

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНО «РЦПП ВО»

От 26.07.2018г. №038

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предоставлении Центром координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области АНО «РЦПП ВО» формы поддержки «Организация и проведение бизнес-миссий»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении формы поддержки «Организация и проведение бизнес-миссий» Центром координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области (далее – «Положение») регламентирует порядок предоставления формы поддержки «Организация и проведение бизнес-миссий» субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Вологодской области, Центром координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области, являющимся структурным подразделением Автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области».

1.2. Термины, используемые в положении:

1.2.1 АНО «РЦПП ВО» – Автономная некоммерческая организация «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области».

1.2.2 ЦПЭ – Центр координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области, являющийся структурным подразделением АНО «РЦПП ВО».

1.2.3 Субъекты МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства Вологодской области, в том числе экспортно-ориентированные субъекты малого и среднего предпринимательства Вологодской области, под которыми понимаются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Вологодской области хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2.4 Заявитель (участник отбора) – Субъект МСП, претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением на получение поддержки, предусмотренной настоящим Положением.

1.2.5 Организатор отбора – АНО «РЦПП ВО» (ЦПЭ), уполномоченное в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Положением поддержку Заявителям.

1.2.6. Отбор заявителей – установление Организатором отбора очередности предоставления Поддержки Заявителям.

1.2.7. Исполнитель – организация/индивидуальный предприниматель/гражданин, правомочные поставлять товары, выполнять работы, оказывать услуги и определенные в качестве Исполнителя АНО «РЦПП ВО» в соответствии с Положением АНО «РЦПП ВО» «О порядке приобретения товаров, работ, услуг АНО «РЦПП ВО».

1.2.8. Поддержка – услуга ЦПЭ субъектам МСП в виде организации и проведения бизнес-миссии, предусмотренная настоящим Положением.

1.2.9. Получатель поддержки – Заявитель, в отношении которого Организатор отбора принимает решение о предоставлении Поддержки, предусмотренной настоящим Положением, и заключивший соответствующее соглашение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.2.10. Межрегиональная бизнес-миссия – коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) субъектов МСП, планирующих осуществлять экспортную деятельность в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение обратного отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров, - в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей в другой субъект Российской Федерации.

1.2.11. Международная бизнес-миссия – коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) субъектов МСП, планирующих осуществлять экспортную деятельность в иностранные государства с предварительной маркетинговой и организационной подготовкой, включающей анализ условий выхода на определенный сегмент иностранного рынка, определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров. Поддержка – услуга ЦПЭ субъектам МСП в виде организации и проведения бизнес-миссии, предусмотренная настоящим Положением.

1.2.12. Заявка – волеизъявление Заявителя о предоставлении Поддержки по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, подписанное оригинальной подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя.

1.3 Наименование формы поддержки: организация и проведение бизнес-миссий (международных, межрегиональных) для субъектов МСП.

1.4 Порядок информирования о форме поддержки:

1.4.1 Настоящее Положение размещено на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» АНО «РЦПП ВО».

1.4.2 ЦПЭ расположен по адресу: г. Вологда, ул. Маршала Конева, 15, телефон: (8172) 73-04-10, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://rcpp35.ru/>, <http://экспорт.рф/>.

1.4.3 Информация о порядке предоставления формы поддержки предоставляется непосредственно в помещении ЦПЭ/при проведении мероприятий/по месту нахождения Субъекта МСП и т.д.

1.4.4 Консультации по порядку предоставления формы поддержки могут оказываться сотрудниками ЦПЭ в соответствии с Положением о предоставлении формы поддержки

«Организация консультаций по вопросам, возникающим в ходе осуществления предпринимательской деятельности» Центром координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области»: на личном приеме/ по телефону/ по почте/ по электронной почте.

## **2. Цели предоставления поддержки**

2.1. Поддержка Субъектам МСП предоставляется в целях содействия в продвижении на рынки иностранных государств товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности, а также создания благоприятных условия для российских участников внешнеэкономической деятельности.

