

Автономная некоммерческая организация
«Агентство развития предпринимательства и инвестиций
Вологодской области «Мой бизнес»

П Р И К А З

от 16.02.2022 г. № 16

г. Вологда

О предоставлении услуг
Центра регионального инжиниринга

В целях организации эффективного освоения денежных средств целевого характера по направлениям расходования Регионального центра инжиниринга АНО «Мой бизнес»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу приказ АНО «Мой бизнес» от 01.06.2021 г. № 19/3 «Об утверждении Регламента предоставления услуг по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга».

3. Ознакомить с настоящим приказом заместителя директора, главного бухгалтера, юрисконсульта, специалиста по экономической безопасности, всех работников Регионального центра инжиниринга и Центра контроля и аналитики под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Д.С. Серебрякова

РЕГЛАМЕНТ
оказания поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства по направлению деятельности Регионального
центра инжиниринга автономной некоммерческой организации
«Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой
бизнес» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и
среднего предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (далее – «Организация») по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Региональный центр инжиниринга (далее – «РЦИ») является структурным подразделением Организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, а также Уставом Организации, настоящим Регламентом об оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности РЦИ (далее – «Регламент»), приказами, положениями и иными документами Организации.

1.3. Порядок информирования заявителей.

1.3.1. Информация об условиях оказания услуг в соответствии с настоящим Регламентом, Регламент и иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте Организации: www.mb35.ru в соответствующем разделе сайта.

1.3.2. Информация об Организации:

1.3.2.1. Почтовый адрес Организации: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, офис 214.

1.3.2.2. График работы Организации: понедельник - четверг: с 08.00 до 17.00; пятница и предпраздничные дни: с 08.00 до 16.00), обед: с 12.30 до 13.15, выходные дни - суббота, воскресенье.

1.3.2.3. Телефоны (факс) Организации:

телефон приемной Организации: (8172) 500-112;

телефоны Регионального центра инжиниринга Организации (далее – РЦИ): (8172) 500-112 доб. 213.

1.3.3. Электронный адрес Организации: www.mb35.ru.

1.3.4. Электронная почта Организации mail@mb35.ru.

1.3.5. Информирование проводится в формах индивидуального и публичного (устного и письменного) информирования.

1.3.6. Индивидуальное устное информирование осуществляется работниками РЦИ (далее – лицо, ответственное за информирование) при обращении Заявителей за информацией лично или по телефону.

1.3.7. Ответ должен содержать информацию о наименовании Организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

1.3.8. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, лицо, ответственное за информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка лица заинтересованному лицу для разъяснения.

1.3.9. При индивидуальном письменном информировании о правилах предоставления услуги ответ Заявителю направляется электронной почтой, через официальный сайт Организации в сети Интернет в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

1.3.10. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с директором Организации.

1.3.11. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуг:

- в средствах массовой информации;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет) на официальном сайте Организации.

1.3.12. С целью информирования о правилах предоставления услуги Организация также может издавать буклеты, информационные брошюры и проспекты.

1.4. Прием заявок от Заявителей на предоставление Комплексной поддержки на условиях и в порядке, которые предусмотрены Регламентом, осуществляется в электронной форме.

2. Термины, используемые в настоящем Регламенте

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее-СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и

отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее-Закон № 209-ФЗ), внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Заявитель – СМСП, осуществляющий деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также в области разработки и внедрения инновационной продукции, и претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение поддержки (оказание услуги), предусмотренной настоящим Регламентом.

2.3. Поддержка-форма безвозмездного, возмездного или частично возмездного предоставления услуг со стороны РЦИ по предоставлению поддержки (оказанию перечня услуг, предусмотренных настоящим Регламентом).

2.4. Комплексная поддержка (услуга) – форма безвозмездного, возмездного или частично возмездного предоставления услуг со стороны РЦИ, включающая в себя два или более связанных между собой видов Поддержки в соответствии с заявкой Заявителя, предусмотренных настоящим Регламентом, за исключением безвозмездных для Заявителя консультационных услуг.

2.5. Специализированная организация – сторонняя организация, привлеченная для оказания Поддержки, предусмотренной настоящим Регламентом, в соответствии с Положением Организации «О порядке приобретения товаров (работ, услуг)».

