

РЕГЛАМЕНТ
оказания поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства по направлению деятельности Регионального
центра инжиниринга автономной некоммерческой организации
«Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской
области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг Автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» (далее - «Организация») по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга.

1.2. Региональный центр инжиниринга (далее - «РЦИ») является структурным подразделением Организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, а также Уставом Организации, настоящим Регламентом об оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности РЦИ (далее - «Регламент»), приказами, положениями и иными документами Организации.

1.3. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте Организации, в соответствующем разделе сайта.

2. Термины, используемые в настоящем Регламенте

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП)

- хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон N 209-ФЗ), внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующие требованиям, установленным в статье 14 Закона N 209-ФЗ.

2.2. Заявитель - СМСП, претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение поддержки, предусмотренной настоящим Регламентом.

2.3. Поддержка - форма безвозмездного, возмездного или частично возмездного предоставления услуг со стороны РЦИ Организации по предоставлению поддержки (оказанию перечня услуг, предусмотренных настоящим Регламентом).

2.4. Комплексная поддержка - форма безвозмездного, возмездного или частично возмездного предоставления услуг со стороны РЦИ Организации, включающая два или более видов Поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.5. Специализированная организация - сторонняя организация, привлеченная для оказания Поддержки, предусмотренной настоящим Регламентом, в соответствии с Положением Организации «О порядке приобретения товаров (работ, услуг)».

3. Цели, основания и виды предоставляемой Поддержки

3.1. Целями предоставления поддержки является:

3.1.1. развитие СМСП в целях формирования конкурентной среды в экономике Российской Федерации;

3.1.2. обеспечение благоприятных условий для развития СМСП;

3.1.3. обеспечение конкурентоспособности СМСП;

3.1.4. повышение технологической готовности СМСП, в том числе за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у СМСП.

3.2. В соответствии с ежегодно заключаемым Организацией Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии) с Департаментом экономического развития Вологодской области в лимитах утвержденных направлений расходования (сметы) РЦИ на текущий календарный год (Приложение №1), РЦИ обеспечивает предоставление Заявителям следующей поддержки:

3.2.1. определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

3.2.2. проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства);

3.2.3. проведение финансового или управленческого аудита;

3.2.4. консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

3.2.5. содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

3.2.6. консультационные услуги по патентным исследованиям, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

3.2.7. содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

3.2.8. анализ потенциала СМСП, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

3.2.9. экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий;

3.2.10. содействие в проведении сертификации продукции СМСП в целях выхода на зарубежные рынки;

3.2.11. оценка потенциала импортозамещения;

3.2.12. выявление и квалификационная оценка СМСП для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» СМСП, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития СМСП, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации;

3.2.13. предоставление консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

3.2.14. предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт;

3.2.15. оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами;

3.2.16. оказание содействия в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

3.2.17. проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;

3.2.18. выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий;

3.2.19. осуществление разработки инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - СМСП на российские и международные рынки;

3.2.20. оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - СМСП в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний;

3.2.21. оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для СМСП в рамках проектов по модернизации, техническому перевооружению и (или) созданию новых производств;

3.2.22. осуществление подготовки для СМСП стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности;

3.2.23. проведение обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, "круглых столов" для СМСП, а также иных услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых РЦИ, и размещенных в «ИС – Инвентаризация» на сайте ais.economy.gov.ru;

3.3. На базе РЦИ создается постоянно действующая система оказания поддержки в форме консультационных услуг и услуг для СМСП, ориентированная на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. На базе помещений РЦИ на безвозмездной основе проводятся встречи для СМСП, заинтересованных в получении услуг РЦИ.

4. Требования, предъявляемые к Заявителям по настоящему Регламенту

4.1. В рамках настоящего Регламента Заявитель на момент получения Поддержки должен соответствовать требованиям, указанным в Постановлении Правительства Вологодской области от 01.04.2013 N 339 "О реализации государственной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2020 годы".

5. Условия предоставления Поддержки и порядок ее предоставления.

5.1. Поддержка по настоящему Положению предоставляется Заявителям с учетом следующих условий и порядка:

5.1.1. Услуги, указанные в пункте 3.2., предоставляются СМСП на полностью или частично платной основе, при софинансировании со стороны СМСП не менее 30% от стоимости услуги в соответствии с согласованными лимитами сметы РЦИ Организации. Оказание консультаций, информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также подуслуг, ориентированных на поддержку развивающихся и вновь создаваемых СМСП, оказываются РЦИ на постоянной и безвозмездной основе.

5.1.2. Поддержка предоставляется СМСП как сотрудниками РЦИ непосредственно, так и Специализированными организациями, привлеченными РЦИ по факту проведения Отбора исполнителей РЦИ РЦПП ВО по конкретным видам Поддержки.

