

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о закупке услуг АНО «Мой бизнес»**

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), далее «Заказчик» организует отбор исполнителей на право заключения гражданско-правового договора оказания услуг по обслуживанию программного обеспечения сайта *investregion35.ru* на сумму не более 144 000 (сто сорок четыре тысячи) рублей РФ.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	<b>Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ</b> <i>(подтверждается заверенными копиями документов, приложенных к предложению (заявке), свидетельствующих о трудовых правоотношениях между специалистами в области информационных технологий и дизайна и Исполнителем, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц в сфере информационных технологий, информационной безопасности и дизайна), дополнительно к требованиям ТЗ. Исполнитель обязан взять согласие с указанных специалистов о предоставлении персональных данных</i>	от 0 до 1 балла	35 %
2.	<b>Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг.</b> <i>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), или иными документами (в том числе копиями соглашений, листов регистрации и др.), фотографиями и видеоматериалами, подтверждающими наличие опыта по обслуживанию программного обеспечения сайта, оказанию</i>	от 0 до 3 баллов	50 %

	<i>услуг), (дополнительно к документам, требуемым к техническому заданию).</i>		
3.	<b>Деловая репутация</b> <i>(подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных Российскими органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями, организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов)</i>	от 0 до 1 балла	15%

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до «4» февраля 2021 года 10 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, любым из следующих способов:

- Лично / через представителя / путем использования почтовой / курьерской связи по адресу местонахождения Заказчика: 160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 АНО «Мой бизнес» в следующие часы работы: пн-чт с 08.00 до 17.00, пт с 08.00 до 16.00.

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

***Контактное лицо АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:***

Бородина Анна Васильевна, ведущий специалист АНО «Мой бизнес» 8 (8172) 500-112 доб. 305, BorodinaAV@investregion35.ru

Ерощенко Светлана Анатольевна, заместитель директора, руководитель Инвестиционного агентства АНО «Мой бизнес» 8 (8172) 500-112 доб. 301, EroshchenkoSA@investregion35.ru

И.о. директора АНО «Мой бизнес»



А. А. Торопилова

Приложение № 1  
к Положению о порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»  
(форма ТЗ)

Техническое задание на обслуживание программного обеспечения сайта investregion35.ru

Предмет закупки	Услуги по обслуживанию программного обеспечения сайта investregion35.ru в соответствии с условиями настоящего технического задания
Цена заключаемого договора	не более 144 000 (Сто сорок четыре тысячи) рублей РФ, при этом ежемесячная стоимость услуг составляет не более 13 090 (Тринадцать тысяч девяноста) рублей
Порядок расчетов	Оплата осуществляется ежемесячно на основании выставленного счета в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, но не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.
Срок оказания услуг	до 31.12.2021
Специальные термины, используемые в настоящем техническом задании:	
Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации/иным обязательствам Исполнителя)	
<p>Настоящим Техническим заданием (далее-«ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):</p> <p>1. Исполнитель обязуется оказывать ежемесячные услуги по обслуживанию программного обеспечения сайта investregion35.ru, включая техническую поддержку, информационную поддержку и SEO-аудит:</p> <p>1.1. В рамках технической поддержки Исполнитель обязуется оказывать следующие услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставление услуг защищенного хостинга;</li> <li>• профессиональная техническая консультация;</li> <li>• анализ работоспособности сайта;</li> <li>• резервное копирование всех файлов и баз данных сайта с предоставлением информации по запросу Заказчика;</li> <li>• управление почтовым модулем, помощь в настройке;</li> <li>• устранение ошибок в функционале сайта;</li> <li>• улучшение технических характеристик сайта;</li> <li>• контроль срока доменного имени и продление срока;</li> <li>• защита от взломов и атак;</li> <li>• тестирование системы безопасности;</li> <li>• рекомендации по улучшению системы безопасности;</li> <li>• восстановление сайта в случае возникновения технических ошибок.</li> </ul> <p>1.2. В рамках информационной поддержки Исполнитель обязуется оказывать следующие услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• добавление нового функционала (блоги, онлайн-консультанты и др.);</li> </ul>	

- доработка дизайна страниц сайта, создание и размещение новых графических элементов (баннеры, иконки, кнопки и т.п);
- создание, редактирование, удаление новых страниц и разделов сайта;
- размещение текстовой информации.

