|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 7 к Регламенту оказания услуг(поддержки) субъектам малого исреднего предпринимательства, физическимлицам, не являющимся индивидуальнымипредпринимателями и применяющимиспециальный налоговый режим «Налогна профессиональный доход» и физическимлицам, заинтересованным в началеосуществления предпринимательскойдеятельности центромоказания услуг «Мой бизнес»ЗАЯВКАна получение услуги по содействию субъектам МСП в создании фото-и видеоконтента, в т.ч. организации мероприятий по фото- и/или видеосъемке в помещениях коллективного доступа Центра «Мой бизнес» (конференц-зоне) * 1. Прошу оказать услугу по содействию субъектам МСП в создании фото- и видеоконтента, в т.ч. организации мероприятий по фото- и/или видеосъемке в помещениях коллективного доступа Центра «Мой бизнес» (конференц-зоне).
	2. Наименование организации / ИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Является ли учредитель юридического лица (один из учредителей) / ИП лицом, которое моложе 25 полных лет: да / нет (нужное подчеркнуть)* 1. Ф.И.О. обратившегося от ООО / ИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. ИНН, ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. Юридический адрес/ Фактический адрес, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование конференц-зоны принял(а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования (имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме. При получении услуги обязуюсь находиться в помещении Центра «Мой бизнес» в чистой сменной обуви, общей продолжительностью не более 2 (двух) часов. Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с [ч. 4 ст. 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=11.01.2023&dst=100282&field=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),**в целях получения услуг центра Мой бизнес АНО «Мой бизнес»** даю согласие АНО «Мой бизнес» (ИНН 3525300899), находящейся по адресу: 160000, Россия, г.Вологда, ул.Маршала Конева, д.15,на обработку моих персональных данных, а именно: Ф.И.О. обратившегося от ООО / ИП, ИНН, ОКВЭД, планируемый вид деятельности, юридический адрес/ фактический адрес, телефон, адрес электронной почты, то есть на совершение действий, предусмотренных [п. 3 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=11.01.2023&dst=100239&field=134) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.Субъект персональных данных (представитель):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)Дата обращения: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ годОборудование конференц-зоны принял(а) в исправном состоянии.С правилами пользования конференц-зоной АНО «Мой бизнес» ознакомлен(а) и согласен(на).Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)Заполняется специалистом АНО «Мой бизнес»Оказание услуг проводится в помещении конференц-зоны Центра «Мой бизнес». Время оказания услуг с \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_\_\_ года.Оборудование конференц-зоны принял(а) /не принял(а) в исправном/не исправном состоянии. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пояснения при непринятии оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ годПодпись специалиста АНО «Мой бизнес»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение: Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Согласиена обработку персональных данных,разрешенных субъектом персональных данныхдля распространения  Субъект персональных данных - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган), руководствуясь [ст. 10.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&dst=34&field=134&date=11.01.2023) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение [<1>](#p111) подлежащих обработке [<2>](#p112) персональных данных [<3>](#p113) оператором – АНО «Мой бизнес» (наименование или Ф.И.О. оператора) с целью получения услуг АНО «Мой бизнес», последующего мониторинга и проверки оказанных услуг в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных  | Перечень персональных данных  | Разрешение к распространению | Условия и запреты |
| Персональные данные  | фамилия  | V |   - |
| имя  | V |   - |
| отчество(при наличии)  | V |   - |
| год рождения  | V |   - |
| месяц рождения  | V |   - |
| дата рождения  | V |   - |
| адрес  | V |   - |
| телефон | V |  - |
| адрес электронной почты | V |  - |

  Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| Информационный ресурс  | Действия с персональными данными  |
| ЦП МСП   | Размещение информации о получателях услуг АНО «Мой бизнес»   |

  Настоящее согласие дано на срок до 01/01/2028 года.  "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.   Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)   Информация для сведения: <1> Согласно [п. 5 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&dst=100241&field=134&date=11.01.2023) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц. <2> Согласно [п. 3 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&dst=100239&field=134&date=11.01.2023) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. <3> Согласно [п. 1 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&dst=100237&field=134&date=11.01.2023) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). |
|  |
|   |

 |
| **Правила пользования конференц-зоной АНО «Мой бизнес»**1. Услуга по содействию в создании фото-и видео-контента, в т.ч. организации мероприятий по фото- и/или видео-съемке в помещениях коллективного доступа центра «Мой бизнес» (конференц-зоне) (далее – «Услуги»), расположенных по адрес: г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф.201, оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, зарегистрированными на территории Вологодской области (далее - заявитель), на безвозмездной основе.
