

Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению международной бизнес-миссии
в Турцию, г. Стамбул

Предмет закупки	Оказание услуг по организации и проведению международной бизнес-миссии в Турцию, г. Стамбул
Порядок расчетов	Заказчик совершает предоплату в размере 30% от стоимости Договора в течение 10 (Десять) банковских дней с даты подписания договора, но в любом случае не раньше выставленного Исполнителем счета. Окончательный платеж в размере оказанных услуг совершается в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты подписания акта оказанных услуг, но в любом случае не ранее выставленного Исполнителем счета.
Срок оказания услуг	до 18.12.2020 года
Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации и иным обязательствам Исполнителя)	
<p>1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):</p> <p>1.1. Участник процедуры отбора исполнителей обязан иметь опыт по оказанию услуг, аналогичных требованиям ТЗ (подтверждается копиями договоров и актов оказанных услуг, или иными документами (в том числе копиями соглашений, листов регистрации и др.), фотографиями и видеоматериалами, подтверждающими наличие опыта по оказанию услуг по организации и проведению международных бизнес-миссий и/или деловых мероприятий с числом участников более 50 (пятидесяти), при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в количестве не менее 3 (трех).</p> <p>1.2. Исполнитель обязан к заявке (предложению) приложить обязательство об отказе в предоставлении услуг, предусмотренных настоящим ТЗ, субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если он состоит в одной группе лиц с Исполнителем, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями);</p> <p>1.3. Исполнитель обязан к заявке (предложению) приложить согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и</p>	

органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления услуг по организации и проведению международной бизнес-миссии по настоящему ТЗ согласно постановлению Правительства Вологодской области №339 от 01.04.2013г.;

1.4. Участник отбора исполнителей обязан представить с заявкой-анкетой предварительную смету расходов, при этом максимальная чистая прибыль согласно смете, не может превышать 20% цены коммерческого предложения;

1.5. Исполнитель обязан:

1.5.1. Анонсировать на Интернет-ресурсах и в СМИ начало приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области (далее – «СМСП ВО»), заинтересованных в участии в бизнес-миссии в Турцию, г. Стамбул, продолжительность бизнес-миссии не менее 3 (трех) дней. Конкретные даты согласуются с Заказчиком. Сопровождающие лица от Исполнителя 1 (один) человек. Заказчик направляет сопровождающего в случае, если это предусмотрено планом командировок Заказчика;

1.5.2. Организовать подбор делегации Вологодской области из не менее, чем 3 (трех), но не более 10 (десяти) СМСП ВО, соответствующих требованиям (Требования к СМСП ВО указаны в Постановлении Правительства Вологодской области №339 от 01.04.2013г.) предоставления поддержки Центра поддержки экспорта Вологодской области (далее Центр) с целью участия в бизнес-миссии в указанной стране, и направить указанных СМСП ВО в Центр для формирования заявочного пакета;

1.5.3. Разработать проект деловой программы бизнес-миссии, согласовать проект и даты бизнес-миссии с Заказчиком, обеспечить реализацию деловой программы. В программе необходимо учесть:

1.5.3.1. Презентацию внешнеторгового потенциала Вологодской области, а также презентации компаний-участников бизнес-миссии от Вологодской области;

1.5.3.2. Организацию В2В встречи с предприятиями страны назначения, заинтересованными в поиске партнеров на территории Вологодской области (не менее 3 (Трех) встреч с потенциальными партнерами для каждого участника бизнес-миссии);

1.5.3.3. Встречу с представителями Торгового представительства РФ в стране назначения и/ или Представительства АО «РЭЦ» и/ или Торгово-промышленной палаты РФ в стране назначения и / или представителями бизнес-ассоциаций;

1.5.4. Разработать и согласовать с Заказчиком предварительную смету затрат по бизнес-миссии СМСП ВО, при этом чистая прибыль Исполнителя не должна превышать 20% цены заключаемого договора;

1.5.5. Разработать и согласовать с Заказчиком итоговую программу бизнес-миссии;