1.3. В рамках SEO-аудита Исполнитель обязуется оказывать следующие услуги:

- Анализ технических аспектов оптимизации (качество заполнения тегов и метатегов (title, description, h1-h3, img alt), технические параметры (битые ссылки, файлы robots.txt и sitemap.xml, склейка зеркал), адаптивность и скорость загрузки страниц;
- анализ коммерческих факторов ранжирования, в частности, юзабилити-аудит сайта;
- анализ контента сайта;
- анализ ссылочного профиля сайта;
- рекомендации по семантическому проектированию сайта;
- исправление ошибок, выявленных в результате технического аудита сайта.

1.4. Исполнитель обязуется оказывать по дополнительным Заявкам от Заказчика услуги по информационной поддержке, SEO-аудиту, а также дополнительные услуги по продвижению Сайта, добавлению новых модулей, равно как и внесение изменений, требующих адаптации программного комплекса, обслуживающего Сайт.

1.5. Общие положения по оказанию услуг в т.ч. по доработке и/или настройке сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5.1 Порядок производства работ:

Исполнитель ежемесячно присылает по e-mail отчет о проделанной работе

1.6. Описание текущего сайта:

Система управления сайтом (CMS) – 1С – Битрикс.

1.7. Назначение сайта:

- Предоставление базовой информации о Вологодской области, инвестиционных возможностях региона, инвестиционных проектах, инвестиционных площадках, мерах поддержки инвестора;
- Обеспечение возможности подачи заявки на сопровождение инвестиционного проекта через интернет.

2. Участник процедуры отбора исполнителей обязан представить в составе предложения (заявки) заверенные копии документов, подтверждающих наличие в штате сотрудников специалиста в области информационных технологий и квалифицированного дизайнера, копии документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях с указанными лицами, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц. При этом Участник процедуры отбора исполнителей обязан представить согласие указанных лиц на передачу персональных данных и их соответствующее использование.

3. На этапе подачи заявки Участник процедуры отбора исполнителей обязан подтвердить опыт по оказанию услуг по обслуживанию программного обеспечения сайта (подтверждается приложенными к предложению (заявке) Участника процедуры отбора исполнителей заверенными копиями не менее 5 (пяти) договоров и соответствующих актов выполненных работ (оказанных услуг) с учетом периода оказания таких услуг – 2019-2020 гг.).

4. На этапе подачи заявки-анкеты Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить предварительную смету расходов на оказание услуг по настоящему Техническому заданию, при этом величина чистой прибыли Исполнителя от общей стоимости услуг не может быть более 20%.

5. Отчетная документация, предоставляемая Исполнителем ежемесячно, должна включать в себя:

- титульный лист (название мероприятия, дата предоставления отчета, подпись исполнителя);
- перечень осуществленных услуг с указанием нормо-часов (стоимости услуг);

- итоговое количество нормо-часов (стоимость услуг);
- количество оставшихся нормо-часов;
- сведения об обеспечении контроля за безопасностью сайта.

5.1. Документация, предоставляемая Заказчику, должна быть предоставлена в печатном виде и электронном виде на e-mail borodinaav@investregion35.ru. По окончании оказания услуг, проверки отчетной документации сторонами составляется и подписывается акт оказанных услуг.

6. Заказчик принимает услугу после изучения результатов. Заказчик вправе привлекать экспертов для осуществления процедуры приемки результатов услуги.

Приложение: проект договора оказания услуг в 1 экз.

(по указанному проекту будет заключен договор с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения договора).

И.о. директора АНО «Мой бизнес»



А. А. Торопилова

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №**  
**оказания услуг по обслуживанию программного обеспечения сайта investregion35.ru**

г. Вологда

**Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»» (АНО «Мой бизнес»)**, в лице и. о. директора Торопиловой Анны Александровны, действующей на основании приказа Департамента экономического развития области от 10.08.2020 №163-л, далее именуемое **«Заказчик»**, с одной стороны и  
, в лице, действующего на основании, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать **ежемесячные** услуги по обслуживанию программного обеспечения сайта investregion35.ru (далее – Сайта) в соответствии с требованиями настоящего договора и Технического задания, являющегося Приложением 1 к настоящему договору, а Заказчик обязуется ежемесячно оплачивать услуги Исполнителя.

1.2. Финансирование услуг осуществляется за счет средств областного бюджета п. 8.3 «Прочие текущие расходы» сметы Инвестиционного агентства на 2021 год в рамках Государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», подпрограмма 1 «Повышение инвестиционной привлекательности Вологодской области» (далее – Подпрограмма 1).

