

РЕГЛАМЕНТ
оказания поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства по направлению деятельности Регионального
центра инжиниринга автономной некоммерческой организации
«Агентство развития предпринимательства и инвестиций вологодской
области «Мой бизнес»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций вологодской области «Мой бизнес» (далее - «Организация») по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга.

1.2. Региональный центр инжиниринга (далее - «РЦИ») является структурным подразделением Организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, а также Уставом Организации, настоящим Регламентом об оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности РЦИ (далее - «Регламент»), приказами, положениями и иными документами Организации.

1.3. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте Организации, в соответствующем разделе сайта.

2. Термины, используемые в настоящем Регламенте

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП)

- хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [статьей 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон N 209-ФЗ), внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующие требованиям, установленным в [статье 14](#) Закона N 209-ФЗ.

2.2. Заявитель – СМСП, осуществляющий деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также в области разработки и внедрения инновационной продукции, и претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение поддержки, предусмотренной настоящим Регламентом.

2.3. Поддержка - форма безвозмездного, возмездного или частично возмездного предоставления услуг со стороны РЦИ по предоставлению поддержки (оказанию перечня услуг, предусмотренных настоящим Регламентом).

2.4. Комплексная поддержка - форма безвозмездного, возмездного или частично возмездного предоставления услуг со стороны РЦИ, включающая два или более видов Поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.5. Специализированная организация - сторонняя организация, привлеченная для оказания Поддержки, предусмотренной настоящим Регламентом, в соответствии с Положением Организации «О порядке приобретения товаров (работ, услуг)».

3. Цели, основания и виды предоставляемой Поддержки

3.1. Целями предоставления поддержки является:

3.1.1. развитие СМСП в целях формирования конкурентной среды в экономике Российской Федерации;

3.1.2. обеспечение благоприятных условий для развития СМСП;

3.1.3. обеспечение конкурентоспособности СМСП;

3.1.4. повышение технологической готовности СМСП, в том числе за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у СМСП.

3.2. В соответствии с ежегодно заключаемым Организацией Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии) с Департаментом экономического развития Вологодской области в лимитах утвержденных направлений расходования (сметы) РЦИ на текущий календарный год (Приложение №1), РЦИ обеспечивает предоставление Заявителям следующей поддержки:

3.2.1. определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

- 3.2.2. проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства);
- 3.2.3. проведение финансового или управленческого аудита;
- 3.2.4. консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;
- 3.2.5. содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;
- 3.2.6. консультационные услуги по патентным исследованиям, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
- 3.2.7. содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;
- 3.2.8. анализ потенциала СМСП, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;
- 3.2.9. экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий;
- 3.2.10. содействие в проведении сертификации продукции СМСП в целях выхода на зарубежные рынки;
- 3.2.11. оценка потенциала импортозамещения;
- 3.2.12. выявление и квалификационная оценка СМСП для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» СМСП, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития СМСП, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации;

3.2.13. предоставление консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

3.2.14. предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт;

3.2.15. оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами;

3.2.16. оказание содействия в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

3.2.17. проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;

3.2.18. выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий;

3.2.19. осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - СМСП на российские и международные рынки;

3.2.20. оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - СМСП в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний;

3.2.21. оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для СМСП в рамках проектов по модернизации, техническому перевооружению и (или) созданию новых производств;

3.2.22. осуществление подготовки для СМСП стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности;

3.2.23. проведение обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, "круглых столов" для СМСП, а также иных услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых РЦИ, и размещенных в «ИС – Инвентаризация» на сайте ais.economy.gov.ru;

3.3. На базе РЦИ создается постоянно действующая система оказания поддержки в форме консультационных услуг и услуг для СМСП, ориентированная на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. На базе помещений РЦИ на безвозмездной основе проводятся встречи для СМСП, заинтересованных в получении услуг РЦИ.

4. Требования, предъявляемые к Заявителям по настоящему Регламенту

4.1. В рамках настоящего Регламента Заявитель на момент получения Поддержки должен соответствовать требованиям, указанным в Постановлении Правительства Вологодской области от 01.04.2013 N 339 "О реализации государственной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2020 годы" и настоящего Регламента.

5. Условия предоставления Поддержки и порядок ее предоставления.