2.2. Содействие ведению успешной деятельности Субъектов МСП ВО и повышению уровня информированности Субъектов МСП о системных мерах государственной поддержки в области внешнеэкономической деятельности.

## **3. Требования, предъявляемые к Заявителям по настоящему Положению**

3.1. В рамках настоящего Положения Заявитель на момент подачи Заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. являться Субъектом МСП;

3.1.2. иметь правомочия на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.3. в отношении Заявителя не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.1.4. деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;

3.1.5. у Заявителя должны отсутствовать недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

3.1.6. в отношении Заявителя должны отсутствовать сведения о нарушениях в едином реестре получателей поддержки;

3.1.7. Заявитель не должен входить в одну группу лиц с Исполнителем, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями);

3.1.8. Заявитель не должен являться субъектом, подпадающим под условия п.3, п.4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О

развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

3.1.9. Представить оригинал заявки, соответствующей требованиям настоящего Положения, в рамках установленного срока.

#### **4. Порядок и условия предоставления формы поддержки**

##### **4.1. Условия предоставления Поддержки.**

4.1.1. Поддержка предоставляется Организатором отбора в рамках реализации Государственной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы" в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного взноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по данному мероприятию в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

4.1.2. Ежегодно, при наличии у АНО «РЦПП ВО» в направлениях расходования имущественного взноса (субсидии) на оказание Поддержки, предусмотренной настоящим Положением, АНО «РЦПП ВО» осуществляет определение Исполнителя в соответствии с Положением АНО «РЦПП ВО» «О порядке приобретения товаров, работ, услуг АНО «РЦПП ВО» на оказание услуг по организации и проведению бизнес-миссии по соответствующему направлению.

4.1.3. Поддержка предоставляется обратившемуся за ее предоставлением Заявителю на безвозмездной основе не чаще одного раза в течение соответствующего календарного года.

4.1.4. Поддержка предоставляется Субъекту МСП Организатором отбора в соответствии с настоящим Положением и включает следующие расходы, возникающие при предоставлении Поддержки путем заключения соответствующего договора на оказание услуг с Исполнителем, в цену которого входят:

4.1.4.1. при международных бизнес-миссиях: аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия, а также иные допустимые расходы, предусмотренные Техническим заданием;

4.1.4.2. при межрегиональных бизнес-миссиях: предварительная организационная подготовка, включающая определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение обратного отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, проведением двусторонних деловых переговоров, а также иные допустимые расходы, предусмотренные Техническим заданием.

4.1.5. Субъект МСП самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в иностранное государство/ на территории другого субъекта Российской Федерации, консульские, визовые расходы, расходы, связанные с проживанием и питанием в месте проведения бизнес-миссии

иные личные расходы, а также расходы, не указанные в п. 4.1.4 настоящего Положения.

#### 4.2. Прием Заявок.

4.2.1. Организатор отбора объявляет о начале приема Заявок на получение Поддержки в соответствии с процедурами и условиями, предусмотренными настоящим Положением, путем публикации соответствующего Извещения на официальном сайте Организатора отбора (<http://rcpp35.ru>), в социальных сетях ([www.facebook.com](http://www.facebook.com), [www.vk.com](http://www.vk.com)), а также посредством массовой рассылки на электронные адреса Субъектов МСП.

4.2.2. Извещение о начале приема Заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году в течение не более, чем 14 (четырнадцать) дней с момента определения Исполнителя по организации и проведению бизнес-миссии соответствующего направления, если иное не установлено настоящим Положением.

4.2.3. Извещение в обязательном порядке должно содержать указание на дату начала приема Заявок на предоставление Поддержки, предусмотренной настоящим Положением, место приема Заявок и период работы Организатора отбора, дату окончания приема Заявок, максимальное число участников бизнес-миссии (Получателей поддержки по настоящему Положению), а также контактные данные сотрудника Организатора отбора, уполномоченного на консультирование по порядку получения Поддержки, предусмотренной настоящим Положением.

