

## ОБЪЯВЛЕНИЕ о закупке товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), далее («Заказчик») организует отбор исполнителей на право заключения договора возмездного оказания услуг по разработке и внедрению единой системы контроля гостей на базе 1С для объектов Центра отдыха и развлечений «Y.E.S» на сумму не более 1 290 000 (Один миллион двести девяносто тысяч) рублей РФ.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ <i>(оказанных услуг)</i> , подтверждающими наличие опыта по разработке алгоритмов поиска/ CRM-систем/программного обеспечения/архитектуры программного обеспечения различных комплексов/разработкам в области управления производством, автоматизации)	от 0 до 3 баллов	75%
2.	Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых отношениях на момент подачи заявки между лицами, компетентными в сфере информационных технологий, и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих высшее профессиональное образование в сфере информационных технологий)	от 0 до 1 баллов	25%

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до «28» октября 2021 года 10 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика анкету-заявку и коммерческое предложение (далее «заявка») по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, следующим способом:

- с учетом введения в Вологодской области режима повышенной готовности заявка направляется в установленный срок дистанционно на официальный электронный адрес Организатора отбора [mail@mb35.ru](mailto:mail@mb35.ru). Оригинал заявки в

указанном случае направляется в срок, установленный Извещением, курьерской / почтовой службой по адресу местонахождения Организатора отбора 160000, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки экспорта») в следующие часы работы: пн-пт с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.15), пт с 08.00 до 16.00 (перерыв с 12.30 до 13.15).

Приложения:

1. Техническое задание с приложением проекта договора сотрудничества на 21 л. в 1 экз.

*Контактное лицо АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:*

Ведущий консультант Центра поддержки экспорта АНО «Мой бизнес»: Ворожун Екатерина Александровна, телефон 500-112, доб. 233, электронный адрес - [ev@mb35.ru](mailto:ev@mb35.ru).

Директор АНО «Мой бизнес»



Д.С. Серебрякова

Техническое задание  
на оказание услуг по **разработке и внедрению единой системы контроля гостей на базе 1С для объектов Центр отдыха и развлечений «У.Е.S»**

Предмет закупки	Разработка и внедрение единой системы контроля гостей на базе 1С для объектов Центр отдыха и развлечений «У.Е.S»
Цена услуг	Не более 1 290 000 (Один миллион двести девяносто тысяч) рублей 00 копеек, в том числе 523 200 (Пятьсот двадцать три тысячи двести) рублей 00 копеек – средства федерального бюджета, 21 800 (Двадцать одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек – средства областного бюджета и 745 000 (Семьсот сорок пять тысяч) рублей – софинансирование участников Туристского кластера Вологодской области.
Порядок расчетов	В срок не более 10 (Десять) банковских дней с момента подписания Сторонами Договора Заказчики-2,3 перечисляют на расчётный счёт Исполнителя платежи в размере 372 500 (Триста семьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, что составляет в сумме 545 000 (Пятьсот сорок пять тысяч) рублей 00 копеек и предоставляют копии соответствующих платежных поручений Заказчику-1, после чего, в срок не более 30 (Тридцать) банковских дней Заказчик-1 осуществляет платеж в размере 163 500 (Сто шестьдесят три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек на расчетный счет Исполнителя, но в любом случае не ранее выставленного Исполнителем счета на оплату. Информация об осуществлении платежей Заказчиком-2,3 может быть также направлена Заказчику-1 со стороны Исполнителя. После подписания акта оказанных услуг Заказчик-1 в течение 20 (Двадцать) банковских дней перечисляет на расчётный счёт Исполнителя платеж в размере 381 500 (Триста восемьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.
Срок оказания услуг	До «15» декабря 2021 года

1. Настоящим Техническим заданием (далее - «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):
  - 1.1. Исполнитель обязан оказать услуги, предусмотренные настоящим ТЗ в соответствии с Регламентом оказания услуг (форм поддержки) Центром кластерного развития субъектов малого и среднего предпринимательства АНО «Мой бизнес», согласно нижеприведенным требованиям:
    - 1.1.2. Участник процедуры отбора исполнителей обязан подать предложение (заявку-анкету и коммерческое предложение) на оказание услуг по разработке системы контроля гостей (далее — «система»);
    - 1.1.3. Участник процедуры отбора исполнителей обязан к предложению (заявке) приложить обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями);
    - 1.1.4. На этапе подачи заявки Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления услуг;
    - 1.1.5. На этапе подачи заявки Участник процедуры отбора исполнителей обязан

предоставить предварительную смету расходов, где доля чистой прибыли Исполнителя не должна превышать 20% от цены коммерческого предложения;

1.1.6. Участник процедуры отбора исполнителей обязан иметь на момент подачи заявки необходимый штатный состав — не менее трех специалистов в штате организации с подтверждением высшего профессионального образования в сфере информационных технологий (подтверждается заверенными копиями документов, приложенных к предложению (заявке), свидетельствующих о трудовых отношениях (заверенная копия трудовой книжки с отметкой под последней записью «работает по настоящее время» и заверенное печатью) / иных правоотношениях (действующий гражданско-правовой договор) между указанными лицами и исполнителем на момент подачи заявки, а также документов, подтверждающих их квалификацию и образование в сфере информационных технологий. Исполнитель обязан взять согласие с указанных специалистов о предоставлении персональных данных;

1.1.7. Участник процедуры отбора исполнителей обязан иметь необходимый опыт разработок и регистрации программного обеспечения, что подтверждается наличием не менее одного Свидетельства о регистрации прав на программы для ЭВМ, правообладателем которых является Участник процедуры отбора исполнителей. Копии указанных документов Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к Заявке.

1.1.8. Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к предложению (заявке) надлежаще заверенные копии не менее трех договоров и соответствующих актов оказания услуг со сроком оказания услуг за период 2017-2021 гг., подтверждающих наличие опыта по разработке алгоритмов поиска/CRM-систем/программного обеспечения/архитектуры программного обеспечения различных комплексов/разработкам в области управления производством, автоматизации (при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником процедуры отбора исполнителей в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите прав конкуренции» (с изменениями и дополнениями);

1.2. Исполнитель обязан осуществить работы по разработке информационной системы сбора, хранения и обработки данных для контроля посещений гостей в Центре отдыха и развлечений Y.E.S (далее – «Центр»).

1.3. Основные задачи Исполнителя при разработке системы:

- автоматизация работы с лицевыми счетами гостей Центра;
- разработка структуры и взаимодействия компонентов базы данных с оборудованием для контроля доступа гостей;
- разработка пользовательских интерфейсов и их взаимодействие с базой данных;
- осуществление внедрения системы и обучения сотрудников Заказчика работе в системе, подготовка документации по настройке и эксплуатации системы.

