

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о закупке товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес») *организует отбор исполнителей на право заключения гражданско-правового договора оказания консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам финансового планирования* (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов) на общую сумму не более 850 000 (Восемьсот пятьдесят тысяч) рублей РФ.

При этом соблюдаются следующие условия:

– Стоимость одной консультационной услуги не должна превышать 3000 (Три тысячи) рублей РФ.

– В коммерческом предложении каждый участник процедуры отбора исполнителей обязан указать минимальную цену коммерческого предложения, которая должна составлять 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей РФ и максимальную цену коммерческого предложения, которая должна составлять не более 850 000 (Восемьсот пятьдесят тысяч) рублей РФ.

Услуги, представленные в настоящем Объявлении, оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Вологодской области (далее «СМСП ВО»).

– В соответствии с п. 13 Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес», когда предметом закупки предусмотрено оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Вологодской области по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства Комиссией по единогласному решению присутствующих на заседании членов Комиссии может быть изменен порядок Отбора исполнителей.

– По настоящей закупке Комиссией могут быть определены не более пяти Исполнителей, чьи заявки набрали наибольший рейтинг, а при равном рейтинге – заявки, поданные ранее других в порядке очередности (в случае, если предложения (заявки) набрали одинаковый наибольший общий балл, то договоры заключается с Исполнителями, чьи предложения (заявки) были поданы раньше в порядке очередности).

Комиссией по отбору исполнителей в указанном случае принимается решение о сумме, на которую будет заключен договор с каждым из Исполнителей путем деления на равные суммы общей цены закупки, но не более максимальной цены и не менее минимальной цены коммерческого предложения Исполнителя.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга
-------	------------------------------	---	---

д 01-05/509
от 08.05.2020

			предложения (заявки)
1.	Цена коммерческого предложения в отношении одной консультационной услуги	от 0 до 3 баллов	5 %
2.	Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых/гражданско-правовых правоотношениях между аудитором / оценщиком / арбитражным управляющим и Участником процедуры отбора исполнителей, а также документов, подтверждающих соответствующую квалификацию указанных лиц и вхождение в СРО, если это необходимое требование для соответствующей деятельности, приложенными дополнительно к требованиям ТЗ).	от 0 до 1 балла	95%

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до 18 мая 2020 года 17 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, следующим способом:

– с учетом проведения в Вологодской области карантинных мероприятий заявка направляется в установленный срок дистанционно на официальный электронный адрес Организатора отбора mail@mb35.ru. Оригинал заявки в указанном случае направляется в срок, установленный Извещением, курьерской / почтовой службой по адресу местонахождения Организатора отбора 160000, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства»).

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с ТЗ и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:
1.ТЗ с приложением проекта договора оказания услуг
на ___ л. в 1 экз.

Контактное лицо АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:

Анфалова Ульяна Михайловна, ведущий консультант центра поддержки предпринимательства

Тел.: (8172) 50-01-12 (вн. 244)

Электронный адрес: aum@mb35.ru

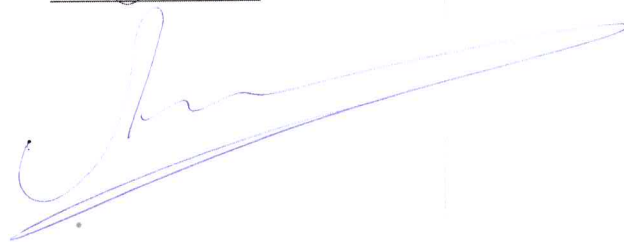
И.о. руководителя центра АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:

Манойлова Оксана Николаевна, и.о. руководителя центра поддержки
предпринимательства

Тел.: (8172) 50-01-12 (вн. 242)

Электронный адрес: mon@mb35.ru

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes, positioned centrally on the page.

