

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



**Инструкция по работе
с сервисом видеоконференций
Webex Meeting для участников
онлайн-мероприятий
Университета Банка России**

Webex Meeting— это сервис для проведения в сети Интернет онлайн-мероприятий в формате видеоконференцсвязи или вебинара. Ссылка на сервис для Банка России:
<http://cbrf.webex.com/>

ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ И ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Сервис Webex Meeting работает при использовании участником видеоконференции персонального компьютера / ноутбука, планшета или смартфона с доступом в Интернет.

Важно! Участие в онлайн-мероприятиях на ноутбуке или с использованием компьютера рекомендуется только через временное приложение из браузера Google Chrome (ниже будет дана инструкция), а не через сам браузер.

Операционные системы: Microsoft Windows 8 и более новые версии (32-/64-разрядн.), Mac OS X 10.13 и более новые версии; Хромбук; Linux (32/64-разрядн.): Ubuntu 14.x или более новая версия, OpenSuSE 13.x или более новая версия, Fedora 18 или более новая версия, Red Hat 6 или более новая версия и Debian 8.x или более новая версия.

Браузеры: Google Chrome 65 и более новые версии (рекомендуется), Internet Explorer 11 и более новые версии, Edge 25/EdgeHTML 13, Firefox 48 и более новые версии.

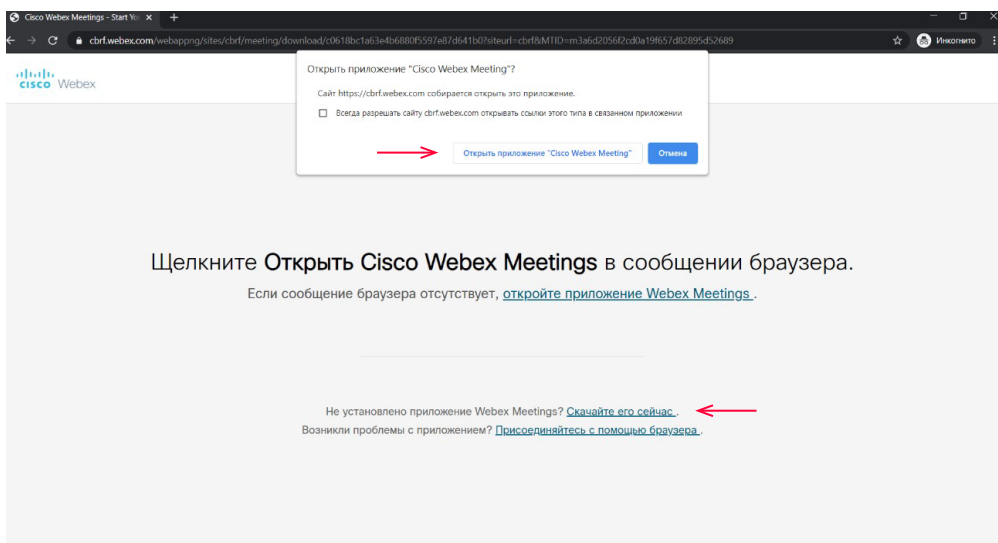
КАК УЧАСТВОВАТЬ В ОНЛАЙН-МЕРОПРИЯТИИ НА КОМПЬЮТЕРЕ

Шаг 1. Вход в онлайн-мероприятие

Вариант 1. Участие через приложение.

Перейдите по ссылке из приглашения организатора. В открывшемся окне выберите "Открыть приложение", если Вы ранее использовали Webex Meeting, или нажмите "Отмена" и выберите "Скачайте его сейчас".