2.6. Скоринг – оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

3. Цели, основания и виды предоставляемой Поддержки

3.1. Целями предоставления поддержки является:

3.1.1. развитие СМСП в целях формирования конкурентной среды в экономике Российской Федерации;

3.1.2. обеспечение благоприятных условий для развития СМСП;

3.1.3. обеспечение конкурентоспособности СМСП;

3.1.4. повышение технологической готовности СМСП, в том числе за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у СМСП;

3.1.5. акселерация СМСП.

3.2. На базе помещений РЦИ на безвозмездной основе проводятся встречи для СМСП, заинтересованных в получении услуг РЦИ. Указанная услуга оказывается СМСП безвозмездно и не включается в состав Комплексной поддержки.

3.3. На базе РЦИ создана постоянно действующая система оказания поддержки в форме консультационных услуг и услуг для СМСП, ориентированная на оказание информационных услуг в рамках которых РЦИ предоставляет СМСП услугу скоринга (при наличии заявки от Заявителя в соответствии с Приложением 6,7 к настоящему Регламенту) и/или консультирование об услугах РЦИ.

3.4. В соответствии с заключаемым Организацией Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии) с Департаментом экономического развития Вологодской области в лимитах, утвержденных Министерством экономического развития РФ направлений расходования (сметы) РЦИ на соответствующий календарный год (Приложение № 1), РЦИ обеспечивает предоставление Заявителям Комплексной поддержки (комплексных услуг), включающих два и более видов из следующего перечня видов Поддержки:

3.4.1. определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

3.4.2. проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;

3.4.3. проведение финансового или управленческого аудита;

3.4.4. консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

3.4.5. разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

3.4.6. консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

3.4.7. разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

3.4.8. содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

3.4.9. консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

3.4.10. содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

3.4.11. содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

3.4.12. разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

3.4.13. анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

3.4.14. экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ

коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

3.4.15. содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

3.4.16. оценка потенциала импортозамещения;

3.4.17. выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующих производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

3.4.18. прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;

3.4.19. оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.

4. Требования, предъявляемые к Заявителям при оказании комплексной поддержки и порядок ее предоставления.

4.1. Требования, предъявляемые к Заявителям в рамках оказания консультационных, информационных услуг и услуг скоринга:

4.1.1. Согласно настоящего подраздела Регламента Заявитель на момент получения Поддержки в рамках оказания консультационных, информационных и услуг скоринга (п.3.3. настоящего Регламента) должен являться СМСП.

4.1.2. Услуги, указанные в пункте 3.3 настоящего Регламента

предоставляются Заявителю на безвозмездной основе. Для оказания услуги скоринга Заявитель обязан предоставить заявку в адрес РЦИ (Приложение 6, Приложение 7 к настоящему Регламенту).

4.2. Порядок и условия предоставления Поддержки в виде консультационных, информационных услуг и услуги скоринга:

4.2.1. На базе помещений РЦИ на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи, консультации об услугах РЦИ и предоставляется услуга скоринга для СМСП.

4.2.2. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в виде консультаций об услугах РЦИ и/или услуг скоринга в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки РЦИ в порядке и сроки, установленные действующим законодательством (Приложение № 5 настоящего Регламента).

4.2.3. Консультации об услугах РЦИ и консультационные услуги, ориентированные на оказание информационных услуг в части поддержки развивающихся и вновь создаваемых СМСП, оказываются на постоянной основе в день обращения в порядке очередности обращения по форме заявки, установленной настоящим Регламентом (Приложение № 2) путем подачи любым из следующих способов: лично/через представителя/путем использования почтой/курьерской связи по адресу местонахождения РЦИ: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 на безвозмездной основе. Указанное обращение также может быть подано устно с предоставлением информации о СМСП для занесения в реестр РЦИ при личном обращении/по телефону/электронной почте/с использованием электронной формы на сайте Организации.

4.2.4. Услуга скоринга предоставляется при наличии заявки от Заявителя в соответствии с Приложением 6 или Приложением 7 к настоящему Регламенту путем подачи любым из следующих способов: лично/через представителя/путем использования почтовой/курьерской связи, электронной почте или по адресу местонахождения РЦИ: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 на безвозмездной основе.

4.2.5. Основанием для отказа в предоставлении консультационной услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителю по настоящему Регламенту.