5.1. Поддержка по настоящему Положению предоставляется Заявителям с учетом следующих условий и порядка:

5.1.1. Услуги, указанные в пункте 3.2 настоящего Регламента, предоставляются СМСП на полностью или частично платной основе (при софинансировании со стороны СМСП не менее 30% от стоимости услуги в соответствии с согласованными лимитами сметы РЦИ). Консультирование, предоставление информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также подуслуг, ориентированных на поддержку развивающихся и вновь создаваемых СМСП, проводятся РЦИ на постоянной и безвозмездной основе.

5.1.2. Поддержка предоставляется СМСП как сотрудниками РЦИ непосредственно, так и Специализированными организациями, привлеченными РЦИ по факту проведения Отбора исполнителей РЦИ по конкретным видам Поддержки.

5.2. Порядок и условия предоставления Поддержки в виде консультационных и информационных услуг:

5.2.1. На базе помещений РЦИ на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации СМСП, заинтересованных в получении услуг РЦИ, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе РЦИ.

5.2.2. Консультационные услуги, ориентированные на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых СМСП оказываются на постоянной основе в день обращения в порядке очередности обращения по форме заявки-анкеты, установленной настоящим Регламентом (Приложение №2) путем подачи любым из следующих способов: лично/через представителя/путем использования почтой/курьерской связи по адресу местонахождения РЦИ: 160000, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф.214. Указанное обращение также может быть подано устно при личном обращении/ по телефону/ электронной почте/ с использованием электронной формы на сайте Организации.

5.2.3. Основанием для отказа в предоставлении консультационной услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителю по настоящему Регламенту.

5.3. Порядок и условия предоставления Поддержки в виде оказания услуг по организации и проведению обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов, конференций, форумов и других обучающих мероприятий:

5.3.1. Поддержка в виде организации и проведения обучающих мероприятий, за исключением участия в конференциях, форумах, круглых столах, предоставляется Заявителю на основании соглашения, включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, в том числе обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства представлять в РЦИ информацию об изменении ключевых показателей эффективности деятельности, и прочие условия соглашения.

5.3.2. Заявители, заинтересованные в получении Поддержки в виде участия в обучающих тренингах, семинарах и других обучающих мероприятиях РЦИ в соответствии с настоящим Регламентом, вправе направить заявку-анкету по форме, установленной настоящим Регламентом (Приложение №2), любым из следующих способов: лично/через представителя/путем использования почтой/курьерской связи по адресу местонахождения РЦИ: 160000, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф.214 в течение всего календарного года, согласно перечню обучающих мероприятий, представленному на официальном сайте Организации. Указанное обращение также может быть подано устно при личном обращении/ по телефону/ электронной почте/ с использованием электронной формы на сайте.

5.3.3. Перечень обучающих мероприятий, представленный на сайте Организации, формируется в течение года и публикуется на сайт по факту утверждения направлений расходования на текущий период.

5.3.4. РЦИ в соответствии с поступившими заявками формирует реестр участников мероприятий, путем включения в него всех поступивших заявок в порядке поступления и в зависимости от формы обучающего мероприятия готовит соглашение с Заявителем.

5.3.5. СМСП вправе прийти на мероприятие непосредственно в день его проведения и принять участие в нём, а также принять участие в дистанционном образовательном мероприятии.

5.3.6. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в виде организации и проведения обучающих тренингов, семинаров и других обучающих мероприятий в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки РЦИ в порядке и сроки, установленные действующим законодательством (Приложение №7 настоящего Регламента).

5.3.7. Периодом оказания Поддержки считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих обучающих тренингов, семинаров и других обучающих мероприятий.

5.3.8. Основанием для отказа в предоставлении Поддержки в виде участия в обучающих тренингах, семинарах и других обучающих мероприятиях Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемых к Заявителю по настоящему Положению либо отсутствие в текущем году/оставшемся периоде текущего года мероприятий по теме, указанной Заявителем в Заявке.

5.4. Порядок и условия предоставления Поддержки в виде оказания услуг, не указанных в п.п. 5.2 и 5.3 настоящего Регламента:

5.4.1. Все услуги, не указанные в п.п. 5.2 и 5.3 настоящего Регламента, предоставляются Заявителям в соответствии с требованиями к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» на основании соглашения (договора), включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства представлять в РЦИ информацию об изменении ключевых показателей эффективности деятельности и прочие условия соглашения. Указанное соглашение (договор), заключается с СМСП до момента предоставления Поддержки и является порождающим фактом предоставления Поддержки.

