

Автономная некоммерческая организация  
«Агентство развития предпринимательства  
Вологодской области «Мой бизнес»

П Р И К А З

от 10.01.2022 г. № 10  
г. Вологда

Об утверждении Регламента оказания услуг (поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности Центром народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО «Мой бизнес»

В целях оказания услуг Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (далее - «Организация») по уставным направлениям деятельности Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма АНО «Мой бизнес» в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 (ред. от 23.11.2021) "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и

поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению деятельности Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (Приложение № 1).

2. Ознакомить с настоящим приказом всех работников под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.С. Серебрякова

## **РЕГЛАМЕНТ**

**оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению деятельности Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма**

**Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области  
«Мой бизнес»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Регламент оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению деятельности Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее – «Регламент») Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области (далее - «Организатор отбора») устанавливает порядок оказания услуг по направлению деятельности Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее - «центр НХП») в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», а также регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 1.2. Вид услуг (поддержки) центра НХП, предусмотренных настоящим Регламентом – консультационные услуги.
- 1.3. Центр НХП является структурным подразделением Организатора отбора и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организатора отбора, Положением о центре НХП, настоящим Регламентом, приказами, положениями и иными регламентирующими документами Организатора отбора.
- 1.4. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте Организатора отбора, в соответствующем разделе сайта.

### **2. Используемые термины.**

- 2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), внесенные

в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, вид экономической деятельности которых включен в Перечень видов экономической деятельности получателей поддержки центра НХП в соответствии с Общероссийским классификатором ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (далее - Перечень) согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту (далее - СМСП).

- 2.2. Физические лица - граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Вологодской области, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере народных художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.
- 2.3. Самозанятый - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем (за исключением ИП, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вид / сфера экономической деятельности которых включен в Перечень видов экономической деятельности получателей поддержки центра НХП в соответствии с Общероссийским классификатором ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (далее - Перечень) согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту (далее - СМСП).
- 2.4. Заявитель - СМСП, Физическое лицо, Самозанятый, претендующие в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение услуги (поддержки) центра НХП, предусмотренной настоящим Регламентом.
- 2.5. Организатор отбора - Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), уполномоченное в соответствии с действующим законодательством предоставлять предусмотренные настоящим Регламентом услуги (формы поддержки) Заявителям.
- 2.6. Исполнитель - специализированная организация/организации/иные лица, в том числе индивидуальные предприниматели, правомочная/ые предоставлять услуги, предусмотренные настоящим Регламентом и определенная/ые в качестве такой организации Организатором отбора в соответствии с регламентированными процедурами.
- 2.7. Отбор заявителей - процедура определения очередности предоставления услуг Заявителям, обратившимся в установленном настоящим Регламентом порядке за оказанием услуг.
- 2.8. Обучающие мероприятия - семинары, вебинары, тренинги, проведение круглых столов, мастер-классов и программ обучения.
- 2.9. Услуга (Поддержка) - безвозмездное / частично возмездное / возмездное в соответствии с требованиями настоящего Регламента предоставление услуги (формы поддержки) со стороны Организатора отбора при наличии соответствующих направлений расходования Организатора отбора на текущий календарный год.
- 2.10. Скоринг – оценка количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками Организатора отбора решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении услуг (форм поддержки) по настоящему Регламенту в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 2.11. Комплексная услуга (Комплексная поддержка) - две или более связанных между собой услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, согласно заявке СМСП, предоставляемых Организатором отбора по результатам положительного Скоринга в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего

предпринимательства».

### 3. Цели и виды предоставляемых услуг (поддержки).

- 3.1. Поддержка Заявителям, определенным в результате Отбора заявителей, предоставляется в целях:
- содействия устойчивому функционированию и развитию малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов (далее – НХП), ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма в Вологодской области;
  - содействия увеличению числа занятых в сфере НХП, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма Вологодской области;
  - обеспечения благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности в сфере НХП, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма Вологодской области;
  - акселерации СМСП, являющихся получателями поддержки центра НХП;
  - содействия в продвижении продукции НХП и ремесленной деятельности на территории Российской Федерации, в том числе стимулирование процесса импортозамещения;
  - создания условий для выхода СМСП на новые рынки сбыта продукции и продвижения новых товаров, услуг, личных брендов мастеров, тематических туристических маршрутов.
- 3.2. В соответствии с ежегодно заключаемым Организатором отбора Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии) в рамках реализации государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы» с Департаментом экономического развития Вологодской области в лимитах утвержденных направлений расходования (сметы) центра НХП на текущий календарный год, центр НХП обеспечивает предоставление Заявителям следующих услуг:
- а) услуга скоринга;
  - б) консультирование об услугах центра НХП;
  - в) оказание содействия при получении государственной поддержки СМСП, а также Самозанятым;
  - г) оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) СМСП, а также Самозанятых;
  - д) обеспечение участия СМСП, а также Самозанятых, в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
  - е) продвижение товаров (работ, услуг) СМСП, а также Самозанятых на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях;
  - ж) организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, СМСП, а также Самозанятых;
  - з) консультационные услуги, в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП, а также Самозанятых;
  - и) оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей СМСП, а также Самозанятых;

- к) организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников СМСП;
- л) содействие в размещении СМСП, а также Самозанятых, на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции СМСП, а также Самозанятых на торговой площадке;
- м) оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных СМСП, а также Самозанятых.

