

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о закупке товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), далее («Заказчик») **организует отбор исполнителей на право заключения договора возмездного оказания услуг по проведению мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий, в части оказания услуг по проведению следующих мероприятий:**

1. Семинар "Нововведения в таможенном регулировании в 2020 году"
2. Семинар "Логистика ВЭД"
3. Семинар "Эффективное участие на международных выставках в России и за рубежом"
4. Семинар "Новые возможности для российских экспортеров в странах Евросоюза в условиях кризиса"
5. Семинар "Восток - дело тонкое: экспортные возможности"
6. Семинар "Начало экспорта: как выбрать страну для экспорта?"
7. Семинар "Экспорт в Германию, Францию, Австрию: пошаговый антикризисный план действий"
8. Семинар "Экспорт on-line: международные электронные площадки"

на сумму не более 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей РФ, при этом цена проведения одного семинара не может быть более 100 000 (Сто тысяч) рублей РФ.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг <i>(подтверждается копиями договоров и актов оказанных услуг, или иными документами (в том числе копиями соглашений, листов регистрации и др.), фотографиями и видеоматериалами, подтверждающими наличие опыта проведения семинаров / вебинаров / мастер-классов / информационно-консультационных мероприятий по внешнеэкономической деятельности), приложенными дополнительно к требованиям ТЗ (при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»).</i>	от 0 до 3 баллов	60%

2.	Деловая репутация <i>(подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; российскими государственными и муниципальными учреждениями; российскими государственными корпорациями; российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; российскими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, приложенными дополнительно к требованиям ТЗ)</i>	от 0 до 1 баллов	40%
----	--	---------------------	-----

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до «_____» _____ 2020 года 12 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика анкету-заявку и коммерческое предложение (далее «заявка») по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, следующим способом: с учетом введения в Вологодской области ограничительных мероприятий заявка направляется в установленный срок дистанционно на электронный адрес Организатора отбора lm@mb35.ru. Оригинал заявки в указанном случае направляется в срок, установленный Извещением, курьерской / почтовой службой по адресу местонахождения Организатора отбора 160000, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки экспорта»).

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора возмездного оказания услуг, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Техническое задание с приложением проекта договора возмездного оказания услуг на 13 л. в 1 экз.

Контактное лицо АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:

Руководитель Центра поддержки экспорта АНО «Мой бизнес»: Малованина Людмила Александровна, телефон 500-112, доб. 500, электронный адрес - lm@mb35.ru.

И.о. директора АНО «Мой бизнес»



А.А. Торопилова

Техническое задание

на оказание услуг по проведению мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий, в части оказания услуг по проведению следующих мероприятий:

семинар "Нововведения в таможенном регулировании в 2020 году", семинар "Логистика ВЭД", семинар "Эффективное участие на международных выставках в России и за рубежом", семинар "Новые возможности для российских экспортеров в странах Евросоюза в условиях кризиса", семинар "Восток - дело тонкое: экспортные возможности", семинар "Начало экспорта: как выбрать страну для экспорта?", семинар "Экспорт в Германию, Францию, Австрию: пошаговый антикризисный план действий", семинар "Экспорт on-line: международные электронные площадки"

Предмет закупки	Проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий, в части оказания услуг по проведению следующих мероприятий: семинар "Нововведения в таможенном регулировании в 2020 году", семинар "Логистика ВЭД", семинар "Эффективное участие на международных выставках в России и за рубежом", семинар "Новые возможности для российских экспортеров в странах Евросоюза в условиях кризиса", семинар "Восток - дело тонкое: экспортные возможности", семинар "Начало экспорта: как выбрать страну для экспорта?", семинар "Экспорт в Германию, Францию, Австрию: пошаговый антикризисный план действий", семинар "Экспорт on-line: международные электронные площадки" (далее – «Семинары»)
Порядок расчетов	В срок не более 14 (четырнадцать) банковских дней с момента подписания Договора, но в любом случае не ранее выставленного Исполнителем счета на оплату, Заказчик перечисляет на расчётный счёт Исполнителя платеж в размере 50% от стоимости каждого Семинара. Платеж в размере 50% от стоимости каждого Семинара Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течении 14 (четырнадцати) банковских дней с момента подписания Заказчиком Акта оказанных услуг в отношении проведения соответствующего семинара.
Срок оказания услуг	До «27» ноября 2020 года
1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя): 1.1. Участник процедуры отбора исполнителей обязан иметь положительную деловую репутацию (подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: органами	

государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; российскими государственными и муниципальными учреждениями; российскими государственными корпорациями; российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; российскими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) в количестве не менее 5 (пяти);

- 1.2. Участник процедуры отбора исполнителей обязан иметь опыт по проведению семинаров / вебинаров / мастер-классов / информационно-консультационных мероприятий по внешнеэкономической деятельности (подтверждается копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), или иными документами, подтверждающими наличие опыта по выполнению работ (оказанию услуг) в количестве не менее 5 (пяти) (при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);
 - 1.3. На этапе подачи заявки-анкеты Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления услуг по проведению мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий в соответствии с Постановлением Правительства области № 339 от 01 апреля 2013 года;
 - 1.4. Участник процедуры отбора исполнителей обязан к заявке приложить обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в случае, если он состоит в одной группе лиц с Исполнителем, а также с Заказчиком, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями);
 - 1.5. На этапе подачи заявки-анкеты Участник процедуры отбора исполнителей обязан предоставить предварительную смету затрат, где доля чистой прибыли в отношении оказания услуг по каждому семинару не должна превышать 20% от цены такого семинара.
2. В рамках организации и проведения каждого семинара Исполнитель обязан:
 - 2.1. Информировать субъекта малого или среднего предпринимательства Вологодской области (далее – СМСП ВО) о том, что данные мероприятия организуются и проводятся в рамках реализации АНО «Мой бизнес» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы»;
 - 2.2. Организовать и провести восемь семинаров на темы: "Нововведения в таможенном регулировании в 2020 году", "Логистика ВЭД", "Эффективное участие на международных выставках в России и за рубежом", "Новые возможности для российских экспортеров в странах Евросоюза в условиях

кризиса", "Восток - дело тонкое: экспортные возможности", "Начало экспорта: как выбрать страну для экспорта?", "Экспорт в Германию, Францию, Австрию: пошаговый антикризисный план действий", "Экспорт on-line: международные электронные площадки";

- 2.3. В случае организации семинаров в очной форме, обеспечить проведение семинаров по месту нахождения Заказчика;
- 2.4. В случае введения ограничительных мер на проведение массовых мероприятий с очным присутствием участников, обеспечить проведение семинаров в режиме онлайн посредством одной из платформ: Zoom/Mind/Webinar, предварительно согласовав изменения с Заказчиком;
- 2.5. Согласовать с Заказчиком и пригласить спикеров по тематике заявленных семинаров.
- 2.6. Определить и согласовать с Заказчиком даты проведения семинаров.
- 2.7. Составить предварительную программу каждого семинара (продолжительность одного семинара – не менее 4 академических часов) и согласовать её с Заказчиком.
- 2.8. Составить итоговую программу каждого семинара (продолжительность одного семинара – не менее 4 академических часов) и согласовать её с Заказчиком.
- 2.9. Произвести информирование и подбор потенциальных участников на семинары.
- 2.10. Обеспечить общее количество участников - не менее 80 (восемьдесят) СМСП ВО на восьми Семинарах согласно поступившим заявкам, что подтверждается списком регистрации участников, выписками из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированными не ранее одного месяца до даты предоставления услуг, а также заявками от участников семинара, при этом количество уникальных участников каждого Семинара должно быть не менее 10 (десять) уникальных СМСП ВО;
- 2.11. Обеспечить регистрацию участников семинара с указанием ФИО, наименования организации, должности участника, контактной информации, ИНН;
- 2.12. **Проконтролировать подачу Заявки в АНО «Мой бизнес» на участие в семинаре от СМСП ВО не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения каждого семинара, направить Заявку в АНО «Мой бизнес» (по форме Приложения №1 к ТЗ);**
- 2.13. Обеспечить надлежащую подготовку и проведение семинаров, соблюдая существенные условия:
 - 2.13.1. **При очном проведении Семинаров:**
 - 2.13.1.1. обеспечить информирование по средством e-mail рассылки о планируемых Семинарах и услугах, предоставляемых Центром поддержки экспорта Заказчика не менее, чем 200 (двести) СМСП ВО, том числе не менее 50 (пятидесяти) СМСП ВО, созданных в 2020 году;
 - 2.13.1.2. осуществить регистрацию СМСП ВО на каждом Семинаре, которая включает в себя ФИО участника, ИНН СМСП ВО, контактные данные участника семинара;
 - 2.13.1.3. обеспечить оснащение места проведения всем необходимым: зоной приветствия и гардероба, мультимедийным оборудованием и его настройкой, стульями/столами по количеству участников, канцелярскими принадлежностями, раздаточными материалами,