5.4.2. По факту утверждения направлений расходования РЦИ Организации на текущий календарный год и отбора Специализированных организаций на официальном сайте Организации публикуется соответствующее Извещение с указанием даты начала и окончания приема заявок на оказание Поддержки и перечень Специализированных организаций на 2020 год.

5.4.3. Заявитель обращается в любую из Специализированных организаций, размещенных в перечне на сайте Организации, для уточнения возможности выполнения запрашиваемых Заявителем услуг соответствующей Специализированной организацией, а также составления указанной организацией технического задания по форме, установленной Приложением №4 к настоящему Регламенту, и предоставления Заявителю калькуляции (сметы) услуг.

5.4.4. Техническое задание и калькуляция, предусмотренные п.5.4.3 настоящего Регламента, предоставляются Специализированной организацией Заявителю в срок, не превышающий 14 календарных дней с даты обращения заявителя в такую организацию. При этом величина прибыли Специализированной организации не может превышать 20 (двадцать) процентов от цены услуги, на которую предоставляется калькуляция. В случае отказа в представлении / непредставлении Заявителю калькуляции и/или технического задания со стороны Специализированной организации в установленный настоящим пунктом срок, Заявитель направляет соответствующую информацию в РЦИ.

5.4.5. Заявитель, по результатам обращения в Специализированную организацию, предоставляет РЦИ оригинальную заявку в одном экземпляре в письменном виде в отношении всех видов поддержки, которые желает получить. Заявка должна содержать следующий перечень документов:

5.4.3.1. сопроводительное письмо на официальном бланке;

5.4.3.2. описание прилагаемых документов;

5.4.3.3. документы, подтверждающие полномочия подписавшего заявку лица (в случае предоставления заявки по доверенности дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность)

5.4.3.4. заявку по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

5.4.3.5. анкету по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

5.4.3.6. техническое задание, разработанное совместно со Специализированной организацией, на оказание услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту, по всем видам поддержки, которые желает получить;

5.4.3.7. калькуляцию стоимости услуг, предоставленную Специализированной организацией, по всем видам поддержки, которые желает получить Заявитель. При этом общий лимит Поддержки (общая стоимость услуг, оплаченных со стороны РЦИ за счет целевых бюджетных средств) не может превышать суммарно 5 000 000,00 (Пять миллионов рублей 00 копеек) рублей РФ (включительно);

5.4.3.8. справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 10 (десяти) дней до даты подачи заявки;

5.4.3.9. справку, подтверждающую, что деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4.3.10. следующие формы (в зависимости от наличия соответствующей отчетности у Заявителя), которые предоставляются за 2019 год:

5.4.3.10.1. КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»;

- 5.4.3.10.2. КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2;
- 5.4.3.10.3. КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения»;
- 5.4.3.10.4. КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу»;
- 5.4.3.10.5. ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу);
- 5.4.3.10.6. справку о размере дохода, если Заявитель применяет систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему.

Заявитель несет полный объем ответственности за предоставленную информацию, если такая информация не соответствует действительности.

5.4.4. Заявка, оформленная согласно п.5.4.3 настоящего Регламента, направляется любым из следующих способов: лично/через представителя/путем использования почтовой/курьерской связи по адресу местонахождения Организации: 160000, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф.214 (с пометкой «для Регионального центра инжиниринга»).

5.4.5. В момент поступления заявки в Организацию, она регистрируется секретарем Организации с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).

5.4.6. В соответствии с очередностью подачи Заявок формируется реестр Заявителей РЦИ по каждому виду поддержки с указанием наименований мероприятий (видов Поддержки), содержания мероприятий, получателей Поддержки и сроков мероприятий, при этом заявка, поступившая первой, получает начальный (первый) номер, далее заявкам присваиваются последующие номера с учетом даты и времени поступления в адрес Организации.

5.4.7. В срок 10 рабочих дней РЦИ проверяется соответствие Заявителя и поданной им Заявки требованиям настоящего Регламента.

5.4.8. В случае установления оснований, указанных в разделе 6 настоящего Регламента, Заявителю направляется отказ в предоставлении поддержки за подписью Руководителя организации в срок.

5.4.9. В случае установления соответствия Заявителя и поданной им Заявки требованиям настоящего Регламента в срок, установленный п.5.4.7 РЦИ осуществляется запрос коммерческих предложений от Специализированных организаций по предоставленному в составе Заявки Техническому заданию с целью обоснования цены. Отобранной Специализированной организацией считается организация, направившая предложение с наименьшей ценой. Заявителю по факту отбора Специализированной организации направляется уведомление об оказании поддержки с приложением соответствующего договора оказания услуг.