1.4. При разработке системы должен быть реализован интерфейс прикладного программирования (API), обеспечивающий возможность информационного обмена между компонентами системы и существующим программным обеспечением Заказчика: 1С: Отель, 1С: Фитнес-клуб КОРП, 1С: Ресторан. Фронт-офис. Требования к информационному обмену интерфейса прикладного программирования должны быть определяющими для разрабатываемой системы. Формат передачи данных определяется в ходе разработки. Технология информационного обмена должна позволять запрашивать необходимые данные в смежных информационных системах в режиме реального времени с целью оперативного принятия решений, связанных с контролем доступа гостей на тот или иной объект Центра (например, проверка баланса лицевого счета).

Должна быть выполнена разработка пользовательских интерфейсов и их взаимодействие с базой данных.

1.5. Основные задачи системы:

- объединение бизнес-процессов в одной системе, интеграция с существующим оборудованием для контроля доступа (турникеты, считыватели, инфо-терминалы);

- ввод и редактирование данных в справочниках для корректного функционирования системы;
- отображение в графическом и Текстовом виде данных в соответствии с правами пользователей;
- построение аналитических отчетов и диаграмм по посещаемости объектов Центра за требуемый период.

1.6. Система должна давать неограниченные права администратору и различные права доступа другим сотрудникам Заказчика;

1.7. Разработанная система должна содержать модуль «Управление оборудованием» (Далее – Модуль). Модуль предназначен для настройки используемого оборудования. Должен содержать в своём составе следующие интерфейсы с разделением по оборудованию и по объектам Центра:

1. Горно-лыжный комплекс:

- учет лицевых счетов гостей, считывание карт доступа для их идентификации;
- учет взаиморасчетов по лицевым счетам, остатков оплаченных услуг;
- интеграция с турникетами для контроля использования подъемников;

2. Аквапарк:

- учет лицевых счетов гостей, считывание браслетов для их идентификации;
- учет взаиморасчетов по лицевым счетам, превышения лимита овердрафта;
- контроль закрытых шкафчиков;
- интеграция с турникетами для контроля входа в зону аквапарка и выхода из нее;

3. Прочие объекты Центра (динопарк, зоопарк, веревочный парк):

- учет лицевых счетов гостей, считывание карт доступа для их идентификации;
- учет взаиморасчетов по лицевым счетам, остатков оплаченных услуг;
- интеграция с турникетами для контроля входа на объект Центра;

1.8. Система должна быть разработана согласно следующим требованиям:

1.8.1. Кросс-платформенность.

Возможность доступа к информационной системе через тонкий-клиент, веб-клиент, мобильный клиент.

1.8.2. Архитектура системы должна позволять увеличивать производительность компонентов системы (подсистемы), объёмов хранимой и обрабатываемой информации без длительной остановки работы и значительной модификации программного кода системы. Компоненты системы должны быть построены на основе трёхзвенной архитектуры.

1.8.3. Информационный обмен между компонентами системы должны осуществляться по локальной сети и внешним сетям телекоммуникации (в т.ч. мобильный интернет) с использованием базовых средств сетевого и межсетевого взаимодействия на основе протоколов TCP/IP, HTTP, HTTPS;

1.8.4. Функционирование каналов связи системы должно обеспечиваться 7 дней в неделю 24 часа в сутки. Вне зависимости от видов передаваемого трафика, параметры качества для различных классов обслуживания в каналах связи должны быть не хуже следующих значений:

- потери пакетов - не более 0,2%;
- задержка прохождения IP пакета - не более 100 мс;
- вариация задержки Jitter - не более 50 мс.

1.8.5. Надёжность каналов связи системы должна соответствовать следующим параметрам:

1.8.5.1. Время восстановления работоспособности каналов связи должно быть не более:

- в случае неисправности оборудования — 3-х часов;
- в случае неисправности магистрального кабеля или кабеля «последней мили» - 12 часов;
- недоступность канала в связи с профилактическими работами - не более 0,3% в квартал.

- общее время недоступности канала - не более 1% в квартал;

Также Исполнитель должен обеспечить бесперебойность работы программного обеспечения по месту нахождения Заказчика. Срок прибытия персонала Исполнителя для оказания услуг: не позднее 3 часов с момента обращения Заказчика.

1.8.5.2. Все каналы связи системы должны быть резервированы, для чего должны использоваться отдельные линии доступа, проходящие по независимым физическим маршрутам, то есть не имеющие общих точек отказа. Ограничения на использование технологии организации каналов связи отсутствуют, за исключением спутниковых каналов связи.

1.8.6. В системе должны быть предусмотрены основные режимы функционирования:

- штатный — основной режим функционирования, в данном режиме должны выполняться функции в соответствии с рабочей документацией на систему;

- сервисный — режим, при котором должен производиться пуск, остановка и перезапуск подсистем, обновление системного и специального программного обеспечения, изменение конфигурационных параметров системы, тестирование работоспособности системы;

1.8.7. Система должна разрабатываться с учетом перспектив модернизации и развития системы. Развитие системы должно быть предусмотрено по следующим направлениям:

- увеличение количества пользователей системы;

- расширение состава и наполнения справочников и классификаторов системы;

- расширение функциональных возможностей подсистем в ходе развития системы (подсистемы должны предусматривать возможность развития при изменении положений нормативных правовых актов, определяющих предмет автоматизации);

- возможность наращивания производительности системы.

1.8.8. Требования к эргономике и технической эстетике:

- взаимодействие пользователей с системой должно быть реализовано с использованием технологий, наиболее полно удовлетворяющих рекомендациям по эргономике и технической эстетике и отвечающих всем функциональным и эксплуатационным требованиям, выдвигаемым к системе;

- все сообщения, надписи и иные текстовые элементы интерфейса должны быть выполнены на русском языке. Исключения могут составлять только системные сообщения, выдаваемые сторонними программными продуктами;

- для работы периферийного оборудования, администратор не должен вручную -- выполнять запуск различных дополнительных программных компонентов/служб; пользователь должен иметь возможность гибко контролировать ввод данных;

- просматривать введенные данные на мониторе, производить их корректировку или отказать от ввода;

- при вводе и редактировании данных должны использоваться справочники и шаблоны ввода информации (при наличии);

- при добавлении и редактировании полей справочников пользователю должны предлагаться варианты уже существующих записей, в том числе похожие значения на основе семантического поиска;

- интерфейсы пользователей не должны быть перегружены графическими элементами и должны соответствовать дизайну системы;

- при выполнении процессов должен отображаться индикатор хода выполнения процесса;

- все виды ответов, формируемые модулем, должны иметь возможность настройки атрибутов отчета: наименование отчета, поля отчета.

