

Автономная некоммерческая организация
«Агентство развития предпринимательства
Вологодской области «Мой бизнес»

П Р И К А З

от 21.02.2022 г. № 20

г. Вологда

О предоставлении услуг
Центра поддержки предпринимательства

В целях организации эффективного освоения денежных средств целевого характера по направлениям расходования Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Признать утратившим силу приказ АНО «Мой бизнес» от 02.11.2021 г. № 34 «О порядке оказания услуг по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства».

3. Ознакомить с настоящим приказом заместителя директора, главного бухгалтера, юрисконсульта, специалиста по экономической безопасности, всех работников Центра поддержки предпринимательства и Центра контроля и аналитики под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Д.С. Серебрякова

РЕГЛАМЕНТ

оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (далее - «Организация») по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», а также регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 1.2. Центр поддержки предпринимательства (далее - «ЦПП») является структурным подразделением Организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организации, настоящим Регламентом об оказании поддержки по направлению деятельности ЦПП (далее - «Регламент»), приказами, положениями и иными документами Организации.
- 1.3. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте Организации, в соответствующем разделе сайта.
- 1.4. Порядок информирования заявителей.
 - 1.4.1. Информация об условиях оказания услуг в соответствии с настоящим Регламентом, Регламент и иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте Организатора отбора: www.mb35.ru в соответствующем разделе сайта.
 - 1.4.2. Информация об Организаторе отбора:
 - Почтовый адрес Организатора отбора: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, офис 214.
 - График работы Организатора отбора: понедельник - четверг: с 08.00 до 17.00; пятница и предпраздничные дни: с 08.00 до 16.00), обед: с 12.30 до 13.15, выходные дни - суббота, воскресенье.
 - Телефоны (факс) Организатора отбора: телефон приемной Организатора отбора: (8172) 500-112; телефон Центра поддержки предпринимательства Организатора отбора (далее - ЦПП): (8172) 500-112 доб. 242.
 - Электронный адрес Организатора отбора: www.mb35.ru.

- Электронная почта Организатора отбора: mail@mb35.ru.
- 1.4.3. Информирование проводится в формах индивидуального и публичного (устного и письменного) информирования.
- 1.4.4. Индивидуальное устное информирование осуществляется работниками ШП (далее – лицо, ответственное за информирование) при обращении Заявителей за информацией лично или по телефону.
- 1.4.5. Ответ должен содержать информацию о наименовании Организатора отбора, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.
- 1.4.6. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, лицо, ответственное за информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка лица заинтересованному лицу для разъяснения.
- 1.4.7. При индивидуальном письменном информировании о правилах предоставления услуги ответ Заявителю направляется электронной почтой, через официальный сайт Организатора отбора в сети Интернет в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления письменного запроса.
- 1.4.8. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с директором Организатора отбора.
- 1.4.9. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуг:
 - в средствах массовой информации;
 - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет) на официальном сайте Организатора отбора.
- 1.4.10. С целью информирования о правилах предоставления услуги Организатор отбора также может издавать буклеты, информационные брошюры и проспекты.

2. Используемые термины

- 2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ) (далее - СМСП).
- 2.2. Физические лица - физические лица (граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Вологодской области), заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.
- 2.3. Самозанятые - физические лица (граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Вологодской области), не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также индивидуальные предприниматели (далее – ИП) применяющие специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход».

- 2.4. Вид услуги (поддержки) - консультационная.
- 2.5. Заявитель - СМСП, Физическое лицо, Самозанятый, претендующие в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.
- 2.6. Организатор отбора - автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), уполномоченная в соответствии с действующим законодательством предоставлять предусмотренную настоящим Регламентом услугу (форму поддержки) Заявителям.
- 2.7. Исполнитель - специализированная организация/организации/иные лица, в том числе индивидуальные предприниматели, правомочная/ые предоставлять услуги, предусмотренные настоящим Регламентом и определенная/ые в качестве такой организации Исполнителя Организатором отбора.
- 2.8. Сторонний профильный эксперт - Исполнитель/квалифицированные специалисты, официально трудоустроенные у Исполнителя либо привлеченные по гражданско-правовому договору, непосредственно оказывающие консультационные услуги.
- 2.9. Отбор заявителей - процедура определения очередности предоставления услуг Заявителям, обратившимся в установленном настоящим Регламентом порядке за оказанием услуг.
- 2.10. Обучающие мероприятия - семинары, конференции, форумы, проведение круглых столов, программ обучения.
- 2.11. Услуга (Поддержка) - безвозмездное / частично возмездное в соответствии с требованиями настоящего Регламента предоставление услуги (формы поддержки) со стороны Организатора отбора при наличии соответствующих направлений расходования Организатора отбора на текущий календарный год по следующим формам:
 - 2.11.1. услуга скоринга;
 - 2.11.2. консультирование об услугах ЦПП;
 - 2.11.3. консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
 - 2.11.4. консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
 - 2.11.5. консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и