А.В. Шопин

**Техническое задание
на оказание консультационных услуг
с привлечением сторонних профильных экспертов**

Предмет закупки	<p>Оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов).</p> <p>Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства Вологодской области (далее – СМСП ВО).</p>
Общая сумма всех договоров	не более 850 000 (Восемьсот пятьдесят тысяч) рублей РФ
Порядок расчетов	Оплата производится путем перечисления денежных средств за оказанные услуги на расчетный счет Исполнителя в течении 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Заказчиком и Исполнителем ежемесячного акта оказанных услуг.
Срок оказания услуг	до 15 ноября 2020 года
<p>Настоящим ТЗ предъявляются следующие требования к услугам (требования к порядку оказания услуг / качественным характеристикам / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)</p> <p>1. Требования к объему и качеству услуг</p> <p>Исполнитель оказывает услуги в рамках реализации Заказчиком национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и государственной программы Правительства Вологодской области «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы». Исполнитель должен быть зарегистрирован по месту нахождения и осуществления деятельности в г. Вологда и обязан по заданию Заказчика оказывать консультационные услуги СМСП ВО в устной и/или письменной форме, а так же на безвозмездной основе консультировать СМСП ВО о реализуемом полном комплексе мер государственной поддержки АНО «Мой бизнес», в соответствии с требованиями установленными настоящим ТЗ.</p> <p>1.1. Перечень консультационных услуг, оказываемых СМСП ВО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Консультации по вопросам ведения бухгалтерского учёта – Консультации по подготовке и сдаче деклараций – Консультации по порядку составления и сдачи отчётности за соответствующий период в ПФР – Консультации по порядку составления и сдачи отчётности за соответствующий период в ФСС – Консультация по порядку составления и сдачи отчётности за соответствующий период в налоговые органы – Консультации по разработке учетной политики бухгалтерского и налогового учета – Консультации по оптимизации налогообложения – Консультации по вопросам ведения налогового учёта <p>1.2. Исполнитель обязан оказывать любые из указанных в п.1.1 настоящего</p>	

Технического задания услуг при личном приеме заявителей (СМСП ВО) в стационарном помещении, расположенном на территории города Вологды, по адресу которого он зарегистрирован в Федеральной налоговой службе, оснащенный необходимой мебелью и удобствами для приема посетителей (стол, стулья), офисным оборудованием (компьютер, принтер). Также Участник процедуры отбора исполнителей вправе оказывать консультационные услуги дистанционно путем использования надлежащих форм связи, позволяющих оказать консультационную услугу должным образом и сформировать требуемую отчетную документацию, и/или осуществлять выезды для оказания консультационных услуг в пределах территории Вологодской области с предварительным согласованием с Заказчиком.

1.3. Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к предложению (заявке) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, при этом один из ОКВЭД такого Участника процедуры отбора исполнителей должен быть «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию» либо специализированный ОКВЭД в области аудита, оценки, арбитражного управления.

1.4. Участник процедуры отбора исполнителей обязан подтвердить опыт оказания консультационных услуг по вопросам финансового планирования для СМСП ВО с приложением к заявке-анкете не менее 2 (двух) заверенных копий договоров и соответствующих актов оказанных услуг (с учетом периода оказания таких услуг 2019-2020 гг.) (при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником процедуры отбора исполнителей в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите прав конкуренции»).

1.5. Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к предложению (заявке) документы, подтверждающие наличие (трудовые/ гражданско-правовые отношения) у Участника процедуры отбора исполнителей/сотрудников со следующими квалификациями:

- не менее 1 (одного) сотрудника с экономическим образованием (подтверждается надлежаще заверенными копиями документов об образовании и/или квалификации, трудовых книжек/ трудовых договоров/ приказов о приеме на работу / гражданско-правовых договоров);

или:

- не менее 1 (одного) сотрудника с квалификацией аудитора / оценщика / арбитражного управляющего (подтверждается надлежаще заверенными копиями документов об образовании и/или квалификации, трудовых книжек / трудовых договоров / приказов о приеме на работу / гражданско-правовых договоров, и документов о вхождении в СРО, если это необходимое требование для соответствующей деятельности).

1.6. При этом Участник процедуры отбора исполнителей обязан представить согласие указанных в п.1.5 лиц на передачу персональных данных и их соответствующее использование.

1.7. На этапе подачи заявки Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к заявке (предложению) обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями).

1.8. На этапе подачи заявки Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к заявке (предложению) согласие на осуществление Департаментом

экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка оказания услуг, в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области от 01.04.2013 г. № 339 (с изменениями и дополнениями).

2. Требования к проведению консультационных услуг

2.1. Исполнитель обязан оказывать услуги, предусмотренные настоящим ТЗ, в соответствии с Регламентом оказания консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов.

2.2. При оказании консультационных услуг Исполнитель обязан информировать СМСП ВО, что данные услуги оказываются Заказчиком в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и государственной программы Правительства Вологодской области «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы».

2.3 Информировать СМСП ВО получившего поддержку о том, что по запросу Заказчика они должны предоставлять информацию о количестве рабочих мест (включая регистрацию индивидуальных предпринимателей) созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку (расчеты по страховым взносам форма по КНД 1151111 и (или) листы записи ЕГРИП) в запрошенном периоде.

