

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о закупке товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес» / «Заказчик») *организует отбор исполнителей на право заключения гражданско-правового договора на организацию и проведение регионального предпринимательского форума «Мой бизнес. Вологодская область: Вызовы / перспективы / точки роста»*

на общую сумму не более 1 000 000,00 (Один миллион рублей 00 копеек) рублей РФ.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/ п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг <i>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ по организации и проведению мероприятий с количеством участников не менее пятидесяти приложенными дополнительно к документам, требуемым Техническим заданием)</i>	от 0 до 3 баллов	50%
2.	Деловая репутация <i>(подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; российскими государственными и муниципальными учреждениями; российскими государственными корпорациями; российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; российскими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов</i>	от 0 до 3 баллов	50%

<i>малого и среднего предпринимательства, приложенными дополнительно к требованиям ТЗ)</i>		
--	--	--

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до «19» 04 2021 года 15 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных Техническим заданием и указанными формами, следующим способом:

– с учетом введения в Вологодской области режима повышенной готовности заявка направляется в установленный срок дистанционно на официальный электронный адрес Заказчика mail@mb35.ru. Оригинал заявки в указанном случае направляется в срок, установленный Извещением, курьерской / почтовой службой по адресу местонахождения Заказчика 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства»).

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с ТЗ и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. ТЗ с приложением проекта договора оказания услуг на 14 л. в 1 экз.

Контактное лицо АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:

Железнякова Ольга Леонидовна, ведущий консультант центра поддержки предпринимательства

Тел.: (8172) 50-01-12 (вн. 240)

Электронный адрес: ol@mb35.ru

И.о. директора



А.А. Горопилова

Техническое задание
на организацию и проведение регионального предпринимательского форума
«Мой бизнес. Вологодская область: Вызовы / перспективы / точки роста»

Предмет закупки	Организация и проведение регионального предпринимательского форума «Мой бизнес. Вологодская область: Вызовы / перспективы / точки роста»
Цена заключаемого договора	Не более 1 000 000,00 (Одного миллиона рублей 00 копеек) рублей РФ.
Порядок расчетов	В течение 30 (Тридцати) банковских дней с момента подписания акта оказанных услуг и предоставления отчетной документации, предусмотренную настоящим Техническим заданием, перечисляет на расчётный счёт Исполнителя платеж в размере 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 коп, но не ранее выставления Исполнителем счета на оплату.
Срок оказания услуг	С даты заключения договора до 01.06.2021
Дата проведения мероприятия	20.05.2021 года
<p>Специальные термины, используемые в настоящем Техническом задании:</p> <p><i>СМСП ВО – субъекты малого и среднего предпринимательства Вологодской области</i></p> <p><i>ФЛ – физическое лицо, планирующие осуществление предпринимательской деятельности, зарегистрированное на территории Вологодской области</i></p> <p>Форум – региональный предпринимательский форум «Мой бизнес. Вологодская область: Вызовы / перспективы / точки роста»</p>	
<p>Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации/иным обязательствам Исполнителя)</p>	
<p>Настоящим Техническим заданием (далее - «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участник процедуры отбора исполнителей обязан к заявке (предложению) приложить согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по договору. 2. Исполнитель обязан приложить к предложению (заявке) заверенные копии не менее двух договоров и соответствующих актов оказания услуг, подтверждающих наличие опыта оказания услуг, аналогичным требованиям ТЗ с числом участников не менее 50 (пятидесяти), а также с участием органов государственной исполнительной власти (со сроком оказания услуг за период 2017 – 2020 гг.) (при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником процедуры отбора исполнителей в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите прав конкуренции»). 	

*исл. № 01-05/386
от 20.04.2021г.*

3. Исполнитель обязан информировать участников Форума, что данные услуги оказываются Заказчиком в рамках реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы»

4. Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к предложению (заявке) предварительную смету расходов, где доля чистой прибыли Исполнителя не должна превышать 10% от цены коммерческого предложения, при этом, если оказание услуг связано с созданием объекта интеллектуальной собственности в результате оказания услуг Исполнителем по договору, Исполнитель по факту оказания услуг передает полный комплект прав на созданный объект и сам носитель по Акту приема-передачи Заказчику. В смете Исполнитель обязан отдельным пунктом выделить стоимость таких объектов, демонтаж которых по факту проведения мероприятий возможен без ущерба целостности конструкции. Указанные объекты совместно с полным комплексом прав на них передаются Заказчику по Акту приема-передачи материального объекта.