2. Предоставление Услуги осуществляется при заполнении заявки установленной формы (согласно приложениям № 7,8 к Регламенту оказания услуг АНО «Мой бизнес») на период не более 2-х часов ежедневно одним Заявителем в рамках рабочего режима Центра «Мой бизнес».
3. Заявки направляются по электронной почте mail@mb35.ru или подаются заявителями лично и вносятся в единый график заявителей на получение Услуг в соответствии со свободным временем и режимом работы Центра «Мой бизнес».
4. Заявитель допускается до предоставления Услуги по факту ознакомления с настоящими Правилами, осмотра оборудования и принятии его к использованию путем подписания Заявки.
5. Заявитель несет ответственность за любой вред, причиненный имуществу центра «Мой бизнес», в период предоставления услуги, а также за действие лиц, находящихся совместно с Заявителем в конференц-зоне при предоставлении Услуг. При повреждении или порче оборудования (имущества) Центра «Мой бизнес» заявитель обязан проинформировать специалиста Центра «Мой бизнес» и возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме.
6. Заявитель не допускается до предоставления Услуги в ситуации, если у сотрудника Центра «Мой бизнес» имеются основания полагать, что он находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо в состоянии психомоторного возбуждения.
7. Заявитель и лица, присутствующие с ним, в конференц-зоне должны находиться исключительно в чистой сменной обуви.
8. Заявитель самостоятельно несет расходы на привлечение профессионального фотографа/видеографа, моделей, дополнительные материалы и реквизит.
9. Заявителю не разрешается самостоятельно раскатывать настенные бумажные фоны и передвигать мебель, - только в присутствии и с согласия специалиста центра «Мой бизнес».
10. Курение, в том числе курительных смесей, съемки с животными, использование конфетти и любых красящих веществ в фотостудии запрещено.
11. Запрещено наклеивать на стены клейкую ленту, скотч, а также сверлить отверстия и монтировать крепеж.
12. После окончания времени предоставления Услуг, специалист центра «Мой бизнес» производит внешний осмотр конференц-зоны на предмет степени ее загрязнения и порядка. В случае выявления загрязнений и беспорядка, заявитель обязан навести порядок и устранить загрязнения или повреждения своими силами или оплатить стоимость клининговых услуг.
