

Автономная некоммерческая организация
«Агентство развития предпринимательства
Вологодской области «Мой бизнес»

П Р И К А З

от 11.04.2024 г. № 25

г. Вологда

О внесении изменений в
Приказ АНО «Мой бизнес» №13/2
от 24.01.2024 года «Об утверждении
Регламента оказания услуг
Регионального центра инжиниринга
АНО «Мой бизнес»

В целях оказания услуг Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» по направлениям деятельности Регионального центра инжиниринга АНО «Мой бизнес» в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ АНО «Мой бизнес» №13/2 от 24.01.2024 года «Об утверждении Регламента оказания услуг Регионального центра инжиниринга АНО «Мой бизнес» (далее – «Приказ») следующие изменения:

1.1. П.п.2.9 – 2.10 Приложения №1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«2.9. В рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Уполномоченной организацией в согласованных лимитах расходования предоставляются следующие услуги СМСП:

- консультирование об услугах Центра РЦИ в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола;
- организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров;
- прочие профильные услуги, оказываемые субъектам МСП: мероприятия по повышению производительности труда (повышение квалификации сотрудников СМСП Вологодской области);
- содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг;
- иные услуги.

2.10. В рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» Уполномоченной организацией в согласованных лимитах расходования Центром РЦИ предоставляются следующие комплексные услуги СМСП:

- Комплексная услуга по заявлению СМСП (в лимитах, утвержденных Министерством экономического развития РФ по направлениям расходования (смете) РЦИ на соответствующий календарный год (услуга скоринга и услуга из перечня услуг РЦИ, предусмотренных п.2.2 настоящего Регламента, за исключением консультирования об услугах РЦИ в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола);

- Комплексная услуга «Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков» (услуга скоринга; услуга по содействию в получении разрешительной

документации, в том числе проведение сертификации, декларирования, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия продукции предприятий).»

1.2. П.17.5 Приложения №1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«17.5. Проведение семинара, вебинара, круглого стола; прочие профильные услуги, оказываемые субъектам МСП: мероприятия по повышению производительности труда (повышение квалификации сотрудников СМСП Вологодской области) (далее – «Мероприятия»).

1.3. П.17.6 Приложения №1 к Приказу изложить в следующей редакции:

«17.6. Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг.

17.6.1. Услуги с привлечением Внешнего исполнителя предоставляются Уполномоченной организацией в размере оплаты соответствующих услуг в отношении Заявителя, предусмотренных Извещением, в зависимости от лимита соответствующего направления расходования Уполномоченной организации, но в любом случае **не более стоимости услуг на одного Заявителя, определенной в соответствии с Извещением, при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.**

17.6.2. Извещение о начале приема Заявлений публикуется на официальном сайте Уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня начала приема Заявлений.

17.6.3. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема Заявлений на предоставление услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, форме и/или способе подачи Заявлений, дате окончания приема Заявлений на получение Услуг и иные существенные требования Уполномоченной организации.

17.6.4. Заявители, заинтересованные в получении услуг в соответствии с настоящим разделом Регламента, вправе подать в установленный Извещением срок Уполномоченной организации Заявление о предоставлении услуги.

17.6.5. Заявление поступает Уполномоченной организации.

17.6.6. Решение о приеме Заявлений принимается Уполномоченной организацией при наличии лимитов бюджетных обязательств. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств Уполномоченной организацией формируется уведомление об отказе в предоставлении услуги.

17.6.7. В день установления факта отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги Уполномоченная организация принимает решение о прекращении приема Заявлений на услугу путем отражения соответствующей информации на официальном сайте Уполномоченной организации и Цифровой платформе МСП.

17.6.8. Получатели услуги определяются Уполномоченной организацией по результатам рассмотрения Заявлений, направленных Заявителями, исходя из соответствия Заявителей требованиям, установленным настоящим Регламентом, Извещением и очередности поступления Заявлений.

17.6.9. Оказание поддержки Заявителю осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

17.6.10. Дата начала приема Заявлений устанавливается Уполномоченной организацией в Извещении и отображается в карточке услуги на Цифровой платформе МСП.

17.6.11. Заявитель при заполнении Заявления указывает:

- **наименование комплексной услуги, а также услуг, входящих в комплексную услугу;**
- **иную информацию, требуемую в соответствии с Извещением (в т.ч. прилагает обязательные документы и материалы или направляет Уполномоченной организации).**

17.6.12. Уполномоченная организация в срок не более трех рабочих дней с даты поступления заявления от Заявителя проводит его проверку на наличие основания для отказа в приеме Заявления в соответствии с настоящим Регламентом.