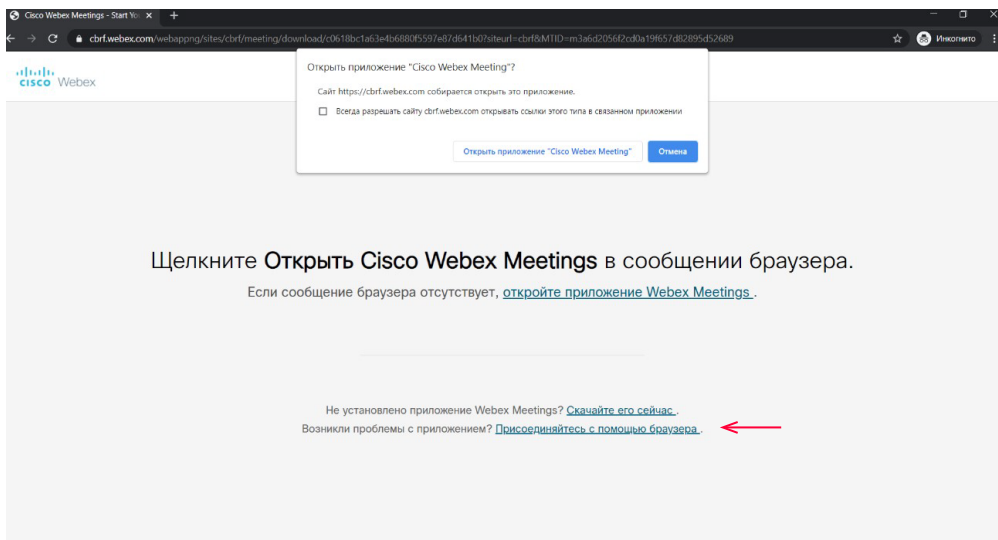
После установки скачанного файла запустится онлайн-мероприятие. **Важно!** Войти в онлайн-мероприятие возможно только после его запуска организатором.



Вариант 2. Участие через браузер.

Перейдите по ссылке из приглашения организатора. В открывшемся окне нажмите "Отмена" и затем нажмите кнопку "Присоединяйтесь с помощью браузера".

Важно! Войти в онлайн-мероприятие возможно только после его запуска организатором.



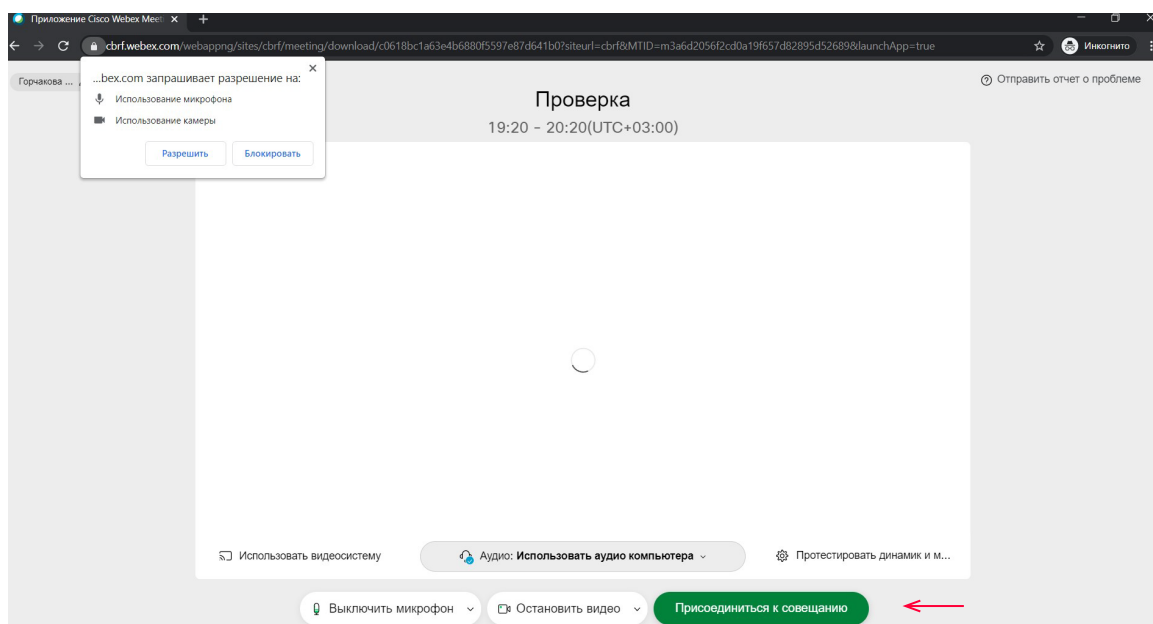
Шаг 2. Ввод данных

Введите свои ФИО и почту нажмите "Подключиться в качестве гостя". Убедитесь, что указаны верно полные имя, отчество и фамилия. При указании неверных или неполных данных информация о Вашем участии в мероприятии не будет сохранена:

