

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о закупке товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес» / «Заказчик») *организует отбор исполнителя на право заключения гражданско-правового договора оказания услуг по организации и проведению Торгово-закупочной сессии* на общую сумму не 172 951 (Сто семьдесят две тысячи девятьсот пятьдесят один) рубль 92 коп РФ.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающими наличие опыта по организации и проведению деловых мероприятий с количеством участников не менее пятидесяти, с учетом периода оказания таких услуг 2019-2021 гг.)	от 0 до 3 баллов	70%
2.	Деловая репутация (подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: -органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; -российскими государственными и муниципальными учреждениями; -российскими государственными корпорациями; -российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; -российскими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)	от 0 до 1 балла	30%

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до «06» сентября 2022 года 15 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика анкету-заявку и коммерческое предложение по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных Техническим заданием, следующим способом:

– с учетом введения в Вологодской области режима повышенной готовности, заявка направляется в установленный срок дистанционно на официальный электронный адрес Организатора отбора mail@mb35.ru.

Оригинал заявки направляется в срок, установленный Объявлением, по адресу местонахождения Заказчика: 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева,

исх. 01-05/427
27.04.2022

д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства»).

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с ТЗ и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1.ТЗ с приложением проекта договора оказания услуг на 1.14 л. в 1 экз.

Контактные лица АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:

Ермолинская Надежда Александровна, заместитель руководителя центра поддержки предпринимательства

Тел.: (8172) 50-01-12 (вн. 243)

Электронный адрес: ena@mb35.ru

Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению Торгово-закупочной сессии

Предмет закупки	оказание услуг по организации и проведению Торгово-закупочной сессии
Цена заключаемого договора	Не более 172 951 (Сто семьдесят две тысячи девятьсот пятьдесят один) рубль 92 коп РФ.
Порядок расчетов	В течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта оказанных услуг, путем перечисления на расчётный счёт Исполнителя платежа в размере 172 951 (Сто семьдесят две тысячи девятьсот пятьдесят один) рубль 92 коп, но не ранее получения от Исполнителя счета на оплату.
Дата проведения Мероприятия (срок оказания услуг)	18.05.2022г., время: с «08» часов 30 минут до «16» часов «30» минут по московскому времени.
Специальные термины, используемые в настоящем Техническом задании: Мероприятие – Торгово-закупочная сессия	
Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации/иным обязательствам Исполнителя)	
<p>Настоящим Техническим заданием (далее - «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):</p> <p>1. Участник процедуры отбора исполнителей обязан представить в составе заявки, помимо указанных в Объявлении, следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> — предварительная смета расходов по организации Мероприятия, с указанием прибыли не более 20%, с указанием отдельно стоимости расходов участия спикера в Мероприятии; — обязательство соблюдения запрета приобретения за счет полученных средств по Договору иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий. — обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3434; 2020, N 52, ст. 8581). — согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления средств субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах); — документ, подтверждающий полномочия Участника процедуры отбора исполнителей (его представителя). <p>2. Требования, предъявляемые к Участнику отбора процедуры исполнителей: Участник процедуры отбора исполнителей не должен находиться в стадии ликвидации, в</p>	

процедуре конкурсного производства, в конфликте интересов с Заказчиком.

3. Требования к характеристикам услуг, являющихся предметом настоящей закупки:

1. Исполнитель обязан обеспечить организацию и проведение для бизнес-сообщества Вологодской области Мероприятия на площадке БЦ «Деловой квартал» (г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15) в помещении Заказчика.

Дата проведения Мероприятия: 18.05.2022г.,

Время: 08.30-16.30, в том числе:

08.30-09.30 – регистрация участников,

08.30-09.30 – приветственный кофе-брейк

09.30-14.00 – Тренинг «Успешные переговоры с торговыми сетями»

14.00-15.00 – кофе-брейк

15.00-16.30 – практическая сессия с представителями федеральных и региональных розничных торговых сетей.

2. В рамках оказания услуг Исполнитель также обязан:

2.1. согласовать и обеспечить участие не менее 1 (одного) спикера: Сергей Илюхи, Сергей Лищук, Лосев Сергей, либо иных спикеров тождественного уровня. Резюме спикера предоставляется Заказчику на согласование не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания договора. Исполнитель берет на себя все затраты, связанные с участием спикера в Мероприятии (транспортные расходы, проживание и пр.), при этом стоимость указанных расходов должна быть выделена в смете расходов отдельно.

2.2. обеспечить участие модератора на Мероприятии.

2.3. подготовить зал для проведения Мероприятия.

2.4. изготовить кувертные карточки в количестве и по согласованию с Заказчиком.

2.5. обеспечить наличие пластиковых двухсторонних настольных табличек для кувертных карточек по образцу, согласованному с Заказчиком.

