Приложение № 1 к Приказу АНО «Мой бизнес»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_

РЕГЛАМЕНТ

оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга АНО «Мой бизнес»

(прочие профильные услуги Регионального центра инжиниринга, оказываемые субъектам МСП, участникам акселерационной программы «Концепция роста»)

1. Общие положения
   1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций вологодской области «Мой бизнес» (далее - «Организация») по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга в рамках прочих профильных услуг Регионального центра инжиниринга, оказываемых субъектам МСП - участникам акселерационной программы «Концепция роста».
   2. Региональный центр инжиниринга (далее - «РЦИ») является структурным подразделением Организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, а также Уставом Организации, настоящим Регламентом об оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности РЦИ (далее - «Регламент»), приказами, положениями и иными документами Организации.
   3. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте Организации, в соответствующем разделе сайта.
2. Термины, используемые в настоящем Регламенте
   1. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) -хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=304211&dst=100019&fld=134) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон N 209-ФЗ), внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующие требованиям, установленным в [статье 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=304211&dst=100255&fld=134) Закона N 209-ФЗ.

* 1. Проект «Концепция роста» - акселерационная программа «Концепция роста» являющаяся направлением деятельности РЦИ Организации, предусматривающим разработку обучающей программы и внедрение комплекса мероприятий для Заявителей по разработке (проектированию) технологических и технических процессов и обеспечению решения проектных, инженерных, технологических, организационно-внедренческих задач и иных задач, возникающих у Заявителей с целью заключения договоров поставки / оказания услуг / выполнения работ с Крупными компаниями, и соответствующий рост годового оборота Заявителей, ставших Получателями поддержки.
  2. Крупная компания – участник проекта Организации «Концепция роста» (ПАО «Северсталь»).
  3. Заявитель – СМСП, осуществляющий деятельность в области промышленного производства, а также в области разработки и внедрения инновационной продукции, ориентированный на участие в закупках Крупной компании и претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение поддержки, предусмотренной настоящим Регламентом.
  4. Получатель поддержки – Заявитель, с которым заключен договор Организацией на предоставление Поддержки, предусмотренной настоящим Регламентом.
  5. Поддержка - форма безвозмездного, возмездного или частично возмездного предоставления услуг со стороны РЦИ по предоставлению поддержки (оказанию услуг, предусмотренных настоящим Регламентом).
  6. Комплексная поддержка - форма безвозмездного, возмездного или частично возмездного предоставления услуг со стороны РЦИ, включающая два или более видов Поддержки, предусмотренных настоящим Регламентом.
  7. Специализированная организация - сторонняя организация, привлеченная для оказания Поддержки, предусмотренной настоящим Регламентом, в соответствии с Положением Организации «О порядке приобретения товаров (работ, услуг)».