- иногo обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);
- 2.11.6. консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
- 2.11.7. содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;
- 2.11.8. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);
- 2.11.9. консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- 2.11.10. консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);
- 2.11.11. услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;
- 2.11.12. содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего

- предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке;
- 2.11.13. предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- 2.11.14. анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», влияющих на их конкурентоспособность;
- 2.11.15. иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- 2.11.16. проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;
- 2.11.17. организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализации которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;
- 2.11.18. организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях;
- 2.11.19. обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;
- 2.11.20. услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

- 2.11.21. услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;
- 2.11.22. иные виды в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с настоящим Регламентом.
- 2.12. Прескоринг – проведение Организатором отбора предварительной оценки количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников, направленного на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками Организатора отбора решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении Поддержки в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 2.13. Комплексная услуга (Комплексная поддержка) - две или более связанных между собой услуги, предусмотренные настоящим Регламентом, согласно заявке СМСП, предоставляемые Организатором отбора по результатам положительного Прескоринга в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 2.14. Скоринг – проведение Организатором отбора расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников и сведений, предоставленных СМСП в рамках оказания услуг комплексной услуги, включающей скоринг.
- 2.15. ЦП СМСП – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф>). Организатором отбора оказывает содействие в регистрации заявителя на ЦП СМСП.
- 2.16. Прескоринг и скоринг проводятся в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием ЦП СМСП.
- 2.17. Центр НХП – Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма Организатора отбора.
- 2.18. РЦИ – Региональный центр инжиниринга Организатора отбора.

3. Цели предоставления Поддержки.

- 3.1. Поддержка Заявителям, определенным в результате Отбора Заявителей, предоставляется в целях:
- формирования единого информационного пространства, объединяющего все

направления поддержки и развития предпринимательства в области с обеспечением равноправного доступа Заявителям;

- содействия увеличению числа занятых в сфере малого и среднего бизнеса в Вологодской области;
- развития предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Российской Федерации;
- организации комплексного и квалифицированного обслуживания СМСП, самозанятых, физических лиц на различных этапах их развития, в том числе предоставления адресной методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой услуги, развития кооперационных связей между субъектами предпринимательской деятельности;
- обеспечения благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности;
- акселерация СМСП;
- содействия в продвижении продукции на территории Российской Федерации, в том числе стимулирование процесса импортозамещения;
- создания условий для выхода СМСП на новые рынки сбыта продукции;
- стимулирования роста участников торгов.

4. Формы Поддержки, предоставляемые ЦПП.

4.1. **В рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие услуги Самозанятым:**

- консультирование об услугах ЦПП;
- организация участия самозанятых граждан в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации;
- организация участия самозанятых граждан в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях;
- проведение семинаров, конференций, круглых столов.

4.2. **В рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие услуги Физическим лицам:**

- консультирование об услугах ЦПП;
- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;
- проведение семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов;
- организация и проведение программ обучения физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной

предпринимательской инициативы».

4.3. **В рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие услуги СМСП:**

- консультирование об услугах ЦПП;
- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов) согласно утвержденным направлениям расходования и заключенным договорам оказания услуг;
- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг) согласно утвержденным направлениям расходования и заключенным договорам оказания услуг;
- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю) согласно утвержденным направлениям расходования и заключенным договорам оказания услуг;
- проведение семинаров, конференций, круглых столов;
- проведение обучающих программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность (по перечню образовательных программ, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации) согласно утвержденным направлениям расходования и заключенным договорам оказания услуг;
- проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства согласно утвержденным направлениям расходования и заключенным договорам оказания услуг;
- содействие в популяризации продукции и услуг субъекта малого и среднего предпринимательства согласно утвержденным направлениям расходования и заключенным договорам оказания услуг;
- содействие в поиске информации о закупочных процедурах для субъектов МСП и проверка благонадежности контрагента согласно утвержденным направлениям расходования и заключенным договорам оказания услуг;

- информационно-консультационная услуга по предоставлению субъекту МСП информации о результатах и ключевых характеристиках государственных заключенных контрактах по результатам закупочных процедур и проверка благонадежности контрагента согласно утвержденным направлениям расходования и заключенным договорам оказания услуг;
- организация участия СМСП в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации.

4.4. **В рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие комплексные услуги СМСП по результатам положительной оценки Прескоринга:**

- Комплексная услуга по продвижению продукции и услуг субъекта МСП по различным каналам сбыта: Содействие в популяризации продукции и услуг субъекта МСП; оказание консультационной услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности субъекта МСП;
- Комплексная услуга по повышению квалификации сотрудников субъектов МСП: проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций; содействие в разработке методики проведения оценки профессиональных рисков для субъектов МСП.