2.4. Зона проведения консультаций (входная группа и/или офис) должна быть оснащена вывеской о времени работы. Вывеска должна содержать официальную символику Заказчика. Макет предварительно согласовывается с Заказчиком. Вывеска изготавливается за счет Исполнителя. Цветная фотография оформления входной группы прикладывается один раз к отчету за первый месяц об оказании консультационных услуг.

2.5. Исполнитель обязан оказывать услуги на безвозмездной основе для СМСП ВО. Оплата консультационных услуг осуществляется за счет средств федерального бюджета по факту предоставления отчета и отчетной документации Исполнителя. Стоимость одной консультации не должна превышать 3000 (Три тысячи) рублей и стоимости коммерческого предложения Участника процедуры отбора исполнителей в отношении одной услуги. Исполнитель обязан оказать услуги минимальному числу МСП ВО, отраженному в договоре, исходя из деления цены договора на максимальную стоимость консультационной услуги.

Количество оказанных консультаций в один день одному СМСП ВО не должно превышать 1 шт. Общее число консультаций в день на одного сотрудника Исполнителя не должно превышать 5 шт.

2.6. Исполнитель обязан принимать заявления СМСП ВО на оказание консультационных услуг по форме, разработанной Заказчиком.

2.7. Исполнитель обязан оказывать устную и/или письменную консультацию любому СМСП ВО по соответствующему заявлению (вне зависимости от места регистрации и фактического осуществления деятельности на территории Вологодской области) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления к Исполнителю соответствующего письменного заявления на оказание консультационных услуг.

2.8. Исполнитель обязан дополнительно на безвозмездной основе консультировать СМСП ВО (вне зависимости от места регистрации и фактического осуществления деятельности на территории Вологодской области) по полному комплексу мер государственной поддержки в Вологодской области в том числе:

- информировать предпринимателей о проводимых обучающих мероприятиях Заказчика;
- консультировать по иным мерам государственной поддержки.

2.9. Исполнитель обязан участвовать в выездных мероприятиях, проводимых Заказчиком на территории Вологодской области, по вопросам оказания консультационных услуг СМСП ВО (по согласованному между сторонами графику выездных мероприятий).

3. Требования к отчетной документации

3.1. В срок до 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным после оказания услуг (за ноябрь месяц документы предоставляются до 23 ноября 2020 года), Исполнитель обязан предоставлять Заказчику следующие документы.

3.2. Отчетную документацию:

– титульный лист (Предмет договора, исполнитель, подпись исполнителя, печать исполнителя (при наличии), реквизиты Договора, период оказания услуг, дата предоставления отчета, а также сведения о том, что мероприятие реализуется в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и государственной программы Правительства Вологодской области «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы»);

– опись документов;

– заявления (оригиналы либо заверенные копии) на оказание консультационных услуг от СМСП ВО (Приложение № 2);

– договоры на оказание консультационных услуг (либо надлежаще заверенную копию договоров), заключенных между СМСП ВО и Исполнителем (Приложение №3) и соответствующие акты оказанных услуг;

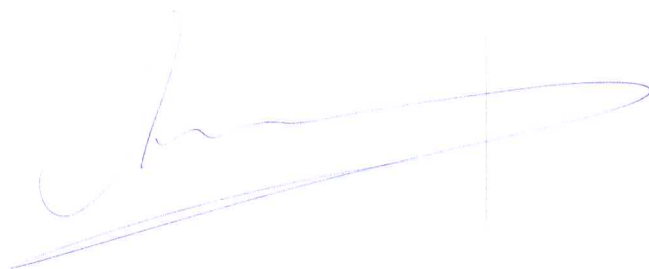
– информацию по субъектам МСП, получивших консультационные услуги с пометкой об уникальности* в бумажном виде, а также в электронном виде (Excel) на адрес эл. почты: aum@mb35.ru (Приложение №5);

– выписки из единого реестра субъектов МСП в бумажном виде на дату получения консультационной услуги.

Отчетная документация предоставляется в бумажном и электронном виде на флеш-накопителе в формате PDF.

3.1. Ежедневно, по пятницам до 14.00, Исполнитель обязан предоставлять промежуточную информацию в электронном виде на адрес эл. почты: aum@mb35.ru по количеству консультационных услуг за неделю. При невозможности предоставления информации на адрес электронной почты, информация может быть направлена в виде смс на номер телефона: 8-921-235-68-28 или сообщена устно по телефону: 8(8172)50-01-12 (вн. 244).