1.8.9. Информационная совместимость со смежными системами должна обеспечиваться посредством:

- общих справочников и общих классификаторов;

- параметрического состава учетных данных.

Состав информации и способы реализации взаимодействия со смежными системами

должны быть разработаны на этапе технического проектирования.

1.8.10. Для хранения и обработки всех информационных массивов и данных системы должна использоваться система управления базами данных (далее – СУБД).

Общие требования к СУБД:

- поддержка реляционной или объектно-реляционной модели базы данных;
- поддержка технологии «клиент-сервер»;
- возможность хранения больших объемов данных и обеспечения целостности данных;
- поддержка многопроцессорной архитектуры;
- наличие средств создания индексов и кластеров данных;
- автоматическое восстановление базы данных;
- поддержка сетевых протоколов TCP/IP;
- наличие графических средств администрирования;
- возможность контроля доступа к данным;
- централизованное управление учетными записями пользователей базы данных (Далее – БД);
- оптимизация запросов.

Состав, структура и способы организации данных в системе должны быть определены на этапе технического проекта и согласованы с Заказчиком.

1.8.11. Пользовательские интерфейсы должны обеспечивать корректную работу с использованием общераспространенных браузеров, таких как Google Chrome версии 91 и выше, Mozilla Firefox версии 89 и выше, Safari версии 6 и выше, Internet Explorer версии 14 и выше, либо с использованием специализированных клиентских приложений. Должна быть обеспечена поддержка серверных операционных систем с открытым исходным кодом. Дизайн приложений должен быть выполнен в едином стиле и цветовых решениях, по возможности с применением единообразных инструментов управления. Дополнительные требования к программному обеспечению должны быть уточнены на этапе технического проектирования и согласованы Заказчиком.

1.8.12. Требования к составу и техническим характеристикам серверного оборудования, а также оборудованию автоматизированных рабочих мест должны быть определены на этапе технического проектирования системы и согласованы Заказчиками-2,3.

1.8.13. С целью соблюдения законодательства РФ в части защиты персональных данных исполнитель предоставляет неисключительные права на программное обеспечение «Альфа-Док. ПДн.Стандарт» (Далее – Программа для ЭВМ).

1.8.13.1. На момент предоставления неисключительных прав Программа для ЭВМ должна иметь следующие функциональные возможности:

- внесение/изменение исходных данных;
- управление пользовательскими стилями в документации;
- генерация и выгрузка документации;
- ведение журналов по информационной безопасности в электронном виде;
- оценка готовности к проверкам Роскомнадзора;
- оценка готовности к проверкам ФСБ России;
- учет плановых и внеплановых проверок надзорных органов;
- планирование мероприятий по внутреннему контролю;
- автоматическая подача уведомления/информационного письма в Роскомнадзор;
- управление знаниями;
- оперативный мониторинг состояния защиты информации в организации;
- быстрая обработка типовых ситуаций;
- автоматическое формирование согласий на обработку персональных данных (Далее – ПДн), адаптированных подкатегории субъектов ПДн;
- быстрый доступ к формам документов в области информационной безопасности;
- планирование событий и постановки/контроля выполнения задач, получение

уведомлений;

- управление профилем пользователя;
- информационная поддержка пользователя (консультирование).

Доступ к вышеуказанным функциональным возможностям должен быть реализован в виде тематических рабочих столов с соответствующими ярлыками.

В Программе для ЭВМ должен присутствовать настраиваемый рабочий стол, в который можно добавить желаемые ярлыки с других рабочих столов в произвольном порядке.

#### 1.8.13.2. Внесение/изменение исходных данных

Функционал внесения/изменения исходных данных должен быть реализован в виде взаимосвязанных веб-страниц последовательного (пошагового) ввода данных с возможностью сохранения введенной на веб-странице информации при переходе на другую.

Переход на следующую веб-страницу должен быть доступен только в том случае, если заполнены все обязательные поля на предыдущей веб-странице. При попытке перехода на недоступную веб-страницу должен быть предусмотрен вывод сообщения о недостающей для перехода информации.

На каждой веб-странице должны быть предусмотрены краткие справочные комментарии, которые позволяют облегчить процесс ввода данных в Программу для ЭВМ. В Программе для ЭВМ должны быть предусмотрены информационные справки, которые помогут пользователю внести правильную информацию в поля на веб-странице.

Для вводимых параметров при необходимости должны быть предусмотрены:

- предварительное заполнение падежных форм;
- возможность выбора значений из справочников.

Должна быть предусмотрена возможность выбора справочных значений для следующих параметров:

- цель обработки информации;
- программные комплексы, входящие в состав информационной системы персональных данных (Далее – ИСПДн);
- наименование категории субъектов ПДн;
- перечень ПДн;

Должна быть предусмотрена возможность импорта перечня сотрудников и структурных подразделений, помещений из файлов \*.xls или \*.xlsx и \*.csv с контролем корректности импортируемых данных.

Должен обеспечиваться сбор аналитических данных для формирования:

- комплекта организационно-распорядительной документации по вопросам обеспечения безопасности ПДн
- модели угроз безопасности ПДн (включая модель нарушителя);
- комплекта документации по эксплуатации криптосредств.

Должна быть обеспечена возможность назначения следующих ответственных лиц:

- руководитель организации;
- ответственный за организацию обработки ПДн;
- ответственный за обеспечение безопасности ПДн, функции которого могут быть возложены:

- на конкретного сотрудника;
- на структурное подразделение;
- на нескольких сотрудников, имеющих равнозначные полномочия;
- на сотрудников, чьи полномочия ограничены конкретной ИСПДн;

- комиссия для определения уровня защищённости ПДн;
- комиссия по уничтожению (стиранию) ПДн;
- ответственные за выявление компьютерных инцидентов и реагирование на них;
- сотрудники, которым разрешены действия по внесению изменений в конфигурацию



систем;

– сотрудники, имеющие доступ к содержанию электронного журнала сообщений безопасности;

– ответственный пользователь криптосредств, функции которого могут быть возложены:

- на конкретного сотрудника;
- на структурное подразделение;
- на нескольких сотрудников.

– ответственный за организацию и контроль за работой системы видеонаблюдения.

#### 1.8.13.3. Управление пользовательскими стилями в документации

Для всех типов документов должны быть доступны для редактирования следующие параметры:

- шрифт (тип, размер);
- междустрочный интервал;
- отступ абзаца;
- поля страниц (верхнее, нижнее, левое, правое).