2.6. обеспечить соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических требований при проведении Мероприятия.

2.7. обеспечить регистрацию участников с указанием информации, содержащейся в Приложение №1 к настоящему ТЗ.

2.8. организовать кофе-брейк на Мероприятии по числу участников (количество участников Мероприятия - не более 50).

2.9. обеспечить участникам соблюдение питьевого режима (не менее 100 шт. одноразовых стаканчиков; бутилированная вода объемом 0,5 л. – 10 шт.).

2.10. предоставить отчетную документацию об оказании услуг в срок не позднее 05 (пять) календарных дней со дня проведения Мероприятия.

Состав отчетной документации:

- титульный лист (Приложение №2);

- описание документов;

- лист регистрации присутствующих на Мероприятии участников по установленной форме;

- итоговая смета, отражающая фактически понесенные расходы Исполнителя;

- фотоотчет из не менее, чем 5 распечатанных цветных фотографий проведения Мероприятия.

Отчетная документация предоставляется на бумажном носителе.

(наименование организации)

Организация и проведение Торгово-закупочной сессии

в соответствии с договором №МБ2022/___ от _____ 2022г.

Дата проведения: 18 мая 2022 года

Оказание услуг производится в рамках реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

Дата предоставления отчета: _____

Подпись исполнителя (печать при наличии):

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
возмездного оказания услуг №МБ2022/

г. Вологда

«___» _____ 2022 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Серебряковой Дарьи Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению Торгово-закупочной сессии в части, предусмотренной Техническим заданием (приложение № 1 к Договору). Заказчик обязуется принять услуги Исполнителя и произвести их оплату в сроки и порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 1.2. Существо, объем и иные характеристики услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определены Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору.
- 1.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие, предусмотренное п.п. 11.2.5.2. «Организация и проведение конференций, форумов: Торгово-закупочная сессия» сметы Заказчика на 2022 год по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства. Финансирование указанного мероприятия осуществляется Заказчиком за счет средств сверхсофинансирования областного бюджета в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 1.4. Заключая настоящий Договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления средств субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).
- 1.5. Заключая настоящий Договор, Исполнитель гарантирует, что не состоит с участниками Торгово-закупочной сессии в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3434; 2020, N 52, ст. 8581).
- 1.6. Заключая настоящий Договор, Исполнитель гарантирует соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств по настоящему Договору иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
- 1.7. Место оказания услуг: г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15 БЦ «Деловой квартал».
- 1.8. Срок и время оказания услуг: 18.05.2022г., время: с «08» часов 30 минут до «16» часов «30» минут по московскому времени.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. передать Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;

2.1.2. обеспечить согласование документов и проектов в установленные Договором и Техническим заданием сроки, если такое согласование предусмотрено Договором;

2.1.3. принять услуги, оказанные Исполнителем, в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг,

2.1.4. произвести оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;

2.2.2. своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств, направляя такую информацию по электронной почте представителю Исполнителя;

2.2.3. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, а также Техническим заданием.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. согласовать с Заказчиком макеты и иные проекты, предусмотренные техническим заданием, в сроки, установленные Техническим заданием;

2.3.2. оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором с учетом конкретизации существа услуг, предусмотренных в Приложении №1 к настоящему Договору;

2.3.3. не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня проведения мероприятия предоставить Заказчику:

1) оригинал счета,

2) оригинал подписанного акта оказанных услуг в 2-х экземплярах,

3) перечень отчетной документации в соответствии с Техническим заданием.

2.3.4. иметь все необходимые разрешительные документы (сертификаты, лицензии, допуски, свидетельства и др.), если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;

2.3.5. по запросу Заказчика в рамках проведения проверочных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Заказчику копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору. При этом такие расходы должны соотноситься со сметой, представленной Исполнителем в рамках исполнения обязательств по Договору, если составление сметы было предусмотрено Договором либо Техническим заданием к Договору;

2.3.6. в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;

2.4.2. требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.4.3. привлекать подрядные организации для исполнения обязанностей по Договору по согласованию с Заказчиком.

3. Порядок приемки оказанных услуг

3.1. По завершению оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель направляет в адрес Заказчика акт оказанных услуг в двух экземплярах, подписанные со своей стороны, и отчетную документацию, предусмотренную настоящим Договором и Техническим заданием. Отчетная документация формируется Исполнителем не позднее 05 (пяти) календарных

дней со дня оказания услуг в полном объеме в 1 (одном) оригинальном экземпляре.

3.2. Заказчик осуществляет проверку результата оказанных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг (отчетной документации), акта оказанных услуг. В указанный срок Заказчик подписывает акт оказанных услуг либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 5 (пять) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.