#### **4. Услуги, предоставляемые центром НХП.**

**4.1. В рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие услуги Самозанятым:**

- консультирование об услугах центра НХП;
- организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров;
- оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных Самозанятых.

**4.2. В рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие услуги СМСП:**

- консультирование об услугах центра НХП;
- обеспечение участия СМСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
- организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров;
- оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных СМСП.

**4.3. В рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие услуги Физическим лицам:**

- консультирование об услугах центра НХП.

**4.4. В рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляется следующая Комплексная услуга СМСП по результатам положительного Скоринга:**

- Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации: Услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации; Услуга по продвижению товаров (работ, услуг) СМСП на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (разработка макета и печать полиграфической продукции о продуктах (работах, услугах) СМСП).

## **5. Порядок предоставления Поддержки Самозанятым в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»**

- 5.1. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
- 5.2. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются на полностью или частично платной основе, при софинансировании не менее 5% (пяти процентов) от стоимости услуги в соответствии с согласованными лимитами сметы центра НХП Организации, за исключением консультаций об услугах центра НХП, которые предоставляются на бесплатной основе.
- 5.3. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей. При этом консультационные услуги могут быть оказаны силами и средствами центра НХП самостоятельно.

### **Консультирование Самозанятых об услугах центра НХП.**

- 5.4. Услуги, предусмотренные настоящим подразделом Регламента, предоставляются Самозанятым на безвозмездной основе.
- 5.5. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации Самозанятых, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе центра НХП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг центра НХП в день оказания такой услуги.
- 5.6. Консультационные услуги оказываются Самозанятым на постоянной основе в день обращения при личном визите в центр НХП и в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения Заявителя в иной форме, предусмотренной настоящим разделом Регламента.
- 5.7. Консультационные услуги предоставляются Организатором отбора Заявителям в порядке очередности на основе устной или письменной заявки Заявителя в произвольной форме при личном обращении / электронной почте Организатора отбора / с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора с указанием ИНН и сферы деятельности Самозанятого, приложением справки о постановке на учет Самозанятого и контактных данных.
- 5.8. Максимальный срок ответа по обращению Самозанятого – 5 (пять) рабочих дней.
- 5.9. Основанием для отказа в предоставлении Самозанятому услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, является несоответствие Самозанятого

требованиям и определениям настоящего Регламента / отказ Самозанятого в предоставлении информации, требуемой согласно п.5.7 настоящего подраздела Регламента.

**Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров (далее – «Мероприятия»).**

- 5.10. Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению Организатором отбора в рамках настоящего подраздела Регламента, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня проведения Мероприятия.
- 5.11. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей) в отношении участия определенного Техническим заданием количества Заявителей, но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного Самозанятого, определенной на этапе отбора Исполнителей, а также при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.
- 5.12. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 5.13. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.14. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 5.15. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 5.16. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи Заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку на получение услуг по форме, предусмотренной в соответствии с Приложением №2 к настоящему Регламенту с указанием конкретного Мероприятия Организатора отбора;
  - являться Самозанятым в рамках требований и определений настоящего Регламента и приложить к заявке справку о постановке на учет Самозанятого;
  - не являться СМСП;
  - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
- 5.17. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 5.18. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются



моментом подачи заявки).

- 5.19. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 5.20. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 5.21. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 5.22. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 5.23. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей поддержки считается завершенным. Формируется реестр получателей поддержки.
- 5.24. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
- 5.25. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 5.26. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
  - ✓ заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
  - ✓ Заявитель отказался от получения данной услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств финансирования услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;

- ✓ указанная Заявителем услуга в заявке не предоставляется Организатором отбора в текущем году;
  - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем;
  - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 5.27. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Поддержки Самозанятому.
- 5.28. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Поддержки, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуг.
- 5.29. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
- 5.30. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих Мероприятий.