5.4.10. Поддержка предоставляется Заявителям по каждому направлению расходования денежных средств, предусмотренных по соответствующему направлению расходования имущественного взноса (субсидии). Периодом оказания поддержки является конкретный период работы Специализированной организации по оказанию услуги Заявителю.

5.4.11. Основания для отказа в предоставлении Поддержки Заявителю:

5.4.11.1. Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявителю по настоящему Регламенту.

5.4.11.2. Заявка подана Заявителем на получение Поддержки, не предусмотренной направлениями расходования РЦИ на текущий год.

5.4.11.3. Заявка подана Заявителем на получение Поддержки, не предусмотренной направлениями работы Специализированных организаций из перечня / Специализированная организация не ответила на запрос Заявителя либо ответила отказом в предоставлении услуги.

5.4.11.4. В составе Заявки, поданной Заявителем, отсутствует справка, подтверждающая отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором Заявитель подает заявку / отсутствует калькуляция (смета) стоимости услуг, предоставленная Специализированной организацией / отсутствует Техническое задание в соответствии с требованиями настоящего Регламента / отсутствует справка, подтверждающая, что деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4.11.5. У Заявителя отсутствуют средства финансирования/софинансирования для выполнения условий предоставления соответствующей Поддержки / Заявитель не осуществил оплату средств софинансирования в срок, установленный заключенным договором на предоставление Поддержки.

5.4.11.6. На момент наступления очередности заявки Заявителя РЦИ достигнут предел денежных средств, предусмотренных соответствующим лимитом направления расходования РЦИ.

5.4.11.7. Заявителем представлена Заявка на получение Поддержки / части видов услуг при Комплексной поддержке, стоимость которой составляет более 5 000 000,00 (Пять миллионов рублей 00 копеек) рублей РФ.

5.4.11.8. Заявитель направил отказ от получения Поддержки / не подписал соответствующий договор оказания услуг / не вышел на связь с РЦИ по факту получения уведомления. В указанном случае установленными сроками считается срок – 10 (десять) рабочих дней.

5.4.12. Заявитель, включенный в реестр получателей поддержки РЦИ по каждому виду Поддержки, обязан заключить с Организации соответствующий договор и в последующем предоставить РЦИ следующие документы (в зависимости от наличия данных форм и справок у Заявителя) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса:

5.4.12.1. форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 2020 год;

5.4.12.2. форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2 за 2020 год;

5.4.12.3. форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 2020 год;

5.4.12.4. форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 2020 год;

5.4.12.5. форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу) за 2020 год;

5.4.12.6. справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2018 и 2019 годы по форме.

5.4.13. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки РЦИ в порядке и сроки, установленные действующим законодательством (Приложение №5 настоящего Регламента).

5.4.14. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей поддержки по настоящему Регламенту, для получения Поддержки в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

5.4.15. Если по факту оказания РЦИ Организации отбора поддержки по заявкам всех Заявителей, включенных в Реестр получателей поддержки РЦИ, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования РЦИ Организации на текущий календарный год по данному виду Поддержки, РЦИ Организации и публикует соответствующее извещение с указанием перечня видов поддержки и даты начала приема заявок на получение поддержки по настоящему Регламенту. К указанному случаю, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию поддержки и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Регламент регулирует порядок оказания форм поддержки РЦИ и не может быть применено к порядку оказания иных видов поддержки, оказываемых Организации.
- 6.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организации и вступает в силу с момент утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.
- 6.3. В настоящем Регламенте могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя Организации.

Приложение № 1
к Регламенту оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
по направлению деятельности
Регионального центра инжиниринга
автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
предпринимательства и инвестиций
вологодской области «Мой бизнес»

Лимиты утвержденных направлений расходования (сметы) РЦИ на текущий
календарный год

Консультационные услуги с привлечением иностранных экспертов в сфере инжиниринга в интересах субъектов МСП	не более 400 тыс. рублей на 1 мероприятие, не более 150 тыс.руб на 1 эксперта, на условии софинансирования со стороны МСП *
Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность	не более 100 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП *
Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности	не более 200 тыс. рублей на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП *
Оценка потенциала импортозамещения	не более 100 тыс. рублей на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП *
Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках	не более 300 тыс. рублей на 1 предприятие, при софинансировании со стороны МСП *
Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП	не более 150 тыс. рублей на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП *
Экспертное сопровождение рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства	Не более 300 тыс. рублей на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП *
Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий	не более 300 тыс. рублей на 1 предприятие на условии софинансирования со стороны МСП *

Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг	не более 500 тыс. рублей на 1 предприятие при условии софинансирования со стороны МСП*
Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги	не более 500 тыс. рублей на 1 предприятие при условии софинансирования со стороны МСП*
Проведение исследований, испытаний, оценок соответствия, необходимых для реализации пп. 4.9-4.10 (подробно расшифровать)	не более 400 тыс. рублей на предприятие при условии софинансирования со стороны МСП*
Разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производства для предприятий	не более 700 тыс. рублей на предприятие при условии софинансирования со стороны МСП*
Разработка технических решений (проектов, планов) в вопросах организации технического управления производством	не более 700 тыс. рублей на предприятие при условии софинансирования со стороны МСП*
Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов	не более 700 тыс. рублей на предприятие при условии софинансирования со стороны МСП*
Проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП	не более 400 тыс. рублей на 1 предприятие, на условии софинансирования со стороны МСП *
Проведение вебинаров и круглых столов с приглашением сторонних профильных организаций и экспертов	не более 300 тыс. рублей на 1 мероприятие для субъектов МСП – для проведения «круглых столов», не более 100 тыс. руб. – для проведения вебинаров.
Проведение мониторинга инжиниринговых компаний и рынка инжиниринговых услуг, формирование базы данных по производственным предприятиям МСП	создание базы данных (в первый год) -не более 250 тыс. рублей, актуализация – не более 150 тыс. рублей
Прочие профильные услуги, оказываемые субъектам МСП	на условии софинансирования со стороны МСП

* не менее 30 % со стороны МСП.

Приложение № 2
к Регламенту оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
по направлению деятельности
Регионального центра инжиниринга
автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
предпринимательства и инвестиций
вологодской области «Мой бизнес»

Оформляется на бланке организации

**Заявка на предоставление услуг по
направлению деятельности Регионального
центра инжиниринга**

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуг по направлению деятельности
Регионального центра инжиниринга АНО «Мой бизнес»:

а) _____

б) _____

Виды производственной деятельности с указанием кода по ОКВЭД

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование Заявителя)

- не осуществляет в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- имеет правомочия на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в отношении указанного лица не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

С условиями Регламента о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга АНО «Мой бизнес» ознакомлен.

Выступая прямым получателем услуг, гарантирую оплату вышеуказанных мероприятий согласно условиям Регламента.

Руководитель организации (должность) _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. дата

Приложение № 3
к Регламенту оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
по направлению деятельности
Регионального центра инжиниринга
автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
предпринимательства и инвестиций
вологодской области «Мой бизнес»

Анкета

1. Наименование организации предприятия:

2. Дата и место государственной регистрации:

3. ИНН/ОГРН/КПП: _____

4. Юридический адрес: _____

5. Почтовый адрес: _____

6. Фактическое месторасположение:

7. Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____

8. Официальный сайт: _____

9. Учредители (Ф.И.О.) _____

10. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон, e-mail), должность

11. Банковские реквизиты: _____

12. Контактное лицо для оперативного взаимодействия с РЦИ (Ф.И.О., телефон, e-mail)

13. Осуществляет следующие виды деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД):

14. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг):

15. Финансово-экономические показатели:

№	Наименование показателя	Ед. изм.,	Данные за два года предшествующих текущему году		Данные текущего года
			20 год	20 год	20 год
Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели					

1	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) *	тыс. руб.			
2	Чистая прибыль	тыс. руб.			
3	Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.			
4	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами)**	тыс. руб.			
5	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ услуг)	Ед. (шт.)			
6	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	Ед. (шт.)			
7	Инвестиции в основной капитал, всего***	тыс. руб			
8	Привлеченные кредитные (заемные) средства				
8.1	Дебиторская задолженность****	тыс. руб			
8.2	Кредиторская задолженность****	тыс. руб			
8.3	из них привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб			
9	Среднесписочная численность персонала (без внешних совместителей)	Ед.			
9.1	Занятого исследованиями и разработками	Ед.			
9.2	Количество высокопроизводительных рабочих мест (нарастающим итогом)	Ед.			
10	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб			
11	Годовой фонд оплаты труда	тыс. руб			
Раздел 2. Дополнительные финансово-экономические показатели					
1	Объем экспорта, в т.ч. отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственным силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб			
1.2	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	(%)			
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	Ед.			
Раздел 3. Следующие пункты заполняются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в сфере инноваций*****					
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб			

2	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	(%)			
3	Количество вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	Ед.			

