

Приложение № 2

**к Положению о порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»
(форма объявления о закупке товаров (работ, услуг))**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
о закупке услуг АНО «Мой бизнес»**

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»)/Заказчик настоящим объявляет отбор исполнителей на право заключения договора возмездного оказания услуг на продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (в т.ч. социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес», в части услуг по изготовлению сувенирной продукции в соответствии с Техническим заданием на сумму не более 381 200 (триста восемьдесят одна тысяча двести) рублей 67 копеек РФ.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	Цена коммерческого предложения	от 0 до 3 баллов	60 %
2.	Опыт по оказанию услуг, аналогичных требованиям ТЗ <i>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающими наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг)</i>	от 0 до 3 баллов	40 %

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до «24» ноября 2022 года __ ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, любым из следующих способов:

- лично / курьерской / почтовой службой по адресу местонахождения Организатора отбора 160000, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214.

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

*Иск № 01-05/145
10.11.2022*

Приложения:

1. Техническое задание с приложением проекта договора оказания услуг в 1 экз.

Контактное лицо АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:

Костылева Наталия Сергеевна, pr-менеджер АНО «Мой бизнес»

8 (8172) 500-112 (доб. 888), pr @mb35.ru.

Директор АНО «Мой бизнес»



Д.С. Серебрякова

Приложение №1
к Положению о порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»
(форма ТЗ)

Техническое задание

на оказание услуг по продвижению информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес» в части оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием

Предмет закупки	Оказание услуг по продвижению информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (в т.ч. социальные сети), и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес» в части оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием
Порядок расчетов	в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора Заказчик перечисляет на расчётный счёт Исполнителя 30 % (тридцать процентов) стоимости Договора. Окончательный платеж в размере 70% (семидесяти процентов) Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта оказанных услуг, но в любом случае не ранее выставления Исполнителем счета на оплату.
Срок оказания услуг	до 16.12.2022
<p>1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):</p> <p>1.1. Участник процедуры отбора исполнителей обязан подать заявку, коммерческое предложение на оказание услуг по продвижению информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес» в части оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.</p> <p>1.2. Участник процедуры отбора исполнителей обязан иметь опыт по оказанию услуг, аналогичных требованиям настоящего ТЗ (подтверждается копиями договоров и актов оказанных услуг, подтверждающими наличие опыта по изготовлению сувенирной продукции при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в количестве не менее 3 (трех).</p> <p>1.3. На этапе подачи заявки Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить к заявке (предложению) согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка оказания услуг.</p>	

1.4. Исполнитель гарантирует соблюдение запрета приобретения за счет полученных от Заказчика денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.5. Участник отбора исполнителей обязан представить с заявкой-анкетой предварительную смету расходов, при этом максимальная чистая прибыль, согласно смете, не может превышать 20% цены коммерческого предложения.

2. В рамках оказания услуг по настоящему ТЗ Исполнитель обязан:

2.1 Обеспечить макетирование и изготовление сувенирной продукции с нанесением символики Заказчика (согласно Приложению №1 к настоящему ТЗ) в качестве и количестве, согласно следующим характеристикам:

2.1.1 Календари квартальные:

- Формат постера (шапки) календаря: А4;
- Материал: картон, плотность 295 г/м²,
- Печать полноцветная односторонняя (4+0) с матовой ламинацией;
- Подложка (рекламное поле): 3 подложки (по одной под каждый отрывной календарный блок), центральная подложка с магнитным элементом под отрывным блоком;
- Отрывной календарный блок (готовые варианты подбираются к дизайну и согласовываются с Заказчиком): бумага мелованная плотностью 80 г/м², печать полноцветная односторонняя (4+0), формат: 290 x 150 мм;
- Передвижной магнитный курсор, цвет красный;
- Количество: 70 шт.

2.1.2 Ежедневники:

- Формат: А5;
- Мягкая гибкая обложка со скругленными краями;
- Материал обложки (см): балакрон, размеры 14,5 x 21;
- Страницы: бумага, плотность не менее 70 г/м²;
- Количество страниц: не менее 220;
- Дополнения: резинка шириной до 1 см и/или каптал и ляссе;
- Нанесение логотипа методом тиснения;
- Количество: 100 шт.

2.1.3 Набор Ежедневник с ручкой, упакованные в коробку:

- Размер **блокнота** (см): 10,5 x 16;
- Материал обложки: искусственная кожа;
- Твердый переплет, скругленные углы;
- Цвет блокнота: черный;
- Блок недатированный, в линейку;
- Количество страниц: не менее 150;
- Страницы: бумага, плотность не менее 70 г/м²;
- Нанесение логотипа методом тиснения;
- **Ручка** металлическая с поворотным механизмом;
- Цвет корпуса ручки: черный;
- Цвет пасты: синий;
- **Коробка** с клапаном на магните, выполнена из переплетного картона, кашированного гладкой дизайнерской бумагой Efalin, с ложементом под ручку;
- **Нанесение логотипа на ежедневник и коробку методом тиснения, на ручку – гравировкой;**
- Количество наборов: 100 шт.