#### **Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных Самозанятых.**

- 5.31. Заявитель вправе подать в текущем календарном году заявку на одну из нижеуказанных услуг либо комплекс услуг с учетом нижеприведённых ограничений по выбору услуг:

| <b>Наименование консалтинговой услуги по специализации отдельных Самозанятых</b>   | <b>Порядок предоставления услуги</b>   |
|--|--|
| консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых по оказанию содействия в разработке презентационного каталога производителей в сфере НХП и ремесленной деятельности Вологодской области | Самозанятому может быть предоставлена указанная услуга как отдельно, так и в комплексе с одной из нижеуказанных услуг по выбору Самозанятого |
| консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых по оказанию содействия в проведении таргетированной рекламы Самозанятых в социальных сетях  | Самозанятому в текущем году может быть предоставлена только одна из указанных услуг в соответствии с направленной заявкой                    |
| консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых по оказанию содействия в формировании «визуала» для социальных сетей  |  |

- 5.32. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку в соответствии с Приложением №3 к настоящему Регламенту с указанием услуг по требованиям п.5.31 настоящего Регламента, но в любом случае в пределах средств, определенных Организатором отбора в качестве средней цены по направлению расходования на одного Самозанятого;
  - являться Самозанятым в рамках требований и определений настоящего Регламента и приложить к заявке справку о постановке на учет Самозанятого;
  - не являться СМСП (за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
  - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
- 5.33. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей), но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного СМСП, определенной на этапе отбора Исполнителей, а также при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.
- 5.34. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 5.35. Перечень Исполнителей, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте Организатора отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.
- 5.36. Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение Услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем разделе Регламента в срок, не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема таких заявок.
- 5.37. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 5.38. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.39. Извещение о начале приема заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 5.40. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 5.41. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку, состоящую из следующих документов:
- заявки о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту, подписанную подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя;
  - справки о постановке на учет Самозанятого
- 5.42. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки,

поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.

- 5.43. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 5.44. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 5.45. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 5.46. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 5.47. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 5.48. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей поддержки считается завершенным. Формируется реестр получателей поддержки.
- 5.49. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
- 5.50. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 5.51. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
  - ✓ заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
  - ✓ Заявитель отказался от получения данной услуги, не подписал соответствующий

трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств финансирования услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;

- ✓ Стоимость Поддержки превышает среднюю стоимость услуг, определённую Организатором отбора;
  - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем;
  - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 5.52. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Поддержки СМСП.
- 5.53. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Поддержки, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуг.
- 5.54. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

## **6. Порядок предоставления Услуг Физическим лицам в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».**

- 6.1. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

### **Консультирование Физических лиц об услугах центра НХП.**

- 6.2. Услуги, предусмотренные настоящим подразделом Регламента, предоставляются Физическим лицам на безвозмездной основе.
- 6.3. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации Физических лиц, заинтересованных в получении услуг центра НХП, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе центра НХП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг центра НХП в день оказания такой услуги.
- 6.4. Консультационные услуги оказываются Физическим лицам на постоянной основе в

день обращения при личном визите в центр НХП и в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения Заявителя в иной форме, предусмотренной настоящим разделом Регламента.

- 6.5. Консультационные услуги предоставляются Организатором отбора Заявителям в порядке в порядке очередности на основе устной или письменной заявки Заявителя в произвольной форме при личном обращении / по телефону / электронной почте Организатора отбора / с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора с указанием ИНН Физического лица и контактных данных.
- 6.6. Максимальный срок ответа по обращению Физического лица – 5 (пять) рабочих дней.
- 6.7. Основанием для отказа в предоставлении Физическому лицу услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, является несоответствие Физического лица требованиям и определениям настоящего Регламента / отказ Физического лица в предоставлении информации, требуемой согласно п.6.5 настоящего подраздела Регламента.

**Порядок предоставления Услуг  
СМСП в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для  
легкого старта и комфортного ведения бизнеса».**

- 6.8. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
- 6.9. Услуги, предусмотренные настоящим разделом Регламента, предоставляется на полностью или частично платной основе, при софинансировании не менее 5% (пяти процентов) от стоимости услуги в соответствии с согласованными лимитами сметы центра НХП Организации, за исключением консультаций об услугах центра НХП, которые предоставляются на бесплатной основе.
- 6.10. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей. При этом консультационные услуги могут быть оказаны силами и средствами сотрудников центра НХП самостоятельно.

**Консультирование СМСП об услугах центра НХП.**

- 6.11. Услуги, предусмотренные настоящим подразделом Регламента, предоставляются СМСП на безвозмездной основе.
- 6.12. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации СМСП, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе центра НХП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг центра

НХП в день оказания такой услуги.

- 6.13. Консультационные услуги оказываются СМСП на постоянной основе в день обращения при личном визите в центр НХП и в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения Заявителя в иной форме, предусмотренной настоящим разделом Регламента.
- 6.14. Консультационные услуги предоставляются Организатором отбора Заявителям в порядке в порядке очередности на основе устной или письменной заявки Заявителя в произвольной форме при личном обращении / по телефону / электронной почте Организатора отбора / с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора с указанием ИНН СМСП и контактных данных.
- 6.15. Максимальный срок ответа по обращению СМСП – 5 (пять) рабочих дней.
- 6.16. Основанием для отказа в предоставлении СМСП услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, является несоответствие СМСП требованиям и определениям настоящего Регламента / отказ СМСП в предоставлении информации, требуемой согласно п.6.14 настоящего подраздела Регламента.