5.2. В виде консультационных и информационных услуг:

5.2.1. На базе помещений РЦИ на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации СМСП, заинтересованных в получении услуг РЦИ, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе РЦИ.

5.2.2. Консультационные услуги, ориентированные на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых СМСП оказываются на постоянной основе в день обращения в порядке очередности обращения по форме заявки-анкеты, установленной настоящим Регламентом (Приложение №2) путем подачи любым из следующих способов: лично/через представителя/путем использования почтой/курьерской связи по адресу местонахождения РЦИ: 160000, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф.214. Указанное обращение также может быть подано устно при личном обращении/ по телефону/ электронной почте/ с использованием электронной формы на сайте.

5.2.3. Основанием для отказа в предоставлении консультационной услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителю по настоящему Регламенту.

5.3. В виде организации и проведения обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов, конференций, форумов и других обучающих мероприятий:

5.3.1. Поддержка в виде организации и проведения обучающих мероприятий, за исключением участия в конференциях, форумах, круглых столах, предоставляется Заявителю на основании соглашения, включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, в том числе обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства представлять в РЦИ информацию об изменении ключевых показателей эффективности деятельности, и прочие условия соглашения.

5.3.2. Заявители, заинтересованные в получении Поддержки в виде участия в обучающих тренингах, семинарах и других обучающих мероприятиях РЦИ в соответствии с настоящим Регламентом, вправе направить заявку-анкету по форме, установленной настоящим Регламентом (Приложение №2) любым из следующих способов: лично/через представителя/путем использования почтой/курьерской связи по адресу местонахождения РЦИ: 160000, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф.214 в течение всего календарного года, согласно перечню обучающих мероприятий, представленному на официальном сайте Организации. Указанное обращение также может быть подано устно при личном обращении/ по телефону/ электронной почте/ с использованием электронной формы на сайте.

5.3.3. Перечень обучающих мероприятий, представленный на сайте Организации, формируется в течение года и публикуется на сайт по факту утверждения направлений расходования на текущий период.

5.3.4. РЦИ Организации в соответствии с поступившими заявками формирует реестр участников мероприятий, путем включения в него всех поступивших заявок в порядке поступления и в зависимости от формы обучающего мероприятия готовит соглашение с Заявителем.

5.3.5. СМСП вправе прийти на мероприятие непосредственно в день его проведения и принять участие в нём, а также принять участие в дистанционном образовательном мероприятии.

5.3.6. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в виде организации и проведения обучающих тренингов, семинаров и других обучающих мероприятий в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки РЦИ в порядке и сроки, установленные действующим законодательством (Приложение №7 настоящего Регламента).

5.3.7. Периодом оказания Поддержки считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих обучающих тренингов, семинаров и других обучающих мероприятий.

5.3.8. Основанием для отказа в предоставлении Поддержки в виде участия в обучающих тренингах, семинарах и других обучающих мероприятиях Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемых к Заявителю по настоящему Положению либо отсутствие в текущем году мероприятий по теме, указанной Заявителем в Заявке.

5.4. Услуги, не указанные в п.п. 5.2 и 5.3 настоящего Положения:

5.4.1. Все услуги, не указанные в п.п. 5.2 и 5.3 настоящего Положения, предоставляются Заявителям в порядке очередности подачи заявок по соответствующему направлению расходования в соответствии с требованиями к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» на основании соглашения (договора), включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства представлять в РЦИ информацию об изменении ключевых показателей эффективности деятельности и прочие условия соглашения. Указанное соглашение (договор), заключается с СМСП до момента предоставления Поддержки и является порождающим фактом предоставления Поддержки.

5.4.2. По факту утверждения направлений расходования РЦИ Организации на текущий календарный год на официальном сайте публикуется соответствующее Извещение с указанием даты начала и окончания приема заявок на оказание конкретных видов Поддержки.

5.4.3. Заявитель предоставляет РЦИ Организации оригинальную заявку в одном экземпляре в письменном виде в отношении всех видов поддержки, которые желает получить:

5.4.3.1. сопроводительное письмо на официальном бланке;

5.4.3.2. описание прилагаемых документов;

5.4.3.3. документы, подтверждающие полномочия подписавшего заявку лица (в случае предоставления заявки по доверенности дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность);

5.4.3.4. заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;

5.4.3.5. анкету по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

5.4.3.6. опросный лист для составления Технического задания на оказание услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

5.4.3.7. справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором Заявитель подает заявку;

5.4.3.8. следующие формы (в зависимости от наличия соответствующей отчетности у Заявителя) предоставляются за 2018 год:

5.4.3.8.1. КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»;

5.4.3.8.2. КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2;

5.4.3.8.3. КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения»;

5.4.3.8.4. КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу»;

5.4.3.8.5. ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу);

5.4.3.8.6. справку о размере дохода, если Заявитель применяет систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему.