4.2.4. В соответствии с настоящим Положением и требованиями действующего законодательства РФ Субъект МСП, заинтересованный в получении Поддержки, предусмотренной настоящим Положением, вправе подать в текущем календарном году только одну Заявку на безвозмездное получение Поддержки, предусмотренной настоящим Положением, при этом обязан предоставить оригинал Заявки одним из следующих способов: лично / уполномоченным представителем / курьерской службой по адресу и в период времени, предусмотренные Извещением в соответствии с настоящим Положением.

4.2.5. Заявка в обязательном порядке должна содержать справочную информацию по показателям экономической деятельности предыдущего календарного года согласно Приложению №1 к Приложению №1 к настоящему Положению, а также официальное письмо на бланке организации с указанием конкретного числа заключенных в текущем году экспортных контрактов, либо числа соглашений о намерениях с иностранным покупателем страны по направлению бизнес-миссии, обязательство предоставить документы согласно Приложению №1 к настоящему Положению (в зависимости от наличия данных форм и справок) в течение 14 (четырнадцать) с момента поступления запроса от Организатора отбора, а также надлежаще заверенную копию выписки из ЕРСМСП и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/ индивидуального предпринимателя.

4.2.6. Заявитель, представивший Заявку Организатору отбора, вправе в любое время до момента окончания приема Заявок отозвать Заявку либо внести в такую Заявку изменения и дополнения. Отзыв Заявки/внесение изменений в Заявку должны быть направлены Организатору отбора любым из способов указанным в п. 4.2.4. настоящего Положения.

4.2.7. Заявитель, представивший Заявку Организатору отбора на получение поддержки в соответствии с настоящим Положением, в момент подачи заявки, либо в срок, не превышающий 5 дней с момента подачи заявки, информируется уполномоченным лицом Организатора отбора путем выдачи/ направления

уведомления о возможности предоставления Поддержки в случае, если Заявка Заявителя будет включена в Реестр получателей поддержки.

4.2.8. Прием Заявок начинается со следующего рабочего дня после публикации Извещения в соответствии с датой, установленной таким Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются Заявителям с соответствующим письмом.

4.2.9. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением о начале приема Заявок.

4.2.10. В соответствующий день на основании Приказа руководителя Организатора отбора соответствующим уполномоченным лицом Организатора отбора на официальном сайте Организатора отбора <http://rcpp35.ru> публикуется Извещение об окончании приема Заявок на предоставление поддержки в соответствии с настоящим Положением. Такое извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате и времени окончания приема Заявок, количестве зарегистрированных Заявок, сроке Отбора заявителей и контактные данные сотрудника Организатора отбора, уполномоченного на консультирование по порядку получения поддержки в рамках настоящего Положения.

#### 4.3. Отбор Заявителей.

4.3.1. Отбор Заявителей осуществляется Организатором отбора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока подачи Заявок в следующем порядке:

- первоначально Реестр получателей поддержки формируется по дате и времени подачи заявок согласно реестру поступивших заявок, с исключением Заявителей, не соответствующих требованиям настоящего Положения и/ или представивших Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения;
- Субъекты МСП, создавшие рабочие места в текущем календарном году получают приоритет перед Заявителями, не указавшими данный показатель, и заявки субъектов, создавших рабочие места, учитываются, как первоочередные заявки, при этом также распределяясь по убыванию параметра количества рабочих мест;
- при равных показателях созданных рабочих мест в текущем календарном году приоритет получают Субъекты МСП, осуществляющие, либо планирующие начать экспортную деятельность, что подтверждается заключенными в текущем году экспортными контрактами, либо соглашением о намерениях с иностранным покупателем целевой страны бизнес-миссии, при этом также распределяясь по убыванию количественного параметра количества контрактов/ соглашений;

4.3.2. Результатом Отбора заявителей является Реестр получателей поддержки, в который включены заявки Заявителей в порядке очередности, установленной в соответствии с п.4.3.1 настоящего Положения. Реестр получателей поддержки утверждается Приказом руководителя Организатора отбора и публикуется на официальном сайте Организатора отбора в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента формирования Реестра получателей поддержки.

4.3.3. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, Заявка которого содержится в реестре получателей поддержки, в порядке очередности такого реестра, но в любом случае до момента достижения максимального количества Участников бизнес-миссии, установленного Извещением.