3.4. В случае не подписания Заказчиком акта оказанных услуг и непредоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг, услуги не считаются принятыми и не подлежат оплате, если Исполнителем не доказан факт надлежащего оказания услуг, составляющих предмет настоящего Договора.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Цена настоящего Договора равна стоимости услуг Исполнителя по настоящему Договору и составляет _____ (_____) рублей РФ (в том числе НДС/от уплаты НДС Исполнитель освобожден).

4.2. Заказчик производит оплату по настоящему Договору в следующем порядке: по факту оказания Исполнителем услуг в полном объеме, безналичным способом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта оказанных услуг и получения от Исполнителя счета на оплату.

4.3. В цену услуг по настоящему Договору включены все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем любого из обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора, указанной в п. 4.1. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.3. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.

6. Срок действия Договора и порядок его расторжения

6.1. настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним расторжением Договора Заказчиком в соответствии с настоящим разделом Договора.

6.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем любого из обязательства по Договору, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Заказчиком в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам

Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению Торгово-закупочной сессии

Специальные термины, используемые в настоящем Техническом задании (далее – ТЗ):

Мероприятие – Торгово-закупочная сессия

Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации/иным обязательствам Исполнителя)

Требования к оказанию услуг:

1. Исполнитель обязан обеспечить организацию и проведение для бизнес-сообщества Вологодской области Мероприятия на площадке БЦ «Деловой квартал» (г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15) в помещении Заказчика.

Дата проведения Мероприятия: 18.05.2022г.,

Время: 08.30-16.30, в том числе:

08.30-09.30 – регистрация участников,

08.30-09.30 – приветственный кофе-брейк

09.30-14.00 – Тренинг «Успешные переговоры с торговыми сетями»

14.00-15.00 – кофе-брейк

15.00-16.30 – практическая сессия с представителями федеральных и региональных розничных торговых сетей.

2. В рамках оказания услуг Исполнитель также обязан:

2.1. согласовать и обеспечить участие не менее 1 (одного) спикера: Сергей Илюхи, Сергей Лищук, Лосев Сергей, либо иных спикеров тождественного уровня. Резюме спикера предоставляется Заказчику на согласование не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания договора. Исполнитель берет на себя все затраты, связанные с участием спикера в Мероприятии (транспортные расходы, проживание и пр.), при этом стоимость указанных расходов должна быть выделена в смете расходов отдельно.

2.2. обеспечить участие модератора на Мероприятии.

2.3. подготовить зал для проведения Мероприятия.

2.4. изготовить кувертные карточки в количестве и по согласованию с Заказчиком.

2.5. обеспечить наличие пластиковых двухсторонних настольных табличек для кувертных карточек по образцу, согласованному с Заказчиком.

2.6. обеспечить соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических требований при проведении Мероприятия.

2.7. обеспечить регистрацию участников с указанием информации, содержащейся в Приложение №1 к настоящему ТЗ.

2.8. организовать кофе-брейк на Мероприятии по числу участников (количество участников Мероприятия - не более 50).

2.9. обеспечить участникам соблюдение питьевого режима (не менее 100 шт. одноразовых стаканчиков; бутилированная вода объемом 0,5 л. – 10 шт.).

2.10. предоставить отчетную документацию об оказании услуг в срок не позднее 05 (пять) календарных дней со дня проведения Мероприятия.

Состав отчетной документации:

- титульный лист (Приложение №2);

- опись документов;

- лист регистрации присутствующих на Мероприятии участников по

установленной форме;

- итоговая смета, отражающая фактически понесенные расходы Исполнителя;
- фотоотчет из не менее, чем 5 распечатанных цветных фотографий проведения Мероприятия.

Отчетная документация предоставляется на бумажном носителе.

Заказчик

Исполнитель

АНО «Мой бизнес»

Директор

_____ /Д.С. Серебрякова /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Лист регистрации участников Мероприятия

по программе: _____

Место проведения мероприятия: _____

Дата проведения мероприятия _____

№ п/п	ФИО участника	Наименование, ИНН участника	Ф.И.О. руководителя	Адрес участника	Телефон участника ВО	Электронная почта участника	Подпись участника ¹

1 - Настоящей подписью участник мероприятия дает свое согласие на автоматическую и неавтоматическую обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе. Действия с персональными данными, указанными в листе регистрации, включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание и уничтожение. Согласие действует с момента регистрации участия в мероприятии и действует в течении 3 (трех) лет после его заполнения.

Заказчик

Исполнитель

АНО «Мой бизнес»

Директор

_____ /Д.С. Серебрякова /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

(наименование организации)

Организация и проведение Торгово-закупочной сессии

в соответствии с договором №МБ2022/___ от _____ 2022г.

Дата проведения: 18 мая 2022 года

Оказание услуг производится в рамках реализации подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

Дата предоставления отчета: _____

Подпись исполнителя (печать при наличии):