17.6.13. В случае наличия основания для отказа в приеме Заявления Уполномоченная организация формирует отказ по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту. Уведомление об отказе в приеме Заявления подписывается руководителем Уполномоченной организации или уполномоченным сотрудником.

17.6.14. В случае отсутствия основания для отказа в приеме Заявления Уполномоченная организация определяет порядок предоставления услуги в зависимости от условий, указанных Заявителем в Заявлении, положений настоящего Регламента и порядка, установленного в Извещении.

17.6.15. В случае наличия основания для отказа в предоставлении услуги по Заявлению Уполномоченная организация формирует отказ по форме согласно Приложению №7 к настоящему Регламенту. Уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается руководителем Уполномоченной организации или уполномоченным сотрудником.

17.6.16. Уполномоченная организация в срок не более двух рабочих дней, следующих за днем окончания проверки по Заявлению Заявителя, принимает решение о предоставлении услуги и направляет уведомление

Заявителю по форме согласно Приложению №4 к настоящему Регламенту.

17.6.17. Срок получения промежуточного результата с момента поступления Заявления не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

17.6.18. Услуги, указанные в настоящем разделе Регламента, предоставляются Заявителям на основании соглашения о предоставлении услуг (договора), включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги и прочие условия соглашения. Указанное соглашение о предоставлении услуг (договор), заключается с Заявителем до момента предоставления услуги и является порождением фактом предоставления услуги.

17.6.19. В соответствии с настоящим Регламентом услуги, указанные в настоящем подразделе Регламента, предоставляются Заявителю на частично платной основе: при условии софинансирования им указанных услуг в размере не менее 5% от стоимости данных услуг. При этом объем целевых денежных средств на одного Заявителя, оплачиваемых Уполномоченной организацией, не может превышать лимитов, установленных соответствующим Извещением.

17.6.20. Определение Внешних исполнителей для оказания Заявителям услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, осуществляется в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг), утвержденным приказом Уполномоченной организации.

17.6.21. С целью информирования Заявителей Уполномоченная организация размещает следующую информацию на своем официальном сайте:

- наименование и контактные лица Внешних исполнителей;
- перечень услуг, оказываемых Внешними исполнителями в рамках услуг, предусмотренных настоящим Регламентом.

17.6.22. Предоставление Заявителям услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется Уполномоченной организацией с привлечением только отобранных ей Внешних исполнителей.

17.6.23. Заявители, заинтересованные в получении услуг, указанных в настоящем подразделе Регламента, по факту публикации Уполномоченной организацией соответствующего Извещения, обращаются к любому из Внешних исполнителей, размещенных в перечне на сайте Уполномоченной организации, для уточнения возможности выполнения запрашиваемых Заявителем услуг соответствующего Внешнего исполнителя и предоставления Заявителю калькуляции (сметы) услуг.

17.6.24. К Заявлению прилагается / дополнительно направляется в адрес Уполномоченной организации следующий перечень документов:

- калькуляция стоимости, предоставленная Внешним исполнителем;
- документы, подтверждающие полномочия подписавшего Заявление лица (в случае предоставления Заявления по доверенности дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность).

17.6.25. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги Уполномоченная организация после определения Внешнего исполнителя заполняет соглашение на предоставление услуг (договор) (по форме, утвержденной Уполномоченной организацией).

17.6.26. Заполненное соглашение Уполномоченная организация подписывает руководителем Уполномоченной организации или уполномоченным сотрудником.

17.6.27. Уполномоченная организация направляет подписанное соглашение на подписание Внешнему исполнителю.

17.6.28. Подписанное и проверенное соглашение Уполномоченная организация направляет Заявителю.

17.6.29. В течение пяти рабочих дней с даты получения соглашения Заявитель подписывает соглашение и направляет его в Уполномоченную организацию.

17.6.30. В случае неподписания Заявителем соглашения в срок, указанный в настоящем разделе, Уполномоченная организация принимает решение об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется по форме согласно Приложению №7 к настоящему Регламенту. Уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается руководителем Уполномоченной организации или уполномоченным сотрудником и направляется Заявителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты истечения срока подписания соглашения Получателем услуги.

17.6.31. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуг в соответствии с соглашением и в течение срока, указанного в соглашении, направляет в адрес Заявителя отчетные материалы в соответствии с соглашением, а также подписанный акт об оказании услуги.