Шаг 3. Настройки параметров участия

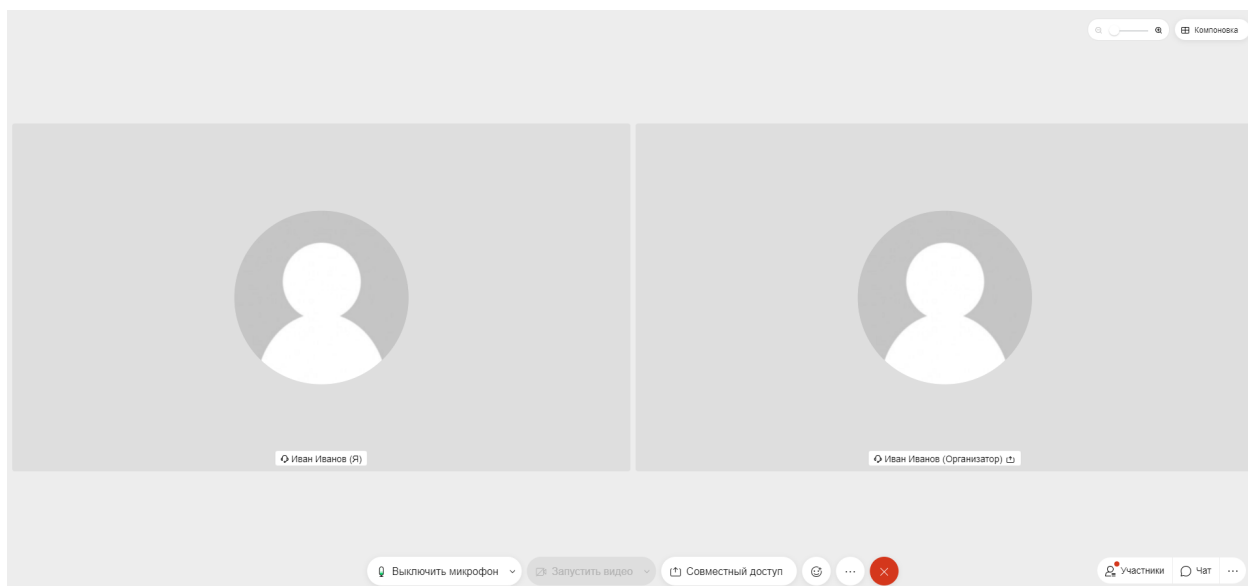
Перед входом в мероприятие Вам будет предложено разрешить использование камеры и микрофона, а также выставить настройки Аудио.

Затем нажмите "Присоединиться к совещанию".