Для организационно-распорядительных документов должны быть доступны для изменения следующие параметры:

- шапка документа (возможность загрузки);
- название документа (выбор написания типа документа: распоряжение, приказ или постановление, выбор параметров шрифта);
- номер, дата документа и населённый пункт (выбор расположения написания и параметров шрифта);
- заголовок документа (возможность выравнивания, настройка интервалов, выбор параметров шрифта);
- написание наименования субъекта трудовых правоотношений («сотрудники» / «работники»);
- дата утверждения НПА, упоминаемых в тексте документа (выбор написания: цифровой или словесно-цифровой);
- написание слова «приказываю/постановляет»;
- нумерованные параграфы в документе (интервалы и отступы между элементами списка);
- стиль написания кавычек;
- отметка о приложении;
- блок подписи и согласования документа;
- название приложений (возможность выравнивания как всего блока, так и его составляющих, выбор параметров шрифта);
- нумерация приложений (написание без/с символом «№»), выбор вида: арабская, римская, буквенная);
- маркированные списки в приложении (отступы, выбор типа маркера);
- название таблиц приложений и строки с нумерацией (возможность выравнивания, выбор параметров шрифта; настройка междустрочного интервала);
- разделы приложений (возможность выравнивания, выбор вида нумерации: арабская, римская, выбор параметров шрифта, настройка интервалов).

Для технических документов должны быть доступны для изменения следующие параметры:

- заголовки разделов документа (возможность выравнивания, выбор вида нумерации: арабская, римская, выбор параметров шрифта, настройка интервалов);
- дата утверждения НПА, упоминаемых в тексте документа (выбор написания: цифровой или словесно-цифровой);
- стиль написания кавычек;
- маркированные списки (отступы, выбор типа маркера);

– название приложений (возможность выравнивания, выбор параметров шрифта и вида нумерации: арабская, римская, буквенная);

– нумерация строк таблиц (возможность выравнивания).

Выбранные пользователем настройки оформления должны применяться автоматически при выгрузке документации.

#### 1.8.13.4. Генерация и выгрузка документации

На момент предоставления неисключительных (пользовательских) прав комплект документов, генерируемых Программой для ЭВМ, должен иметь следующий состав:

– Приказ/распоряжение/постановление о комиссии по определению уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн;

– Приказ/распоряжение/постановление об ответственном за организацию обработки ПДн;

– Приказ/распоряжение/постановление об ответственном за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн;

– Приказ/распоряжение/постановление об утверждении перечня ИСПДн и перечня ПДн, содержащихся в ПК, входящих в ИСПДн;

– Приказ/распоряжение/постановление об утверждении перечней сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к обрабатываемым ПДн;

– Приказ/распоряжение/постановление о сотрудниках, которым разрешены действия по внесению изменений в базовую конфигурацию ИСПДн и системы защиты информации персональных данных;

– Приказ/распоряжение/постановление о сотрудниках, ответственных за выявление инцидентов информационной безопасности и реагирование на них;

– Приказ/распоряжение/постановление об утверждении перечня сотрудников, имеющих доступ к содержанию электронного журнала сообщений безопасности (в случае, если установленный уровень защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн имеет значение 1 или 2);

– Приказ/распоряжение/постановление об утверждении перечня ПДн;

– Приказ/распоряжение/постановление об обеспечении безопасности материальных носителей ПДн;

– Приказ/распоряжение/постановление об обеспечении безопасности помещений, в которых размещены ИСПДн и сохранности носителей ПДн;

– Приказ/распоряжение/постановление об утверждении форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации в области ПДн;

– Приказ/распоряжение/постановление об утверждении мер, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации с использованием средств криптографической защиты информации;

– Приказ/распоряжение/постановление об утверждении перечня мер, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации при ведении журнала учета посетителей;

– Приказ/распоряжение/постановление о комиссии по уничтожению ПДн (документ формируется при наличии соответствующей комиссии);

– Приказ/распоряжение/постановление о введении в эксплуатацию системы видеонаблюдения (документ формируется при наличии системы видеонаблюдения)

– Политика в отношении обработки персональных данных;

– Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;

– Порядок хранения, использования и передачи ПДн сотрудников;

– Акт оценки вреда, который может быть причинен субъектам ПДн;

– Акт определения уровня защищенности ПДн;

– Модель угроз безопасности ПДн (документ формируется на каждую

информационную систему персональных данных);

- Рекомендации по внесению изменений в должностные инструкции персонала в части обеспечения безопасности ПДн при их обработке;
- Рекомендации по выполнению требований по обеспечению безопасности ПДн в ИСПДн, эксплуатируемых с использованием криптосредств;
- Памятка по работе с пакетом документов (в уникальных документах).

Наименования отдельных документов могут быть изменены по согласованию с заказчиком.

Программа для ЭВМ должна предусматривать возможность сохранения утвержденных версий документа.

Должно быть предусмотрено отображение общей информации о состоянии документов, включая наименования документов и их статусов.

Должны быть предусмотрены следующие статусы документов:

- готов к выгрузке;
- выгружен;
- не выгружался;
- утвержден;
- изменения в данных;
- изменения в оформлении;
- изменения в шаблоне;
- не заполнены данные.

Для каждого документа должна быть предусмотрена возможность указания произвольных признаков (меток). Должна быть возможность фильтрации документов по добавленным меткам.

Для документов со статусом «не заполнены данные» должна быть предусмотрена возможность просмотра информации о шаге, на котором необходимо внести данные для формирования документа и должна быть предусмотрена возможность автоматического перехода на веб-страницу, позволяющую внести необходимые данные.

Должна быть предусмотрена возможность предварительного просмотра сформированных документов.

Должна быть предусмотрена выгрузка актуальных версий документов, как конкретного документа (в формате \*.docx, \*.pdf), так и всех документов одним архивом (в формате \*.zip).

Должно быть предусмотрено автоматическое изменение состава пакета документов в ходе эксплуатации Программы для ЭВМ, в целях приведения в соответствие с новыми требованиями законодательства РФ с сохранением утвержденных версий документов. Состав портфеля документов должен учитывать условия обработки защищаемой информации.

Должна быть предусмотрена возможность пользования уникальными документами (не генерируемых автоматически), с возможностью самостоятельной загрузки документов пользователем. Должна быть обеспечена возможность скачать и просмотреть документы, а для документов, загруженных пользователем – и удаления документов. Должна отображаться следующая информация о документах:

- Наименование;
- Описание;
- Состояние;
- Источник.

#### 1.8.13.5. Ведение журналов по информационной безопасности в электронном виде

Функционал Программы для ЭВМ должен обеспечивать ведение журналов по информационной безопасности в электронном виде. Должна быть предусмотрена возможность добавления записей в журнал и выгрузки печатной формы журнала.

Для каждой записи в журнале должны фиксироваться дата последнего изменения

записи и логин пользователя, который произвел эти изменения.