5. Порядок предоставления Поддержки

Самозанятым в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами».

5.1. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

5.2. В рамках предоставления Поддержки Самозанятым в рамках данного раздела Заявитель на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:

- подать Заявку на любую услугу, предусмотренную настоящим Регламентом (приложение №1 к настоящему Регламенту) либо предоставить полный объем информации, содержащейся в форме заявки;
- являться Самозанятым в рамках требований и определений настоящего Регламента;
- предоставить справку о постановке на налоговый учет Самозанятого.

- 5.3. **Консультирование об услугах ЦПП.**
- 5.3.1. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации Самозанятых, заинтересованных в получении услуг ЦПП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ЦПП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 5.3.2. Консультационные услуги, ориентированные на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых Самозанятых, оказываются на постоянной основе в день обращения в порядке очередности. Указанное обращение может быть подано устно при личном обращении/ по телефону/ электронной почте/ с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора.
- 5.3.3. Основанием для отказа в предоставлении услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителю по настоящему разделу Регламента
- 5.4. **Проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов.**
- 5.4.1. В соответствии с предложениями от органов местного самоуправления области и Самозанятых, поступившими в рамках проведения рабочих встреч с бизнес-активом области; участия в Координационных советах по развитию малого и среднего предпринимательства созданных на территории муниципальных образований области; личных встреч формируется перечень семинаров, конференций, форумов, круглых столов (далее – «Мероприятия») на календарный год.
- 5.4.2. Организатором отбора Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения Мероприятия.
- 5.4.3. Заявители, заинтересованные в получении услуг в соответствии с настоящим разделом, вправе принять участие в любом из Мероприятий в течение всего календарного года согласно информации о Мероприятиях, представленной на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.4.4. Заявители вправе прийти на Мероприятие непосредственно в день его проведения и принять участие в нём, а также принять участие в дистанционном Мероприятии, при этом Заявитель обязан предоставить при регистрации на Мероприятие информацию, содержащуюся в форме Заявки.
- 5.4.5. Перечень Заявителей, получивших Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ЦПП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 5.4.6. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих Мероприятий.
- 5.4.7. Основанием для отказа в предоставлении услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителю по настоящему разделу Регламента
- 5.5. **Организация участия Самозанятых в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации / Организация участия**

самозанятых граждан в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях (далее – «Мероприятия»).

- 5.5.1. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляется Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей) в рамках средних цен, определённых Организатором отбора.
- 5.5.2. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей.
- 5.5.3. Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению Организатором отбора в рамках настоящего подраздела Регламента, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 3 (три) календарных дней до дня проведения Мероприятия.
- 5.5.4. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей) в отношении участия установленного количества Заявителей в зависимости от лимита соответствующего направления расходования, но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного Самозанятого, определенной на этапе отбора Исполнителей.
- 5.5.5. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 5.5.6. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.5.7. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 5.5.8. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту, подписанную подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя.
- 5.5.9. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 5.5.10. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 5.5.11. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 5.5.12. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.

- 5.5.13. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 5.5.14. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 5.5.15. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки.
- 5.5.16. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
- 5.5.17. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 5.5.18. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- Заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
 - заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
 - Заявитель отказался от получения данной услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор оказания услуг, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
 - указанная Заявителем услуга в заявке не предоставляется Организатором отбора в текущем году;
 - Исполнитель не имеет возможности оказать услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем;
 - Стоимость Поддержки превышает среднюю стоимость услуг, определенную Организатором отбора;
 - Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.

- 5.5.19. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Поддержки Самозанятому.
- 5.5.20. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Поддержки, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуг.
- 5.5.21. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
- 5.5.22. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих Мероприятий.

6. Порядок предоставления Поддержки

Физическим лицам в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

- 6.1. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
- 6.2. В рамках предоставления Поддержки Физическим лицам по настоящему Регламенту в рамках данного раздела Заявитель на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку на любую услугу, предусмотренную настоящим Регламентом (приложение №2 к настоящему Регламенту) либо обратиться устно с предоставлением сведений, содержащихся в форме Заявки.
 - являться Физическим лицом в рамках требований и определений настоящего Регламента;
 - не являться действующим СМСП либо Самозанятым.
- 6.3. **Консультирование об услугах ЦПП.**
- 6.3.1. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации физических лиц, заинтересованных в получении услуг ЦПП, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе ЦПП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ЦПП в день оказания такой услуги.
- 6.3.2. Консультационные услуги, ориентированные на оказание информационных услуг

в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку Физических лиц оказываются на постоянной основе в день обращения в порядке очередности. При этом Заявка может быть подана устно при личном обращении/ по телефону/ электронной почте/ с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора с обязательным предоставлением сведений, содержащихся в форме Заявки.