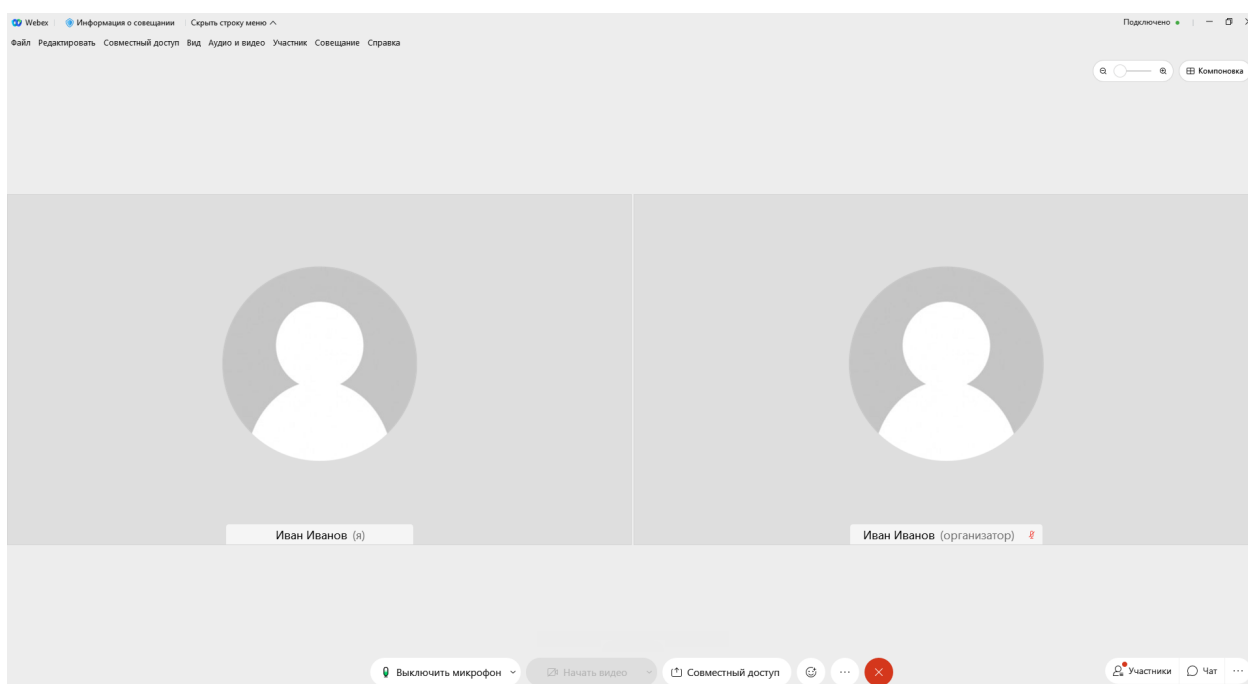


Шаг 4. Участие в онлайн-мероприятии

После присоединения через браузер Ваш экран будет выглядеть так:



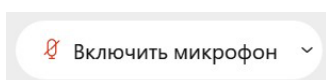
После присоединения из приложения Ваш экран будет выглядеть так:



Основные возможности участника

Включить / Выключить микрофон

С помощью этой кнопки Вы можете самостоятельно включать и выключать свой микрофон. Для настройки аудио нажмите на стрелку около этой кнопки.



Начать (запустить) видео/Остановить видео

С помощью этой кнопки Вы можете самостоятельно включать и выключать свою видеокамеру.

Для настройки видео нажмите на стрелку около этой кнопки.



Совместный доступ

С помощью этой кнопки Вы можете вывести на экран материалы встречи или поделиться экраном.



Участники

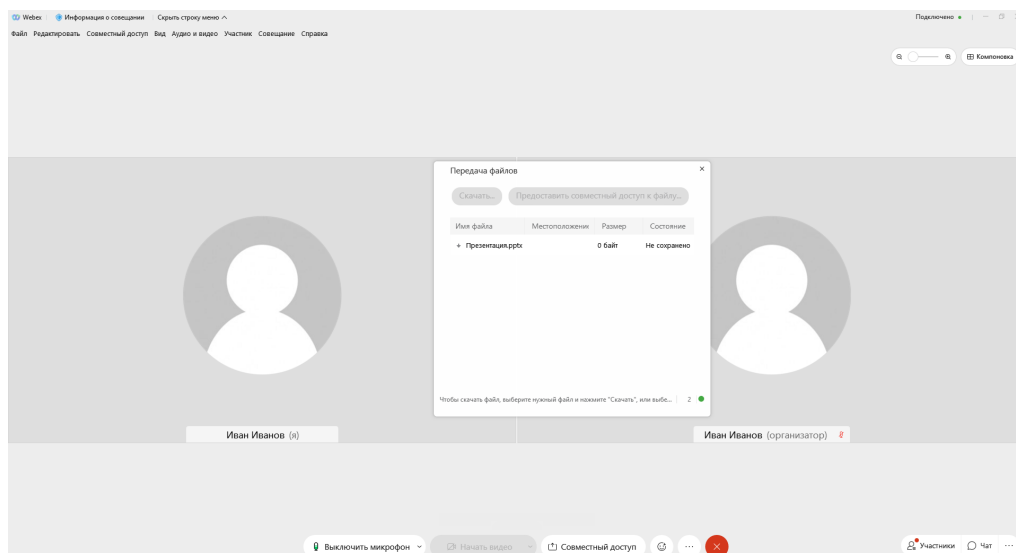
По этой кнопке можно посмотреть список участников.