1.3. Исполнитель обязуется оказывать по дополнительным Заявкам от Заказчика услуги по технической поддержке, информационной поддержке, SEO-аудиту, а также дополнительные услуги по продвижению сайта, добавлению новых модулей, равно как и внесение изменений, требующих адаптации программного комплекса, обслуживающего Сайт.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель принимает заявки Заказчика по телефону или на адрес электронной почты.

2.2. При соответствии присланных материалов и распоряжений, заявки на размещение информации на сайте регламенту предоставления материалов, указанному в Приложении №2 к данному договору, Исполнитель обязуется в течение 24 часов рабочих часов с момента поступления от Заказчика заявки выполнить поручение и разместить направленные Исполнителю материалы на Сайте или направить Заказчику уточняющий запрос. Оказание услуг осуществляется исполнителем в рабочие часы.

Режим работы исполнителя:

Понедельник-пятница с до часов

Суббота, воскресенье – выходные дни.

2.3. При несоответствии присланных материалов и распоряжении регламенту предоставления материалов, указанному в Приложении №2 к данному договору, Исполнитель обязуется в течение 24 рабочих часов с момента получения заявки направить Заказчику уточняющий запрос с разъяснением причин несоответствия присланных материалов регламенту предоставления материалов.

2.4. В случае, если выполнение запроса потребует привлечения третьих лиц или займет более 24 рабочих часов, Исполнитель обязан немедленно уведомить Заказчика о сроках выполнения запроса.

2.5. При этом все услуги, влияющие на работоспособность сайта, оказываются Исполнителем незамедлительно, независимо от установленного режима работы.

2.6. Исполнитель обязан:

2.6.1. Соблюдать сроки, устанавливаемые Заказчиком;

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

2.6.2. Не передавать техническую документацию и программные продукты, полученные от Заказчика, третьим лицам и не разглашать содержащиеся в них данные без согласия Заказчика;

2.7. Консультирование Заказчика по вопросам, касающимся работоспособности и развития Сайта осуществляется Исполнителем с \_\_\_\_ до \_\_\_\_ по рабочим дням по тел.

2.8. Исполнитель обязуется ежемесячно в конце отчетного периода предоставлять Заказчику развернутый отчет по выполненным задачам с разбивкой по часам в соответствии с требованиями ТЗ.

2.9. Исполнитель оказывает услуги на основании:

- Лицензии на оказание услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи данных голосовой информации (выдана Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

- Лицензии телематических услуг связи (выдана Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

- Лицензии на осуществление работ по защите информации (не содержащей сведений, составляющих государственную тайну) с использованием шифровальных (криптографических) средств (выдана Управлением ФСБ России по Вологодской области)

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик имеет право проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.2. Заказчик имеет право предоставить Исполнителю необходимые для работ материалы и информацию, соответствующие законодательству Российской Федерации об авторских и смежных правах, средствах массовой информации. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, по запросу Исполнителя предоставить документы на право использования торговых марок Заказчиком, сертификаты и лицензии на товары и услуги Заказчика, информация о которых размещается в сети Интернет Исполнителем.

3.3. Заказчик обязан по требованию Исполнителя представлять необходимые документы и материалы, относящиеся к проводимым работам на Сайте, согласно Приложению 2 данного договора.

3.4. Заказчик не может передавать техническую документацию и программные продукты, полученные от Исполнителя, третьим лицам и разглашать содержащиеся в них данные без согласия Исполнителя.

3.5. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю доступ к программному коду информационного ресурса и его базам данных, а также иные материалы, необходимые для внесения в него необходимых обновлений и дополнений.

3.6. Заказчик обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.7. При получении от Исполнителя акта приема-сдачи оказанных услуг и отчета об оказании услуг Заказчик обязан в течение **3 рабочих дней** подписать акт или направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки работы в письменной форме.

3.8. В случае не подписания Заказчиком в установленные в настоящем пункте сроки акта приема-сдачи оказанных услуг и не направлении Исполнителю мотивированного отказа от приемки услуг в письменной форме, услуга считается принятой и должна быть оплачена Заказчиком.

### 4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_ рублей, 00 копеек. Стоимость услуг Исполнителя по технической поддержке (п. 1.1 Настоящего договора) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц. Стоимость работ считается согласованной и утвержденной с момента подписания настоящего договора. Стоимость услуг, оказываемых по Заявкам (п. 1.3 Настоящего договора), рассчитывается исходя из стоимости одного нормо-часа на все виды услуг.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

4.2. Ежемесячная сумма расходов Заказчика составляет \_\_\_\_\_ рублей.