## 5. Уведомление об оказании поддержки

5.1. В случае принятия решения о предоставлении Поддержки, предусмотренной настоящим Положением, сотрудник ЦПЭ уведомляет Заявителя в письменной форме посредством электронной почты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента публикации реестра получателей поддержки с приложением соответствующего Соглашения, направленного одним из следующих способов: курьерской службой по адресу / почтой России/ электронной почтой, либо передает его лично/ уполномоченным представителем.

5.2. Оказание поддержки Заявителю оформляется Соглашением об участии в бизнес-миссии с включением существенных условий согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

5.3. Соглашение об участии в бизнес-миссии в обязательном порядке должно содержать следующие условия:

5.3.1. Обязательство предоставить следующие документы (в зависимости от наличия данных форм и справок) в течение 14 (четырнадцати) дней с момента направления соответствующего запроса АНО «РЦПП ВО»:

- форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 2017 и 2018 годы;
- форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2 за 2017 год и 2018 годы;
- форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 2017 и 2018 годы;
- форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 2017 и 2018 годы;
- форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за \_\_\_ год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу) за 2017 и 2018 годы;
- справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2017 и 2018 годы по форме, предоставленной Организатором;
- официальное письмо на бланке организации с подписью и печатью организации о заключенных экспортных контрактах (при наличии).

5.4. Перечень Заявителей, получивших поддержку в соответствии с настоящим Положением, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.5. Субъект МСП подписывает Соглашение об участии в бизнес-миссии не менее чем за 10 (десять) дней до начала бизнес-миссии с Организатором отбора (Приложение №2), в соответствии с требованиями приказов Министерства экономического развития РФ №67 от 14.02.2018г. «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами российской федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

5.6. Если Заявитель, Заявка которого по результатам отбора заявок включена в Реестр получателей поддержки, откажется от получения такой поддержки, не подпишет соответствующее Соглашение об участии в бизнес-миссии, не выйдет на связь с Организатором отбора, не предоставит обязательство получить визу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Уведомления об оказании поддержки, заявка такого Заявителя исключается Приказом руководителя Организатора отбора из реестра

получателей поддержки с соответствующим изменением очередности и поднятием нижестоящих заявок (указанная информация публикуется на официальном сайте Организатора отбора).

## **6. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки**

6.1. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Положению направляется Заявителю в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента окончания приема заявок в любом из следующих случаев:

- заявка представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным п.3 настоящего Положения;
- заявка Заявителя не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- заявка Заявителя была включена в Реестр получателей поддержки, но в соответствии с установленным порядком очередности Поддержка не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с достижением максимального количества Участников бизнес-миссии, установленным Извещением, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
- Заявитель отказывается от подписания Соглашения об участии в бизнес-миссии;
- Заявителю было отказано в получении визы, если таковая необходима, в целевую страну по бизнес-миссии;
- Заявитель представил заявку на безвозмездное получение поддержки, при этом такому Заявителю уже предоставлялась аналогичная Поддержка на безвозмездной основе в текущем календарном году.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания Поддержки ЦПЭ, предусмотренной настоящим Положением, и не может быть применено к порядку оказания иных видов поддержки.

7.2. Настоящее Положение утверждается Приказом руководителя Организатора отбора и вступает в силу с момент утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

7.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя АНО «РЦПП ВО».



Приложение № 1

к Положению о предоставлении формы поддержки «Организация и проведение бизнес-миссий» Центром координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области

**Ф О Р М А**

В Центр координации поддержки экспортно-ориентированных СМСП Вологодской области  
**АНО «РЦПП ВО»**

**ЗАЯВКА**

Прошу предоставить поддержку субъекту малого и среднего предпринимательства Вологодской области \_\_\_\_\_

(указать полное наименование субъекта МСП)

по организации и проведению бизнес-миссии в \_\_\_\_\_

Общие сведения о субъекте МСП:

**1. Участник бизнес-миссии**

_____			_____	_____
(Наименование Субъекта МСП)			(ИНН)	(КПП)
_____				
(Юридический адрес, включая указание на почтовый индекс, город)				
_____				
(Фактический адрес, включая указание на почтовый индекс, город)				
_____	_____	_____		
(Контактное лицо)	(Контактный телефон)	(Контактный E-mail)		

Настоящим заявлением подтверждаю, что:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- имею полномочия на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в отношении меня не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- деятельность не является приостановленной в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;
- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности

заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствуют сведения о нарушениях в едином реестре получателей поддержки;

- не вхожу в одну группу лиц с Исполнителем, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями);

- не являюсь субъектом, подпадающим под условия п.3, п.4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Дополнительно подтверждаю, что по факту оказания предусмотренной настоящей заявкой поддержки по запросу АНО «РЦПП ВО» обязуюсь предоставлять ежеквартальную справочную информацию по запрашиваемым показателям финансово-хозяйственной деятельности, а также в случае запроса АНО «РЦПП ВО» следующие документы (в зависимости от наличия данных форм и справок) в течение 14 (четырнадцати) дней с момента направления соответствующего запроса АНО «РЦПП ВО»:

Форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 2017 и 2018 годы;

Форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2 за 2017 и 2018 годы;

Форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 2017 и 2018 годы;

Форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 2017 и 2018 годы;

Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за \_\_\_ год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу) за 2017 и 2018 годы;

Справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налога на вмененный доход или патентную систему, за 2017 и 2018 годы по форме, предоставленной АНО «РЦПП ВО».

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение, указанных в настоящем заявлении персональных данных) в целях получения поддержки. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений:

Дата обращения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 1

к Приложению №1 к Положению о предоставлении формы поддержки «Организация и проведение бизнес-миссий» Центром координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области

Информация по показателям  
на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_<sup>1</sup> год

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства получателя государственной поддержки \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Дата регистрации в налоговом органе \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	единиц		
среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на конец отчетного периода	единиц		
среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на начало отчетного периода	единиц		
оборот (выручка) на конец отчетного периода в постоянных ценах	рублей		
оборот (выручка) на начало отчетного периода в постоянных ценах	рублей		
оборот в обрабатывающей промышленности за 2018 год (без учета индивидуальных предпринимателей)	рублей		

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<sup>1</sup> Предоставляется с нарастающим итогом оперативная информация на 1 июля 2017 года; на 1 октября 2017 года; на 1 января 2018 года. Фактические данные за 2017 год с учетом отчетности, представленной в налоговый орган - не позднее 1 апреля 2018 года.

Приложение № 2

к Положению о предоставлении формы поддержки «Организация и проведение бизнес-миссий» Центром координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области

**Ф О Р М А**

---

**СОГЛАШЕНИЕ № РЦПП2018/\_\_\_ об участии в бизнес-миссии**

г. Вологда

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

**Автономная некоммерческая организация «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» (АНО «РЦПП ВО»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Крицкой Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

**1.1.** Предметом настоящего соглашения является заявка Заказчика на получение поддержки в форме участия в международной/ межрегиональной бизнес-миссии, организованной для экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области (далее – «Мероприятие») и оказание Исполнителем указанного вида поддержки в соответствии с Положением о предоставлении о предоставлении формы поддержки «Организация и проведение бизнес-миссий» Центром координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области. Выраженное Заказчиком волеизъявление для Исполнителя означает, что Исполнитель понесет расходы в интересах Заказчика, связанные с участием в мероприятии.

**1.2.** Оказание услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением, силами средствами Исполнителя с привлечением третьих лиц. Исполнитель привлекает для оказания услуг третьих лиц без согласия Заказчика.