17.6.32. Заявитель в течение срока, указанного в соглашении, проводит оценку соответствия условиям соглашения отчетных материалов по оказанию услуги и подписывает акт об оказании услуг в случае отсутствия недостатков в оказанных услугах.

17.6.33. Отчетные материалы, а также акт об оказании услуги, подписанные Заявителем, передаются Уполномоченной организации для рассмотрения на предмет соответствия соглашению и подписания в случае отсутствия недостатков.

17.6.34. В случае неподписания Заявителем акта об оказании услуги в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента, акт об оказании услуги считается подписанным Сторонами, а услуга оказана в полном объеме. Уполномоченная организация в течение семи рабочих дней с момента направления акта об оказании услуги направляет уведомление Заявителю согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту и принимает решение о завершении предоставления услуги.

17.6.35. В случае выявления недостатков в оказанных услугах такие недостатки подлежат устранению в порядке и сроки, установленных соглашением и действующим законодательством.

1.4. Дополнить Приложение №1 к Приказу п.17 следующего содержания: «

17.7. «Комплексные услуги.

17.7.1. Предоставление комплексных услуг Заявителям осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности Заявителя на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками Уполномоченной организации решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении комплексных услуг.

17.7.2. Предоставление комплексных услуг Уполномоченной организацией осуществляется при условии, что Заявитель зарегистрирован на ЦП МСП после запуска соответствующего функционала ЦП МСП в эксплуатацию.

17.7.3. Уполномоченная организация оказывает содействие в регистрации Заявителя на ЦП МСП.

17.7.4. Предоставление комплексных услуг обеспечивается Уполномоченной организацией с использованием ЦП МСП с учетом внедренного функционала ЦП МСП на момент предоставления комплексной услуги, а также услуг, входящих в состав комплексной услуги.

17.7.5. В рамках комплексной услуги может быть проведена расширенная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности Заявителя (далее - услуга скоринга), результаты которой предоставляются Заявителю в письменной форме или форме электронного документа в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения Заявителя за комплексной услугой.

17.7.6. Прескоринг и скоринг проводятся в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с АО «Корпорация МСП» с использованием ЦП МСП.

17.7.7. Комплексные услуги (далее в настоящем разделе - «услуги») в соответствии с настоящим разделом Регламента предоставляются Уполномоченной организацией в рамках доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление следующих услуг на соответствующий финансовый год:

17.7.7.1. **Комплексная услуга** по заявлению СМСП (в лимитах, утвержденных Министерством экономического развития РФ по направлениям расходования (смете) РЦИ на соответствующий календарный год (услуга скоринга и услуга из перечня услуг РЦИ, предусмотренных п.2.2 настоящего Регламента, за исключением консультирования об услугах РЦИ, в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола);

17.7.7.2. **Комплексная услуга** «Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков» (услуга скоринга; услуга по содействию в получении разрешительной документации, в том числе проведение сертификации, декларирования, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия продукции предприятий);

17.7.8. Услуги с привлечением Внешнего исполнителя предоставляются Уполномоченной организацией в размере оплаты соответствующих услуг в отношении Заявителя, предусмотренных Извещением, в зависимости от лимита соответствующего направления расходования Уполномоченной организации, но в любом случае не более стоимости услуг на одного Заявителя, определенной в соответствии с Извещением, при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.

17.7.9. Извещение о начале приема Заявлений публикуется на официальном сайте Уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня начала приема Заявлений.

17.7.10. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема Заявлений на предоставление услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, форме и/или способе подачи Заявлений, дате окончания приема Заявлений на получение Услуг и иные существенные требования Уполномоченной организации.

17.7.11. Заявители, заинтересованные в получении услуг в соответствии с настоящим разделом Регламента, вправе подать в установленный Извещением срок Уполномоченной организации Заявление о предоставлении услуги.

17.7.12. Заявление поступает Уполномоченной организации.

17.7.13. Решение о приеме Заявлений принимается Уполномоченной организацией при наличии лимитов

бюджетных обязательств. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств Уполномоченной организацией формируется уведомление об отказе в предоставлении услуги.

17.7.14. В день установления факта отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги Уполномоченная организация принимает решение о прекращении приема Заявлений на услугу путем отражения соответствующей информации на официальном сайте Уполномоченной организации и Цифровой платформе МСП.