4.3. Требования, предъявляемые к Заявителям в рамках оказания комплексных услуг п. 3.4. настоящего Регламента

В рамках настоящего подраздела Регламента Заявитель на момент подачи Заявки и получения Поддержки должен соответствовать следующим Требованиям:

- являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
- должен осуществлять деятельность не менее года на момент подачи заявки (при этом датой начала деятельности будет считаться дата государственной регистрации СМСП-Заявителя);
- основным ОКВЭД Заявителя должен быть ОКВЭД производственного характера (за исключением услуг скоринга и консультирования об услугах РЦИ);
- СМСП не должен являться получателем Поддержки в форме комплексной услуги в Центре поддержки предпринимательства/Центре народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма/Центре кластерного развития;
- подать Заявку, предусмотренную настоящим Регламентом;
- для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.

4.3.1. Услуги, указанные в пункте 3.4 настоящего Регламента, **должны быть предоставлены Заявителю только в рамках Комплексной поддержки** на полностью или частично платной основе (при софинансировании со стороны СМСП не менее 50% (пятьдесят процентов) от стоимости услуги в соответствии с рекомендованными лимитами сметы РЦИ), включая проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП. Подуслуги, ориентированные на поддержку развивающихся и вновь создаваемых СМСП, проводятся РЦИ на постоянной и безвозмездной основе и не входят в понятие Комплексной поддержки.

4.3.2. Предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется по результатам проведения скоринга количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

4.3.3. Поддержка предоставляется СМСП как сотрудниками РЦИ непосредственно, так и Специализированными организациями, привлеченными РЦИ по факту проведения Отбора исполнителей РЦИ по конкретным видам Поддержки.

4.3.4. Комплексная поддержка предоставляется СМСП

Специализированными организациями, привлеченными РЦИ по факту проведения Отбора исполнителей РЦИ в соответствии с Положением Организации «О порядке приобретения товаров (работ, услуг)» по конкретным видам Поддержки в рамках Комплексной поддержки.

4.4. Порядок и условия предоставления Поддержки в виде оказания услуг, указанных в п.п. 3.4.1-3.4.19 настоящего Регламента:

4.4.1. Все услуги, указанные в п.п. 3.4.1-3.4.19 настоящего Регламента предоставляются Заявителям исключительно путем оказания Комплексной поддержки, включая предварительное проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП, в соответствии с требованиями к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на основании соглашения (договора), включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства представлять в РЦИ информацию об изменении ключевых показателей эффективности деятельности в рамках проведения мониторинга и прочие условия соглашения. Указанное соглашение (договор), заключается с СМСП до момента предоставления Поддержки и является порождающим фактом предоставления Поддержки.

4.4.2. С целью формирования направлений расходования (сметы) РЦИ Организации на соответствующий календарный год на официальном сайте Организации до момента формирования направлений расходования Организации публикуется соответствующее извещение о начале приема заявок с указанием даты начала и окончания приема заявок на оказание Комплексной поддержки и реестр Специализированных организаций на соответствующий год.

4.4.3. Заявитель обращается в любую из Специализированных организаций, размещенных в реестре на сайте Организации, для уточнения возможности выполнения запрашиваемых Заявителем услуг соответствующей Специализированной организацией, а также составления указанной организацией технического задания по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Регламенту, и предоставления Заявителю калькуляции (сметы) услуг. При этом на каждую услугу в составе Комплексной поддержки может быть предоставлена смета разными Специализированными организациями, а также смета может быть общей с разбивкой по каждой из услуг Комплексной поддержки.

4.4.4. Технические задания и калькуляции, предусмотренные настоящим Регламентом, предоставляются Специализированными организациями Заявителю в срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней с даты обращения Заявителя в такую организацию. При этом величина прибыли Специализированной организации не может превышать 20 (двадцать) процентов от цены услуги, на которую предоставляется калькуляция. В случае отказа в представлении/непредставлении Заявителю калькуляции и/или технического задания со стороны Специализированной организации в установленный настоящим пунктом срок, Заявитель направляет соответствующую информацию в РЦИ.