Заявитель несет полный объем ответственности за предоставленную информацию, если такая информация не соответствует действительности.

5.4.4. Заявка, оформленная согласно п.5.4.3 настоящего Регламента, направляется любым из следующих способов: лично/через представителя/путем использования почтовой/курьерской связи по адресу местонахождения РЦПП ВО: 160000, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф.214 (с пометкой «для Регионального центра инжиниринга»).

5.4.5. В момент поступления заявки в Организацию, она регистрируется секретарем Организации с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).

5.4.6. В срок не более пяти рабочих дней с момента подачи заявки Заявителям направляется уведомление об оказании поддержки и включении заявки в реестр заявителей или об отказе в оказании поддержки в случае несоответствия Заявителя условиям настоящего Регламента / наличия иных оснований для отказа, установленных настоящим Регламентом.

5.4.7. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организации формируется реестр заявителей на получение поддержки РЦИ по каждому виду поддержки с указанием наименований мероприятий (видов Поддержки), содержания мероприятий, при этом заявка, поступившая ранее, получает первый номер, далее заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления в адрес Организации.

5.4.8. Поддержка Заявителю предоставляется РЦИ Организации по факту проработки технического задания совместного с каждым из Заявителей, включенных в реестр заявителей на получение поддержки РЦИ, и дальнейшего отбора Специализированной организации для каждого Заявителя в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента подачи заявки таким Заявителем.

5.4.9. Поддержка предоставляется Заявителям по каждому направлению расходования денежных средств, предусмотренных по соответствующему направлению расходования средств имущественного взноса (субсидии) до момента достижения лимитов денежных средств, предусмотренных по соответствующему направлению расходования.

5.4.10. Периодом оказания поддержки является конкретный период работы Специализированной организации по оказанию услуги Заявителю.

5.4.11. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки РЦИ в порядке и сроки, установленные действующим законодательством (приложение №5 настоящего Регламента).

5.4.12. При несоответствии Заявителя установленным требованиям / наличии иных оснований для отказа, установленных настоящим Регламентом, РЦИ Организации информирует его о невозможности предоставления Поддержки в срок 30 (тридцать) календарных дней с момента окончания приема заявок путем письменного извещения.

5.4.13. Заявитель, включенный в реестр получателей поддержки РЦИ по каждому виду поддержки, обязан заключить с Организации соответствующий договор и в последующем предоставить РЦИ Организации следующие документы (в зависимости от наличия данных форм и справок у Заявителя) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса:

- форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 2018 и 2019 годы;
- форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2 за 2018 год и 2019 годы;
- форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 2018 и 2019 годы;
- форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 2018 и 2019 годы;
- форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу) за 2018 и 2019 годы;
- справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2018 и 2019 годы по форме.

5.4.14. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей поддержки по настоящему Регламенту, для получения Поддержки в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

5.4.15. Если по факту оказания РЦИ Организации отбора поддержки по заявкам всех Заявителей, включенных в Реестр получателей поддержки РЦИ, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования РЦИ Организации на текущий календарный год по данному виду Поддержки, РЦИ Организации и публикует соответствующее извещение с указанием перечня видов поддержки и периода приема заявок на получение поддержки по настоящему Регламенту. К указанному случаю, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию поддержки и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

6. Основания для отказа в предоставлении Поддержки по заявкам СМСП:

- 6.2. Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявителю по настоящему Регламенту.
- 6.3. Заявка подана Заявителем на получение Поддержки, не предусмотренной направлениями расходования на текущий год.
- 6.4. Отсутствие у Заявителя средств финансирования/ софинансирования для выполнения условий предоставления соответствующей Поддержки.
- 6.5. На момент наступления очередности заявки Заявителя РЦИ РЦПП ВО достигнут предел денежных средств, предусмотренных соответствующим направлением расходования.
- 6.6. Заявитель направил отказ от получения Поддержки/ не подписал соответствующий договор об оказании услуг/ не вышел на связь с РЦИ Организации по факту получения уведомления.
- 6.7. В процессе разработки технического задания для оказания Поддержки / обзора рынка в целях формирования средней цены РЦИ Организации установлено, что Поддержка не может быть предоставлена до момента окончания текущего календарного года.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Регламент регулирует порядок оказания форм поддержки РЦИ и не может быть применено к порядку оказания иных видов поддержки, оказываемых Организации.
- 7.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя РЦИ Организации и вступает в силу с момент утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.
- 7.3. В настоящем Регламенте могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя РЦИ Организации.