**1.3.** Заказчик подтверждает, что:

- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- имеет правомочия на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в отношении Заказчика не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального

предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность Заказчика не является приостановленной в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;
- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- отсутствуют сведения о нарушениях в едином реестре получателей поддержки;
- не входит в одну группу лиц с Исполнителем, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями);
- не является субъектом, подпадающим под условия п.3, п.4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

**1.4.** Заказчик дополнительно подтверждает, что по факту оказания предусмотренной настоящей заявкой поддержки по запросу Исполнителя обязуется предоставлять ежеквартальную справочную информацию по запрашиваемым показателям финансово-хозяйственной деятельности, а также в случае запроса Исполнителем следующие документы (в зависимости от наличия данных форм и справок) в течение 14 (четырнадцати) дней с момента направления соответствующего запроса Исполнителем:

- Форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 2017 и 2018 годы;
- Форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2 за 2017 и 2018 годы;
- Форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 2017 и 2018 годы;
- Форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 2017 и 2018 годы;
- Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за \_\_\_ год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу) за 2017 и 2018 годы;
- Справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налога на вмененный доход или патентную систему, за 2017 и 2018 годы по форме, предоставленной Исполнителем.

**1.5.** Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств

**1.6.** Срок проведения мероприятия: с \_\_\_ по \_\_\_ июня 2018 года.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Согласовать с Заказчиком программу мероприятия в срок до \_\_\_\_\_
- 2.1.2. Организовать участие Заказчика в мероприятии в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению и осуществить оплату услуг привлеченной организации/ иного третьего лица в целях организации мероприятия;
- 2.1.3. Информировать Заказчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.
- 2.1.4. По итогам проведения мероприятия внести Заказчика в реестр получателей государственной поддержки, при этом Исполнитель вправе использовать информацию об участии Заказчика в мероприятии для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.
- 2.1.5. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

### 2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. В срок до \_\_\_\_\_ 2018г. предоставить Исполнителю необходимую информацию и графику для подготовки презентационных материалов (каталога участников), если данный вид презентационных материалов предусмотрен концепцией мероприятия.
- 2.2.2. Информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего соглашения в срок до \_\_\_\_\_ 2018г.
- 2.2.3. В случае необходимости получения визы, подать соответствующие документы, а также проинформировать Исполнителя о результате прохождения процедуры в день получения ответа от Консульства/ Посольства.
- 2.2.4. Уведомить Исполнителя об отказе от получения Поддержки в письменной форме не менее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до даты предоставления Поддержки.
- 2.2.5. В случае отказа от участия в мероприятии в срок, позднее, чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до его начала, возместить Исполнителю сумму понесенных затрат в размере величины средств, оплаченной со стороны Исполнителя привлеченной организации пропорционально числу участников мероприятия, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению;
- 2.2.6. В течение 24 календарных месяцев с даты проведения мероприятия, по запросу Исполнителя в течение 14 (четырнадцати) дней предоставлять информацию о достижении показателей эффективности, состоящую из следующих документов (в зависимости от наличия указанных форм и справок у Заказчика):

- форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 2017 и 2018 годы;
- форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2 за 2017 год и 2018 годы;
- форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 2017 и 2018 годы;
- форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 2017 и 2018 годы;
- форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за \_\_\_ год» (Форма № 2 к бухгалтерскому балансу) за 2017 и 2018 годы;
- справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2017 и 2018 годы по форме, предоставленной Исполнителем.

**2.2.7.** В случае непредоставления информации о достижении показателей эффективности в соответствии с п.2.2.6 настоящего Соглашения, Заказчик обязуется уплачивать штрафную неустойку, уплачиваемую по требованию Исполнителя, в размере 10 (десяти) процентов от понесенных Исполнителем затрат в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению за каждый непредставленный документ, если такой документ должен наличествовать у Заказчика. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

**2.2.8.** В случае заключения экспортного контракта уведомить об этом Исполнителя в течение 10 рабочих дней официальным письмом на бланке организации, с подписью и печатью организации, где необходимо указать: наименование услуги ЦПЭ, наименование товара/услуги, дату и номер экспортного контракта, страну-контрагента, наименование контрагента и сумму экспортного контракта (Образец письма – Приложение №2 к настоящему Соглашению).

**2.2.9.** Предоставлять информацию по запросу Исполнителя о количестве вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) на конец отчетного периода, среднесписочной численности работников (без внешних совместителей на начало отчетного периода, обороте (выручке) на конец отчетного периода в постоянных ценах, обороте (выручке) на начало отчетного периода в постоянных ценах, обороте в обрабатывающей промышленности за 2018 год (без учета индивидуальных предпринимателей) от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налога на вмененный доход или патентную систему по форме, предоставленной Исполнителем.