2.1.4 Блокноты:

- Формат: А5;
- Материал обложки: матовая мелованная бумага плотностью 250 г/м²;
- Цветность обложки: 4+0;
- Пружина по короткому краю;
- Блок: бумага в клетку плотностью не менее 70 г/м²;
- Количество страниц: не менее 45;
- Количество: 100 шт.

2.1.5 Сумки:

- Размеры: 41 x 40 x 14 см;
- Материал: хлопчатобумажная ткань, плотность 260 г/м²;
- Цвет: черный;
- Цвет нанесения логотипа: белый; нанесение логотипа с одной стороны;
- Количество: 100 шт.

2.1.6 Кардхолдер/чехол для карточек:

- Размеры: 10 x 8 см;
- Материал: искусственная кожа, плотность 260 г/м²;
- Цвет материала: черный;
- Количество карманов для карточек: 6;
- Количество карманов для купюр в сложенном виде: 1;
- Нанесение логотипа методом тиснения;
- Количество: 100 шт.

2.1.7 Флеш-носитель (внешний носитель информации):

- Объем: 16 Гб;
- Размер: 38 x 12 x 4 мм;
- Цвет корпуса: черный;
- Количество: 50 шт.

2.1.8 Пакеты тип 1:

- Материал: ПВХ;
- Размер 30 x 40 см;
- Цвет: черный;
- Цвет нанесения логотипа: белый;
- Количество: 100 шт.

2.1.9 Пакеты тип 2:

- Материал: мелованная бумага плотностью не менее 150 г/м²;
- Размер: 23 x 35 x 10 см;
- Цвет: черный;
- Цвет нанесения логотипа: белый;
- Количество: 100 шт.

2.1.10 Визитки:

- Материал: глянцевая мелованная бумага плотностью 300 г/м²;
- Размер: 90 x 50 мм, ориентация горизонтальная;
- Цветность печати: 4+4;
- Количество: 3000 шт.

2.2. Согласовать с Заказчиком дизайн, способ нанесения и размер нанесения символики Заказчика в соответствии с брендбуком «Мой бизнес» в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора.

2.3. Исполнитель обязан передать полный объем сувенирной продукции, изготовленной по настоящему Техническому заданию, Заказчику по акту приема-передачи материальных объектов, включая полный комплекс исключительных прав на них.

3. Требования к отчетным документам:

3.1. Отчетные документы об оказании услуг предоставляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня оказания услуг и включает в себя:

3.1.1. Титульный лист (название услуги по договору, Исполнитель, дата предоставления, подпись и печать (при наличии) Исполнителя, а также сведения о том, что услуга предоставляется в рамках реализации АНО «Мой бизнес» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы»;

3.1.2. Смета (калькуляция) расходов, где прибыль Исполнителя должна быть не более 20 % от стоимости услуги;

3.1.3. Согласованные с Заказчиком макеты сувенирной продукции;

3.1.4. Акт приема-передачи материальных объектов, включая полный комплекс исключительных прав на них;

3.1.5. Фотографии полного тиража сувенирной продукции каждого наименования.

4. Отчетная документация, предоставляемая Заказчику, должна быть предоставлена за счет Исполнителя в печатном виде.

5. Заказчик принимает услугу после изучения отчетной документации. По окончании оказания услуг сторонами составляется и подписывается Акт оказанных услуг.

Директор АНО «Мой бизнес»



Д.С. Серебрякова

Символика АНО «Мой бизнес»

МОЙБИЗНЕС
Вологодская область



МОЙ
БИЗНЕС
Вологодская область



*Варианты нанесения символики могут быть изменены при согласовании с Заказчиком, но в любом случае в соответствии с брендбуком «Мой бизнес»

Директор АНО «Мой бизнес»

 Д.С. Серебрякова

Договор возмездного оказания услуг №МБ2022/_____

г. Вологда

«_____» _____ 2022 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Серебряковой Дарьи Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по продвижению информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес» в части, предусмотренной Техническим заданием по настоящему Договору.
- 1.2. Существо услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определено Сторонами в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к настоящему Договору.
- 1.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие п. 9.12 «Продвижение информации о деятельности центра «Мой бизнес» в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра «Мой бизнес», включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой центра «Мой бизнес»» сметы Заказчика на 2022 год. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Заказчиком за счет средств областного и федерального бюджетов в рамках реализации региональных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности Самозанятыми гражданами» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 1.4. Заключая настоящий Договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления средств субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).
- 1.5. Заключая настоящий Договор, Исполнитель гарантирует соблюдение запрета приобретения за счет полученных от Заказчика денежных средств по настоящему

Договору иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.6. Место оказания услуг: Вологодская область.