Должно быть обеспечено ведение следующих журналов:

- Журнал поэкземплярного учета средств защиты информации;
- Журнал поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов;
- Журнал учета обращений субъектов персональных данных;
- Лицевые счета пользователей криптосредств;
- Журнал учета хранилищ (сейфов);
- Журнал учета нештатных ситуаций информационных систем персональных данных, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на ПЭВМ;
- Журнал учета машинных носителей персональных данных;
- Журнал проверок электронных журналов;
- Журнал учета передачи персональных данных;
- Журнал периодического тестирования средств защиты информации;
- Журнал обучения пользователей правилам работы с СКЗИ;
- Журнал резервного копирования и восстановления данных;
- Журнал информирования и обучения сотрудников по вопросам информационной безопасности.

Записи в журнал поэкземплярного учета средств защиты информации, журнал поэкземплярного учета криптосредств, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов и Лицевой счет пользователя криптосредств должны добавляться автоматически при внесении средств защиты информации или их установке, а также при добавлении допусков сотрудников к криптосредствам. Записи в журнал учета хранилищ (сейфов) должны добавляться автоматически при внесении хранилищ (сейфов). Должна быть предусмотрена возможность редактирования записей в журналах.

#### 1.8.13.6. Оценка готовности к проверкам Роскомнадзора

Функционал Программы для ЭВМ должен обеспечивать возможность оценки готовности к проверке Роскомнадзора. Оценка готовности должна состоять из списка необходимых пунктов, которые необходимо выполнить для того, чтобы подготовиться к проверке. При этом часть пунктов проставляется пользователем вручную, часть пунктов проставляется Программой для ЭВМ автоматически на основе ранее внесенных в Программу для ЭВМ данных. Автоматически должны отмечаться пункты о необходимости разработки и утверждения организационно-распорядительной документации и моделей угроз безопасности.

Для автоматически проставляемых пунктов оценки готовности к проверке должна быть предусмотрена возможность перехода к функционалу, позволяющему выполнить данный пункт оценки готовности к проверке.

По результатам отметки пунктов должен подсчитываться общий процент готовности к проверке. В функционале должен быть доступен динамически изменяющийся в зависимости от отметки пунктов о готовности список рекомендаций для прохождения проверки Роскомнадзора.

Должно быть предусмотрено отображение информации:

- о количестве сформированных, утвержденных и измененных после утверждения организационно-распорядительных документов;
- о формировании, утверждении и изменении после утверждения модели угроз безопасности.

#### 1.8.13.7. Оценка готовности к проверкам ФСБ России

Функционал Программы для ЭВМ должен обеспечивать возможность оценки готовности организации к проверке ФСБ России в части выполнения организационных мер по защите информации и требований по эксплуатации криптосредств. Оценка готовности должна представлять собой список пунктов, которые необходимо выполнить для того,

чтобы подготовиться к проверке. При этом часть пунктов должна проставляться вручную, часть пунктов должна проставляться Программой для ЭВМ автоматически на основе ранее внесенных в Программу для ЭВМ данных. Автоматически должны проставляться пункты о необходимости разработки и утверждения организационно-распорядительной документации, моделей угроз безопасности и о защищенности всех ИСПДн требуемыми средствами криптографической защиты информации.

Для автоматически проставляемых пунктов оценки готовности к проверке должна быть предусмотрена возможность перехода к функционалу, позволяющему выполнить данный пункт оценки готовности к проверке.

По результатам отметки пунктов должен подсчитываться общий процент готовности к проверке. В функционале должен быть доступен динамически изменяющийся в зависимости от отметки пунктов о готовности список рекомендаций для прохождения проверки ФСБ России.

Должно быть предусмотрено отображение информации:

- о количестве сформированных, утвержденных и измененных после утверждения организационно-распорядительных документов;
- о формировании, утверждении и изменении после утверждения модели угроз безопасности;
- о защищенности ИСПДн требуемыми средствами криптографической защиты информации в разрезе каждой ИСПДн.

#### 1.8.13.8. Учет плановых и внеплановых проверок надзорных органов

Функционал должен вызываться с отдельного ярлыка. Пользователям должна быть автоматически доступна информация о плановых проверках Роскомнадзора.

Должна быть обеспечена возможность:

- добавить внеплановую проверку Роскомнадзора, ФСБ России, ФСТЭК России вручную;
- внести в Программу для ЭВМ информацию о результатах прохождения плановых и внеплановых проверок, в том числе – прикрепить скан-копию акта по результатам проверки.

При создании проверки должна быть обеспечена возможность ввода следующих сведений о проверке:

- дата проверки;
- срок проведения проверки;
- орган контроля;
- цель;
- наименование проверяемого подразделения, филиала, организации;
- причина проверки;
- замечания по результатам проверки;
- срок устранения замечания;
- штрафы;
- отметка о прохождении проверки;
- комментарий.

#### 1.8.13.9. Планирование мероприятий по внутреннему контролю

Функционал Программы для ЭВМ должен обеспечивать возможность ведения плана мероприятий по внутреннему контролю (проверок) в организации на текущий год. Должна быть обеспечена возможность запланировать проверку на конкретную дату и внести в Программу для ЭВМ информацию о выполнении проверки.

Должна быть доступна выгрузка плана внутренних проверок и отчета о проведении внутренних проверок, использующих введенную информацию, на текущий год (в формате \*.docx, \*.pdf) и за предыдущие годы (в формате \*.docx).

Должно быть доступно добавление или изменение перечня внутренних проверок в организации. По умолчанию в Программу для ЭВМ должен быть предусмотрен список

рекомендуемых проверок с возможностью изменения. При добавлении проверки должна быть обеспечена возможность выбора наименования проверки из справочника или ввода наименования проверки вручную. Перечень проверок должен отображаться в соответствующем документе в портфеле документов.

1.8.13.10. Автоматическая подача уведомления/информационного письма в Роскомнадзор  
Функционал Программы для ЭВМ должен обеспечивать возможность:

- автоматического формирования уведомления о намерении осуществлять обработку ПДн в Роскомнадзор;
- автоматического формирования информационного письма о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку ПДн, в Роскомнадзор;
- автоматического формирования информационного письма о прекращении обработки ПДн в Роскомнадзор;
- автоматической отправки уведомления о намерении осуществлять обработку ПДн в Роскомнадзор;
- автоматической отправки информационного письма о внесении изменений в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку ПДн, в Роскомнадзор;
- автоматической отправки информационного письма о прекращении обработки ПДн в Роскомнадзор;
- проверки статуса поданного уведомления/информационного письма непосредственно в Программе для ЭВМ;
- просмотра поданного уведомления/информационного письма непосредственно на сайте Роскомнадзора.

1.8.13.11. Управление знаниями

Функционал Программы для ЭВМ должен предоставлять доступ к расширенной информации о Программе для ЭВМ: инструкциям по вводу данных, описанию функционала Программы для ЭВМ, рекомендациям экспертов, записям прошедших вебинаров и другим статьям, касающимся процесса организации обработки информации.