### 3. Прочие условия. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров.

- 3.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, если иное не установлено настоящим Соглашением.
- 3.2.** Стороны не несут ответственность за задержку выполнения или за невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленному обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.
- 3.3.** Расторжение настоящего Соглашения допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.
- 3.4.** Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования документов, и должна быть рассмотрена в течение 3 дней, с даты ее получения.

### 4. Реквизиты и подписи Сторон.

**Исполнитель:**

АНО «РЦПП ВО»

Адрес: 160000, г.Вологда, ул. Маршала  
Конева, д.15

ИНН/КПП 3525300899/352501001

ОГРН 1133500001084

Департамент финансов Вологодской  
области (АНО «РЦПП ВО» лс 021410011  
р/с 40601810240304019002 в Отделении  
Вологда г. Вологды

БИК 041909001

Директор

\_\_\_\_\_/Т.Ю. Крицкая/

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Р/счет: \_\_\_\_\_

Тел/факс \_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.



**Ф О Р М А**

**СМЕТА РАСХОДОВ**

Исполнителя по организации участия Заказчика в бизнес-миссии

№	Статья расходов*	Кол -во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Включение информации о предприятии в официальный каталог бизнес-миссии			
2	Проведение маркетингового исследования, обзор условий доступа продукции участников бизнес-миссии на зарубежный рынок			
3	Организация и проведение встреч и переговоров с потенциальными зарубежными партнёрами, презентаций продукции или услуг, подготовкой и распространением информационной продукции			
4	Лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета 1 переводчик для 2 субъектов предпринимательства			
5	Перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия			
6	Информационное сопровождение бизнес-миссии			
7	Организация деловой программы, в т.ч. выбор и изучение региона для проведения бизнес-миссии, разработка и согласование деловой программы бизнес-миссии, разработка и согласование плановой сметы расходов, разработка маршрутной схемы, бронирование гостиницы для участников миссии.			
8	Подбор, согласование и приглашение зарубежных компаний в соответствии с профилями участников бизнес-миссии			
9	Аренда помещения для проведения биржи контактов, организация кофе-брейков, подготовка и проведение B2B встреч, презентаций компаний-участников, встречи с торговым представительством России за рубежом в соответствии с согласованной программой бизнес-миссии			
10	Сопровождение делегации, фотосъемка, подготовка фотоотчета и финального отчета по итогам проведенной бизнес-миссии			
<b>ИТОГО</b>				

\* может быть изменено в соответствии с концепцией мероприятия

**Подписи Сторон**

Исполнитель: АНО «РЦПП ВО»

Заказчик: \_\_\_\_\_

Директор

Директор

\_\_\_\_\_/Т.Ю. Крицкая/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

М.П.

**Ф О Р М А**

---

*На бланке предприятия с указанием логотипа, контактных данных предприятия, номера исходящего письма предприятия*

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору АНО «Региональный центр  
поддержки предпринимательства Вологодской  
области»  
Т.Ю. Крицкой

Уважаемая Татьяна Юрьевна!

На Ваш запрос по итогам участия нашего предприятия в бизнес-миссии сообщаем:

Наше предприятие приняло участие в организованной Центром координации поддержки экспортно-ориентированных предприятий Вологодской области бизнес-миссии в \_\_\_\_\_, в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2018 года.

В период участия в бизнес-миссии нами выполнено:

- проведено встреч и переговоров с потенциальными покупателями \_\_\_\_\_;

- проведено презентаций \_\_\_\_\_;

заключено предварительных соглашений \_\_\_\_\_;

- заключен контракт на поставку нашей продукции/услуг \_\_\_\_\_ с компанией \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (страна), на сумму \_\_\_\_\_.

- заключен контракт на поставку нашей продукции/услуг \_\_\_\_\_ с компанией \_\_\_\_\_ в (страна) \_\_\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

М.П.