1.7. Срок оказания услуг: 16 декабря 2022 года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

- передать Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;
- обеспечить согласование документов и проектов в установленные Договором и Техническим заданием сроки, если такое согласование предусмотрено Договором;
- принять услуги, оказанные Исполнителем в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг, произвести оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;
- своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств, направляя такую информацию по электронной почте представителю Исполнителя;
- требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств и предусмотренных Договором, а также Техническим заданием к нему.

2.3. Исполнитель обязан:

- оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором с учетом конкретизации существа услуг в Приложении №1 к нему;
- не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня завершения оказания услуг предоставить Заказчику:
 - 1) счет,
 - 2) акт оказанных услуг,
 - 3) перечень обязательных документов и иных материалов, предусмотренных Приложением №1 к настоящему Договору.
- иметь все необходимые разрешительные документы (сертификаты, лицензии, допуски, свидетельства и др.), если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;
- по запросу Заказчика в рамках проведения контрольных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Заказчику копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору. При этом такие расходы должны соотноситься со сметой, представленной Исполнителем в рамках исполнения обязательств по Договору, если составление сметы было предусмотрено Договором либо Техническим заданием к Договору;
- если оказание услуг связано с созданием объекта интеллектуальной собственности в результате оказания услуг Исполнителем по Договору, Исполнитель в момент подписания акта оказанных услуг передает полный комплекс прав на созданный объект (в т.ч. исключительные и авторские права) Заказчику. Дополнительный акт передачи прав не составляется Сторонами, если иное не предусмотрено Техническим заданием. Объект интеллектуальной собственности, созданный в результате оказания услуг по Договору, передается Исполнителем Заказчику вместе с отчетной документацией по Договору. Исполнитель обязуется обладать всеми правами на создаваемый объект и несет

ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, если, создавая объект интеллектуальной собственности, Исполнитель нарушил права третьих лиц (в указанном случае по всем искам по нарушению таких прав, адресованных Заказчику, ответчиком привлекается Исполнитель);

- если оказание услуг по Договору связано с выполнением Исполнителем определенного рода работ, Исполнитель обязуется проводить такие работы с соблюдением всех требуемых норм и правил охраны труда и безопасности, нести ответственность за любой вред, причиненный третьим лицам или их имуществу в процессе выполнения таких работ, применять в производстве работ только сертифицированные материалы и оборудование, осуществить уборку строительного мусора и провести иные работы по приведению территории, где проводились работы, в надлежащее состояние;
- в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.

2.4. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
- требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;
- привлекать соисполнителей для исполнения обязанностей по Договору по согласованию с Заказчиком.

3. Порядок приемки оказанных услуг

- 3.1. По завершению оказания услуг Исполнитель направляет в адрес Заказчика акт оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны и отчетную документацию, предусмотренную настоящим Договором и Приложением №1.
- 3.2. Заказчик осуществляет проверку результата оказанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг, актов оказанных услуг, по истечении которых Заказчик подписывает акт оказанных услуг либо направляют Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков.
- 3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 5 (пяти) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.
- 3.4. В случае неподписания Заказчиком акта оказанных услуг и непредоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг, услуги не считаются принятыми в полном объеме без замечаний и не подлежат оплате, если Исполнителем не доказан факт получения Заказчиком акта оказанных услуг.

4. Цена Договора и порядок расчетов

- 4.1. Цена настоящего Договора равна стоимости услуг Исполнителя по настоящему Договору и составляет _____ (_____) рублей РФ 00 копеек (включая НДС/от уплаты НДС Исполнитель освобождён).
- 4.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора Заказчик перечисляет на расчётный счёт Исполнителя 30% (тридцать процентов) стоимости Договора.

- 4.3. Окончательный платеж в размере 70% (семидесяти процентов) Договора Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта оказанных услуг, но в любом случае не ранее выставления Исполнителем счета на оплату.
- 4.4. В цену услуг по настоящему Договору включены все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.
- 5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от неоплаченной стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.
- 5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.
- 5.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.

6. Срок действия Договора и порядок его расторжения

- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним расторжением Договора Заказчиком в соответствии с настоящим разделом Договора.
- 6.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем любого из составляющих его обязательства по Договору, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Заказчиком в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Исполнитель обязуется возвратить Заказчику все средства, перечисленные ему на момент расторжения по Договору, а также осуществить оплату штрафных санкций по Договору, если такие предусмотрены.
- 6.4. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

- 7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).
- 7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты получения.
- 7.3. При недостижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в суд по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной/ электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.
- 8.5. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов настоящего Договора и положений Технического задания, к правоотношениям Сторон применяются нормы настоящего Договора.
- 8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

АНО «Мой бизнес»

160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15

ИНН 3525300899

КПП 352501001

ОГРН 1133500001084

Департамент финансов Вологодской области

(АНО «Мой бизнес»)

Номер счета - получателя (р/с)

03226643190000003001

Номер счета банка (ЕКС)

40102810445370000022

В Отделении Вологда Банка России//УФК по

Вологодской области, г. Вологда

БИК 011909101

Директор

_____/Д.С. Серебрякова

М.П.