Должна быть предусмотрена возможность просмотра содержащейся информации, а также навигации по разделам функционала.

1.8.13.12. Оперативный мониторинг состояния защиты информации в организации

Функционал Программы для ЭВМ должен отображать текущий статус процесса организации информационной безопасности в организации, исходя из введенных данных, в виде отдельных тематических виджетов. Из каждого виджета должна быть предусмотрена возможность перехода к соответствующему функционалу Программы для ЭВМ.

Должны быть доступны виджеты по следующим направлениям:

- заполнение данных;
- документы;
- проверки регуляторов;
- внутренние проверки;
- список задач;
- календарь.

Виджеты по документам, проверкам регуляторов и событиям календаря должны иметь возможность индивидуальной настройки.

Запланированные и прошедшие события должны быть отображены на виджете по событиям календаря в виде таймлайна с возможностью масштабирования.

Количественное отображение введенных в Программу для ЭВМ данных должно быть показано в виде статистики по имеющимся ресурсам организации в отдельном блоке. Для отслеживания вносимых изменений пользователями в систему и происходящих событий в Программе для ЭВМ должен быть доступен журнал событий. Просмотр событий в журнале должен быть возможен отдельно по событиям пользователей и по событиям системы.

1.8.13.13. Быстрая обработка типовых ситуаций

Функционал должен быть реализован в виде отдельного рабочего стола, содержащего перечень доступных для пользователя ярлыков, разделенный по тематическим блокам в зависимости от типов ситуации. Каждая типовая ситуация должна представлять собой опросник, по результатам которого пользователь должен получать список рекомендаций по обработке данной типовой ситуации и измененных/сформированных документов с возможностью скачивания.

Должны быть доступны следующие типовые ситуации:

- приём нового сотрудника;
- назначение ответственных;
- доступ сотрудников;
- увольнение сотрудника;

Должна быть предусмотрена возможность выхода из типовой ситуации без завершения, возврата к незавершённым типовым ситуациям, а также просмотра результатов завершённых типовых ситуаций.

1.8.13.14. Автоматическое формирование согласий на обработку ПДн, адаптированных под категории субъектов ПДн

Функционал Программы для ЭВМ должен обеспечивать возможность формирования индивидуальной формы согласия на обработку ПДн, на поручение обработки ПДн, на передачу ПДн, на обработку ПДн, разрешенных для распространения для каждой категории субъектов ПДн, по которым организация обрабатывает ПДн.

Должны быть предусмотрены следующие статусы согласий:

- сформировано;
- выгружено;
- изменения в данных;
- не создано;
- не заполнены данные;
- не требуется.

Должна быть предусмотрена возможность предварительного просмотра сформированных согласий.

Должна быть предусмотрена выгрузка сформированных согласий в формате \*.docx, \*.pdf.

1.8.13.15. Быстрый доступ к формам документов в области информационной безопасности  
Функционал Программы для ЭВМ должен обеспечивать доступ к перечню форм, которые необходимо подписать сотрудникам организации, к перечню дополнительных форм, которые необходимо подписать сотрудникам в случае появления соответствующих прецедентов, а также к дополнительным документам, которые могут потребоваться при проверке Роскомнадзора. Должна быть обеспечена возможность скачивания указанных форм в формате \*.docx, \*.pdf.

Должен быть доступен следующий список форм, доступных пользователю:

- Разъяснение субъекту ПДн (работнику) юридических последствий отказа предоставить свои ПДн;
- Типовая форма согласия субъекта ПДн на обработку ПДн;
- Типовая форма согласия субъекта ПДн на поручение обработки ПДн третьим лицам;
- Типовая форма согласия субъекта ПДн на передачу ПДн третьим лицам;
- Типовая форма согласия субъекта ПДн на обработку ПДн, разрешенных для распространения;
- Обязательство о соблюдении конфиденциальности защищаемой информации;
- Уведомление о факте обработки ПДн без использования средств автоматизации;
- Форма ознакомления с положениями законодательства РФ о ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн;
- Форма согласия субъекта персональных данных на поручение обработки персональных данных третьему лицу.

Должна быть предусмотрена возможность генерировать формы документов, необходимые для подписания сотрудниками организации, для каждого сотрудника организации. Должна быть предусмотрена выгрузка сгенерированных форм на каждого сотрудника одним архивом (в формате \*.zip).

Должна быть доступна история выгрузки форм, которые необходимо подписать сотрудникам, с возможностью просмотра информации о сотрудниках, для которых выгружались формы.

Должны быть доступны следующие дополнительные формы:

- Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора);
- Акт на списание и уничтожение машинных (бумажных) носителей защищаемой информации;
- Уведомление о получении ПДн от третьих лиц;
- Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке ПДн;
- Уведомление о невозможности удаления персональных данных.

Должны быть доступны следующие дополнительные документы, которые могут потребоваться при проверке Роскомнадзора:

- Образец приказа о наделении полномочиями на период плановой выездной проверки;
- Образец приказа о признании утратившими силу документов по защите персональных данных;
- Образец описи документов;
- Образец письма об исполнении предписания;
- Пример пункта о конфиденциальности;
- Образец справки

1.8.13.16. Планирование событий и постановки/контроля выполнения задач, получение уведомлений

В Программе для ЭВМ должна быть предусмотрена возможность внесения информации о предстоящих событиях, как произвольных, запланированных самим пользователем, так и событий, генерируемых Программой для ЭВМ.

Запланированные события должны отображаться на всех рабочих столах пользователя в календаре, а также списком, который состоит из ближайших событий. Дополнительно, должна быть предусмотрена возможность перехода в расширенный календарь с режимами отображения год, месяц, неделя, день. Должна быть обеспечена возможность фильтрации событий по их категории, а также получения уведомлений/напоминаний о событии в Программе для ЭВМ.

При создании события заполняется следующая информация:

- Название;
- Место;
- Начало;
- Окончание;
- Повтор;
- Напоминание;
- Календарь;
- Отметка о важности события;
- Заметки.

Должна быть предусмотрена возможность создания задач, изменения статусов задач и закрытия/удаления задач, как произвольных, запланированных самим пользователем, так и задач, генерируемых Программой для ЭВМ. Пользователь должен иметь возможность получать уведомления в системе о новых задачах и напоминания о сроке задач.

При создании задачи заполняется следующая информация:

- Тема;



- Текст задачи;
- Дата исполнения;
- Напоминание;
- Комментарий;
- Исполнитель.

Возможные статусы задач:

- Создано;
- В работе;
- Решено;
- Закрыто;
- Переоткрыто.

