Приложение № 4

к Регламенту оказания

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства

по направлению деятельности

Регионального центра инжиниринга

автономной некоммерческой

организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций вологодской области «Мой бизнес»

**Техническое задание**

**на предоставление услуг, оказываемых субъектам МСП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет закупки |  |
| Порядок оплаты | В срок не более 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами Договора субъект малого и среднего предпринимательства Вологодской области (далее-Заказчик-2) перечисляет на расчетный счет Исполнителя платеж в размере 30% от стоимости Договора и предоставляет копии соответствующих платежных поручений в АНО «Мой бизнес» (далее- Заказчик-1), после чего, в срок не более 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания Сторонами Договора и оплаты Заказчиком-2 софинансирования Заказчик-1 осуществляет платеж в размере 30% от стоимости Договора на расчетный счет Исполнителя, но в любом случае не ранее выставленного Исполнителем счета на оплату. Информация об осуществлении платежа Заказчиком-2 может быть также направлена Заказчику-1 со стороны Исполнителя. После подписания акта оказанных услуг Заказчик-1 в течение 30 (тридцати) банковских дней перечисляет на расчётный счёт Исполнителя оставшуюся сумму по Договору, но в любом случае не ранее выставленного Исполнителем счета на оплату. |
| Срок и место оказания услуг |  |
| Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя, отчетной документации/ иным обязательствам Исполнителя) | |
| 1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):  1.1. Исполнитель обязан предоставить следующие услуги субъекту МСП:  …  2.1. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан:  2.1.1.  Информировать Заказчика-2 о том, что данное мероприятие организуется и проводится в рамках реализации Заказчиком-1 национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и Государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы»;  2.1.2.  2.1.3.  …  3.1. Результатом выполнения оказания услуг является отчетная документация об оказании услуг Заказчику-2, соответствующая следующим требованиям:  3.1.1.  Титульный лист (название мероприятия, исполнитель, подпись исполнителя, дата предоставления, согласование с Заказчиками, заверенное подписями уполномоченных лиц, информация о том, что данный проект реализован в рамках национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и Государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы» при поддержке АНО «Мой бизнес» с использованием официальной символики организации).  3.1.2. Документация, разработанная в процессе оказания услуг.  3.1.3. Фото (при необходимости)  3.1.4. Видео (при необходимости)  3.1.3. Итоговая калькуляция (смета) расходов Исполнителя, согласно которой прибыль Исполнителя не превышает 20 (двадцать) процентов цены договора.  3.1.4. Отзыв Заказчика-2 о предоставленной услуге.  …  4.1. Документация, предоставляемая Заказчикам, должна быть предоставлена в двух экземплярах в печатном (в формате .pdf) и электронном виде (на flash-носителе) для Заказчика-1 и одном экземпляре для Заказчика-2. Заказчик-1 принимает услугу после изучения отчетной документации. По окончании оказания услуг сторонами составляется и подписывается Акт оказанных услуг. | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(руководитель юл, ИП) (подпись) (расшифровка)*