4.3 Оплата производится согласно выставленного Исполнителем счета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, но не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

## 5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТ

5.1. Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг по завершению каждого календарного месяца. Скан-копии документов, имеющие подпись и печать, являются действительными до получения оригиналов документов. Заказчик в течение 3 (Трех) календарных дней с момента получения Акта сдачи-приемки соответствующих услуг обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки/мотивированный отказ.

5.2. При не направлении Заказчиком подписанного акта сдачи-приемки/мотивированного отказа по истечении 7 (семи) рабочих дней со дня окончания срока приемки, услуги считаются принятыми с выполнением всех условий договора.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются эпидемии, пожары, взрывы, войны и военные действия, восстания, мобилизация и иные обстоятельства в соответствии с условиями действующего законодательства РФ.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

7.2. Договор действует до полного исполнения сторонами обязательств.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Стороны пришли к согласию, что любая переписка (в том числе направление файлов, документов и любой иной информации) между сторонами настоящего договора будет осуществляться посредством электронной почты и данная переписка будет иметь для сторон юридическую силу.

Электронная почта Заказчика: [borodinaav@investregion35.ru](mailto:borodinaav@investregion35.ru), [info@investregion35.ru](mailto:info@investregion35.ru)

Электронная почта Исполнителя:

8.4. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждого участника настоящего договора.

8.5 Исполнитель выражает свое согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по настоящему Договору, согласно Постановлению Правительства Вологодской области от 28.12.2020 № 1593.



## 9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации по техническим, коммерческим и производственным вопросам, полученной в результате выполнения настоящего договора, и обязуются не разглашать указанную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### **ЗАКАЗЧИК**

Автономная некоммерческая организация  
"Агентство развития предпринимательства и  
инвестиций Вологодской области «Мой бизнес»  
Адрес: г. Вологда, ул. Маршала Конева, 15  
ОГРН 1133500001084  
ОКТМО 19701000  
ИНН 3525300899  
КПП 352501001  
Р/с 40601810240304019002 в (УФК по Вологодской  
области) Отделение Вологда г. Вологда  
л/сч 021410011 в Департаменте финансов Вологодской  
области  
БИК 041909001

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**И.о. директора АНО «Мой бизнес»**

\_\_\_\_\_Торопилова А. А.

## Регламент предоставления материалов

1.1 Для добавления **информации** необходимо:

- 1) Название, заголовок (желательно около 7 слов).
  - полное для информации на странице (количество символов не ограничено, должен включать ключевые слова/словосочетания);
  - заголовок для поисковой оптимизации (максимальное количество символов – 70, должен включать ключевые слова / словосочетания).
- 2) Анонс. Одно предложение. (желательно)
- 3) Полный текст новости. (желательно больше 300 слов).
- 4) Уникальность текста должна быть выше 80% (проверка с помощью сервиса text.ru).
- 5) В тексте присутствуют ключевые слова/словосочетания (3-5 ключевых слов/словосочетаний на 300 слов статьи).
- 6) Графическая информация должна быть представлена в виде отдельных файлов (.png, .jpg) готовых для размещения (обрезанные, ретушированные, имеющих соответствующее качество и размер не более 300 кб при расширении 800x600).

1.2 Для **изменения информации** необходимо:

- 1) Адрес страницы (URL) где необходимо внести изменения.
- 2) Четко описать, что изменить (прямо скопировав с сайта, если это текст) на что изменить. Если изменению подлежит текст на картинке (фотографии), то необходимо выслать исправленную картинку (фотографию). Действия по редактированию (обрезке, цветокоррекции, ретушированию) не предусмотрены в рамках данного договора.
- 3) Графическая информация принимается только в отдельных файлах (не в документах word).
- 4) Требования к тексту и картинкам такие же, как в п. 1.1.

### Требования к предоставляемой информации:

Текстовая информация должна быть представлена в файлах Word (.doc, .docx) и содержать только текст. Без применения дополнительного оформления и без использования не стандартных шрифтов.

Графическая информация должна быть представлена в виде отдельных файлов (.png, .jpg), готовых для размещения (обрезанные, ретушированные, имеющих соответствующий размер и качество).

В теле письма должно быть четкое и полное описание требований об изменении/добавлении информации на сайт. Помимо описания изменений информации для размещения должна соответствовать пронумерованной структуре данных правил.

В теме письма должно быть указано: «изменения на \_\_\_\_\_».

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

И. о. директора АНО «Мой бизнес»

\_\_\_\_\_ Торопилова А. А.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