#### 1.8.13.17. Управление профилем пользователя

Должна быть предусмотрена возможность изменения пользователем следующих параметров профиля:

- Фамилия, Имя, Отчество пользователя;
- Фотография (графическое изображение);
- Должность;
- Номер телефона;
- Часовой пояс;
- Местоположение;
- Адрес электронной почты;
- Пароль.

Должна отображаться следующая информация:

- Логин;
- Адрес электронной почты;
- Наименование организации;
- Тариф;
- Срок действия тарифа.

#### 1.8.13.18. Информационная поддержка пользователя (консультирование)

Функционал должен быть реализован в виде встроенного онлайн-консультанта, который должен обеспечивать возможность ведения нескольких диалогов пользователя со

службой поддержки. Каждый диалог должен определяться темой и типом вопроса.

#### 1.9. Результатом выполнения мероприятия является итоговый отчет, содержащий:

- титульный лист (название мероприятия, исполнитель, дата предоставления отчета, подпись и печать исполнителя, согласование с Заказчиками, заверенное подписями уполномоченных лиц, информация о том, что данное мероприятие исполнено в рамках реализации Заказчиком национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (мероприятия 7.3.3 подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы»);
- итоговую смету расходов Исполнителя;
- подробный отчет, содержащий описание всех произведенных работ по разработке системы контроля гостей, согласно п. 1.7 и п. 1.8 настоящего ТЗ с приложением документов/скриншотов;
- лист согласования с Заказчиками-2,3 требований к разработке системы, указанных в пп. 1.8.10-1.8.13 настоящего ТЗ, а также иных выбранных функций и интерфейса данной системы;

- письменные отзывы об оказанных услугах от Заказчикот-2,3 с информацией о значении внедрения разработанной системы для экономической деятельности субъекта МСП;

- flash-носитель с электронной версией отчета.

1.10. Отчетная документация, предоставляемая Заказчику- 1, должна быть предоставлена в печатном виде и электронном виде на flash-носителе. По окончании оказания услуг сторонами составляется и подписывается акт оказанных услуг.

2. Заказчик-1 принимает услугу после изучения результатов. Заказчик-1 вправе привлекать экспертов и участников Туристского кластера Вологодской области для осуществления процедуры приемки результатов услуги.

Директор АНО «Мой бизнес»



Д.С.Серебрякова

**Проект договора  
возмездного оказания услуг №МБ2021/\_\_\_**

г. Вологда

«\_\_\_» октября 2021 года

**Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»)**, именуемая в дальнейшем «Заказчик-1», в лице директора Дарьи Сергеевны Серебряковой, действующего на основании Устава,

**Индивидуальный предприниматель Сивков Алексей Олегович (ИП Сивков А.О.)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик-2», действующий на основании ОГРНИП 304352520900071,

**Общество с ограниченной ответственностью «УЁлки» (ООО «УЁлки»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик-3», в лице директора Вячеславовой Ирины Андреевны, действующей на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Заказчики», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчикам услуги по разработке и внедрению единой системы контроля гостей на базе 1С для объектов Центра отдыха и развлечений «У.Е.С.»

1.2. Существо услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определено Сторонами в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к настоящему Договору.

1.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик-1 реализует мероприятие п. 9.2.8.2 «Разработка и внедрение единой системы контроля гостей на базе 1С для объектов Центра отдыха и развлечений «У.Е.С.» и п. 9.2.9.2 «Разработка и внедрение единой системы контроля гостей на базе 1С для объектов Центра отдыха и развлечений «У.Е.С.» направления расходования субсидии Центра кластерного развития Заказчика-1 на 2021 год. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Заказчиком-1 за счет средств федерального и областного бюджетов в рамках реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», а также внебюджетных источников финансирования - средств получателей поддержки по настоящему Договору (Заказчики-2,3).

1.4. Заключая настоящий Договор, Заказчики реализуют заключенный между ними Договор оказания комплексной услуги.

1.5. Подписывая настоящий Договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Заказчика-1 (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

1.6. Срок оказания услуг: с момента заключения настоящего Договора до 15.12.2021 года.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Заказчики обязаны:

- передать Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента заключения настоящего Договора;
- обеспечить согласование документов и проектов в установленные Договором и Техническим заданием сроки, если такое согласование предусмотрено Договором;
- принять услуги, оказанные Исполнителем в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг, произвести оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчики вправе:

- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;

- своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств, направляя такую информацию по электронной почте представителю Исполнителя;

- требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, а также Техническим заданием к нему.

### 2.3. Исполнитель обязан:

- оказать Заказчикам услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором с учетом конкретизации существа услуг в Приложении №1 к нему;

- не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуг предоставить Заказчику-1:

- 1) оригинал счета,

- 2) оригинал акта оказанных услуг,

- 3) перечень обязательных документов и иных материалов, предусмотренных Приложением №1 к настоящему Договору.

- иметь все необходимые разрешительные документы (сертификаты, лицензии, допуски, свидетельства и др.), если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;

- по запросу Заказчика-1 в рамках проведения контрольных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Заказчику-1 копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору. При этом такие расходы должны соотноситься со сметой, представленной Исполнителем в рамках исполнения обязательств по Договору, если составление сметы было предусмотрено Договором либо Техническим заданием к Договору;

- входить в СРО, если такое членство требуется для надлежащего оказания услуг по Договору;

- если оказание услуг связано с созданием объекта интеллектуальной собственности в результате оказания услуг Исполнителем по Договору, Исполнитель в момент подписания акта оказанных услуг передает полный комплекс прав на созданный объект по акту приема-передачи (в т.ч. исключительные и авторские права) Заказчику-2,3, если настоящим Договором не предусмотрено иное. Объект интеллектуальной собственности, созданный в результате оказания услуг по Договору, передается Исполнителем Заказчику-2,3 вместе с актом приема-передачи прав. Исполнитель обязуется обладать всеми права на создаваемый объект и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, если, создавая объект интеллектуальной собственности, Исполнитель нарушил права третьих лиц (в указанном случае по всем искам по нарушению таких прав, адресованных Заказчику-2,3 ответчиком привлекается Исполнитель);

- если оказание услуг по Договору связано с выполнением Исполнителем определенного рода работ, Исполнитель обязуется проводить такие работы с соблюдением всех требуемых норм и правил охраны труда и безопасности, нести ответственность за любой вред, причиненный третьим лицам или их имуществу в процессе выполнения таких работ, применять в производстве работ только сертифицированные материалы и оборудование, осуществить уборку строительного мусора и провести иные работы по приведению территории, где проводились работы, в надлежащее состояние;

- отказать в предоставлении услуг по настоящему Договору Заказчику-2,3 если состоит в одной группе лиц с указанными Заказчиками (при этом понятие «группы лиц» применяется в рамках Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изм. и доп.)) и направить соответствующее уведомление Заказчику-1 о необходимой замене стороны в обязательстве;

- в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика-1.