1. Цели, основания и виды предоставляемой Поддержки
   1. Целью предоставления Поддержки является:
      1. повышение технологической готовности Получателей поддержки, в том числе за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических, организационно-внедренческих и иных задач, возникающих у Заявителей с целью заключения договоров поставки / оказания услуг / выполнения работ с Крупными компаниями, а также соответствующее прогнозируемое увеличения годового оборота Получателя поддержки в рамках проекта «Концепция роста» на 25-85% к году, предшествовавшему году предоставления Поддержки Заявителю.
   2. В соответствии с ежегодно заключаемым Организацией Соглашением о предоставлении имущественного взноса (субсидии) с Департаментом экономического развития Вологодской области в лимитах утвержденных направлений расходования (сметы) РЦИ на текущий календарный год, РЦИ обеспечивает предоставление Заявителям в рамках прочих профильных услуг Регионального центра инжиниринга, оказываемых субъектам МСП - участникам акселерационной программы «Концепция роста» услуг, включающих в том числе, но не ограничиваясь:
      1. проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства);
      2. проведение финансового или управленческого аудита;
      3. консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;
      4. консультационные услуги по патентным исследованиям, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
      5. содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;
      6. анализ потенциала СМСП, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;
      7. экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий;
      8. предоставление консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;
      9. предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт;
      10. оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами;
      11. проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;
      12. оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для СМСП в рамках проектов по модернизации, техническому перевооружению и (или) созданию новых производств;
      13. осуществление подготовки для СМСП стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности.
2. Требования, предъявляемые к Заявителям по настоящему Регламенту
   1. В рамках настоящего Регламента Заявитель на момент получения Поддержки должен соответствовать требованиям, указанным в Постановлении Правительства Вологодской области от 01.04.2013 N 339 "О реализации государственной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013 - 2020 годы" и настоящего Регламента.
3. Условия предоставления Поддержки и порядок ее предоставления.
   1. Поддержка по настоящему Положению предоставляется Заявителям с учетом следующих условий и порядка:
      1. Услуги, указанные в [пункте](file:///D:/РґРѕРєСѓРјРµРЅС‚С‹%20РїРѕ%20Р¦РљР /РџРћР›РћР–Р•РќРР•%20Р¦РљР /3%20РџР РРљРђР—%20167%20РїСЂРѕРµРєС‚%20(1).docx%23_bookmark26) 3.2 настоящего Регламента, предоставляются Заявителям на полностью или частично платной основе (при софинансировании со стороны Заявителя не менее 30% от стоимости услуги в соответствии с согласованными лимитами сметы РЦИ). Консультирование, предоставление информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, проводятся РЦИ на постоянной и безвозмездной основе.
      2. Поддержка предоставляется Заявителям как сотрудниками РЦИ непосредственно, так и Специализированными организациями, привлеченными РЦИ по факту проведения Отбора исполнителей РЦИ по виду Поддержки, предусмотренному настоящим Регламентом.
      3. Все услуги предоставляются Заявителям в соответствии с требованиями к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» на основании соглашения (договора), включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства представлять в РЦИ информацию об изменении ключевых показателей эффективности деятельности и прочие условия соглашения. Указанное соглашение (договор), заключается с Заявителем до момента предоставления Поддержки и является правопорождающим фактом предоставления Поддержки.
      4. По факту утверждения направлений расходования РЦИ Организации на текущий календарный год и отбора Специализированной организации на официальном сайте Организации публикуется соответствующее Извещение с указанием даты начала и окончания приема заявок на оказание Поддержки, предусмотренной настоящим Регламентом на 2020 год.
      5. Заявитель предоставляет РЦИ оригинальную заявку в одном экземпляре в письменном виде, если иное не установлено соответствующим Извещением. Заявка должна содержать следующий перечень документов:
         * сопроводительное письмо на официальном бланке;
         * опись прилагаемых документов;
         * документы, подтверждающие полномочия подписавшего заявку лица (в случае предоставления заявки по доверенности дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность);
         * заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;
         * анкету по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;
         * копии не менее 1 (один) договоров поставки / оказания услуг / выполнения работ (в том числе договоров поставки пробных партий и образцов, после исполнения которых Заявитель не смог выйти на заключение долгосрочного договора поставки частями), заключенных между Заявителем и Крупными компаниями за период 2017-2020 годы с приложением актов оказанных услуг / выполненных работ / УПД / иных предусмотренных подтверждающих документов, подтверждающие что Заявитель является СМСП, ориентированным на участие в закупках Крупной компании;
         * справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 10 (десяти) дней до даты подачи заявки;
         * справку, подтверждающую, что деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
         * следующие формы (в зависимости от наличия соответствующей отчетности у Заявителя), которые предоставляются за 2019 год:
           + КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»;
           + КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2;
           + КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения»;
           + КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу»;
           + ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу);
           + справку о размере дохода, если Заявитель применяет систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему.

Заявитель несет полный объем ответственности за предоставленную информацию, если такая информация не соответствует действительности.