### **Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных СМСП.**

- 6.17. Заявитель вправе подать в текущем календарном году заявку на одну из нижеуказанных услуг либо комплекс услуг с учетом нижеприведённых ограничений по выбору услуг:

| Наименование консалтинговой услуги по специализации отдельных СМСП  | Порядок предоставления услуги  |
|---|--|
| консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в разработке презентационного каталога производителей в сфере НХП и ремесленной деятельности Вологодской области | СМСП может быть предоставлена указанная услуга как отдельно, так и в комплексе с одной из нижеуказанных услуг по выбору СМСП |
| консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в проведении таргетированной рекламы СМСП в социальных сетях   | СМСП в текущем году может быть предоставлена только одна из указанных услуг в соответствии с направленной заявкой            |
| консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в формировании «визуала» для социальных сетей  |  |

- 6.18. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку в соответствии с Приложением №3 к настоящему Регламенту с указанием услуг по требованиям п.6.17 настоящего Регламента, но в любом случае в пределах средств, определенных Организатором отбора в качестве средней цены по направлению расходования на одного СМСП;

- являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
  - не являться получателем услуг центра НХП по обеспечению участия СМСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;
  - не являться Самозанятым (за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
  - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
- 6.19. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей), но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного СМСП, определенной на этапе отбора Исполнителей, а также при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.
- 6.20. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 6.21. Перечень Исполнителей, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте Организатора отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.
- 6.22. Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение Услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем подразделе Регламента в срок, не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема таких заявок.
- 6.23. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 6.24. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.25. Извещение о начале приема заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 6.26. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 6.27. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку, состоящую из следующих документов:
- заявки о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 6.28. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 6.29. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 6.30. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.



- 6.31. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 6.32. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 6.33. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 6.34. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей поддержки считается завершенным. Формируется реестр получателей поддержки.
- 6.35. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
- 6.36. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.37. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
  - ✓ заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
  - ✓ Заявитель в текущем году является получателем услуг центра НХП по обеспечению участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках, конгрессно-выставочных мероприятиях в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;
  - ✓ Заявитель в текущем году является получателем услуг Центра поддержки предпринимательства Организатора отбора (за исключением мероприятий

образовательного характера АО «Корпорация МСП», а также форумов, конференций) в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;

- ✓ Заявитель отказался от получения данной услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств софинансирования услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
  - ✓ Стоимость Поддержки превышает среднюю стоимость услуг, определённую Организатором отбора;
  - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем;
  - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 6.38. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Поддержки МСП.
- 6.39. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Поддержки, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуг.
- 6.40. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

#### **Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров (далее – «Мероприятия»).**

- 6.41. Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению Организатором отбора в рамках настоящего подраздела Регламента, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня проведения Мероприятия.
- 6.42. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей) в отношении участия определенного Техническим заданием количества Заявителей, но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного МСП, определенной на этапе отбора Исполнителей, а также при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.
- 6.43. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 6.44. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.45. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.

- 6.46. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту, подписанную подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя.
- 6.47. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку на получение услуг по форме, предусмотренной в соответствии с Приложением №3 к настоящему Регламенту с указанием конкретного Мероприятия Организатора отбора;
  - являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
  - не являться Самозанятым (за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
  - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
- 6.48. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 6.49. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 6.50. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 6.51. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 6.52. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 6.53. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 6.54. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей поддержки считается завершенным. Формируется реестр получателей поддержки.
- 6.55. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае

соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.

- 6.56. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.57. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
  - ✓ заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
  - ✓ Заявитель отказался от получения данной услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств финансирования услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
  - ✓ указанная Заявителем услуга в заявке не предоставляется Организатором отбора в текущем году;
  - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем;
  - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 6.58. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Поддержки СМСП.
- 6.59. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Поддержки, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуг.
- 6.60. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
- 6.61. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих Мероприятий.

**Обеспечение участия СМСП  
в мероприятиях на крупных российских и  
международных выставочных площадках (далее – «Мероприятия»).**

- 6.62. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей) в отношении участия Заявителей в Мероприятии, предусмотренном Извещением, в зависимости от лимита

соответствующего направления расходования Организатора отбора, но в любом случае не более стоимости услуг на одного СМСП, определенной в соответствии с Извещением, при условии софинансирования указанной стоимости Заявителем.

- 6.63. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 6.64. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня проведения Мероприятия.
- 6.65. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 6.66. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим подразделом Регламента, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту, подписанную уполномоченным лицом Заявителя.
- 6.67. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного подраздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- 6.68. подать Заявку на получение услуг по форме, предусмотренной в соответствии с Приложением №3 к настоящему Регламенту с указанием конкретного Мероприятия Организатора отбора;
- являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
  - не являться Самозанятым (за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
  - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
- 6.69. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 6.70. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 6.71. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 6.72. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 6.73. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является

соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.