4.4.5. Заявитель по результатам обращения в Специализированную организацию, направляет в РЦИ заявку в отношении Комплексной поддержки, которую желает получить, в рамках установленного срока путем направления заявки в соответствии с порядком, установленном извещением о начале приема заявок. Заявка должна содержать следующий перечень документов (подписанных уполномоченным лицом Заявителя скан-образов документов, текст на которых четко просматривается, а изображения не размыты):

4.4.5.1 документы, подтверждающие полномочия подписавшего заявку лица (в случае предоставления заявки по доверенности дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность);

4.4.5.2 заявку по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

4.4.5.3 анкету по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

4.4.5.4 технические задания, разработанные совместно с Специализированной организацией, на оказание Комплексной поддержки по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту;

4.4.5.5 заявку – анкету субъекта малого и среднего предпринимательства для юридических лиц по форме согласно Приложению № 6 или для индивидуальных предпринимателей по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Регламенту.

4.4.5.6 калькуляцию стоимости Комплексной поддержки, предоставленную Специализированной организацией. При этом общий лимит Комплексной поддержки (общая стоимость услуг, оплаченных со стороны РЦИ за счет целевых бюджетных средств) не может превышать суммарно 1 500 000,00 (Один миллион пятьсот тысяч рублей 00 копеек) рублей РФ (включительно), при этом стоимость конкретного вида Поддержки, входящей в Комплексную услугу не может

превышать лимитов, определённых Министерством экономического развития РФ;

4.4.5.7 информацию в произвольной форме, подтверждающую, что Заявитель осуществляет деятельность не менее года на момент подачи заявки (при этом датой начала деятельности будет считаться дата государственной регистрации Заявителя), основным ОКВЭД Заявителя является ОКВЭД производственного характера.

Заявитель несет полный объем ответственности за предоставленную информацию, если такая информация не соответствует действительности.

4.4.6. Заявка, оформленная согласно требованиям настоящего Регламента, направляется в Организацию в сроки и порядке, установленные Извещением о начале приема заявок.

4.4.7. Заявка регистрируется в Организации с указанием даты и времени ее поступления в Организацию (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).

4.4.8. В соответствии с очередностью подачи заявок формируется предварительный реестр Заявителей РЦИ по каждому виду поддержки с указанием наименований Комплексной поддержки, содержания мероприятий, получателей Поддержки и сроков мероприятий, при этом заявка, поступившая первой, получает начальный (первый) номер, далее заявкам присваиваются последующие номера с учетом даты и времени поступления в адрес Организации.

4.4.9. В случае подачи нескольких заявок от одного Заявителя в предварительный реестр Заявителей РЦИ включается первая поступившая заявка, содержащая в себе полный перечень документов в соответствии с п. 4.4.5 настоящего Регламента.

4.4.10. В срок 7 (семь) рабочих дней с момента поступления заявки в Организацию РЦИ проверяется соответствие Заявителя и поданной им Заявки требованиям настоящего Регламента.

4.4.10.1. По результатам рассмотрения каждой заявки принимается одно из следующих решений:

4.4.10.1.1 При соответствии заявки и Заявителя настоящему Регламенту: решение о включении Заявителя в предварительный реестр РЦИ с целью возможного последующего получения им Комплексной поддержки при соблюдении условий настоящего Регламента;

4.4.10.1.2. при несоответствии заявки и (или) Заявителя настоящему Регламенту: решение об отказе в предоставлении заявителю Комплексной поддержки.

4.4.11. Организация письменно информирует Заявителя о принятом в отношении его заявки решении путем направления ему уведомления по адресу электронной почты Заявителя, указанному в анкете, в срок не более 5 (пять) дней со дня принятия решения по заявке.

4.4.12. При принятии решения о включении Заявителя в предварительный реестр РЦИ с целью возможного последующего получения Комплексной поддержки Заявителем при соблюдении условий настоящего Регламента в срок, установленный Извещением, РЦИ осуществляется запрос коммерческих предложений от Специализированных организаций по предоставленному в составе Заявки Техническому заданию с целью обоснования цены. Отобранной Специализированной организацией считается организация, направившая предложение с наименьшей ценой. Заявителю, по факту отбора Специализированной организации, направляется уведомление о включении Комплексной поддержки по заявке Заявителя в перечень направлений расходования РЦИ (смету), направляемую на согласование в Министерство экономического развития РФ.

4.4.13. Организация, по факту согласования Министерством экономического развития Российской Федерации направлений расходования РЦИ (сметы), направляет соответствующее уведомление Заявителю об оказании ему Комплексной поддержки с приложением проекта договора (договоров) оказания услуг в рамках Комплексной поддержки.

В случае несогласования Министерством экономического развития Российской Федерации направлений расходования РЦИ (сметы), а также в иных случаях, предусмотренных п. 4.4 настоящего Регламента, Организация уведомляет Заявителя о невозможности оказания ему Комплексной поддержки.