Скачивание материалов

Если Организатор будет делиться материалами онлайн-мероприятия для скачивания, Вы увидите на экране окно, где будет возможность выделить интересующие Вас файлы и скачать их.

Важно! Скачать материалы можно только при участии из приложения. Если Вы случайно закрыли это окно, то повторно его открыть можно, нажав на верхней панели управления "Файл" и затем "Передать".



Чат

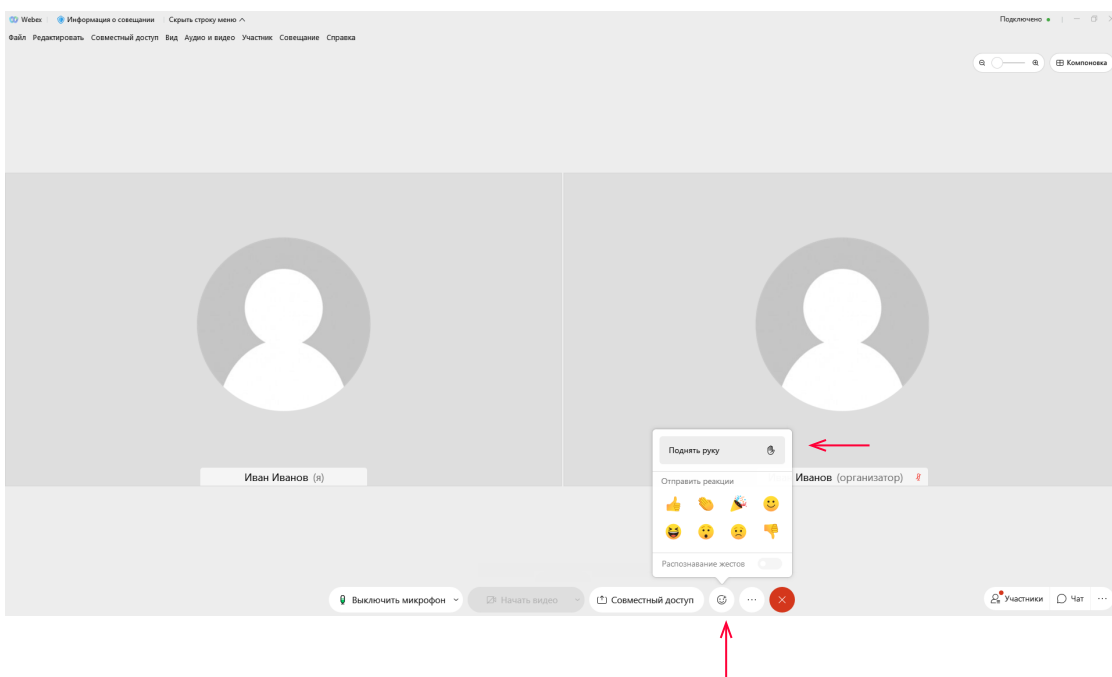
Эта кнопка позволяет открыть окно чата и задать организационные вопросы организаторам или вопросы спикерам онлайн-мероприятия.



Функция «Поднять руку»