17.7.15. Получатели услуги определяются Уполномоченной организацией по результатам рассмотрения Заявлений, направленных Заявителями, исходя из соответствия Заявителей требованиям, установленным настоящим Регламентом, Извещением и очередности поступления Заявлений.

17.7.16. Оказание поддержки Заявителю осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

17.7.17. Дата начала приема Заявлений устанавливается Уполномоченной организацией в Извещении и отображается в карточке услуги на Цифровой платформе МСП.

17.7.18. Заявитель при заполнении Заявления указывает:

- **наименование комплексной услуги, а также услуг, входящих в комплексную услугу;**
- **иную информацию, требуемую в соответствии с Извещением (в т.ч. прилагает обязательные документы и материалы или направляет Уполномоченной организации).**

17.7.19. Уполномоченная организация в срок не более трех рабочих дней с даты поступления заявления от Заявителя проводит его проверку на наличие основания для отказа в приеме Заявления в соответствии с настоящим Регламентом.

17.7.20. В случае наличия основания для отказа в приеме Заявления Уполномоченная организация формирует отказ по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту. Уведомление об отказе в приеме Заявления подписывается руководителем Уполномоченной организации или уполномоченным сотрудником.

17.7.21. В случае отсутствия основания для отказа в приеме Заявления Уполномоченная организация определяет порядок предоставления услуги в зависимости от условий, указанных Заявителем в Заявлении, положений настоящего Регламента и порядка, установленного в Извещении.

17.7.22. В случае наличия основания для отказа в предоставлении услуги по Заявлению Уполномоченная организация формирует отказ по форме согласно Приложению №7 к настоящему Регламенту. Уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается руководителем Уполномоченной организации или уполномоченным сотрудником.

17.7.23. Уполномоченная организация в срок не более двух рабочих дней, следующих за днем окончания проверки по Заявлению Заявителя, принимает решение о предоставлении услуги и направляет уведомление Заявителю по форме согласно Приложению №4 к настоящему Регламенту.

17.7.24. Срок получения промежуточного результата с момента поступления Заявления не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

17.7.25. Услуги, указанные в настоящем разделе Регламента, предоставляются Заявителям на основании соглашения о предоставлении услуг (договора), включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги и прочие условия соглашения. Указанное соглашение о предоставлении услуг (договор), заключается с Заявителем до момента предоставления услуги и является порождующим фактом предоставления услуги.

17.7.26. Заполненное соглашение о предоставлении комплексной услуги Уполномоченная организация подписывает руководителем Уполномоченной организации или уполномоченным сотрудником.

17.7.27. Уполномоченная организация направляет подписанное соглашение на подписание Заявителю.

17.7.28. В течение пяти рабочих дней с даты получения соглашения Заявитель подписывает соглашение и направляет его в Уполномоченную организацию.

17.7.29. Порядок оказания услуги скоринга.

17.7.29.1. При оказании услуги скоринга Уполномоченная организация предоставляет услугу Заявителю с использованием функционала ЦП МСП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты обращения Заявителя за комплексной услугой, если иное не предусмотрено функционалом ЦП МСП.

17.7.29.2. Уполномоченная организация по факту проведения скоринга направляет результат Заявителю через функционал ЦП МСП.

17.7.30. Порядок оказания услуг с привлечением Внешнего исполнителя, входящих в состав комплексной услуги, предусмотренной п.п.17.6.7.1 настоящего Регламента.

17.7.30.1. Комплексные услуги, указанные в настоящем подразделе Регламента, должны быть предоставлены Заявителю на частично платной основе (при софинансировании со стороны Заявителя не менее 30% (тридцати процентов) от стоимости услуги в соответствии с лимитами Уполномоченной организации, предусмотренными Извещением по соответствующей услуге).

17.7.30.2. Комплексная услуга по настоящему подразделу Регламента предоставляется Заявителям

Внешними исполнителями, привлеченными Уполномоченной организацией по факту проведения отбора исполнителей в соответствии с Положением Уполномоченной организации «О порядке приобретения товаров (работ, услуг)» по конкретным видам услуг в рамках комплексной услуги.

17.7.30.3. На официальном сайте Уполномоченной организации публикуется реестр отобранных Внешних исполнителей.

17.7.30.4. До момента подачи Заявления Заявитель обращается к любому из Внешних исполнителей, размещенных в реестре на сайте Уполномоченной организации, для уточнения возможности выполнения запрашиваемых Заявителем услуг соответствующего Внешнего исполнителя, а также составления указанной организацией технического задания по форме, установленной Извещением, и предоставления Заявителю калькуляции (сметы) услуг.