Уведомления, указанные в настоящем пункте Регламента, Организация направляет Заявителю в сроки и в порядке, предусмотренные п. 4.4.11 Регламента.

4.4.13.1. Общий срок совершения РЦИ действий, предусмотренных п.п. 4.4.12, 4.4.13 настоящего Регламента, не может превышать 6 (шесть) месяцев с момента принятия решения в соответствии с п. 4.4.10.1.1 Регламента.

4.4.14. Поддержка предоставляется Заявителям по каждому направлению расходования денежных средств, согласованному Министерством экономического развития РФ и соответственно предусмотренному в смете РЦИ. Периодом оказания поддержки является конкретный период работы Специализированной организации по оказанию услуги Заявителю.

4.4.15. Основания для отказа в предоставлении Заявителю Комплексной поддержки, указанной в п. 3.4 настоящего Регламента:

4.4.15.1. Заявка Заявителя не поступила в соответствии с порядком, установленном Извещением о начале приема заявок.

4.4.15.2. Заявка Заявителя содержит документы (скан-образы документов), текст в которых четко не просматривается и (либо) изображения размыты.

4.4.15.3. Заявитель и (или) заявка не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявителю и (или) заявке по настоящему Регламенту.

4.4.15.4. Заявка подана Заявителем на получение Комплексной поддержки, не согласованной Министерством экономического развития Российской Федерации, либо не предусмотренной направлениями расходования РЦИ на соответствующий год.

4.4.15.5. Заявка подана Заявителем на получение Комплексной поддержки, не предусмотренной направлениями работы Специализированных организаций из перечня, либо Специализированная организация не ответила на запрос Заявителя, либо ответила отказом в предоставлении услуги.

4.4.15.6. Заявка поступила в Организацию с нарушением сроков и (или) иных требований, установленных Извещением о начале приема заявок.

4.4.15.7. У Заявителя отсутствуют средства финансирования (софинансирования) для выполнения условий предоставления соответствующей Комплексной поддержки либо Заявитель не осуществил оплату средств софинансирования в срок, установленный заключенным договором на предоставление Комплексной поддержки, если иной срок не был согласован сторонами договора.

4.4.15.8. На момент наступления очередности исполнения заявки Заявителя РЦИ достигнут предел денежных средств, предусмотренных соответствующим лимитом направления расходования РЦИ, на соответствующий год.

4.4.15.9. Заявителем представлена Заявка на получение Комплексной поддержки, стоимость которой превышает лимит расходования денежных средств по конкретному виду Комплексной поддержки (общая стоимость услуг, оплаченных со стороны РЦИ за счет целевых бюджетных средств).

4.4.15.10. Заявитель не относится к сегменту субъектов, которые готовы к получению любых видов (форм) поддержки по результатам проведенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП (за исключением консультационных услуг, предоставляемых на базе РЦИ).

4.4.15.11. Заявитель направил отказ от получения Комплексной поддержки либо не подписал соответствующий договор оказания услуг согласно требованиям настоящего Регламента, либо не вышел на связь с РЦИ по факту получения уведомления. В указанном случае установленными сроками считается срок – 10

(десять) рабочих дней с момента направления уведомления.

4.4.15.12. Заявитель является получателем Поддержки в форме комплексной услуги в Центре поддержки предпринимательства либо в Центре кластерного развития либо в Центре народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

4.4.15.13. Основным ОКВЭД Заявителя не является ОКВЭД производственного характера.

4.4.15.14. Заявитель не предоставил информацию в рамках осуществления мониторинга деятельности СМСП по итогам предоставления услуг Регионального центра инжиниринга прошлых периодов, если такая обязанность была установлена соответствующим договором между организацией инфраструктуры поддержки и Заявителем – исключить из текста.

4.4.16. Заявитель, включенный в реестр получателей РЦИ по каждому виду Комплексной поддержки, обязан заключить с Организацией и Специализированной организацией соответствующий договор с обязательством в последующем предоставить РЦИ за год оказания Комплексной поддержки, а также за предшествующий год (в зависимости от наличия данных форм и справок у Заявителя) документы, указанные в запросе РЦИ, из числа следующих:

- заполненную анкету получателя поддержки по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга;
- форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2;
- форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения»;
- форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу»;
- форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу);
- информация об экономической эффективности для деятельности предприятия от услуг, полученных в рамках Регионального центра инжиниринга;
- справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему по форме.