Директор



А.В. Шопин

* Уникальными считаются субъекты МСП, получившие впервые услуги в рамках действия договора между Заказчиком и Исполнителем и помечаются цифрой 1, при повторном обращении графа об уникальности остается пустой.

Информация
за 20__ год

Наименование субъекта МСП – получателя государственной поддержки _____

ИНН _____

Дата регистрации в налоговом органе _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	единиц		
среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на конец отчетного периода	единиц		
среднесписочная численность работников (без внешних совместителей на начало отчетного периода	единиц		
оборот (выручка) на конец отчетного периода в постоянных ценах	тыс. рублей		
оборот (выручка) на начало отчетного периода в постоянных ценах	тыс. рублей		
оборот в обрабатывающей промышленности за 2020 год (без учета индивидуальных предпринимателей)	рублей		

Руководитель (ИП) _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон»

ЗАЯВЛЕНИЕ на оказание консультационных услуг

1. Прошу оказать консультационную(ые) услугу(и) субъекту малого и среднего предпринимательства Вологодской области _____
(указать наименование субъекта МСП)

по _____ вопросу (ам).
(указать наименование вопроса)

1.1 Основной вид деятельности (ОКВЭД и расшифровка): _____

1.2. Юридический/фактический адрес: _____

1.3. ФИО руководителя организации либо иного обратившегося лица: _____

1.4. Телефон (указать обязательно): _____

1.5. e-mail (указать обязательно): _____

1.6. Необходимость письменной консультации: _____

2. Отзыв о результатах консультации (заполняется собственноручно субъектом МСП)

Обязуюсь предоставлять информацию по запросу АНО «Мой бизнес» о количестве рабочих мест (включая регистрацию индивидуальных предпринимателей) созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку Центра (расчеты по страховым взносам форма по КНД 1151111 и (или) листы записи ЕГРИП) в запрошенном периоде, по форме, предоставленной АНО «Мой бизнес»

Настоящим заявлением подтверждаю, что являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения консультационных услуг, а также на представление Исполнителем в рамках исполнения им договора №МБ2020/___ от _____ заключенного с АНО «Мой бизнес» копий документов, разработанных в ходе консультационных услуг.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 5 лет после ее предоставления.

СУБЪЕКТ МСП

(Подпись)

(ФИО)

МП[†]

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

г. _____ «__» _____ 202_ года

_____ «_____» в
лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», с _____ одной стороны и
_____ «_____» в лице
_____, действующего на
основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в
дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в рамках реализации
Исполнителем договора оказания услуг от _____ № _____, заключенного между
Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития предпринимательства и
инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (далее – АНО «Мой бизнес») и Исполнителем в
целях реализации государственной программы Правительства Вологодской области «Поддержка
и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы»
заключили настоящий договор оказания консультационных услуг (далее – «Договор») о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие консультационные услуги:

№ п/п	Наименование консультационной услуги	Дата и время оказания услуги

1.2. Место оказания услуг:

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- Подробно информировать Заказчика о том, что услуги по Договору оказываются Исполнителем в рамках реализации АНО «Мой бизнес» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и государственной программы Правительства Вологодской области «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы».

- В целях подтверждения принадлежности обратившегося за получением Услуги лица к категории СМСП проверять наличие сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в едином реестре СМСП на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru>). По итогам проверки распечатывать Выписку из реестра (Выписка должна быть распечатана не позднее даты оказания соответствующей услуги).

- Лично, либо в случае необходимости с привлечением иных лиц, оказать услуги надлежащего качества, предусмотренные п.1.1. Договора.

- Без промедления информировать Заказчика о несоответствии деятельности и документов последнего нормам действующего законодательства РФ.

- При необходимости сообщить Заказчику порядок приведения в соответствие с действующим законодательством учредительных документов, договоров, иных документов правового характера.

- Предоставлять Заказчику необходимую информацию о принимаемых мерах по исполнению Договора.

- По факту оказания услуг по Договору уведомить Заказчика, составить и подписать с Заказчиком акт оказанных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

- Предоставить Исполнителю достоверную информацию по предмету настоящего договора, а также копии (а в случае необходимости подлинники) всех документов, необходимых для проведения анализа и консультаций.

- Принять оказанные Исполнителем услуги и подписать Акт оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.