### 2.4. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчиков информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;

- требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

- привлекать соисполнителей для исполнения обязанностей по Договору по согласованию с Заказчиком-1.

2.5. В рамках исполнения настоящего Договора Заказчики уполномочивают на согласование и организацию работы с Исполнителем по настоящему Договору Заказчика-1.

2.6. Заказчики-2,3 получая государственную поддержку в виде оказания Исполнителем по настоящему Договору услуг преимущественно за счет средств федерального и областного бюджетов, обязуются предоставить по запросу Заказчика-1 следующие документы (в зависимости от наличия данных форм и справок у Заказчиков) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса Заказчика-1:

- Форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2 за 2020<sup>1</sup> год и 2021 годы и (или) листы записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- Форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 2020 и 2021 годы;
- Форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 2020 и 2021 годы;
- Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за \_\_\_ год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу) за 2020 и 2021 годы;
- Справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налога на вмененный доход или патентную систему, за 2020 и 2021 годы по форме, предоставленной Заказчиком-1;
- иная информация по основным показателям экономической деятельности Заказчиков-2,3 по результатам предоставления комплексных услуг в рамках Центра кластерного развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. Заказчики-2,3 обязаны представлять Заказчику-1 информацию об изменении ключевых показателей эффективности деятельности в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса Заказчика-1.

### **3. Порядок приемки оказанных услуг**

3.1. По завершению оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель направляет в адрес Заказчиков акт оказанных услуг, подписанный со своей стороны и отчетную документацию, предусмотренную настоящим Договором и Приложением №1.

3.2. Заказчики осуществляют проверку результата оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг, актов оказанных услуг, по истечении которых Заказчики подписывают акты оказанных услуг либо направляют Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков. Мотивированный отказ от подписания акта может поступить от любого из Заказчиков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика(-ов) от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Заказчиков и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 10 (десяти) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.

3.4. В случае неподписания Заказчиками/одним из Заказчиков акта оказанных услуг и непредоставления им(-и) мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг, услуги не считаются принятыми в полном объеме без замечаний и не подлежат оплате, если Исполнителем не доказан факт получения Заказчиками актов оказанных услуг.

### **4. Цена Договора и порядок расчетов**

4.1. Цена настоящего Договора равна стоимости услуг Исполнителя по настоящему Договору и составляет 1 290 000 (Один миллион двести девяносто тысяч) рублей 00 копеек (от уплаты НДС Исполнитель освобождён/в т.ч. НДС 20%).

4.2. В срок не более 10 (Десять) банковских дней с момента подписания Сторонами Договора Заказчики-2,3 перечисляют на расчётный счёт Исполнителя платежи в размере 372 500 (Триста семьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, что составляет в сумме 545 000 (Пятьсот сорок пять тысяч) рублей 00 копеек и предоставляют копии соответствующих платежных поручений Заказчику-1, после чего, в срок не более 30 (Тридцать) банковских дней Заказчик-1 осуществляет платеж в размере 163 500 (Сто шестьдесят три тысячи пятьсот) рублей 00 копеек на расчётный счет Исполнителя, но в любом случае не ранее выставленного Исполнителем счета на оплату. Информация об осуществлении платежей Заказчиком-2,3 может быть также направлена Заказчику-1 со стороны Исполнителя.

4.3. После подписания акта оказанных услуг Заказчик-1 в течение 20 (Двадцать) банковских дней перечисляет на расчётный счёт Исполнителя платеж в размере 381 500 (Триста восемьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

<sup>1</sup> За 2020 год получателями поддержки предоставляется форма РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам».

4.4. В цену услуг по настоящему Договору включены все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиками обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от неоплаченной стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Заказчики освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.4. Заказчики-2,3 за неисполнение требований п.2.6 Договора несут ответственность в виде штрафной неустойки, уплачиваемой по требованию Заказчика-1, в размере 15 (пятнадцати) процентов от цены Договора за каждый непредставленный документ, если такой документ должен наличествовать у соответствующего Заказчика.

5.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.

5.6. Стороны пришли к соглашению, что к правоотношениям Заказчиков правила о солидарной ответственности не применяются.

## **6. Срок действия Договора и порядок его расторжения**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним расторжением Договора Заказчиком-1 в соответствии с настоящим разделом Договора.

6.3. Заказчик-1 вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем любого из составляющих его обязательства по Договору, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Заказчиком-1 в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Исполнитель обязуется возвратить Заказчикам все средства, перечисленные ему на момент расторжения по Договору, а также осуществить оплату штрафных санкций по Договору, если такие предусмотрены.

6.4. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).

7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты получения.

7.3. При недостижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в суд по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого из участников Договора.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной / электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.

8.5. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов настоящего Договора и положений Технического задания, к правоотношениям Сторон применяются нормы настоящего договора.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

## 9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

<p style="text-align: center;"><b>Заказчик -1</b> <b>АНО «Мой бизнес»</b></p> <p>Адрес: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15 ИНН 3525300899 КПП 352501001 ОГРН 1133500001084 р/сч 03225643190000003001 Номер счета банка (ЕКС) 40102810445370000022 БИК 011909101 В Отделении Вологда Банка России//УФК по Вологодской области, г. Вологда</p> <p>Директор</p> <p>_____ / Д.С. Серебрякова</p> <p>м.п.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Заказчик-2</b> <b>Индивидуальный предприниматель Сивков Алексей Олегович</b></p> <p>Адрес: 160000, Вологодская область, г. Вологда, Пречистенская наб., д.70, кв.8 ИНН 352500625124 ОГРНИП 304352520900071 р/сч 40802810312000008205 Вологодское отделение №8638 ПАО Сбербанк г.Вологда, к/с 3010181090000000644 БИК 041909644</p> <p>Индивидуальный предприниматель</p> <p>_____ / А.О. Сивков</p> <p>м.п.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Заказчик-2</b> <b>ООО «УЁлки»</b></p> <p>Адрес: Вологодская обл., Вологодский район, Старосельское сельское поселение, д. Старое ИНН 3525238256/КПП 350701001 ОГРН 1103525004428 р/с 40702810012000010279 Вологодское отделение №8638 ПАО Сбербанк г.Вологда к/с 30101810900000000644 БИК 041909644 ОКПО 64628724</p> <p>Директор</p> <p>_____ / И.А. Вячеславова</p> <p>м.п.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Исполнитель:</b></p> <p>_____</p> <p>Адрес: ИНН: КПП: ОГРН: р/с БИК ОКПО</p> <p>Должность</p> <p>_____ / ФИО/</p> <p>м.п.</p>