17.7.30.5. Технические задания и калькуляции, предусмотренные настоящим Регламентом, предоставляются Внешними исполнителями Заявителю в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты обращения Заявителя в такую организацию. При этом величина прибыли Внешнего исполнителя не может превышать 20% (двадцать процентов) от цены услуги, на которую предоставляется калькуляция. Смета Специализированной организации не может включать приобретения основных средств, выполнение строительных работ. В случае отказа в представлении/непредставлении Заявителю калькуляции и/или Технического задания со стороны Внешнего исполнителя в установленный настоящим пунктом срок, Заявитель направляет соответствующую информацию в Уполномоченную организацию.

17.7.30.6. Заявитель в рамках сроков и в порядке, предусмотренных Извещением, направляет Заявление с приложением / дополнительным направлением в адрес Уполномоченной организации следующих документов, текст на которых четко просматривается, а изображения не размыты:

- Техническое задание, разработанное с участием любого из Внешних исполнителей, на оказание комплексной услуги по форме согласно Извещению;
- калькуляция стоимости комплексной услуги, предоставленную любым из Внешних исполнителей. При этом общий лимит комплексной услуги (общая стоимость услуг, оплачиваемых со стороны РЦИ за счет целевых бюджетных средств) не может превышать суммарно величину, установленную Извещением;
- документы, подтверждающие полномочия подписавшего Заявление лица (в случае предоставления Заявления по доверенности дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность).

17.7.30.7. В соответствии с очередностью подачи Заявлений формируется предварительный реестр Заявителей по каждому виду комплексной услуги.

17.7.30.8. При принятии решения о включении Заявителя в предварительный реестр с целью возможного последующего получения комплексной услуги Заявителем при соблюдении условий настоящего Регламента Уполномоченной организацией осуществляется запрос коммерческих предложений от всех Внешних исполнителей по предоставленному в составе Заявления Техническому заданию с целью обоснования цены.

17.7.30.9. Отобранным Внешним исполнителем по соответствующей услуге считается организация, направившая предложение с наименьшей ценой.

17.7.30.10. Заявителю, по факту отбора Внешнего исполнителя, направляется уведомление о результатах отбора Внешнего исполнителя.

17.7.30.11. Заявитель по результатам отбора Внешнего исполнителя вправе отозвать поданное Заявление на оказание комплексной услуги по форме, предусмотренной Приложением №2 к настоящему Регламенту.

17.7.30.12. Комплексная услуга Заявителю (услуга, указанная в Заявлении Заявителя) не может иметь своим результатом приобретение Заявителем основных средств, выполнение в интересах Заявителя строительных и (или) ремонтных работ, а также работ без инновационного, модернизационного, проектного и (или) инжинирингового характера.

17.7.31. Порядок оказания услуг с привлечением Внешнего исполнителя, входящих в состав комплексных услуг, предусмотренных п.п. 17.7.2 настоящего Регламента.

17.7.31.1. В соответствии с настоящим Регламентом услуги, указанные в настоящем подразделе Регламента, предоставляются Заявителю на частично платной основе: при условии софинансирования им указанных услуг в размере не менее 5% от стоимости данных услуг. При этом объем целевых денежных средств на одного Заявителя, оплачиваемых Уполномоченной организацией, не может превышать лимитов, установленных соответствующим Извещением.

17.7.31.2. Определение Внешних исполнителей для оказания Заявителем услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, осуществляется в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг), утвержденным приказом Уполномоченной организации.

17.7.31.3. С целью информирования Заявителей Уполномоченная организация размещает следующую информацию на своем официальном сайте:

- наименование и контактные лица Внешних исполнителей;

- перечень услуг, оказываемых Внешними исполнителями в рамках услуг, предусмотренных настоящим Регламентом.

17.7.31.4. Предоставление Заявителям услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется Уполномоченной организацией с привлечением только отобранных ей Внешних исполнителей.

17.7.31.5. Заявители, заинтересованные в получении услуг, указанных в настоящем подразделе Регламента, по факту публикации Уполномоченной организацией соответствующего Извещения, обращаются к любому из Внешних исполнителей, размещенных в перечне на сайте Уполномоченной организации, для уточнения возможности выполнения запрашиваемых Заявителем услуг соответствующего Внешнего исполнителя и предоставления Заявителю калькуляции (сметы) услуг.