Исполнитель обязан организовать и провести мероприятие в рамках единой деловой программы под единым брендом Бизнес-форум Вологодской области «Вологодская область: вызовы / перспективы / точки роста» по адресу г. Вологда, ул. Пушкинская, д. 25А, Выставочный комплекс «Русский Дом» (далее – ВК «Русский дом») в следующие даты и время:

Дата проведения Форума: 20 мая 2021 года

Время: 09.00-13.00, в том числе:

09.00-10.00 – регистрация участников,

09.00-10.00 – приветственный кофе-брейк

10.00-11.30 – практическая сессия «Новые тенденции развития бизнеса в 2021»

11.40-13.00 – мастер-класс «Время – деньги: как повысить финансовую отдачу на вложенное время»

11.40-13.00 – мастер-класс «Алгоритм эффективных продаж»

1. Исполнитель обязан обеспечить проведение мероприятия в помещениях ВК «Русский дом» (г. Вологда, ул. Пушкинская, д. 25А): цокольный этаж, второй этаж.

2. Исполнитель обеспечивает минимальное количество участников Форума – не менее 200 (двухсот) СМСП ВО и ФЛ.

3. Исполнитель разрабатывает деловую программу мероприятия совместно с Заказчиком, в полном объеме раскрывающую тему мероприятия с детализацией по таймингу, спикерам, модераторам.

4. Исполнитель обязан согласовать и обеспечить участие не менее 2 (двух) спикеров: Ирина Хакамада, Игорь Манн, Глеб Архангельский, Владимир Якуба, либо иных спикеров тождественного уровня. Резюме каждого спикера предоставляется Заказчику на согласование не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания договора. Исполнитель берет на себя все затраты, связанные с трансфером и проживанием спикеров, при этом стоимость указанных расходов должна быть выделена в смете расходов отдельно.

5. При необходимости Исполнитель обеспечивает участие модератора на Форуме.

6. Исполнитель обеспечивает разработку лендинга (страницы-визитки с деловой программой, позволяющей внести регистрационные данные участника Форума с выгрузкой), регистрацию участников Форума в лендинге с возможностью выгрузки информации в таблицу формата «Excel» и своевременное извещение Заказчика о

количестве зарегистрированных участников. Форма регистрации на лендинге, должна быть удобна для определения категории участника Форума (СМСП ВО или ФЛ) и согласована с Заказчиком.

7. Исполнитель обязан подготовить залы для проведения мероприятия по числу деловых площадок, предусмотренных деловой программой, соблюдая единый деловой стиль, согласованный с Заказчиком, в том числе обеспечить наличие необходимой мебели (кресла для спикеров, столы, стулья по числу участников, трибуны для выступающих в случае необходимости и по согласованию с Заказчиком).

8. Исполнитель обязан изготовить кувертные карточки по согласованию с Заказчиком. Количество карточек должно соответствовать количеству спикеров и модераторов мероприятия.

9. Исполнитель обязан обеспечить наличие пластиковых двухсторонних настольных табличек для кувертных карточек по количеству спикеров и модераторов по образцу, согласованному с Заказчиком.

10. Исполнитель обязан обеспечить техническое оснащение каждого зала согласно деловой программе по числу деловых площадок (мультимедийное оборудование, ноутбуки в количестве 2 (двух) штук, микрофоны по количеству спикеров и 2 (два) свободных беспроводных микрофона с 2 (двумя) комплектами батареек для аудитории, обеспечение проведения презентаций, обеспечение покрытием wi-fi всей территории проведения мероприятия).

11. Исполнитель обязан предоставить видеостену и/или светодиодный экран размером не менее 200 x 200 см (ширина x высота)

12. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1 0198-20 от 26 июня 2020 г.

13. Организовать кофе-брейк с кейтеринговым обслуживанием на мероприятии по числу участников.

14. Исполнитель обязан обеспечить участникам соблюдение питьевого режима (кулер с питьевой водой, 1 бутыль 19 л., не менее 200 шт. одноразовых стаканчиков, бутилированная вода объемом 0,5 л. – 10 шт.).

15. Исполнитель обеспечивает доставку предусмотренного настоящим ТЗ оборудования к месту проведения мероприятий, погрузку-разгрузку, монтаж и установку оборудования, расстановку мебели и оборудования в день и время, согласованные с Заказчиком, а также обеспечивает демонтаж, погрузку-разгрузку и транспортировку оборудования после проведения мероприятий в день и время, согласованные с Заказчиком. При этом баннеры (вывески, пресс-воллы, и прочие конструкции), демонтаж которых возможен без причинения ущерба целостности конструкции, передаются Заказчику в соответствии с п.4 настоящего ТЗ.

16. Исполнитель обязуется организовать профессиональную фотосъемку мероприятия.