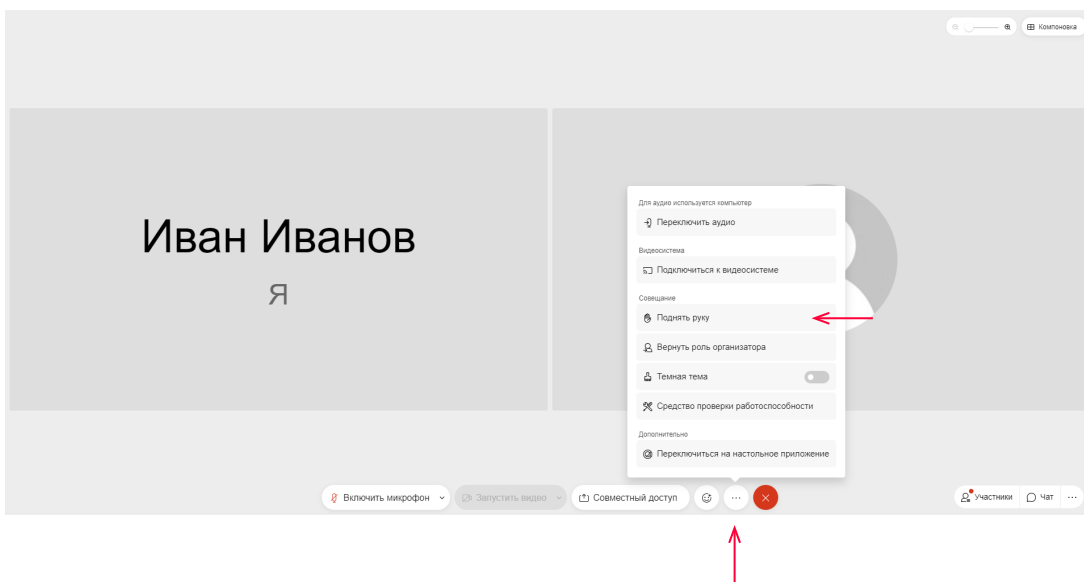
Для того, чтобы обратить на себя внимание, Вы можете нажать «Поднять руку».

Вариант 1.



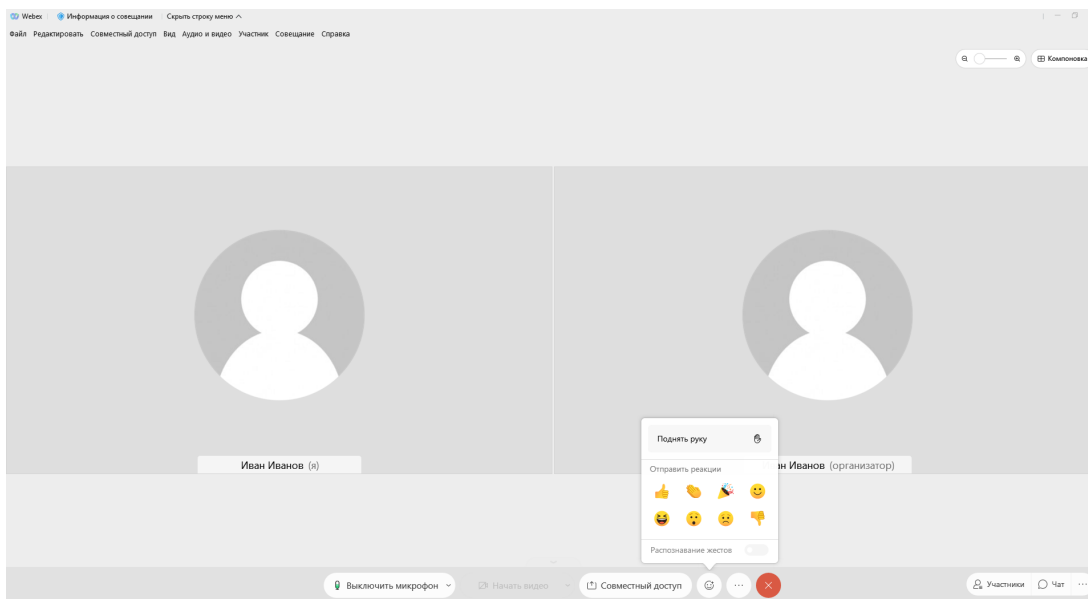
Вариант 2 (при участии из браузера).

Нажмите на кнопку с тремя точками и выберите "Поднять руку":



Реакции

Эта кнопка позволяет выразить свою эмоцию во время мероприятия, не включая микрофон.



Шаг 5. Завершение онлайн-мероприятия

Чтобы покинуть онлайн-мероприятие нажмите красную кнопку на нижней панели и далее выберите "Покинуть совещание":