17.7.31.6. К Заявлению прилагается / дополнительно направляется в адрес Уполномоченной организации следующий перечень документов:

- калькуляция стоимости, предоставленная Внешним исполнителем;
- документы, подтверждающие полномочия подписавшего Заявление лица (в случае предоставления Заявления по доверенности дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность).

17.7.32. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги Уполномоченная организация после определения Внешнего исполнителя заполняет соглашение на предоставление услуг (договор), входящих в состав комплексной услуги (по форме, утвержденной Уполномоченной организацией).

17.7.33. Заявитель, включенный в реестр Получателей услуг по каждому виду комплексной услуги, обязан заключить с Уполномоченной организацией и Внешним исполнителем соответствующее соглашение о предоставлении услуг (договор) с обязательством в последующем предоставить Уполномоченной организации за год оказания комплексной услуги, а также за предшествующий год (в зависимости от наличия данных форм и справок у Заявителя) документы, указанные в запросе Уполномоченной организации, из числа следующих:

- заполненную анкету Получателя услуги;
- форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2;
- форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения»;
- форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу»;
- форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу);
- информация об экономической эффективности для деятельности предприятия от услуг, полученных в рамках договора;
- справка о размере дохода от Получателя услуги, получившего комплексную услугу, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему по форме.

17.7.34. Заполненное соглашение Уполномоченная организация подписывает руководителем Уполномоченной организации или уполномоченным сотрудником.

17.7.35. Уполномоченная организация направляет подписанное соглашение на подписание Внешнему исполнителю.

17.7.36. Подписанное и проверенное соглашение Уполномоченная организация направляет Заявителю.

17.7.37. В течение пяти рабочих дней с даты получения соглашения Заявитель подписывает соглашение и направляет его в Уполномоченную организацию.

17.7.38. В случае неподписания Заявителем соглашения в срок, указанный в настоящем разделе, Уполномоченная организация принимает решение об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется по форме согласно Приложению №7 к настоящему Регламенту. Уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается руководителем Уполномоченной организации или уполномоченным сотрудником и направляется Заявителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты истечения срока подписания соглашения Получателем услуги.

17.7.39. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуг в соответствии с соглашением и в течение срока, указанного в соглашении, направляет в адрес Заявителя отчетные материалы в соответствии с соглашением, а также подписанный акт об оказании услуги.

17.7.40. Заявитель в течение срока, указанного в соглашении, проводит оценку соответствия условиям соглашения отчетных материалов по оказанию услуги и подписывает акт об оказании услуг в случае отсутствия недостатков в оказанных услугах.

17.7.41. Отчетные материалы, а также акт об оказании услуги, подписанные Заявителем, передаются Уполномоченной организации для рассмотрения на предмет соответствия соглашению и подписания в случае отсутствия недостатков.

17.7.42. В случае неподписания Заявителем акта об оказании услуги в порядке, предусмотренном

настоящим разделом Регламента, акт об оказании услуги считается подписанным Сторонами, а услуга оказана в полном объеме. Уполномоченная организация в течение семи рабочих дней с момента направления акта об оказании услуги направляет уведомление Заявителю согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту и принимает решение о завершении предоставления услуги.

17.7.43. В случае выявления недостатков в оказанных услуг такие недостатки подлежат устранению в порядке и сроки, установленных соглашением и действующим законодательством.

17.7.44. По результатам завершения оказания полного комплекса услуг, предусмотренных в составе комплексной услуги, Заявитель и Уполномоченная организация подписывают акт о завершении предоставления комплексной услуги по форме Уполномоченной организации.

17.7.45. Если по факту оказания комплексной услуги по Заявлениям всех Заявителей, включенных в реестр получателей услуг, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Уполномоченной организации на соответствующий календарный год по данному виду комплексной услуги, Уполномоченная организация вправе опубликовать повторное Извещение с указанием перечня видов комплексных услуг и даты начала приема Заявлений на получение комплексной услуги по настоящему Регламенту. К указанному случаю, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию услуг и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

17.7.46. Заявители, подавшие Заявления в соответствующем календарном году, но не получившие комплексную услугу по настоящему Регламенту, для ее получения в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи Заявлений и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

2. Ознакомить с настоящим приказом работников Регионального центра инжиниринга, Центра контроля и аналитики, заместителя директора по правовым вопросам, главного бухгалтера, специалиста по экономической безопасности под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.С. Серебрякова