бутилированной водой (не менее 0,5 л. на каждого участника) и другими принадлежностями по запросу Заказчика;

2.13.1.4. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований: в части наличия средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок) и средств для дезинфекции рук, социальная дистанция между участниками семинара должна быть не менее 1,5 - метра (в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1 0198-20)

2.13.1.5. организовать один кофе-брейк на каждом семинаре не менее чем на 10 (десять) участников;

2.13.1.6. по окончании каждого семинара обеспечить публикацию статьи в СМИ, предварительно согласовав пресс-релиз с Заказчиком;

2.13.1.7. произвести фотосъемку каждого семинара;

2.13.1.8. предоставить сертификаты на каждого участника, предварительно согласовав макет с Заказчиком:

- цветная печать 4+0
- плотность бумаги не менее 150г/м²
- с печатью АНО «Мой бизнес» и подписями руководителя Центра поддержки экспорта и директора АНО «Мой бизнес»

2.13.2. В случае проведения Семинаров в онлайн формате:

2.13.2.1. обеспечить информирование по средством e-mail рассылки о планируемых Семинарах и услугах, предоставляемых Центром поддержки экспорта Заказчика не менее, чем 200 (двести) СМСП ВО, в том числе не менее 50 (пятидесяти) СМСП ВО, созданных в 2020 году;

2.13.2.2. осуществить регистрацию СМСП ВО на каждом Семинаре, которая включает в себя ФИО участника, ИНН СМСП ВО, контактные данные;

2.13.2.3. настроить трансляцию и обеспечить ее бесперебойную работу;

2.13.2.4. раздаточный материал (при наличии) направить на электронные адреса участников не менее чем за 1 (один) день до начала каждого семинара;

2.13.2.5. сделать не менее 10 (десять) скриншотов экрана по каждому семинару;

2.13.2.6. по окончании каждого семинара обеспечить публикацию статьи в СМИ, предварительно согласовав пресс-релиз с Заказчиком;

2.13.2.7. по итогу каждого семинара направить на электронную почту участников сертификаты, а также предоставить их участникам по запросу в распечатанном виде, предварительно согласовав макет с Заказчиком:

- ✓ цветная печать 4+0
- ✓ плотность бумаги не менее 150г/м²
- ✓ с печатью АНО «Мой бизнес» и подписями руководителя Центра поддержки экспорта и директора АНО «Мой бизнес»

2.14. Предоставить Заказчику отчетную документацию об оказании услуг по настоящему техническому заданию, соблюдая требования к отчетным документам. Срок – в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после проведения каждого семинара.

3. Требования к отчетным документам:

3.1. Отчетная документация об оказании услуг по настоящему ТЗ включает в себя:

3.1.1. титульный лист (название мероприятия, исполнитель, дата предоставления, согласованные с Заказчиком, а также сведения о том, что

мероприятие проводится в рамках реализации АНО «Мой бизнес» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы»);

- 3.1.2. письменный отчет о проведенном семинаре;
- 3.1.3. предварительную смету расходов Исполнителя;
- 3.1.4. итоговую смету расходов Исполнителя;
- 3.1.5. итоговую программу семинара;
- 3.1.6. лист регистрации СМСП ВО;
- 3.1.7. заполненные заявки от СМСП ВО (по форме Приложения №1 к ТЗ);
- 3.1.8. не менее двух отзывов от любых СМСП ВО – участников семинара;
- 3.1.9. листы регистрации участников семинара с указанием ФИО, наименования организации, должности, контактной информации, ИНН;
- 3.1.10. фотоотчет с мероприятия, включая фотографию всех участников семинара или не менее 20 (двадцать) скриншотов экрана по всем семинарам;
- 3.1.11. презентация в распечатанном виде (при наличии);
- 3.1.12. образец раздаточного материала (рабочая тетрадь) (при наличии);
- 3.1.13. образец сертификата участника семинара;
- 3.1.14. выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства участников мероприятия в распечатанном виде, сформированные не ранее одного месяца до даты прохождения семинара;
- 3.1.15. скриншот рассылки из п. 2.12.1.1 / п. 2.12.2.1 и информации по СМСП ВО, с приложением выписок из ЕРСМСП.