13. Оборудование конференц-зоны, включенное в Услугу:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования |
|  | Циклорама угловая  |
|  | Прибор постоянного света Nanlite FS-300, 2 шт. |
|  | Октобокс Godox SB-FW95 с сотами |
|  | Софтбокс Fotokvant SB-6090BW |
|  | Стойка журавль Falcon Eyes LSB-2JS, 2 шт.  |
|  | Ролики Falcon Eyes PCA-22M для стоек, 2 шт. |
|  | Система крепления фона Strobolight B-275/4 |
|  | Бумажный фон FST LIGHT PINK (розовый) |
|  | Бумажный фон Savage 1-12 Super White (белый) |
|  | Бумажный фон Savage Gray Tint (серый) |
|  | Бумажный фон FST 1029 NATURAL (натуральный) |
|  | Предметный стол Falcon Eyes ST-0613T |
|  | Пластиковый фон для предметной съемки FST 60х130 серый матовый |
|  | Пластиковый фон для предметной съемки FST 60х130 синий матовый |
|  | Пластиковый фон для предметной съемки Fotokvant BP-0113SM зеленый матовый/полуматовый |
|  | Пластиковый фон для предметной съемки Falcon Eyes черный матовый |
|  | Пластиковые фоны для предметной съемки FST 60х130 персиковый матовый |
|  | Fotokvant SNA350-30+Q999H Kit поворотный стол для 3D-съемки с штативом |
|  | Стойки Fotokvant LS-3000, 2 шт. |
|  | Кресло |
|  | Стул деревянный |
|  | Стул барный |
|  | Стол журнальный  |
|  | Стол круглый |
|  | Ваза минимализм |
|  | Композиция сухоцветная |
|  | Ширма |
|  | Мобильная перегородка-фон, 2 шт. |
|  | Зеркало напольное  |
|  | Ковер |
|  | Удлинители 5м, 2 шт. |
|  | Вентилятор напольный |
|  | Вешалка |
|  | Плечики, 5 шт. |
|  | Зеркало напольное в раме |
|  | Зеркало «окно» |
|  | Зеркальный поднос |
|  | Комплект штор |
|  | Тканевое покрытие для циклорамы |

1. Правила использования зоны «Циклорама»:
* на циклораме можно находиться только для фото или видеосъёмки;
* необходимо заходить на циклораму без обуви / в чистой сменной обуви без высокого каблука типа «шпилька»;
* модель, которой необходимо в образе использовать туфли на каблуках, заходит на циклораму с обувью в руках и надевает ее на месте без дополнительного хождения по циклораме;
* запрещается: прыгать и топать, шаркать и «тащить» по поверхности предметы, ставить тяжелые предметы, ходить на каблуках.
1. Правила эксплуатации моноблоков дневного света Nanlite:
* включить сетевой кабель в розетку, затем включить кнопку на задней стенке;
* осветители имеют управление с панели, где по умолчанию установлена стандартная настройка, необходимая для качественного освещения;
* не рекомендуется осуществлять дополнительные настройки, если работает в студии не профессиональный фотограф;
* после эксплуатации необходимо выключить кнопку на экране и выдернуть сетевой кабель из розетки.
1. Правила эксплуатации стола для предметной съемки Fotokvant:
* предназначен для бестеневой съемки предметов весом не более 15 кг;
* комплектуется цветными пластиковыми фонами размером 60х130 см (белый, черный, зеленый, синий, персиковый, серый);
* конструкция каркаса предусматривает установку осветительных приборов для подсветки снизу (на просвет) и сверху, спинка стола раскладывается в горизонтальное положение;
* фоны снимать и класть аккуратно, не заламывать и не сгибать.
1. Правила эксплуатации стола поворотного стола Fotokvant для 3D-съемки с штативом:
* поворотный стол предназначен для фото и видео съемок средних и маленьких объектов весом до 20 кг, оснащен электрическим мотором совершает полный оборот за 30 сек;
* штатив подходит для камер, вес которых не превышает 8 кг. Центральная колонна может переворачивается для съемки объектов с нижней точки или съемки макро.
1. Правила эксплуатации стабилизатора для смартфона Zhiyun Smooth-Q3 Combo:
* используется для сглаживания во время записи все движения, позволяя получить плавный видеоряд без рывков и скачков, длина монопода от 18см до 27.9см, имеет встроенный источник света;
* предназначен для подключения к устройствам на Android и iOS в рамках интеллектуального алгоритма работы по каналу Bluetooth через специальное приложение ZY Cami.
1. В случае любых проблем, вопросов и трудностей при получении Услуги Заявителю необходимо незамедлительно обратиться к специалисту Центра «Мой бизнес».
2. По факту завершения предоставления Услуг Заявитель приглашает специалиста Центра «Мой бизнес», предъявляет оборудование конференц-зоны для осмотра указанному специалисту, который удостоверяется в его работоспособности и надлежащем состоянии и осуществляет соответствующую надпись на Заявке Заявителя. По факту подписания Заявки специалистом Центра «Мой бизнес» Услуга считается надлежаще оказанной.
 |