17. Предоставить отчетную документацию об оказании услуг по настоящему техническому заданию в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня проведения мероприятия.

Требования к отчетной документации:

- титульный лист (Приложение №1);
- описание документов;
- согласованная с Заказчиком деловая программа;
- согласованный с Заказчиком список спикеров, модераторов, принимавших

участие на Форуме;

- согласованное с Заказчиком меню кофе-брейка;
- итоговая смета, в которой прослеживаются фактически понесенные затраты по организации и проведению Форума;

- листы регистрации участников для СМСП ВО с указанием ФИО, названием организации, контактной информации; для ФЛ - с указанием ФИО, с пометкой о том, что физическое лицо, не является индивидуальным предпринимателем и применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (для самозанятых граждан), контактной информации. В отношении участников, пришедших на Форум и не зарегистрированных в лендинге, контактная информация предоставляется по усмотрению участника. Каждый лист регистрации должен быть завизирован Исполнителем надлежащим образом (подпись, расшифровка подписи, печать) (Приложение №2, 3).

- фотоотчет не менее 15 распечатанных цветных фотографий, а также все фотоматериалы на флеш-носителе о проведении Форума. Фотографии должны отражать суть и содержание мероприятий. Акт передачи прав на фотоматериалы, согласие фотографа на передачу прав Заказчику по форме Исполнителя;

- информацию по СМСП ВО, получателям услуг в электронном виде (Excel), а также бумажном (Приложение №4);

- выписки из единого реестра СМСП на дату получения услуги для СМСП ВО;

- информацию по ФЛ, получателям услуг в электронном виде (Excel), а также бумажном (Приложение №5).

Отчетная документация предоставляется в электронном виде на электронную почту ol@mb35.ru с обязательным предоставлением в бумажном виде.

Приложение: проект договора оказания услуг в 1 экз.

(по указанному проекту будет заключен договор с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения договора).

И.о. директора АНО «Мой бизнес»



А.А.Торопилова

(наименование организации)

**Организация и проведение регионального
предпринимательского форума
«Мой бизнес. Вологодская область:
Вызовы / перспективы / точки роста»**

в соответствии с договором №МБ2021/___ от _____ 2021г.

Дата проведение: 20 мая 2021 года

Оказание услуг производится в рамках реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

Дата предоставления отчета: _____

Подпись исполнителя (печать при наличии):

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
возмездного оказания услуг №МБ2021/

г. Вологда

« ____ » _____ 2021 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области» (АНО «Мой бизнес»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Торопиловой Анны Александровны, действующего на основании приказа Департамента экономического развития Вологодской области от 10.08.2020г. № 163-л, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и проведению регионального предпринимательского форума «Мой бизнес. Вологодская область: Вызовы / перспективы / точки роста» в части, предусмотренной Техническим заданием по настоящему Договору.

1.2. Существо услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определено Сторонами в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к настоящему Договору.

1.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие п. 11.3.2 «Региональный предпринимательский форум «Мой бизнес. Вологодская область: Вызовы / перспективы / точки роста» сметы расходов Центра поддержки предпринимательства на 2021 год. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального и регионального бюджетов в рамках реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы».

1.4. Подписывая настоящий Договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Заказчика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

1.5. Место оказания услуг: г. Вологда, ул. Пушкинская, д. 25А, Выставочный комплекс «Русский Дом» (согласно Приложению №1 к настоящему Договору).

1.6. Срок оказания услуг: с момента заключения настоящего Договора до 01.06.2021г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. передать Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;

2.1.2. обеспечить согласование документов и проектов в установленные Договором и Техническим заданием сроки, если такое согласование предусмотрено Договором;

2.1.3. принять услуги, оказанные Исполнителем, в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг, произвести оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные

настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;

2.2.2. своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств, направляя такую информацию по электронной почте представителю Исполнителя;

2.2.3. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, а также Техническим заданием к нему.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. согласовать с Заказчиком макеты и иные объекты, предусмотренные Приложением №1 к настоящему Договору, в сроки, установленные Техническим заданием, а в случае отсутствия таких сроков – в течение 10 (десяти) календарных дней с момента соответствующего запроса Заказчика;

2.3.2. оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором с учетом конкретизации существа услуг, предусмотренных в Приложении №1 к настоящему Договору;

2.3.3. не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня проведения мероприятия предоставить Заказчику:

1) оригинал счета,

2) оригинал подписанного акта оказанных услуг,

3) перечень обязательных документов и иных материалов, предусмотренных Приложением №1 к настоящему Договору.