- 6.74. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 6.75. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей поддержки считается завершенным. Формируется реестр получателей поддержки.
- 6.76. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором возмездного оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
- 6.77. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.78. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
  - ✓ заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
  - ✓ Заявитель отказался от получения данной услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор возмездного оказания услуг, не осуществил оплату средств софинансирования услуги, предусмотренных договором, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
  - ✓ Заявитель в текущем году является получателем консалтинговой услуги центра НХП по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в проведении таргетированной рекламы СМСП в социальных сетях / консалтинговой услуги по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в формировании «визуала» для социальных сетей в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;
  - ✓ Заявитель в текущем году является получателем услуг Центра поддержки предпринимательства Организатора отбора (за исключением мероприятий образовательного характера АО «Корпорация МСП», а также форумов, конференций) в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;
  - ✓ указанная Заявителем услуга в заявке не предоставляется Организатором отбора в текущем году;

- ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем;
  - ✓ Стоимость Поддержки превышает стоимость услуг, определённую Организатором отбора в Извещении;
  - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 6.79. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Поддержки СМСП.
- 6.80. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Поддержки, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуг.
- 6.81. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
- 6.82. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих Мероприятий.

**7. Порядок предоставления Поддержки СМСП  
в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего  
бизнеса» по результатам положительной оценки Скоринга.**

- 7.1. В рамках настоящего раздела Регламента СМСП предоставляется только Комплексная поддержка.
- 7.2. В рамках настоящего раздела Регламента Заявитель на момент подачи Заявки и получения Поддержки должен соответствовать следующим Требованиям:
- являться СМСП в рамках требований настоящего Регламента;
  - основным видом экономической деятельности СМСП в соответствии с данными выписки из ЕГРЮЛиИП должен являться один из видов, предусмотренных Перечнем согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту;
  - СМСП должен осуществлять экономическую деятельность не менее года на момент подачи заявки на получение Поддержки (при этом датой начала деятельности будет считаться дата государственной регистрации Заявителя);
  - СМСП не должен являться получателем поддержки в форме комплексной услуги в Региональном центре инжиниринга / Центре кластерного развития / Центре поддержки предпринимательства Организатора отбора;
  - подать Заявку в соответствии с Приложением №4 к настоящему Регламенту и предоставить анкетные данные для оказания бесплатной услуги по Скорингу центром НХП;
  - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
- 7.3. Комплексная поддержка по настоящему Регламенту предоставляется Заявителям в форме следующей Комплексной услуги согласно направлениям расходования Организатора отбора на текущий календарный год:

|   |   |
|---|---|
| Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации |   |
| Услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации             | Услуга по продвижению товаров (работ, услуг) СМСП на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (разработка макета и печать полиграфической продукции о продуктах (работах, услугах) СМСП). |

- 7.4. Услуги, указанные в настоящем разделе Регламента предоставляются на полностью или частично платной основе, при софинансировании со стороны Заявителя не менее 5% (пяти процентов) от стоимости услуги в соответствии с согласованными лимитами сметы центра НХП по направлениям расходования Организатора отбора, за исключением бесплатной услуги центра НХП по Скорингу. При этом в рамках оказания Услуги по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации Организатором отбора осуществляется оплата услуг Исполнителя исключительно в отношении регистрационных взносов на участие, аренды выставочных площадей, застройки стенда.
- 7.5. Предоставление Комплексных услуг Заявителям осуществляется по результатам проведения Скоринга путем использования сотрудниками центра НХП специализированного программного обеспечения, разработанного АО «Корпорация МСП» и получения соответствующего положительного значения.
- 7.6. Информация по обеспечению участия субъектов МСП в крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации, планируемых Организатором отбора в рамках настоящего подраздела Регламента в соответствии с извещением, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня проведения такого мероприятия.
- 7.7. Организатор отбора публикует Извещение о начале приема заявок на получение услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем разделе Регламента в срок не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема таких заявок.
- 7.8. Поддержка предоставляется СМСП Исполнителями по факту проведения Отбора исполнителей центра НХП по конкретным видам Поддержки в соответствии с утвержденными регламентированными процедурами Организатора отбора.
- 7.9. Услуга, указанная в настоящем разделе Регламента, предоставляется Заявителям исключительно в форме Комплексной поддержки на основании соглашения (договора), включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги и прочие условия соглашения. Указанное соглашение (договор), заключается с СМСП до момента предоставления Поддержки и является порождающим фактом предоставления Поддержки.
- 7.10. Услуга (Поддержка) предоставляется Организатором отбора в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», в соответствии с заключенным



Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждому конкретному мероприятию (виду Услуги / Поддержки) в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