* + 1. Заявка, оформленная согласно требованиям настоящего Регламента, направляется любым из следующих способов: лично/через представителя/путем использования почтовой/курьерской связи по адресу местонахождения Организации: 160000, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф.214 (с пометкой «для Регионального центра инжиниринга»), если иной порядок не установлен Извещением.
    2. В момент поступления заявки в Организацию, она регистрируется секретарем Организации с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки), если иной порядок не установлен Извещением.
    3. В срок 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок РЦИ проверяется соответствие Заявителя и поданной им Заявки требованиям настоящего Регламента.
    4. В случае установления оснований, указанных в пункте 5.2 настоящего Регламента, Заявителю направляется отказ в предоставлении поддержки за подписью Руководителя организации в срок 20 (двадцать) дней с момента истечения срока, установленного для проверки РЦИ Заявителя и поданной им заявки, если иной срок не установлен иными пунктами настоящего Регламента.
    5. В случае установления соответствия Заявителя и поданной им Заявки требованиям настоящего Регламента, РЦИ осуществляется запрос предварительного аудита от Специализированной организации по соответствующему Техническому заданию. Специализированная организация проводит предварительный аудит Заявителей с определением соответствующего рейтинга заявок таких Заявителей.
    6. РЦИ на основании рейтинга предварительного аудита Специализированной организации составляет реестр Заявителей с установлением очередности от наивысшего рейтинга (такой заявке присваивается первый номер в очередности) и далее заявки - по убыванию рейтинга.
    7. Поддержка предоставляется РЦИ каждому Заявителю, чья заявка включена в реестр Заявителей, в соответствии с очередностью до полного расходования денежных средств по соответствующему направлению расходования РЦИ.
    8. Заявителю по факту предоставления информации от Специализированной организации направляется уведомление об оказании поддержки с приложением соответствующего договора оказания услуг.
    9. Поддержка предоставляется Заявителям по направлению расходования денежных средств, предусмотренного по соответствующему направлению расходования имущественного взноса (субсидии). Периодом оказания поддержки является конкретный период работы Специализированной организации по оказанию услуги Заявителю.
  1. **Основания для отказа в предоставлении Поддержки Заявителю:**
     1. Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявителю по настоящему Регламенту.
     2. Заявка подана Заявителем на получение Поддержки, не предусмотренной направлениями расходования РЦИ на текущий год.
     3. В составе Заявки, поданной Заявителем, отсутствует справка, подтверждающая отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором Заявитель подает заявку / отсутствует справка, подтверждающая, что деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
     4. Заявитель не является компанией, ориентированной на участие в закупках Крупной компании (в составе заявки Заявителя отсутствуют копии не менее 1 (один) договора поставки / оказания услуг / выполнения работ, заключенных между Заявителем и Крупными компаниями за период 2017-2020 годы с приложением актов оказанных услуг / выполненных работ / УПД / иных предусмотренных подтверждающих документов).
     5. У Заявителя отсутствуют средства финансирования/ софинансирования для выполнения условий предоставления соответствующей Поддержки / Заявитель не осуществил оплату средств софинансирования в срок, установленный заключенным договором на предоставление Поддержки.
     6. На момент наступления очередности заявки Заявителя РЦИ достигнут предел денежных средств, предусмотренных соответствующим лимитом направления расходования РЦИ.
     7. Заявителем представлена Заявка на получение Поддержки / части видов услуг при Комплексной поддержке, стоимость которой составляет не более 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей РФ.
     8. Заявитель направил отказ от получения Поддержки / не подписал соответствующий договор оказания услуг / не вышел на связь с РЦИ по факту получения уведомления. В указанном случае установленными сроками считается срок – 10 (десять) рабочих дней.
     9. Заявитель, включенный в реестр получателей поддержки РЦИ по каждому виду Поддержки, обязан заключить с Организацией соответствующий договор и в последующем предоставить РЦИ следующие документы (в зависимости от наличия данных форм и справок у Заявителя) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса:
        + - форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 2018 и 2019 годы;
          - форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2 за 2020 год и 2021 годы;
          - форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 2020 год и 2021 годы;
          - форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 2020 год и 2021 годы;
          - форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу) за 2020 год и 2021 годы;
          - справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 2020 год и 2021 годы по форме.
  2. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки РЦИ в порядке и сроки, установленные действующим законодательством (Приложение №3 настоящего Регламента).
  3. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей поддержки по настоящему Регламенту, для получения Поддержки в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
  4. Если по факту оказания РЦИ Организации отбора поддержки по заявкам всех Заявителей, включенных в Реестр получателей поддержки РЦИ, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования РЦИ Организации на текущий календарный год по данному виду Поддержки, РЦИ Организации и публикует соответствующее извещение с указанием перечня видов поддержки и даты начала приема заявок на получение поддержки по настоящему Регламенту. К указанному случаю, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию поддержки и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

1. Заключительные положения
   1. Настоящий Регламент регулирует порядок оказания форм поддержки РЦИ и не может быть применено к порядку оказания иных видов поддержки, оказываемых Организации.
   2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организации и вступает в силу с момент утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.
   3. В настоящем Регламенте могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя Организации.

Приложение № 1

к Регламенту оказания

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства

по направлению деятельности

Регионального центра инжиниринга

автономной некоммерческой

организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций вологодской области «Мой бизнес»

Оформляется на бланке организации

Заявка на оказание услуг (поддержки) по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга АНО «Мой бизнес»

(прочие профильные услуги Регионального центра инжиниринга, оказываемые субъектам МСП, участникам акселерационной программы «Концепция роста»)

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуг по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга АНО «Мой бизнес»: прочие профильные услуги Регионального центра инжиниринга, оказываемые субъектам МСП, участникам акселерационной программы «Концепция роста»).