2.3.4. иметь все необходимые разрешительные документы (сертификаты, лицензии, допуски, свидетельства и др.), если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;

2.3.5. по запросу Заказчика в рамках проведения контрольных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Заказчику копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору. При этом такие расходы должны соотноситься со сметой, представленной Исполнителем в рамках исполнения обязательств по Договору, если составление сметы было предусмотрено Договором либо Техническим заданием к Договору;

2.3.6. если оказание услуг связано с созданием объектов интеллектуальной собственности (макеты, программы, брошюры и др. объекты) в результате оказания услуг Исполнителем по Договору, Исполнитель в момент подписания акта оказанных услуг передает полный комплекс прав на созданный объект (в т.ч. исключительные и авторские права) Заказчику, за исключением материальных объектов, которые не могут быть демонтированы без причинения вреда целостности конструкции. Сторонами составляется Акт о приеме-передаче материального (нематериального) объекта в соответствии с Приложением № 1 настоящего Договора. Объект интеллектуальной собственности, созданный в результате оказания услуг по Договору, передается Исполнителем Заказчику вместе с отчетной документацией по Договору. Исполнитель обязуется обладать всеми правами на создаваемый объект и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, если, создавая объект интеллектуальной собственности, Исполнитель нарушил права третьих лиц (в указанном случае по всем искам по нарушению таких прав, адресованных Заказчику, ответчиком привлекается Исполнитель);

2.3.7. если оказание услуг по Договору связано с выполнением Исполнителем определенного рода работ, Исполнитель обязуется проводить такие работы с соблюдением всех требуемых норм и правил охраны труда и безопасности, нести ответственность за любой вред, причиненный третьим лицам или их имуществу в процессе выполнения таких работ, применять в производстве работ только сертифицированные материалы и оборудование, осуществить уборку строительного мусора и провести иные работы по приведению территории, где проводились работы, в надлежащее

состояние;

2.3.8. в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;

2.4.2. требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.4.3. привлекать подрядные организации для исполнения обязанностей по Договору по согласованию с Заказчиком.

3. Порядок приемки оказанных услуг

3.1. По завершению оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель направляет в адрес Заказчика акт оказанных услуг в двух экземплярах, подписанные со своей стороны, и отчетную документацию, предусмотренную настоящим Договором и Приложением №1. Отчетная документация формируется Исполнителем по итогам организации и проведения регионального предпринимательского форума «Мой бизнес. Вологодская область: Вызовы / перспективы / точки роста» – не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня проведения мероприятия в 1 (одном) оригинальном экземпляре.

3.2. Заказчик осуществляет проверку результата оказанных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг, актов оказанных услуг, по истечении которых Заказчик подписывает акт оказанных услуг либо направляют Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 15 (пятнадцати) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.

3.4. В случае неподписания Заказчиком акта оказанных услуг и непредоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг, услуги не считаются принятыми в полном объеме без замечаний и не подлежат оплате до надлежащего оформления Исполнителем фактов направления документации, предусмотренной п.3.1 Договора, и рассмотрения Заказчиком указанной документации в порядке, предусмотренном Договором.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Цена настоящего Договора равна стоимости услуг Исполнителя по настоящему Договору и составляет 1 000 000,00 (Один миллион) рублей РФ.

4.2. Заказчик в течение 30 (Тридцати) банковских дней с момента подписания акта оказанных услуг и предоставления отчетной документации, предусмотренную настоящим Договором и Приложением №1, перечисляет на расчётный счёт Исполнителя платеж в размере 1 000 000,00 (Один миллион) рублей 00 коп, но не ранее выставления Исполнителем счета на оплату.

4.3. В цену услуг по настоящему Договору включены все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного

Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от неоплаченной стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем любого из составляющих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.

6. Срок действия Договора и порядок его расторжения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним расторжением Договора Заказчиком в соответствии с настоящим разделом Договора.

6.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем любого из составляющих его обязательства по Договору, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Заказчиком в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Исполнитель обязуется возвратить Заказчику все средства, перечисленные ему на момент расторжения по Договору, а также осуществить оплату штрафных санкций по Договору, если такие предусмотрены.

6.4. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).

7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты получения.

7.3. При недостижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в суд по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной / электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.

8.5. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов настоящего Договора и положений Технического задания, к правоотношениям Сторон применяются нормы настоящего Договора.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

АНО «Мой бизнес»

160025, РФ, Вологодская обл.,
г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15
ИНН 3525300899
КПП 352501001
ОГРН 1133500001084
р/сч 40601810240304019002 БИК 041909001
Отделение Вологда, г. Вологда
Департамент финансов Вологодской области
(АНО «Мой бизнес» лс 021410011)

И.о. директора

_____/А.А. Торопилова/

М.П.

_____/_____/

М.П.