- 7.11. Заявитель предоставляет в центр НХП в рамках установленного Извещением срока заявку в одном экземпляре в отношении Комплексной поддержки, которую желает получить. Заявка должна содержать следующий перечень документов:
- заявку по форме согласно Приложению №4 к настоящему Регламенту с указанием одного конкретного Мероприятия Организатора отбора;
  - согласие на обработку персональных данных для оказания услуги по Скорингу в соответствии с Приложением №5 к настоящему Регламенту;
  - документы, подтверждающие полномочия подписавшего заявку лица (в случае предоставления заявки по доверенности дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность).
- 7.12. Заявитель несет полный объем ответственности за предоставленную информацию, если такая информация не соответствует действительности.
- 7.13. Заявка, оформленная согласно требованиям настоящего Регламента, направляется в соответствии с порядком и в рамках сроков, установленных Извещением Организатора отбора.
- 7.14. В момент поступления заявки Организатору отбора, она регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 7.15. В соответствии с очередностью подачи Заявок формируется предварительный реестр Заявителей центра НХП по каждому виду Комплексной услуги с указанием наименований Комплексной услуги, при этом заявка, поступившая первой, получает начальный (первый) номер, далее заявкам присваиваются последующие номера с учетом даты и времени поступления в адрес Организатора отбора.
- 7.16. В срок 5 (пять) рабочих дней центром НХП проверяется соответствие Заявителя и поданной им Заявки требованиям настоящего Регламента.
- 7.17. Поддержка предоставляется Заявителям по каждому направлению расходования денежных средств, согласованных Министерством экономического развития РФ и соответственно предусмотренных по смете центра НХП в пределах средних цен, определенных на этапе отбора Исполнителей, исходя из объема услуг и числа получателей Поддержки. Периодом оказания поддержки является конкретный период работы Исполнителя по оказанию услуг Заявителю.
- 7.18. Основания для отказа в предоставлении Поддержки Заявителю:
- ✓ Заявитель либо поданная им Заявка не соответствуют требованиям, предъявляемым к Заявителю либо соответствующей Заявке по настоящему Регламенту;
  - ✓ Заявка подана Заявителем на получение Комплексной поддержки, не согласованной Министерством экономического развития РФ/ не предусмотренной направлениями расходования центра НХП на текущий год;
  - ✓ Заявка подана Заявителем на получение Поддержки, не предусмотренной направлениями работы Исполнителя либо Исполнитель ответил отказом в предоставлении услуги;
  - ✓ на момент наступления очередности заявки Заявителя центром НХП достигнут предел денежных средств, предусмотренных соответствующим лимитом направления

расходования центра НХП;

- ✓ Заявитель не относится к сегменту субъектов, которые готовы к получению видов (форм) государственной поддержки по результатам Скоринга;
  - ✓ у Заявителя отсутствуют средства финансирования / софинансирования для выполнения условий предоставления соответствующей Поддержки / Заявитель не осуществил оплату средств софинансирования в срок, установленный заключенным договором на предоставление Комплексной поддержки, если иной срок не был согласован сторонами указанного договора;
  - ✓ Заявитель направил отказ от получения Поддержки / не подписал соответствующий договор возмездного оказания услуг / не вышел на связь с центром НХП по факту получения уведомления. В указанном случае установленными сроками считается срок –5 (пяти) рабочих дней;
  - ✓ основным видом экономической деятельности СМСП в соответствии с данными выписки из ЕГРЮЛиИП не является один из видов, предусмотренных Перечнем согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту;
  - ✓ СМСП осуществляет экономическую деятельность менее года на момент подачи заявки на получение Поддержки (при этом датой начала деятельности считается дата государственной регистрации Заявителя);
  - ✓ Заявитель является получателем поддержки в форме Комплексной услуги в Региональном центре инжиниринга / Центре кластерного развития / Центре поддержки предпринимательства Организатора отбора в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 7.19. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки центра НХП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 7.20. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей поддержки по настоящему Регламенту, для получения Поддержки в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

## **8. Прием дополнительных заявок**

- 8.1. Если по факту оказания Организатором отбора Услуг по заявкам всех Заявителей, включенных в реестр получателей поддержки, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год по каждому виду услуг, Организатор отбора публикует Извещение о приеме дополнительных заявок на получение услуг по настоящему Регламенту. К указанному извещению, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию услуг и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящий Регламент регулирует порядок оказания соответствующих услуг Центра НХП Организатора отбора и не может быть применен к порядку оказания иных видов услуг, оказываемых Организатором отбора.
- 9.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организатора отбора и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

9.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя Организатора отбора.

Приложение №1  
к Регламенту оказания субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
заинтересованным в начале осуществления  
предпринимательской деятельности, а также  
физическим лицам, не являющимся индивидуальными  
предпринимателями и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
по направлению деятельности Центра народно-  
художественных промыслов, ремесленной  
деятельности, сельского и экологического туризма  
АНО «Мой бизнес»