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Заявителя)*

ориентировано на участие в закупках Крупной компании (в составе заявки Заявителя имеются копии не менее 1 (один) договор поставки / оказания услуг / выполнения работ, заключенных между Заявителем и Крупными компаниями за период 2017-2020 годы с приложением актов оказанных услуг / выполненных работ / УПД / иных предусмотренных подтверждающих документов).

Настоящим подтверждаю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Заявителя)*

* не осуществляет в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
* не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
* не является участником соглашения о разделе продукции;
* не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* имеет правомочия на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* в отношении указанного лица не проводиться ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

С условиями Регламента о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга АНО «Мой бизнес» ознакомлен.

Выступая прямым получателем услуг, гарантирую оплату вышеуказанных мероприятий согласно условиям Регламента.

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О. полностью)*

*М.П. дата*

Приложение № 2

к Регламенту оказания

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства

по направлению деятельности

Регионального центра инжиниринга

автономной некоммерческой

организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций вологодской области «Мой бизнес»

**Анкета**

1. Наименование организации предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата и место государственной регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ИНН/ОГРН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Фактическое месторасположение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс: E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Официальный сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Учредители (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон, e-mail), должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Контактное лицо для оперативного взаимодействия с РЦИ (Ф.И.О., телефон, e-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Осуществляет следующие виды деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Финансово-экономические показатели:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед. изм., | Данные за два года предшествующих текущему году | | | Данные  текущего  года |
| 20 год | | 20 год | 20 год |
| Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели | | | | | | |
| 1 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) \* | тыс. руб. |  | |  |  |
| 2 | Чистая прибыль | тыс. руб. |  | |  |  |
| 3 | Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов | тыс. руб. |  | |  |  |
| 4 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами)\*\* | тыс. руб. |  | |  |  |
| 5 | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ услуг) | Ед. (шт.) |  | |  |  |
| 6 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | Ед. (шт.) |  | |  |  |
| 7 | Инвестиции в основной капитал, всего\*\*\* | тыс. руб |  | |  |  |
| 8 | Привлеченные кредитные (заемные) средства |  |  | |  |  |
| 8.1 | Дебиторская задолженность\*\*\*\* | тыс. руб |  | |  |  |
| 8.2 | Кредиторская задолженность\*\*\*\* | тыс. руб |  | |  |  |
| 8.3 | из них привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб |  | |  |  |
| 9 | Среднесписочная численность персонала (без внешних совместителей) | Ед. |  | |  |  |
| 9.1 | Занятого исследованиями и разработками | Ед. |  | |  |  |
| 9.2 | Количество высокопроизводительных рабочих мест (нарастающим итогом) | Ед. |  | |  |  |
| 10 | Среднемесячная заработная плата работников | тыс. руб |  | |  |  |
| 11 | Годовой фонд оплаты труда | тыс. руб |  | |  |  |
| Раздел 2. Дополнительные финансово-экономические показатели | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в т.ч. отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственным силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб |  |  | |  |
| 1.2 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | (%) |  |  | |  |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | Ед. |  |  | |  |
| Раздел 3. Следующие пункты заполняются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в сфере инноваций\*\*\*\*\* | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб |  |  | |  |
| 2 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | (%) |  |  | |  |
| 3 | Количество вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего | Ед. |  |  | |  |

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку персональных данных.

Руководитель

Организации

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (ФИО полностью)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года

<\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг;

<\*\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет;

<\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

<\*\*\*\*> Представленная информация не разглашается, не передается в проверяющие и контролирующие органы и будет использоваться только для расчета показателей эффективности деятельности инфраструктуры поддержки.

<\*\*\*\*\*> Инновационный товар, работа, услуга - это продукция, полученная в результате новых (в том числе принципиально новых) технологий или при сочетании с уже действующими. Для данного типа товара должны быть совершенно новыми или значительно отличаться от ранее существующей продукции: область использования; характеристики эксплуатации; признаки;

Приложение № 3

к Регламенту оказания

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства

по направлению деятельности

Регионального центра инжиниринга

автономной некоммерческой

организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций вологодской области «Мой бизнес»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Регионального центра инжиниринга АНО "Мой бизнес" | | | | | | | | | |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки | | Сведения о предоставленной поддержке | | | | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки | Категория субъектов МСП |
| Наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя | Идентификационный номер налогоплательщика | форма поддержки | вид поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки |