

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о закупке товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес» / «Заказчик») **организует отбор исполнителей на право заключения гражданско-правового договора на оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам финансового планирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, при этом соблюдается следующее условие по цене:**

Стоимость 1 (одной) консультационной услуги в отношении одного субъекта малого и среднего предпринимательства не должна превышать сумму 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 коп., при этом 1 (один) субъект малого и среднего предпринимательства вправе получить не более 2-х консультаций за исключениями, установленными в Техническом задании.

Ориентировочный объем финансирования Заказчика на 2022 год по данному направлению составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг <i>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов по оказанию консультационных услуг по вопросам финансового планирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом периода оказания таких услуг в 2020-2021 гг. дополнительно к требованиям ТЗ)</i>	от 0 до 3 баллов	60 %
2.	Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ <i>(подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между специалистом (ами) с экономическим образованием и Участником процедуры отбора исполнителей, а также копиями</i>	от 0 до 1 балла	40%

Итого: 01-05/345
80.03.2022

<p>документов об образовании и квалификации указанных лиц, представленных дополнительно к требованиям ТЗ. При этом Участник процедуры отбора исполнителей обязан предоставить согласие указанных лиц на обработку персональных данных)</p>		
--	--	--

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до «06» апреля 2022 года 15 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика анкету-заявку и коммерческое предложение по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных Техническим заданием, следующим способом:

- с учетом введения в Вологодской области режима повышенной готовности, заявка направляется в установленный срок дистанционно на официальный электронный адрес Организатора отбора mail@mb35.ru.

- оригинал заявки по адресу местонахождения Заказчика: 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства»).

АНО «Мой бизнес» дополнительно сообщает, что в соответствии с п. 13 Положения «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»» Комиссией по отбору исполнителей по единогласному решению ее членов может быть изменен порядок отбора исполнителей по настоящей закупке и определены несколько Участников процедуры отбора исполнителей/все участники, представившие предложения (заявки), с каждым из которых заключается договор, предусмотренный предметом настоящей закупки.

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с ТЗ и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1.ТЗ с приложениями, в т.ч. проектами договоров, на 18 л. в 1 экз.

Контактные лица АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:

Голина Марина Алексеевна, ведущий консультант центра поддержки предпринимательства

Тел.: (8172) 50-01-12 (вн. 241)

Электронный адрес: gma@mb35.ru

Манойлова Оксана Николаевна, руководитель центра поддержки предпринимательства

Тел.: (8172) 50-01-12 (вн. 242)

Электронный адрес: mon@mb35.ru

Директор



Д.С. Серебрякова

**Техническое задание
на оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов**

Предмет закупки	Оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам финансового планирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов) (далее – услуги)
Цена заключаемого договора	Определяется совокупностью стоимости всех услуг, оказанных СМСП ВО (при этом стоимость 1 (одной) консультационной услуги в отношении одного СМСП не должна превышать сумму 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 коп в пределах общего объема финансирования Заказчика на 2022 год по данному направлению. Финансирование услуг осуществляется Заказчиком за счет средств федерального и областного бюджетов в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300 (с последующими изменениями и дополнениями). Ориентировочный объем финансирования Заказчика на 2022 год по данному направлению составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей.
Порядок расчетов	По факту оказания услуг Исполнителем за отчетный период, безналичным способом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок не более 10 (десяти) банковских дней с момента подписания между Сторонами акта оказанных услуг, но не ранее выставленного счета Исполнителем. Под отчетным периодом понимается календарный месяц с 01-го по последнее число, в котором Исполнителем были оказаны услуги.
Срок оказания услуг	До 15.11.2022 года включительно либо до полного израсходования Заказчиком лимитов финансирования, выделенных ему по смете на 2022 год по направлению расходования «Консультационные услуги по вопросам финансового планирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства» в зависимости от того, какое из указанных событий наступит раньше.
Специальные термины, используемые в настоящем Техническом задании: СМСП ВО - Субъекты малого и среднего предпринимательства Вологодской области,	

соответствующие требованиям Регламента

Исполнитель – отобранный Заказчиком в рамках закупки Участник процедуры отбора исполнителей.

Регламент - Регламент оказания услуг Заказчика по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства

Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации/иным обязательствам Исполнителя) и Участнику отбора исполнителей

Настоящим Техническим заданием (далее - «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):

1. Исполнитель обязан оказывать в течение 2022 года услуги, а также консультировать СМСП ВО о реализуемом полном комплексе мер поддержки АНО «Мой бизнес», в соответствии с требованиями, установленными настоящим ТЗ.
Услуги для СМСП ВО предоставляются Исполнителем на безвозмездной основе на основании отдельно заключенного договора между СМСП ВО и Исполнителем.
Оплата оказанных Исполнителем для СМСП ВО услуг осуществляется Заказчиком на основании отдельного договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем.
2. Перечень консультационных услуг по вопросам финансового планирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства: бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов.
3. Исполнитель приступает к оказанию услуг при поступлении к нему соответствующей заявки от СМСП ВО после заключения между Исполнителем и СМСП ВО договора.
4. Исполнитель обязан оказывать услуги при личном обращении СМСП ВО в помещении, расположенном на территории Вологодской области. Требования к указанному помещению: помещение должно быть стационарным, нежилым, офисным, оборудовано необходимой мебелью и удобствами для приема посетителей (стол, стулья), офисным оборудованием (компьютер, принтер и пр.).
Исполнитель вправе оказывать услуги дистанционно путем использования надлежащих форм связи, позволяющих оказать услугу должным образом и сформировать требуемую отчетную документацию.
Исполнитель вправе осуществлять выезды для оказания услуг в пределах территории Вологодской области с предварительным согласованием Заказчиком.
5. При оказании услуг Исполнитель обязан информировать СМСП ВО, что данные услуги оказываются Заказчиком в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» 7 подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы».
6. Исполнитель обязан оказывать услуги, предусмотренные настоящим ТЗ, в соответствии с Регламентом.
7. Настоящим ТЗ устанавливаются следующие требования к объему услуг, которые может получить СМСП ВО:
1 (один) СМСП ВО вправе получить не более 2-х (двух) консультационных услуг за исключением ограничений, установленных Регламентом.
Заказчик при проверке отчетной документации не принимает к учету оказанные услуги СМСП ВО, если такой СМСП ВО на момент проверки отчетной документации уже включен в реестр получателей поддержки Заказчика. В указанном случае Исполнитель вправе до момента заключения договора и оказания услуг запросить у Заказчика информацию о наличии СМСП ВО в реестре получателей поддержки Заказчика.
8. Исполнитель обязан принимать заявки от СМСП ВО на оказание услуг по форме, разработанной Заказчиком.

9. Исполнитель обязан оказывать устную и/или письменную консультацию СМСП ВО по соответствующей заявке не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления к Исполнителю такой заявки на оказание услуг.
10. Зона проведения консультаций (входная группа и/или офис) должна быть оснащена информацией о днях и времени работы, а также содержать официальную символику Заказчика. Вывеска изготавливается за счет Исполнителя. Цветная фотография оформления входной группы прикладывается один раз к отчету за первый отчетный период об оказании консультационных услуг.
11. **К заявке Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить:**
- 11.1. Копии документов (документа), подтверждающих право законного использования в 2022 году помещения, в котором планируется оказание услуг;
- 11.2. Документы, подтверждающие наличие у Участника процедуры отбора исполнителей следующих сотрудников:
не менее 1 (одного) сотрудника с экономическим образованием (подтверждается надлежаще заверенными копиями документов об образовании, а также трудовых книжек / трудовых договоров (с удостоверительной надписью: «Работает по настоящее время», проставлением даты и подписи удостоверяющего лица) / гражданско-правовых договоров, действующих на момент подачи заявки Участником процедуры отбора исполнителей).
При этом Участник процедуры отбора исполнителей обязан представить согласие указанных лиц на обработку персональных данных;
- 11.3. Документы, подтверждающие наличие опыта по оказанию консультационных услуг по вопросам финансового планирования деятельности СМСП ВО (надлежащим образом заверенные копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) в количестве не менее 2(двух) с учетом периода оказания таких услуг 2020-2021 гг. при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником процедуры отбора исполнителей в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите прав конкуренции»).
- 11.4. Согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления средств субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);
- 11.5. Обязательство об отказе в предоставлении услуги СМСП ВО в случае, если СМСП ВО состоит с Исполнителем в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 11.6. Обязательство соблюдения запрета приобретения за счет полученных средств по Договору иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
Документ, подтверждающий полномочия Участника процедуры отбора исполнителей (его представителя).
12. **Требования, предъявляемые к Участнику процедуры отбора исполнителей:**
-Участник процедуры отбора исполнителей не должен находиться в стадии ликвидации, процедуре конкурсного производства, в конфликте интересов с Заказчиком;
- одним из ОКВЭД Участника процедуры отбора исполнителей согласно Выписке из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей должен быть «Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления/Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию».

13. Требования к отчетной документации, формируемой и представляемой Исполнителем в адрес Заказчика.

- 13.1. Отчетным периодом для формирования и представления Заказчику отчетной документации является неделя (с понедельника по пятницу/субботу).
- 13.2. Отчетная документация предоставляется Исполнителем Заказчику еженедельно, по понедельникам, до 10 часов 00 минут по московскому времени в электронном виде путем ее направления на электронную почту Заказчика (gma@mb.35) с последующим досылком документации почтой.
- 13.3. Отчетная документация за отчетный период включает в себя следующие документы:
- титульный лист (Приложение №1);
 - заявки (оригиналы либо надлежаще заверенные копии) СМСП ВО на оказание консультационных услуг (Приложение № 2);
 - надлежаще заверенные копии договоров на оказание консультационных услуг, заключенных между СМСП ВО и Исполнителем, и акты оказанных услуг по ним (Приложение №3);
 - информацию о СМСП ВО в формате Excel установленной формы (Приложение №4);
- 13.4. Ежемесячно, в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, по результатам оказанных услуг, предусмотренных настоящим ТЗ, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны в двух экземплярах Акт оказанных услуг с указанием количества СМСП ВО и количества оказанных услуг за отчетный период (месяц) (при этом за ноябрь 2022 года документы предоставляются до 16 ноября 2022 года (включительно)).
- 13.5. По факту полного освоения Заказчиком денежных средств, предусмотренных соответствующим направлением расходования Заказчика в 2022 году, Заказчик направляет Исполнителю уведомление об отказе от Договора с указанием даты его прекращения. Договор считается прекращенным между Сторонами с даты, указанной в уведомлении Заказчика. После получения уведомления либо окончания срока предоставления услуг по Договору по иным основаниям Исполнитель направляет Заказчику Итоговый (сводный) Акт оказанных услуг за весь период оказания услуг по Договору. (Приложение №5).

Приложение: проект договора возмездного оказания услуг в 1 экз. (приложение № 6).

Директор АНО «Мой бизнес»

Д.С. Серебрякова

(наименование организации)

**Оказание консультационных услуг
с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам
финансового планирования деятельности субъектов малого и
среднего предпринимательства**

в соответствии с договором №МБ2022/___ от _____ 2022г.

В период с ___ по _____ 2022 года

Оказание консультационных услуг производится в рамках реализации
регионального проекта «Создание условий для легкого старта и
комфортного ведения бизнеса» 7 подпрограммы «Поддержка и развитие
малого и среднего предпринимательства Вологодской области»
государственной программы «Экономическое развитие Вологодской
области на 2021 – 2025 годы».

Дата предоставления отчета: _____

Подпись исполнителя (печать при наличии):

ЗАЯВКА

СМСП в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»:

№ раздела, п/п	Перечень услуг	Выбрать нужное		
1.	1.1. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов)	Заявитель вправе подать Заявку на любые две из услуг, предусмотренных п.п. 1.1, 1.2, 1.3	Заявитель вправе подать Заявку на один вид из услуг, указанных в разделах 1-3 настоящей Заявки	
1.2.	Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг)			
1.3.	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю)			
2.	2.1. Содействие в поиске информации о закупочных процедурах для субъектов МСП и проверка благонадежности контрагента	Заявитель вправе подать Заявку на одну из услуг, предусмотренных п.п. 2.1, 2.2, 2.3		
2.2.	Информационно-консультационная услуга по предоставлению субъекту МСП информации о результатах и ключевых характеристиках государственных заключенных контрактах по результатам закупочных процедур и проверка благонадежности контрагента			
2.3.	Содействие в популяризации продукции и услуг субъектов МСП			
3.	3.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций	Заявитель вправе подать Заявку на любые две из услуг, предусмотренных п.п. 3.1, 3.2, 3.3		
3.2.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в области пожарной безопасности			
3.3.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по дисциплине «Организация работы по обращению с отходами I – IV класса опасности»			
4.	4.1. Выставка «Сделано на Вологодчине»	Заявитель вправе выбрать любые из указанных услуг в п.п. 4.1 – 4.3 отдельно либо дополнительно к услугам, предусмотренным разделом 1-3 настоящей заявки с учетом указанных ограничений.		
4.2.	Федеральная обучающая программа «Мама-предприниматель»			
4.3.	Проведение обучающих программ по теме «Социальное предпринимательство»			

- 1.1. Наименование организации / ИП: _____
- 1.2. Ф.И.О. руководителя: _____
- 1.3. ИНН: _____
- 1.4. ОКВЭД: _____
- 1.5. Юридический адрес/ Фактический адрес: _____

Контактная информация (адрес, телефон, эл.почта): _____

Настоящей заявкой подтверждаю, что не являюсь Самозанятым, а также получателем поддержки в рамках реализации Организатором отбора регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (по направлениям деятельности Регионального центра инжиниринга, а также Центра народно-художественных промыслов (за исключением мероприятий образовательного характера АО «Корпорация МСП», а также форумов, конференций)).

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также _____ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: _____.

(Подпись)

(ФИО)

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. _____
года

«__» _____ 202__

_____ «_____» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____ «_____» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в рамках реализации Исполнителем договора оказания услуг, заключенного между АНО «Мой бизнес» и Исполнителем, заключили настоящий договор оказания услуг (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие безвозмездные услуги, а Заказчик принять надлежаще оказанные услуги:

• Число услуг _____.

• Срок оказания услуг _____.

Стороны несут права и обязанности в соответствии с действующим законодательством с учетом безвозмездного характера услуг, предоставляемых Заказчику. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору. Вопросы, не оговоренные Сторонами в настоящем договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. При подписании Договора уполномоченными лицами Сторон, а также всех иных документов, связанных с исполнением настоящего Договора, на подпись уполномоченных представителей Сторон ставится печать, если такая Сторона использует печать в своей деятельности, что подтверждается соответствующими документами.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик

Исполнитель

АКТ оказанных услуг

_____ «_____» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в рамках реализации Исполнителем договора оказания услуг, заключенного между АНО «Мой бизнес» и Исполнителем, подписали настоящий акт оказанных услуг по договору, заключенному между Заказчиком и Исполнителем, о нижеследующем:

1. Исполнитель безвозмездно оказал Заказчику следующие услуги:

- _____ . Число услуг _____.
- 2. Заказчик претензий по объему, качеству и иным условиям оказанных услуг к Исполнителю не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН

Итоговый (сводный) Акт оказанных услуг
от _____

г. _____

«__» _____ 2022

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с условиями договора оказал консультационные услуги по вопросам финансового планирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов) в количестве _____.

№ п/п	Наименование консультационных услуг (с указанием количества СМСП ВО)	Количество консультаций, услуг	Итоговая сумма, в руб.
	ИТОГО:		

2. Услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Заказчик

Исполнитель

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П. (при наличии)

Договор **ПРОЕКТ**
возмездного оказания услуг №МБ2022/_____

г. Вологда

« ____ » _____ 2022 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Серебряковой Дарьи Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в пределах срока действия Договора оказывать субъектам малого и среднего предпринимательства Вологодской области (далее – СМСП ВО) консультационные услуги по вопросам финансового планирования деятельности. Заказчик обязуется принимать услуги Исполнителя и производить их оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
- 1.2. Существо, объем и иные характеристики услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определены Сторонами в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие п.п. 11.1.1.2. «Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов)» предусмотренное сметой Заказчика на 2022 год по направлению Центра поддержки предпринимательства. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Заказчиком за счет средств областного и федерального бюджета в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 1.4. Заключая настоящий Договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления средств субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).
- 1.5. Заключая настоящий Договор, Исполнитель гарантирует, что он не состоит с СМСП ВО (получателем услуги) в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3434; 2020, N 52, ст. 8581).
- 1.6. Заключая настоящий Договор, Исполнитель гарантирует соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств по настоящему Договору иностранной валюты, за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

- 1.7. Место оказания услуг определяется в соответствии с Техническим заданием.
- 1.8. Срок оказания услуг определяется в соответствии с Техническим заданием. Предельный срок оказания услуг по настоящему Договору устанавливается: до 15.11.2022 включительно либо до полного израсходования Заказчиком лимитов финансирования, выделенных ему по смете на 2022 год по направлению расходования «Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов)» в зависимости от того, какое из указанных событий наступит раньше.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Заказчик обязан:
 - передавать Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;
 - обеспечить согласование документов и их проектов в установленные Договором и Техническим заданием сроки, если такое согласование предусмотрено Договором;
 - принимать услуги, оказанные Исполнителем, в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг, производить оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.2. Заказчик вправе:
 - запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в любое время в течение срока действия Договора;
 - своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств, направляя такую информацию по электронной почте представителю Исполнителя;
 - требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств и предусмотренных Договором, а также Техническим заданием к нему.
- 2.3. Исполнитель обязан:
 - осуществлять проверку СМСП ВО на предмет его соответствия требованиям Регламента* перед оказанием услуг;
(под Регламентом в настоящем Договоре понимается Регламент оказания услуг Заказчика по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства, утвержденный приказом АНО «Мой бизнес». Текст Регламента размещен на сайте Заказчика: www.mb35.ru в разделе «Центр Поддержки предпринимательства»);
 - отказать СМСП ВО в предоставлении услуги, если он не соответствует Регламенту;
 - оказывать СМСП ВО услуги надлежащего качества в порядке, объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием;
 - предоставлять Заказчику отчетную документацию в порядке и сроки, установленные Техническим заданием;
 - иметь все необходимые разрешительные документы (сертификаты, лицензии, допуски, свидетельства и др.), если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;
 - по запросу Заказчика в рамках проведения проверочных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Заказчику копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору. При этом такие расходы должны соотноситься со сметой, представленной Исполнителем в рамках исполнения обязательств по Договору, если составление сметы было предусмотрено Договором либо Техническим заданием к Договору;
 - в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика;

- незамедлительно прекратить дальнейшее оказание услуг по Договору в случае получения от Заказчика уведомления, предусмотренного п. 6.3 настоящего Договора;
- выполнить иные обязательства, предусмотренные Техническим заданием.

2.4. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
- требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. Порядок приемки оказанных услуг

- 3.1. По факту оказания за отчетный период услуг, предусмотренных Техническим заданием, Исполнитель в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, направляет Заказчику акт оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны (при этом за ноябрь 2022 года акт направляется Заказчику до 16 ноября 2022 года (включительно). Под отчетным периодом в настоящем Договоре понимается календарный месяц с 1-го по последнее число, в котором Исполнителем были оказаны услуги в соответствии с настоящим Договором.
- 3.2. Заказчик осуществляет проверку оказанных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта оказанных услуг, отчетной документации, по истечении которых Заказчик подписывает акт оказанных услуг, принимает отчетную документацию (при отсутствии замечаний) либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг, отчетной документации с указанием перечня недостатков (замечаний).
- 3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг, отчетной документации или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, Техническим заданием, представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 5 (пяти) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.
- 3.4. В случае неподписания Заказчиком акта оказанных услуг и непредоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг, услуги не считаются принятыми в полном объеме без замечаний и не подлежат оплате, если Исполнителем не доказан факт надлежащего оказания услуг, составляющих предмет настоящего Договора.
- 3.5. Стороны дополнительно договорились о том, что при прекращении действия Договора они дополнительно оформят итоговый (сводный) акт оказанных услуг, в котором в обязательном порядке будут указаны следующие сведения: общий объем оказанных Исполнителем услуг за период действия Договора и их общая стоимость. Обязанность по составлению и направлению сводного акта оказанных услуг возлагается на Исполнителя. Исполнитель обязан оформить и направить Заказчику для рассмотрения итоговый (сводный) акт оказанных услуг не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока предоставления услуг по Договору.

4. Цена Договора и порядок расчетов

- 4.1. Стоимость единицы услуги (одной консультации), оказываемой Исполнителем СМСП ВО, устанавливается: _____ (в том числе НДС 20% / от уплаты НДС Исполнитель освобождён).
- 4.2. Предельная цена настоящего Договора устанавливается между Сторонами расчетным путем и определяется как произведение стоимости единицы услуги, оказанной Исполнителем по Договору, умноженной на общий объем оказанных по Договору услуг, достигнутое Исполнителем к моменту получения от Заказчика уведомления, направленного ему в связи с полным израсходованием Заказчиком лимитов финансирования, выделенных ему по смете на 2022 год по направлению расходования «Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов)» либо на 15.11.2022 в зависимости от того, какое из

указанных событий наступит раньше.

- 4.3. В цену услуг по настоящему Договору включены все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.
- 4.4. Настоящим Договором устанавливается следующий порядок оплаты услуг Исполнителя: по факту оказания услуг Исполнителем за отчетный период, безналичным способом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок не более 10 (десяти) банковских дней с момента подписания между Сторонами акта оказанных услуг, но не ранее выставленного счета Исполнителем. Под отчетным периодом понимается календарный месяц с 01-го по последнее число, в котором Исполнителем были оказаны услуги.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.
- 5.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения Исполнителем любого обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается настоящим Договором в размере 50% от цены Договора, указанной в п. 4.1 Договора, за каждый день просрочки исполнения обязательства либо его ненадлежащего исполнения.
- 5.3. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств в полном объеме.

6. Срок действия Договора и порядок его расторжения

- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует: в части оказания услуг по Договору Исполнителем – в пределах сроков, установленных п. 1.8 Договора, в остальной части – до надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним расторжением Договора Заказчиком в соответствии с настоящим разделом Договора.
- 6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, а также в следующих случаях:
 - полное израсходование Заказчиком лимитов финансирования, выделенных ему по смете на 2022 год по направлению расходования «Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов)»;
 - нарушение Исполнителем любого из его обязательств по Договору, включая Техническое задание.
- 6.4. В случае одностороннего отказа от Договора Заказчик незамедлительно направляет на электронную почту Исполнителя, указанную в настоящем Договоре, уведомление об отказе от Договора с указанием даты его прекращения. Договор считается прекращенным между Сторонами с даты, указанной в уведомлении Заказчика.
- 6.5. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

- 7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).
- 7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты получения.
- 7.3. При недостижении согласия, не получении ответа на претензию Стороны передают спорный вопрос на разрешение в суд по месту нахождения Заказчика в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной / электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.
- 8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Техническое задание (приложение № 1).

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

АНО «Мой бизнес»

160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15

ИНН 3525300899 /КПП 352501001

ОГРН 1133500001084

Департамент финансов Вологодской области
(АНО «Мой бизнес»)

Номер счета получателя (р/с)

03225643190000003000

Номер счета банка (ЕКС)

40102810445370000022

В Отделении Вологда Банка России//УФК по
Вологодской области, г. Вологда

БИК 011909101

Электронная почта: mail@mb35.ru

Электронная почта:

Директор

_____/Д.С. Серебрякова/
м.п.

**Техническое задание
на оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов**

Предмет закупки	Оказание консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам финансового планирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов) (далее – услуги)
Срок оказания услуг	До 15.11.2022 года включительно либо до полного израсходования Заказчиком лимитов финансирования, выделенных ему по смете на 2022 год по направлению расходования «Консультационные услуги по вопросам финансового планирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства» в зависимости от того, какое из указанных событий наступит раньше.
Место оказания услуг	адрес:
<p>Специальные термины, используемые в настоящем Техническом задании: СМСП ВО - Субъекты малого и среднего предпринимательства Вологодской области, соответствующие требованиям Регламента Регламент - Регламент оказания услуг Заказчика по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства</p>	
<p>Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации/иным обязательствам Исполнителя)</p>	
<p>Настоящим Техническим заданием (далее - «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнитель обязан оказывать в течение 2022 года услуги, а также консультировать СМСП ВО о реализуемом полном комплексе мер поддержки АНО «Мой бизнес», в соответствии с требованиями, установленными настоящим ТЗ. Услуги для СМСП ВО предоставляются Исполнителем на безвозмездной основе на основании отдельно заключенного договора между СМСП ВО и Исполнителем. Оплата оказанных Исполнителем для СМСП ВО услуг осуществляется Заказчиком на основании отдельного договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем. 2. Перечень консультационных услуг по вопросам финансового планирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства: бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов. 3. Исполнитель приступает к оказанию услуг при поступлении к нему соответствующей заявки от СМСП ВО после заключения между Исполнителем и СМСП ВО договора. 4. Исполнитель обязан оказывать услуги при личном обращении СМСП ВО в помещении, расположенном на территории Вологодской области. Требования к указанному помещению: помещение должно быть стационарным, нежилым, офисным, оборудовано необходимой мебелью и удобствами для приема посетителей (стол, стулья), офисным 	

оборудованием (компьютер, принтер и пр.).

Исполнитель вправе оказывать услуги дистанционно путем использования надлежащих форм связи, позволяющих оказать услугу должным образом и сформировать требуемую отчетную документацию.

Исполнитель вправе осуществлять выезды для оказания услуг в пределах территории Вологодской области с предварительным согласованием Заказчиком.

5. При оказании услуг Исполнитель обязан информировать СМСП ВО, что данные услуги оказываются Заказчиком в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» 7 подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы».
6. Исполнитель обязан оказывать услуги, предусмотренные настоящим ТЗ, в соответствии с Регламентом.
7. Настоящим ТЗ устанавливаются следующие требования к объему услуг, которые может получить СМСП ВО:
 - 1 (один) СМСП ВО вправе получить не более 2-х (двух) консультационных услуг за исключением ограничений, установленных Регламентом.Заказчик при проверке отчетной документации не принимает к учету оказанные услуги СМСП ВО, если такой СМСП ВО на момент проверки отчетной документации уже включен в реестр получателей поддержки Заказчика. В указанном случае Исполнитель вправе до момента заключения договора и оказания услуг запросить у Заказчика информацию о наличии СМСП ВО в реестре получателей поддержки Заказчика.
8. Исполнитель обязан принимать заявки от СМСП ВО на оказание услуг по форме, разработанной Заказчиком.
9. Исполнитель обязан оказывать устную и/или письменную консультацию СМСП ВО по соответствующей заявке не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления к Исполнителю такой заявки на оказание услуг.
10. Зона проведения консультаций (входная группа и/или офис) должна быть оснащена информацией о днях и времени работы, а также содержать официальную символику Заказчика. Вывеска изготавливается за счет Исполнителя. Цветная фотография оформления входной группы прикладывается один раз к отчету за первый отчетный период об оказании консультационных услуг.
11. **Требования к отчетной документации, формируемой и представляемой Исполнителем в адрес Заказчика.**
 - 11.1. Отчетным периодом для формирования и представления Заказчику отчетной документации является неделя (с понедельника по пятницу/субботу).
 - 11.2. Отчетная документация предоставляется Исполнителем Заказчику еженедельно, по понедельникам, до 10 часов 00 минут по московскому времени в электронном виде путем ее направления на электронную почту Заказчика (gma@mb.35) с последующим досылком документации почтой.
 - 11.3. Отчетная документация за отчетный период включает в себя следующие документы:
 - титульный лист (Приложение №1);
 - заявки (оригиналы либо надлежаще заверенные копии) СМСП ВО на оказание консультационных услуг (Приложение № 2);
 - надлежаще заверенные копии договоров на оказание консультационных услуг, заключенных между СМСП ВО и Исполнителем, и акты оказанных услуг по ним (Приложение №3);
 - информацию о СМСП ВО в формате Excel установленной формы (Приложение №4);
 - 11.4. Ежемесячно, в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, по результатам оказанных услуг, предусмотренных настоящим ТЗ, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны в двух экземплярах Акт оказанных услуг с указанием

количества СМСП ВО и количества оказанных услуг за отчетный период (месяц) (при этом за ноябрь 2022 года документы предоставляются до 16 ноября 2022 года (включительно)).

11.5. По факту полного освоения Заказчиком денежных средств, предусмотренных соответствующим направлением расходования Заказчика в 2022 году, Заказчик направляет Исполнителю уведомление об отказе от Договора с указанием даты его прекращения. Договор считается прекращенным между Сторонами с даты, указанной в уведомлении Заказчика. После получения уведомления Исполнитель направляет Заказчику Итоговый (сводный) Акт оказанных услуг за весь период оказания услуг по Договору. (Приложение №5).