- Предоставлять по запросу АНО «Мой бизнес» информацию о количестве рабочих мест (включая регистрацию индивидуальных предпринимателей) созданных субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку Центра (расчеты по страховым взносам форма по КНД 1151111 и (или) листы записи ЕГРИП) в запрошенном периоде по форме, предоставленной АНО «Мой бизнес».

3. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

3.1. Услуги для Заказчика оказываются безвозмездно. Стоимость услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, составляет _____ (_____) рублей, которые оплачиваются Исполнителю в рамках исполнения им договора №МБ202_/___ от _____ заключенного с АНО «Мой бизнес».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность за последствия, связанные с предоставлением Исполнителю недостоверных документов или информации, а также за не предоставление необходимых для оказания услуг документов или информации, возлагается в полном объеме на Заказчика.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

5.2. Вопросы, не оговоренные Сторонами в настоящем договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Договор по взаимному согласию Сторон и оформляются путем заключения дополнительного соглашения.

5.4. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам сведения, ставшие известными им в связи с заключением настоящего Договора и его исполнением, в случаях, не связанных с исполнением настоящего Договора.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. При подписании Договора уполномоченными лицами Сторон, а также всех иных документов, связанных с исполнением настоящего Договора, на подпись уполномоченных представителей Сторон ставится печать, если такая Сторона использует печать в своей деятельности, что подтверждается соответствующими документами.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик

Наименование: _____
адрес: _____
ИНН/КПП: _____ / _____
ОГРН/ОГРНИП _____
т./факс 8(____) _____, т. _____
Расчетный счет: _____
Банк: _____
Кор. счет: _____
БИК: _____
_____/_____/_____

Исполнитель

Наименование: _____
адрес: _____
ИНН/КПП: _____ / _____
ОГРН/ОГРНИП _____
т./факс 8(____) _____, т. _____
Расчетный счет: _____
Банк: _____
Кор. счет: _____
БИК: _____
_____/_____/_____

Акт оказанных услуг № ____ от _____

за _____ 202_ года
указать месяц

г. _____

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с условиями договора и заявлениями на оказание консультационных услуг оказал консультационные услуги по вопросам финансового планирования субъектам малого и среднего предпринимательства Вологодской области в количестве ____.

№ п/п	Наименование консультационных услуг	Стоимость консультации
	ИТОГ:	

2. Услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Заказчик

Исполнитель

_____/_____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

ДОГОВОР возмездного оказания услуг №МБ202 / _____

г. Вологда

«___» _____ 202_ года

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (далее – АНО «Мой бизнес»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области (далее – «СМСП ВО») по оказанию консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов).

1.2. Существо услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определено Сторонами в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к настоящему Договору.

1.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие п.17.1. «Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов», п. п. 17.1.1. «Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов)» сметы Центра поддержки предпринимательства Заказчика на 2020 год. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального бюджетов в рамках реализации Государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы».

1.4. Место оказания услуг: г. Вологда _____

1.5. Срок оказания услуг: с момента заключения настоящего Договора до 15 ноября 2020 года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

- передать Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;
- обеспечить согласование документов и проектов в установленные Договором и Техническим заданием сроки, если такое согласование предусмотрено Договором;
- принять услуги, оказанные Исполнителем в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг, произвести оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;
- своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств, направляя такую информацию по электронной почте представителю Исполнителя;
- требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств и предусмотренных Договором, а также Техническим заданием к нему.

2.3. Исполнитель обязан:

- оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, с учетом конкретизации существа услуг в Приложении №1;
- при оказании консультационных услуг информировать СМСП ВО, что данные услуги оказываются в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программы Правительства Вологодской области «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы».
- оказывать услуги на безвозмездной основе для СМСП ВО за счет средств федерального бюджета, при этом максимальная стоимость одной консультации Исполнителя не может превышать _____ рублей РФ (*указывается цена коммерческого предложения в соответствии с Объявлением и Техническим заданием по соответствующей закупке*), при этом необходимо оказать услуги в период действия настоящего договора не менее, чем _____ уникальным СМСП ВО (*рассчитывается Заказчиком, исходя из цены заключенного договора с Исполнителем и максимальной стоимости одной услуги*).
- принимать заявления СМСП ВО на оказание консультационных услуг согласно Приложению №1 к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- заключать договор с СМСП ВО на оказание консультационных услуг согласно Приложению №1 к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- оказывать устную консультацию любому СМСП ВО (вне зависимости от места регистрации и фактического осуществления деятельности на территории Вологодской области) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления к Исполнителю соответствующего письменного заявления на оказание консультационных услуг (Приложение № 1 к Договору).
- участвовать в выездных мероприятиях, проводимых Заказчиком на территории Вологодской области, по вопросам оказания консультационных услуг СМСП ВО (по согласованному между Сторонами графику выездных мероприятий).
- на безвозмездной основе консультировать СМСП ВО о мерах государственной поддержки на территории Вологодской области, по перечню документов, необходимых для получения соответствующих мер государственной поддержки, а также условиям их получения. На безвозмездной основе предоставлять СМСП ВО, обратившимся за получением консультационных услуг, информационные материалы, буклеты, брошюры, листовки, подготовленные Заказчиком и переданные Исполнителю.
- предоставлять Заказчику в срок до 3 числа месяца, следующего за каждым отчетным месяцем оказания услуг (за ноябрь месяц документы предоставляются до 23 ноября 2020 года):
 - 1) счет,
 - 2) акт оказанных услуг,
 - 3) перечень обязательных документов и иных материалов, предусмотренных Приложением №1 к настоящему Договору.
- еженедельно, по пятницам до 14.00, предоставлять промежуточную информацию по форме (Приложение №5) Заказчику в электронном виде на адрес эл. почты: aum@mb35.ru информацию по количеству консультационных услуг за неделю.
- оформить зону проведения консультаций (входная группа и/или офис) вывеской о времени работы. Вывеска должна содержать официальную символику Заказчика. Макет предварительно согласовывается с Заказчиком. Вывеска изготавливается за счет Исполнителя.
- не сообщать третьим лицам сведения и информацию, которая стала известна ему в ходе исполнения настоящего Договора.
- принимать меры по обеспечению защиты персональных данных СМСП ВО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего договора и предлагать пути их решения.

- не привлекать к оказанию услуг третьих лиц без согласования с Заказчиком.
- выполнять иные обязанности, связанные с исполнением настоящего Договора.
- иметь все необходимые разрешительные документы (сертификаты, лицензии, допуски, свидетельства и др.), если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;
 - по запросу Заказчика в рамках проведения контрольных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Заказчику копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору;
 - в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.

2.4. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
- требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;
- привлекать соисполнителей для исполнения обязанностей по Договору по согласованию с Заказчиком.

3. Порядок приемки оказанных услуг

3.1. Ежемесячно по факту оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель направляет в адрес Заказчика акт оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны, счет и отчетную документацию, предусмотренную настоящим Договором и Приложением №1 к нему.

3.2. Заказчик осуществляет проверку отчетной документации в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения ее от Исполнителя, по истечении которых Заказчик подписывает акт оказанных услуг либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 10 (десяти) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.

3.4. В случае неподписания Заказчиком акта оказанных услуг и непредоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг, услуги не считаются принятыми в полном объеме без замечаний и не подлежат оплате, если Исполнителем не доказан факт получения Заказчиком акта оказанных услуг.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Цена настоящего Договора равна стоимости полного объема услуг Исполнителя по настоящему Договору и составляет _____ (_____) рублей 00 копеек (от уплаты НДС Исполнитель освобожден/Включая НДС).

4.2. Оплата оказанных консультационных услуг осуществляется Заказчиком частями, ежемесячно в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Заказчиком ежемесячного акта оказанных услуг. При этом стоимость оказанных услуг отражается Сторонами в указанном акте оказанных услуг за каждый месяц оказания услуг.

4.3. В цену услуг по настоящему Договору включены все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от неоплаченной стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.

6. Срок действия Договора и порядок его расторжения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним расторжением Договора Заказчиком в соответствии с настоящим разделом Договора.

6.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем любого из составляющих его обязательства по Договору, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Заказчиком в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Исполнитель обязуется возвратить Заказчику все средства, перечисленные ему на момент расторжения по Договору, а также, если услуги не были выполнены, осуществить оплату штрафных санкций по Договору, если такие предусмотрены.

6.4. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).

7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты получения.

7.3. При недостижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в суд по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной / электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.

8.5. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов настоящего Договора и положений Технического задания, к правоотношениям Сторон применяются нормы настоящего Договора.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель

АНО «Мой бизнес»

160000, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15

ИНН 3525300899

КПП 352501001

ОГРН 1133500001084

р/сч 40601810240304019002 БИК 041909001

Отделение Вологда, г. Вологда

Департамент финансов Вологодской области

(АНО «Мой Бизнес» лс 021410011)

_____ / _____ /

_____ / _____ /