Срок предоставления указанных документов устанавливается не более 10

(десять) рабочих дней с момента направления РЦИ соответствующего запроса Заявителю.

4.4.16.1. Комплексная поддержка Заявителю (услуга, указанная в заявке Заявителя) не может иметь своим результатом приобретение Заявителем основных средств, выполнение в интересах Заявителя строительных и (или) ремонтных работ, а также работ без инновационного, модернизационного, проектного и (или) инжинирингового характера.

4.4.17. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в Единый реестр получателей поддержки РЦИ по соответствующему году в порядке и сроки, установленные действующим законодательством (Приложение № 5 настоящего Регламента).

4.4.18. Заявители, подавшие заявки на соответствующий календарный год, но не получившие Комплексную поддержку по настоящему Регламенту, для ее получения в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

4.4.19. Если по факту оказания Комплексной поддержки по заявкам всех Заявителей, включенных в Реестр получателей поддержки РЦИ, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования РЦИ на соответствующий календарный год по данному виду Комплексной поддержки, Организация вправе опубликовать повторное извещение с указанием перечня видов Комплексной поддержки и даты начала приема заявок на получение Комплексной поддержки по настоящему Регламенту. К указанному случаю, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию поддержки и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Регламент регулирует порядок оказания форм поддержки РЦИ и не может быть применен к порядку оказания иных видов поддержки, оказываемых Организацией.
- 5.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организации и вступает в силу с момент утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.
- 5.3. В настоящем Регламенте могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом директора Организации.

Лимиты утвержденных направлений расходования (сметы) РЦИ на календарный год

Услуга скоринга	на безвозмездной основе
Консультирование об услугах РЦИ	на безвозмездной основе
Определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства	до 1 500 000 руб. на одного Заявителя за счет целевых денежных средств Организации при условии не менее 50% софинансирования со стороны Заявителя
Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства	
Проведение финансового или управленческого аудита	
Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;	
Разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства	
Консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях	
Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях	
Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках	

<p>Консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана</p>	<p>до 1 500 000 руб. на одного Заявителя за счет целевых денежных средств Организации при условии не менее 50% софинансирования со стороны Заявителя</p>
<p>Содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана</p>	
<p>Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства</p>	
<p>Разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований</p>	
<p>Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность</p>	
<p>Экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства</p>	
<p>Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков</p>	
<p>Оценка потенциала импортозамещения</p>	
<p>Выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующих</p>	

<p>производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда</p>	
<p>Прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги</p>	<p>до 1 500 000 руб. на одного Заявителя за счет целевых денежных средств Организации при условии не менее 50% софинансирования со стороны Заявителя</p>
<p>Оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.</p>	

Приложение № 2
к Регламенту оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
по направлению деятельности
Регионального центра инжиниринга
автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
предпринимательства Вологодской области
«Мой бизнес»

Оформляется на бланке организации

**Заявка на Комплексную услугу по
направлению деятельности Регионального
центра инжиниринга**

Прошу принять настоящую заявку на предоставление Комплексной услуги по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга АНО «Мой бизнес»:

а) _____

б) _____

Виды производственной деятельности с указанием кода по ОКВЭД

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование Заявителя)

С условиями Регламента о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга АНО «Мой бизнес» ознакомлен.

Выступая прямым получателем услуг, гарантирую оплату вышеуказанных мероприятий согласно условиям Регламента.

Руководитель организации (должность) _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. дата

Анкета

1. Наименование организации предприятия:

2. ИНН/ОГРН/КПП: _____

3. Юридический адрес: _____

4. Почтовый адрес: _____

5. Фактическое месторасположение:

6. Телефон: _____ E-mail: _____

7. Официальный сайт: _____

8. Страницы в соц.сетях _____

9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон, e-mail), должность

10. Контактное лицо для оперативного взаимодействия с РЦИ (Ф.И.О., телефон, e-mail)

11. Основной ОКВЭД с расшифровкой

12. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг):

Руководитель

Организации

(должность)

_____ (Подпись)_(ФИО полностью)

М.П. «__» _____ 20 ____ года

Приложение № 4
к Регламенту оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
по направлению деятельности
Регионального центра инжиниринга
автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
предпринимательства Вологодской области
«Мой бизнес»

**Техническое задание
на предоставление услуг, оказываемых субъектам МСП:**

Предмет закупки	указывается услуга, предусмотренная п. 3.4 Регламента
Порядок оплаты	<p>В срок не более 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами договора Заказчик-2 (Заявитель, Получатель Комплексной поддержки) перечисляет на расчетный счет Исполнителя платеж в размере 50% от стоимости договора и предоставляет копии соответствующих платежных поручений в АНО «Мой бизнес» (далее- Заказчик-1)</p> <p>После подписания акта оказанных услуг Заказчик-1 в срок не более 30 (тридцати) банковских дней осуществляет платеж в размере 50% от стоимости договора на расчетный счет Исполнителя (Специализированной организации), но в любом случае не ранее выставленного Исполнителем счета на оплату (если иное не согласовано Сторонами).</p> <p>Информация об осуществлении платежей Заказчиком-2 может быть также направлена Заказчику-1 со стороны Исполнителя</p>
Срок и место оказания услуг	не позднее 15.11.2022; адреса, по которому осуществляется непосредственная деятельность Заказчика-2 либо нахождения его оборудования.
<p align="center">Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя, отчетной документации/ иным обязательствам Исполнителя)</p>	
<p>1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):</p> <p>1.1. Исполнитель обязан предоставить следующие услуги субъекту МСП: услуга, предусмотренная п. 3.4 Регламента, в соответствии с заявкой Заявителя (указывается конкретно).</p> <p>2.1. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан:</p> <p>2.1.1. Информировать Заказчика-2 о том, что данное мероприятие организуется и проводится в рамках реализации Заказчиком-1 национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (мероприятия 7.3 подпрограммы 7 «Поддержка и</p>	

развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы»).

2.1.2. Оказать услугу со следующими характеристиками (технические характеристики указываются подробно, но без указания товарных знаков, фирменных наименований производителей):

3.1. Результатом выполнения оказания услуг является отчетная документация об оказании услуг Заказчику-2, соответствующая следующим требованиям:

3.1.1. Титульный лист (название мероприятия, исполнитель, подпись исполнителя, дата предоставления, согласование с Заказчиками, заверенное подписями уполномоченных лиц, информация о том, что данный проект реализован в рамках реализации Заказчиком-1 национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (мероприятия 7.3 подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы»).

3.1.2. Документация, разработанная в процессе оказания услуг.

3.1.3. Фото (при необходимости)

3.1.4. Видео (при необходимости)

3.1.3. Итоговая калькуляция (смета) расходов Исполнителя, согласно которой прибыль Исполнителя не превышает 20 (двадцать) процентов цены договора.

3.1.4. Отзыв Заказчика-2 о предоставленной услуге.

4.1. Документация, предоставляемая Заказчикам, должна быть предоставлена в двух экземплярах в печатном (в формате pdf) и электронном виде (на flash-носителе) для Заказчика-1 и одном экземпляре для Заказчика-2. Заказчик-1 принимает услугу после изучения отчетной документации. По окончании оказания услуг сторонами составляется и подписывается Акт оказанных услуг.

(руководитель юл, ИП)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 5
к Регламенту оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
по направлению деятельности
Регионального центра инжиниринга
автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
предпринимательства Вологодской
области «Мой бизнес»»

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Регионального центра инжиниринга АНО "Мой бизнес"										
№	Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки		Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки	Категория субъектов МСП
			Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя	Идентификационный номер налогоплательщика	форма поддержки	вид поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки		

Приложение № 6
к Регламенту оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
по направлению деятельности
Регионального центра инжиниринга
автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
предпринимательства Вологодской области «Мой
бизнес»

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц) для прохождения скоринга**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес», зарегистрированной по адресу: 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей их деятельности с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг _____ (указываются услуги), ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и автономную некоммерческую организацию «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес», зарегистрированную по адресу: 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15 полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес»: 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение № 7
к Регламенту оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
по направлению деятельности
Регионального центра инжиниринга
автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
предпринимательства Вологодской области «Мой
бизнес»

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей) для прохождения скоринга**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя	
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя	
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4, стр. 1, а также автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес», зарегистрированной по адресу: 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей их деятельности с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг _____ (указываются услуги),

ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя

автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и автономную некоммерческую организацию «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес», зарегистрированную по адресу: 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес»: 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____