1.5.6. Организовать подбор не менее 3 (трех) потенциальных партнеров со стороны страны назначения для каждого СМСП ВО-участника бизнес-миссии;

- 1.5.7. Подготовить список участников мероприятий бизнес-миссии со стороны страны назначения;
- 1.5.8. Организовать технические мероприятия (трансфертное обслуживание, бронирование гостиницы, организация кофе-брейков, аренду помещений для переговоров) на период проведения бизнес-миссии в стране пребывания.
- 1.5.9. Провести рабочие встречи, биржи контактов, презентации и иные мероприятия в соответствии с согласованной программой бизнес-миссии;
- 1.5.10. Организовать трансфертное обслуживание, которое включает перевозку участников бизнес-миссии автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия, согласно согласованной программе бизнес-миссии;
- 1.5.11. Обеспечить техническое и лингвистическое сопровождение мероприятий в рамках программы бизнес-миссии из расчета 1 (один) переводчик для 1 (одного) СМСП ВО;
- 1.5.12. По запросу СМСП ВО обеспечить изготовление сувенирной продукции с логотипом СМСП ВО (набор, состоящий из флешки, карандаша и блокнота), из расчета не менее 10 (десяти) наборов на 1 (одного) СМСП ВО;
- 1.5.13. Опубликовать информацию о бизнес-миссии в прессе/ социальных сетях или иных Интернет-ресурсах о том, что данное мероприятие реализуется в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы» при поддержке АНО «Мой бизнес», с использованием символики Заказчика.
- 1.5.14. При публикациях информации о бизнес-миссии Исполнитель обязан использовать только символику Заказчика, СМСП ВО и/или участников мероприятий бизнес-миссии со стороны страны назначения.
- 1.5.15. Подготовить и согласовать с Заказчиком пресс-релиз по итогам проведенной бизнес-миссии, с использованием символики Заказчика.
- 1.5.16. Исполнитель обязан предоставить отчет по проведенной бизнес-миссии (отчет на бумажном и электронном носителе), который включает:
- 1.5.16.1. согласованные с Заказчиком предварительную и итоговую программы бизнес-миссии;
 - 1.5.16.2. список участников бизнес-миссии (наименование, ИНН, контактные данные);
 - 1.5.16.3. список участников бизнес-миссии со стороны страны назначения;
 - 1.5.16.4. описание итогов проведенных встреч, переговоров, иных мероприятий в рамках согласованной программы бизнес-миссии с указанием результатов мероприятий;
 - 1.5.16.5. предварительную и итоговую смету расходов Исполнителя;

- 1.5.16.6. фото сувенирной продукции (при изготовлении по запросу СМСП ВО));
 - 1.5.16.7. презентации СМСП ВО, при наличии;
 - 1.5.16.8. подборку информационных материалов, размещенных в СМИ в отношении бизнес-миссии;
 - 1.5.16.9. фотоотчет (не менее 20 фотографий);
- 1.5.15 После принятия отчетной документации подписывается акт выполненных работ / оказанных услуг.

Приложение: проект договора оказания услуг на 5 л. в 1 экз.

(по указанному проекту будет заключен договор с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к существенным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения договора).

И.о директора АНО «Мой бизнес»



А.А. Торопилова

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о закупке товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области» (АНО «Мой бизнес»), далее («Заказчик») организует отбор исполнителей на право заключения гражданско-правового договора оказания услуг по организации и проведению международной бизнес-миссии в Турцию, г. Стамбул на сумму не более 700 000 (Семьсот тысяч) рублей РФ.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг <i>(подтверждается копиями договоров и актов оказанных услуг, или иными документами (в том числе копиями соглашений, листов регистрации и др.), фотографиями и видеоматериалами, подтверждающими наличие опыта по оказанию услуг по организации и проведению международных бизнес-миссий и/или деловых мероприятий с числом участников более 50 (пятидесяти), приложенными дополнительно к требованиям ТЗ (при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).</i>	от 0 до 3 баллов	70 %
2.	Деловая репутация <i>(подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями и организациями, дополнительно к документам, требуемым ТЗ)</i>	от 0 до 1 баллов	30 %

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до 24.10. 2020 года 10 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, любым из следующих способов:

- лично / через представителя / путем использования почтовой/курьерской связи по адресу местонахождения Заказчика: 160000, Вологодская область, г. Вологда, ул.