**Перечень  
видов экономической деятельности  
получателей поддержки центра НХП  
в соответствии с Общероссийским классификатором ОК 029-2014  
(КДЕС Ред.2)**

| №<br>п/п | Код ОКВЭД<br>(с включением<br>группировок по<br>детализации ВЭД) | Наименование ОКВЭД   |
|----------|--|--|
| 1.       | 10   | Производство пищевых продуктов   |
| 2.       | 13   | Производство текстильных изделий   |
| 3.       | 14   | Производство одежды  |
| 4.       | 15   | Производство кожи и изделий из кожи  |
| 5.       | 16   | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения |
| 6.       | 17.2   | Производство изделий из бумаги и картона   |
| 7.       | 18.14  | Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги  |
| 8.       | 20.41.3  | Производство мыла и моющих средств, чистящих и полирующих средств  |
| 9.       | 20.42  | Производство парфюмерных и косметических средств   |
| 10.      | 22.23  | Производство пластмассовых изделий, используемых в строительстве   |
| 11.      | 23.1   | Производство стекла и изделий из стекла  |
| 12.      | 23.20  | Производство огнеупорных изделий   |
| 13.      | 23.31  | Производство керамических плит и плиток  |
| 14.      | 23.32  | Производство кирпича, черепицы и прочих строительных изделий из обожженной глины   |
| 15.      | 23.4   | Производство прочих фарфоровых и керамических изделий  |
| 16.      | 23.7   | Резка, обработка и отделка камня   |
| 17.      | 24.5   | Литье металлов   |
| 18.      | 25.1   | Производство строительных металлических конструкций и изделий  |

|     |          |  |
|-----|----------|--|
| 19. | 25.5     | Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии  |
| 20. | 25.6     | Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; механическая обработка металлов  |
| 21. | 25.7     | Производство ножевых изделий и столовых приборов, инструментов и универсальных скобяных изделий  |
| 22. | 25.9     | Производство прочих готовых металлических изделий  |
| 23. | 26.52    | Производство часов   |
| 24. | 33.13    | Ремонт электронного и оптического оборудования   |
| 25. | 31       | Производство мебели  |
| 26. | 32.1     | Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров   |
| 27. | 32.2     | Производство музыкальных инструментов  |
| 28. | 32.3     | Производство спортивных товаров  |
| 29. | 32.4     | Производство игр и игрушек   |
| 30. | 32.9     | Производство изделий, не включенных в другие группировки   |
| 31. |          |  |
| 32. | 43.22    | Производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха  |
| 33. | 43.32    | Работы столярные и плотничные  |
| 34. | 43.33    | Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен   |
| 35. | 43.34    | Производство малярных и стекольных работ   |
| 36. | 43.99    | Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки  |
| 37. | 47.78.3  | Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов   |
| 38. | 55       | Деятельность по предоставлению мест для временного проживания  |
| 39. | 56.10.1  | Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания                    |
| 40. | 58.11.1  | Издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде |
| 41. | 79.1     | Деятельность туристических агентств и туроператоров  |
| 42. | 79.90.22 | Деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг   |
| 43. | 90.0     | Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений  |
| 44. | 93.1     | Деятельность в области спорта  |
| 45. | 95.2     | Ремонт предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения  |

Приложение №2  
к Регламенту оказания субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
заинтересованным в начале осуществления  
предпринимательской деятельности, а также  
физическим лицам, не являющимся индивидуальными  
предпринимателями и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
по направлению деятельности Центра народно-  
художественных промыслов, ремесленной  
деятельности, сельского и экологического туризма  
АНО «Мой бизнес»

## ЗАЯВКА

### Самозанятого в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра НХП АНО «Мой бизнес»:

| № п/п | Перечень услуг   | Выбрать нужное |
|-------|--|----------------|
| 1.    | Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных Самозанятых:  |                |
|       | 1.1. Консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых граждан по оказанию содействия в разработке презентационного каталога производителей в сфере НХП и ремесленной деятельности Вологодской области. |                |
|       | 1.2. Консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых граждан по оказанию содействия в проведении таргетированной рекламы СМСП в социальных сетях. <sup>1</sup>  |                |
|       | 1.3. Консалтинговая услуга по специализации отдельных Самозанятых граждан по оказанию содействия в формировании «визуала» для социальных сетей. <sup>1</sup>   |                |
| 2.    | Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров<br><br><i>(указать тему)</i>   |                |

ФИО \_\_\_\_\_

Гражданство РФ, ИНН \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства:  
\_\_\_\_\_

Сфера /Вид деятельности<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Самозанятый вправе указать только одну услугу из указанных

<sup>2</sup> Согласно Перечню (Приложение №1)

Паспорт гр. РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(кем)

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь СМСП\*

\* за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также \_\_\_\_\_ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: **справка о постановке на учет Самозанятого.**

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение №3  
к Регламенту оказания субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
заинтересованным в начале осуществления  
предпринимательской деятельности, а также  
физическим лицам, не являющимся индивидуальными  
предпринимателями и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
по направлению деятельности Центра народно-  
художественных промыслов, ремесленной  
деятельности, сельского и экологического туризма  
АНО «Мой бизнес»