3.2. Отчетная документация, предоставляемая Заказчику, должна быть предоставлена в печатном и электронном виде на флеш-носителе.

4. Заказчик принимает услугу после изучения отчетной документации;
5. По окончании оказания услуг сторонами составляется и подписывается акт оказанных услуг по каждому проведенному семинару.

Приложение: проект договора возмездного оказания услуг на 5 л. в 1 экз
(по указанному проекту будет заключен договор с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник - процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения договора)

И.о. директора АНО «Мой бизнес»

А.А. Торопилова

Договор
возмездного оказания услуг №МБ2020/

г. Вологда

«__» ____ 2020 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице И.о. директора Торопиловой Анны Александровны, действующей на основании Приказа №163-л от 10.08.2020, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по проведению мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий в части оказания услуг по проведению следующих мероприятий: семинар "Нововведения в таможенном регулировании в 2020 году", семинар "Логистика ВЭД", семинар "Эффективное участие на международных выставках в России и за рубежом", семинар "Новые возможности для российских экспортеров в странах Евросоюза в условиях кризиса", семинар "Восток - дело тонкое: экспортные возможности", семинар "Начало экспорта: как выбрать страну для экспорта?", семинар "Экспорт в Германию, Францию, Австрию: пошаговый антикризисный план действий", семинар "Экспорт on-line: международные электронные площадки"
- 1.2. Существо услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определено Сторонами в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к настоящему Договору.
- 1.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие: Проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий сметы Центра поддержки экспорта на 2020 год:
 - п.18.2.3 Семинар "Нововведения в таможенном регулировании в 2020 году"*
 - п.18.2.4 Семинар "Логистика ВЭД"*
 - п.18.2.5 Семинар "Эффективное участие на международных выставках в России и за рубежом"*
 - п. 18.2.6 Семинар "Новые возможности для российских экспортеров в странах Евросоюза в условиях кризиса"*
 - п. 18.2.7 Семинар "Восток - дело тонкое: экспортные возможности"*
 - п. 18.2.8 Семинар "Начало экспорта: как выбрать страну для экспорта?"*
 - п. 18.2.9 Семинар "Экспорт в Германию, Францию, Австрию: пошаговый антикризисный план действий"*
 - п. 18.2.10 Семинар "Экспорт on-line: международные электронные площадки"*

- 1.4. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального и регионального бюджетов в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы».
- 1.5. Место оказания услуг: г. Вологда.
- 1.6. Срок оказания услуг: с момента заключения настоящего Договора до 27 ноября 2020 года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

- передать Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;
- обеспечить согласование документов и проектов в установленные Договором и Техническим заданием сроки, если такое согласование предусмотрено Договором;
- принять услуги, оказанные Исполнителем в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг, произвести оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;
- своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств, направляя такую информацию по электронной почте представителю Исполнителя;
- требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств и предусмотренных Договором, а также Техническим заданием к нему.

2.3. Исполнитель обязан:

- оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение №1);
- не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня завершения оказания услуг в отношении каждого семинара предоставить Заказчику:
 - 1) счет,
 - 2) итоговый акт оказанных услуг,
 - 3) перечень обязательных документов и иных материалов, предусмотренных Приложением №1 к настоящему Договору.
- иметь все необходимые разрешительные документы (сертификаты, лицензии, допуски, свидетельства и др.), если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;
- в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.

2.4. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;

- требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
- привлекать соисполнителей для исполнения обязанностей по Договору по согласованию с Заказчиком.

3. Порядок приемки оказанных услуг

- 3.1. По завершению оказания услуг в отношении каждого семинара, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель направляет в адрес Заказчика акт оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны и отчетную документацию, предусмотренную настоящим Договором и Приложением №1.
- 3.2. Заказчик осуществляет проверку результата оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг, акта оказанных услуг, по истечении которых Заказчик подписывает акт оказанных услуг либо направляют Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков.
- 3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 5 (пяти) рабочих дней.
- 3.4. В случае неподписания Заказчиком акта оказанных услуг и непредоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг, услуги не считаются принятыми в полном объеме без замечаний и не подлежат оплате, если Исполнителем не доказан факт получения Заказчиком акта оказанных услуг.