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку персональных данных.

Руководитель

Организации

(должность)

(Подпись)_(ФИО полностью)

М.П. « » 20 года

<> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;*

*<***> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;*

*<***> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.*

*<****> Представленная информация не разглашается, не передается в проверяющие и контролирующие органы и будет использоваться только для расчета показателей эффективности деятельности инфраструктуры поддержки.*

*<*****> Инновационный товар, работа, услуга - это продукция, полученная в результате новых (в том числе принципиально новых) технологий или при сочетании с уже действующими. Для данного типа товара должны быть совершенно новыми или значительно отличаться от ранее существующей продукции: область использования; характеристики эксплуатации; признаки;*

Приложение № 4
к Регламенту оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
по направлению деятельности
Регионального центра инжиниринга
автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
предпринимательства и инвестиций
вологодской области «Мой бизнес»

**Техническое задание
на предоставление услуг, оказываемых субъектам МСП:**

Предмет закупки	
Порядок оплаты	<p>В срок не более 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами Договора субъект малого и среднего предпринимательства Вологодской области (далее-Заказчик-2) перечисляет на расчетный счет Исполнителя платеж в размере 30% от стоимости Договора и предоставляет копии соответствующих платежных поручений в АНО «Мой бизнес» (далее- Заказчик-1), после чего, в срок не более 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания Сторонами Договора и оплаты Заказчиком-2 софинансирования Заказчик-1 осуществляет платеж в размере 30% от стоимости Договора на расчетный счет Исполнителя, но в любом случае не ранее выставленного Исполнителем счета на оплату. Информация об осуществлении платежа Заказчиком-2 может быть также направлена Заказчику-1 со стороны Исполнителя. После подписания акта оказанных услуг Заказчик-1 в течение 30 (тридцати) банковских дней перечисляет на расчётный счёт Исполнителя оставшуюся сумму по Договору, но в любом случае не ранее выставленного Исполнителем счета на оплату.</p>
Срок и место оказания услуг	
<p>Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя, отчетной документации/ иным обязательствам Исполнителя)</p>	
<p>1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):</p> <p>1.1. Исполнитель обязан предоставить следующие услуги субъекту МСП:</p> <p>...</p> <p>2.1. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан:</p> <p>2.1.1. Информировать Заказчика-2 о том, что данное мероприятие организуется и проводится в рамках реализации Заказчиком-1 национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и Государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего</p>	

предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы»;

2.1.2.

2.1.3.

...

3.1. Результатом выполнения оказания услуг является отчетная документация об оказании услуг Заказчику-2, соответствующая следующим требованиям:

3.1.1. Титульный лист (название мероприятия, исполнитель, подпись исполнителя, дата предоставления, согласование с Заказчиками, заверенное подписями уполномоченных лиц, информация о том, что данный проект реализован в рамках национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и Государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы» при поддержке АНО «Мой бизнес» с использованием официальной символики организации).

3.1.2. Документация, разработанная в процессе оказания услуг.

3.1.3. Фото (при необходимости)

3.1.4. Видео (при необходимости)

3.1.3. Итоговая калькуляция (смета) расходов Исполнителя, согласно которой прибыль Исполнителя не превышает 20 (двадцать) процентов цены договора.

3.1.4. Отзыв Заказчика-2 о предоставленной услуге.

...

4.1. Документация, предоставляемая Заказчикам, должна быть предоставлена в двух экземплярах в печатном (в формате .pdf) и электронном виде (на flash-носителе) для Заказчика-1 и одном экземпляре для Заказчика-2. Заказчик-1 принимает услугу после изучения отчетной документации. По окончании оказания услуг сторонами составляется и подписывается Акт оказанных услуг.

(руководитель юл, ИП)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 5
к Регламенту оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
по направлению деятельности
Регионального центра инжиниринга
автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
предпринимательства и инвестиций
вологодской области «Мой бизнес»

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Регионального центра инжиниринга АНО "Мой бизнес"										
№	Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки		Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки	Категория субъектов МСП
			Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя	Идентификационный номер налогоплательщика	форма поддержки	вид поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки		

