Приложение № 4

к Регламенту оказания

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства

по направлению деятельности

Регионального центра инжиниринга

автономной некоммерческой

организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций вологодской области «Мой бизнес»

**Техническое задание**

**на предоставление услуг, оказываемых субъектам МСП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет закупки |  |
| Порядок оплаты | В срок не более 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами Договора субъект малого и среднего предпринимательства Вологодской области (далее-Заказчик-2) перечисляет на расчетный счет Исполнителя платеж в размере 30% от стоимости Договора и предоставляет копии соответствующих платежных поручений в АНО «Мой бизнес» (далее- Заказчик-1), после чего, в срок не более 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания Сторонами Договора и оплаты Заказчиком-2 софинансирования Заказчик-1 осуществляет платеж в размере 30% от стоимости Договора на расчетный счет Исполнителя, но в любом случае не ранее выставленного Исполнителем счета на оплату. Информация об осуществлении платежа Заказчиком-2 может быть также направлена Заказчику-1 со стороны Исполнителя. После подписания акта оказанных услуг Заказчик-1 в течение 30 (тридцати) банковских дней перечисляет на расчётный счёт Исполнителя оставшуюся сумму по Договору, но в любом случае не ранее выставленного Исполнителем счета на оплату. |
| Срок и место оказания услуг |  |
| Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя, отчетной документации/ иным обязательствам Исполнителя) |
| 1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):1.1. Исполнитель обязан предоставить следующие услуги субъекту МСП:…2.1. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан:2.1.1.  Информировать Заказчика-2 о том, что данное мероприятие организуется и проводится в рамках реализации Заказчиком-1 национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и Государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы»;2.1.2. 2.1.3.…3.1. Результатом выполнения оказания услуг является отчетная документация об оказании услуг Заказчику-2, соответствующая следующим требованиям:3.1.1.  Титульный лист (название мероприятия, исполнитель, подпись исполнителя, дата предоставления, согласование с Заказчиками, заверенное подписями уполномоченных лиц, информация о том, что данный проект реализован в рамках национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и Государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы» при поддержке АНО «Мой бизнес» с использованием официальной символики организации).3.1.2. Документация, разработанная в процессе оказания услуг.3.1.3. Фото (при необходимости)3.1.4. Видео (при необходимости)3.1.3. Итоговая калькуляция (смета) расходов Исполнителя, согласно которой прибыль Исполнителя не превышает 20 (двадцать) процентов цены договора.3.1.4. Отзыв Заказчика-2 о предоставленной услуге.…4.1. Документация, предоставляемая Заказчикам, должна быть предоставлена в двух экземплярах в печатном (в формате .pdf) и электронном виде (на flash-носителе) для Заказчика-1 и одном экземпляре для Заказчика-2. Заказчик-1 принимает услугу после изучения отчетной документации. По окончании оказания услуг сторонами составляется и подписывается Акт оказанных услуг. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(руководитель юл, ИП) (подпись) (расшифровка)*