4. Цена Договора и порядок расчетов

- 4.1. Цена настоящего Договора не может превышать 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей РФ, при этом цена проведения одного семинара не может быть более 100 000 (Сто тысяч) рублей РФ.
- 4.2. В срок не более 14 (четырнадцать) банковских дней с момента подписания Договора, но в любом случае не ранее выставленного Исполнителем счета на оплату, Заказчик перечисляет на расчётный счёт Исполнителя платеж в размере 50% от стоимости каждого Семинара. Платеж в размере 50% от стоимости каждого Семинара Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течении 14 (четырнадцати) банковских дней с момента подписания Заказчиком Акта оказанных услуг в отношении проведения соответствующего семинара.
- 4.3. В цену услуг по настоящему Договору включены все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.
- 5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка

начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от неоплаченной стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

- 5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.
- 5.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.

6. Срок действия Договора и порядок его расторжения

- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним расторжением Договора Заказчиком в соответствии с настоящим разделом Договора.
- 6.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем любого из составляющих его обязательства по Договору, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Заказчиком в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Исполнитель обязуется возвратить Заказчику все средства, перечисленные ему на момент расторжения по Договору, а также осуществить оплату штрафных санкций по Договору, если такие предусмотрены.
- 6.4. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

- 7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).
- 7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 5 (пяти) календарных дней с даты получения.

7.3. При недостижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в суд по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной / электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.
- 8.5. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов настоящего Договора и положений Технического задания, к правоотношениям Сторон применяются нормы настоящего Договора.
- 8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

АНО «Мой бизнес»
160000, РФ, Вологодская область,
г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15
ИНН 3525300899
КПП 352501001
ОГРН 1133500001084
р/сч 40601810240304019002 БИК
041909001
Отделение Вологда, г. Вологда
Департамент финансов Вологодской
области
(АНО «Мой бизнес» лс 021410011)

Исполнитель

Адрес: _____
ИНН: _____
КПП: _____
р/с _____ в _____
БИК: _____

И.о. директора

_____/А.А.Торопилова/
М.П.

Руководитель

М.П.

Предоставление поддержки согласовано.
Руководитель ЦПЭ

И.о. директора АНО «Мой бизнес»

_____/Л.А. Малованина

_____/А.А. Торопилова

ЗАЯВКА № _____ от _____. _____. _____ г.

в Центр поддержки экспорта Вологодской области

Прошу _____ предоставить _____ поддержку _____ СМСП _____ Вологодской _____ области

_____ (указать полное наименование субъекта МСП)

По содействию в участии СМСП ВО в информационно-консультационном мероприятии:

_____ (указать название семинара)

Общие сведения о субъекте МСП:

1. Получатель поддержки

_____ (Наименование Субъекта МСП)

_____ (ИНН)

_____ (КПП)

_____ (Юридический адрес, включая указание на почтовый индекс, город)

_____ (Фактический адрес, включая указание на почтовый индекс, город)

_____ (Контактное лицо)

_____ (Контактный телефон)

_____ (Контактный E-mail)

1. Наличие/отсутствие у обратившегося задолженности перед исполнительными органами, фондами, службами, инспекциями, кредитными организациями и т.д.: нет
2. Перечень представленных субъектом МСП документов: выписка из ЕРСМСП
3. Год начала экспортной деятельности _____ г., код ТН ВЭД основной продукции _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что _____ :
(наименование субъекта МСП)

1. Поставлен на учет в налоговых органах на территории Вологодской области.
2. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
3. Не является участником Договора о разделе продукции.
4. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
5. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
6. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
7. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
8. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.
9. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Дополнительно подтверждаю, что по факту оказания предусмотренной настоящей заявкой поддержки по запросу АНО «Мой бизнес» обязуюсь предоставлять справочную информацию по запрашиваемым показателям финансово-хозяйственной деятельности, а также в случае запроса АНО «Мой бизнес» следующие документы (в зависимости от наличия данных форм и справок) в течение 14 (четырнадцати) дней с момента направления соответствующего запроса АНО «Мой бизнес»:

Форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 20__ и 20__ годы;

Форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 и 2 за 20__ и 20__ годы;

Обязуюсь предоставлять в АНО «Мой бизнес» в течение 3 (трех) лет после получения поддержки информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной поддержки или комплекса поддержки, включая объем экспорта по экспортному контракту в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта (Образец письма – Приложение №2 к настоящей Заявке).

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение, указанных в настоящем заявлении персональных данных) в целях получения поддержки. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений:

Дата обращения: «__» _____ 20__ года

Подпись руководителя: _____ / _____
М.П.