Маршала Конева, д.15, каб.214 АНО «Мой бизнес» в следующие часы работы: пн-пт с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.15), пт с 08.00 до 16.00 (перерыв с 12.30 до 13.15).

Для соблюдения процедуры обора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Техническое задание с приложением проекта договора оказания услуг на 9 л. в 1 экз.

Контактное лицо АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:

Малованина Людмила Александровна, руководитель Центра поддержки экспорта, раб.телефон: +7(8172)500-112, эл.адрес: lm@mb35.ru

И.о директора АНО «Мой бизнес»



А.А. Торопилова

Договор возмездного оказания услуг № МБ2020/

г. Вологда

«__» ____ 2020 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области» (АНО «Мой бизнес»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Торопиловой Анны Александровны, действующего на основании Приказа Департамента экономического развития Вологодской области от 10.08.2020 номер 163-л, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель по поручению Заказчика обязуется оказать услуги по организации и проведению международной бизнес-миссии в Турцию, г. Стамбул, в сроки, предусмотренные Приложением №1 к настоящему Договору (далее – «Бизнес-миссия»), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги.
- 1.2. Настоящий Договор заключается Заказчиком в рамках реализации мероприятия Центра поддержки экспорта Заказчика, предусмотренного сметой указанного центра, мероприятие п. 20.1 «Организация и проведение международной бизнес-миссии в Турцию, г. Стамбул».
- 1.3. Существо услуг, согласованных Сторонами в п.1.1 настоящего Договора, предусмотрено Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.4. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального и регионального бюджетов в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы».
- 1.5. Срок оказания услуг до 18.12.2020 года.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Заказчик обязан:
 - принять услуги, оказанные Исполнителем, в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг и произвести оплату услуг, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;
 - взаимодействовать с Исполнителем по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора;
 - предоставить Исполнителю по запросу последнего всю необходимую информацию по форме и порядку оказания услуг и приемке результата.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;
 - своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств;

- требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложением №1 к нему;
 - в срок до 18.12.2020г. предоставить Заказчику оригиналы следующих документов:
 - 1) оригинал счета на оплату услуг;
 - 2) оригинал акта оказанных услуг;
 - 3) перечень обязательных документов и иных материалов, предусмотренных Приложением №1 к настоящему Договору;
 - в случае невозможности оказания услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика;
 - своевременно информировать Заказчика о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.
- 2.4. Исполнитель вправе:
- запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
 - требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;
 - привлекать соисполнителей для исполнения обязанностей по Договору по согласованию с Заказчиком, при этом ответственность за качество выполнения обязанностей третьими лицами несет Исполнитель.

3. Порядок приемки оказанных услуг

- 3.1. По завершению оказания услуг, предусмотренных ТЗ, в срок согласно п.2.3 настоящего Договора, Исполнитель направляет в адрес Заказчика акт оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны и отчетную документацию, предусмотренную настоящим Договором и Приложением №1 к нему.
- 3.2. Заказчик осуществляет проверку результата оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг, актов оказанных услуг, по истечении которых Заказчик подписывает акт оказанных услуг либо направляют Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков.
- 3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Заказчика и Исполнителя составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 10 (десяти) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.
- 3.4. В случае неподписания Заказчиком акта оказанных услуг и непредоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и Акта оказанных услуг, услуги считаются принятыми в полном объеме без замечаний и подлежат оплате, если Исполнитель докажет факт надлежащего направления Акта оказанных услуг, его получения Заказчиком и умышленного уклонения от подписания.

4. Цена договора и порядок оплаты

- 4.1. Цена настоящего Договора равна стоимости услуг Исполнителя по настоящему Договору и составляет _____ рублей РФ (_____ рублей) рублей РФ, 00 копеек (НДС _____).