## ЗАЯВКА СМСП в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра НХП АНО «Мой бизнес»:

| № п/п | Перечень услуг   | Выбрать нужное |
|-------|--|----------------|
| 1.    | Оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных СМСП:   |                |
|       | 1.1. Консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в разработке презентационного каталога производителей в сфере НХП и ремесленной деятельности Вологодской области.  |                |
|       | 1.2. Консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в проведении таргетированной рекламы СМСП в социальных сетях. <sup>1</sup>   |                |
|       | 1.3. Консалтинговая услуга по специализации отдельных СМСП по оказанию содействия в формировании «визуала» для социальных сетей. <sup>1</sup>  |                |
| 2.    | Обеспечение участия СМСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках. <sup>1</sup><br>_____<br>_____<br><i>(указать мероприятие и заполнить приложение к Извещению Организатора отбора по соответствующему Мероприятию)</i> |                |
| 3.    | Организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров<br>_____<br><i>(указать тему)</i>  |                |

1.1. Наименование юридического лица / ФИО Индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_

1.2. Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

1.3. ИНН: \_\_\_\_\_

1.4. ОКВЭД<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> СМСП вправе указать только одну услугу из указанных

<sup>2</sup> Согласно Перечню (Приложение №1)



1.5.Юридический адрес / Фактический адрес: \_\_\_\_\_

---

Контактная информация (адрес, телефон, эл.почта): \_\_\_\_\_

---

Настоящей заявкой подтверждаю, что не являюсь Самозанятым, а также получателем поддержки Центра поддержки предпринимательства Организатора отбора (за исключением мероприятий образовательного характера АО «Корпорация МСП», а также форумов, конференций) в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также \_\_\_\_\_ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение №4  
к Регламенту оказания субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
заинтересованным в начале осуществления  
предпринимательской деятельности, а также  
физическим лицам, не являющимся индивидуальными  
предпринимателями и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
по направлению деятельности Центра народно-  
художественных промыслов, ремесленной  
деятельности, сельского и экологического туризма  
АНО «Мой бизнес»

## ЗАЯВКА

### СМСП в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса»

Прошу оказать следующую комплексную услугу по направлению деятельности центра НХП АНО «Мой бизнес»:

Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации:

- 1) Услуга по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках на территории Российской Федерации\*

---

*(указать наименование)*

- 2) Услуга по продвижению товаров (работ, услуг) СМСП на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях (разработка макета и печать полиграфической продукции о продуктах (работах, услугах) СМСП) *(приложить смету Исполнителя)*.

1.1. Наименование юридического лица / ФИО Индивидуального предпринимателя:

1.2. Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

1.3. ИНН: \_\_\_\_\_

1.4. **основной** ОКВЭД<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

1.5. Юридический адрес / Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактная информация (адрес, телефон, эл. почта): \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь Самозанятым, а также получателем поддержки в рамках реализации Организатором отбора регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» (по направлениям деятельности Регионального центра инжиниринга, Центра поддержки предпринимательства, а также Центра кластерного развития).

<sup>1</sup> Согласно Перечню (Приложение №1)

\*СМСП вправе принять участие в одном выставочном мероприятии

Настоящим заявлением подтверждаю готовность на получение услуг по направлению деятельности Центра НХП АНО «Мой бизнес» на условиях софинансирования.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также \_\_\_\_\_ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

МП

Приложение №5  
к Регламенту оказания субъектам малого и среднего  
предпринимательства и физическим лицам,  
заинтересованным в начале осуществления  
предпринимательской деятельности, а также  
физическим лицам, не являющимся индивидуальными  
предпринимателями и применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
по направлению деятельности Центра народно-  
художественных промыслов, ремесленной  
деятельности, сельского и экологического туризма  
АНО «Мой бизнес»

## **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных СМСП с целью проведения скоринга**

Я, гр.РФ ФИО \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность) / представитель \_\_\_\_\_ (Наименование Получателя поддержки)

Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г.

число, месяц год рождения \_\_\_\_\_

настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных АНО «Мой бизнес» в целях проведения прескоринга / скоринга (оценки экономических показателей Получателя поддержки на основании методики АО «Корпорация МСП»), а также последующую передачу таких данных с указанными целями в АО «Корпорация МСП» Получателя поддержки согласно требованиям Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» для обеспечения возможности дальнейшего предоставления поддержки в форме услуг АНО «Мой бизнес» по соответствующей заявке Получателя Поддержки.

Персональные данные:

1.1. Фамилия, имя, отчество.

1.2. Число, месяц, год рождения.

1.3. Гражданство.

1.4. Данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

1.5. Адрес регистрации по месту жительства (адрес регистрации по паспорту)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий или совокупности действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (предоставление) вышеуказанных данных, а также осуществление иных действий с моими персональными

данными с учетом законодательства в течение всего периода действия моего трудового договора и после его прекращения (увольнения) – в течение срока, установленного нормативными правовыми актами до передачи документов, содержащих персональные данные, на архивное хранение.

Настоящее согласие предоставлено на срок 1 (один) год и может быть отозвано по письменному заявлению, поданному в АНО «Мой бизнес».

Приложение: заполненная заявка – анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг (для юридических лиц)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года  
М.П.

\_\_\_\_\_/Фамилия И.О.