- 4.2. Заказчик совершает предоплату в размере 30% от стоимости Договора в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты подписания договора, но в любом случае не раньше выставленного Исполнителем счета.
- 4.3. Окончательный платеж в размере _____ рублей _____ коп совершается в течение 10 (Десяти) банковских дней с даты подписания акта оказанных услуг, но в любом случае не ранее выставленного Исполнителем счета.
- 4.4. В цену настоящего Договора включены все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части, не предусмотренной настоящим Договором.
- 5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (Ноль целых пяти десятых) процента от неоплаченной стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 50 (Пятидесяти) процентов цены настоящего Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.
- 5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (Ноль целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 50 (Пятидесяти) процентов цены настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика. В рамках настоящего пункта просрочкой исполнения обязательства Исполнителем является любое нарушение обязательства, для которого Договором предусмотрен конкретный срок предоставления (исполнения).
- 5.4. Сторона Договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые Сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).
- 5.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.
- 5.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
- 5.7. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных или неотвратимых сторонами событий чрезвычайного характера, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, эмбарго, война или военные действия, а также действия правительства и других компетентных органов.

- 5.8. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Исполнителя денежные средства, полученные от Заказчика, подлежат возврату в течение 5 (пяти) банковских дней с момента официального уведомления Заказчика. При этом такое официальное уведомление должно быть надлежащим образом вручено Заказчику не менее, чем за 2 (две) недели до даты такого расторжения. В указанном случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя, последний обязуется перечислить на расчетный счет Заказчика неустойку в размере 20 (двадцать) процентов от цены Договора.
- 5.9. В случае отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора после его подписания, Заказчик обязан возместить Исполнителю услуг в полном объеме подтвержденные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора. В указанном случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, последний обязуется перечислить на расчетный счет Исполнителя величину подтвержденных первичными документами расходов Исполнителя в размере не более цены настоящего Договора.
- 5.10. В случае, когда Исполнитель оказывает услуги с нарушением порядка, согласованного в настоящем Договоре (для случаев, когда применить неустойку за просрочку невозможно), Исполнитель несет ответственность за каждое такое нарушение в размере 5% (пять процентов) цены Договора.
- 5.11. Исполнитель не несет ответственности за представителей Заказчика при возникновении ситуаций, связанных с болезнью, травмами и несчастными случаями, происшедшими с представителями Заказчика, вся ответственность относится за счет самого представителя или за счет страховой компании, застраховавшей представителя во время поездки.
- 5.12. Исполнитель не несет ответственности:
- за представителей Заказчика при нарушении ими таможенных правил и правил валютного регулирования при пересечении границы;
 - за отказ соответствующих посольств в выдаче въездных (транзитных) виз. При возникновении этих ситуаций Исполнитель возвращает Заказчику все средства, за вычетом суммы понесенных расходов на основании подтверждающих документов.

6. Срок действия Договора и порядок его расторжения

- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в соответствии с положениями настоящего Договора и в части, неурегулированной Договором, – в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Последствия расторжения настоящего Договора определяются взаимным соглашением его Сторон в порядке, определенном Договором, или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

- 7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).
- 7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты получения последней.
- 7.3. При недостижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации юрисдикционному органу по месту нахождения истца.

8. Заключительные положения

- 8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной / электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.
- 8.5. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов настоящего Договора и положений Технического задания, к правоотношениям Сторон применяются нормы настоящего Договора.
- 8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик	Исполнитель
<p>АНО «Мой бизнес»</p> <p>Адрес: 160000, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15 ИНН 3525300899 КПП 352501001 ОГРН 1133500001084 Департамент финансов Вологодской области (АНО «Мой бизнес» лс 021410011 р/с 40601810240304019002 в Отделении Вологда г. Вологды БИК 041909001</p> <p>Должность руководителя:</p> <p>_____/</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>ИНН: _____</p> <p>КПП: _____</p> <p>р/с № _____ в _____</p> <p>_____</p> <p>БИК: _____</p> <p>Должность руководителя:</p> <p>_____/</p> <p>М.П.</p>