- 6.3.3. Основанием для отказа в предоставлении услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемых к Заявителю по настоящему разделу Регламента.
- 6.4. **Проведение семинаров, конференций, круглых столов.**
- 6.4.1. В соответствии с предложениями от органов местного самоуправления области и Физических лиц, поступившими в рамках проведения рабочих встреч с бизнес-активом области; участия в Координационных советах по развитию малого и среднего предпринимательства созданных на территории муниципальных образований области; личных встреч формируется перечень семинаров, конференций, круглых столов (далее – «Мероприятия») на календарный год.
- 6.4.2. Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения Мероприятия.
- 6.4.3. Заявители, заинтересованные в получении услуг в соответствии с настоящим разделом, вправе принять участие в любом из Мероприятий в течение всего календарного года согласно информации о Мероприятиях, представленной на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.4.4. Заявители вправе прийти на Мероприятие непосредственно в день его проведения и принять участие в нём, при этом Заявитель обязан предоставить при регистрации на Мероприятие информацию, содержащуюся в форме Заявки.
- 6.4.5. Перечень Заявителей, получивших Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ИПИ в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.4.6. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих Мероприятий.
- 6.4.7. Основанием для отказа в предоставлении услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемых к Заявителю по настоящему разделу Регламента.
- 6.5. **Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов.**
- 6.5.1. Услуги в соответствии с настоящим подразделом Регламента предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя (-ей).
- 6.5.2. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей.
- 6.5.3. Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов для физических лиц предоставляются физическим лицам по соответствующим заявкам по факту Отбора исполнителей.
- 6.5.4. Перечень Исполнителей (сторонних профильных экспертов), определенных

Организатором отбора, публикуется на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.

- 6.5.5. Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение консультационных услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем Регламенте.
- 6.5.6. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не ранее момента опубликования перечня Исполнителей.
- 6.5.7. Извещение о начале приема заявлений/заявок публикуется Организатором один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 6.5.8. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление услуги, месте предоставления услуги, дату окончания приема заявок на получение услуги, а также способе подачи заявок.
- 6.5.9. Заявители, заинтересованные в получении услуги в соответствии с настоящим Регламентом, по факту публикации извещения о начале приема заявок, вправе подать заявку любому из Исполнителей на оказание консультационных услуг (Приложение №2 к настоящему Регламенту), до момента окончания приема заявок либо освоения в полном объеме денежных средств, предусмотренных по соответствующему договору оказания консультационных услуг.
- 6.5.10. Услуга предоставляется по месту нахождения Исполнителя, если иное не предусмотрено соответствующим Извещением. Также Исполнитель вправе осуществлять выезды для оказания консультационных услуг в рамках территории Вологодской области с предварительным согласованием с Организатором отбора.
- 6.5.11. Исполнитель по факту приема заявки от Заявителя заключает с таким Заявителем договор оказания услуг (Приложение №3 к настоящему Регламенту).
- 6.5.12. Моментом оказания услуги является дата оказания консультационной услуги, определенная по договору оказания услуг, заключенному между Заявителем и Исполнителем.
- 6.5.13. Исполнитель обязан оказывать консультацию в устном и/или письменном виде любому Заявителю (вне зависимости от места регистрации и фактического осуществления деятельности на территории Вологодской области) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления к Исполнителю соответствующей письменной заявки на оказание консультационных услуг, при этом срок предоставления услуги может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора, если Исполнителю необходимо запросить дополнительную информацию.
- 6.5.14. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с заключенным договором между Организатором отбора и Исполнителем, в интересах Заявителя, обратившегося за получением услуги на безвозмездной основе.
- 6.5.15. Оплата консультационных услуг осуществляется Организатором отбора за счет средств федерального и/или областного бюджета в соответствии с договором, заключенным между Организатором отбора и Исполнителем.
- 6.5.16. По факту предоставления услуги Исполнитель и Заявитель подписывают акт оказанных услуг к соответствующему договору.
- 6.5.17. Услуга предоставляется каждому Заявителю, который соответствует требованиям, установленным настоящим разделом, в порядке очередности направления заявки.

- 6.5.18. Основанием для отказа в предоставлении консультационной услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителю по настоящему разделу Регламента.
- 6.6. **Организация и проведение программ обучения, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».**
- 6.6.1. В соответствии с предложениями от органов местного самоуправления области и Физических лиц, поступившими в рамках проведения рабочих встреч с бизнес-активом области; участия в Координационных советах по развитию малого и среднего предпринимательства созданных на территории муниципальных образований области; личных встреч, формируется перечень семинаров, конференций, форумов, круглых столов (далее – «Мероприятия») на календарный год.
- 6.6.2. Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения Мероприятия.
- 6.6.3. Заявители, заинтересованные в получении услуг в соответствии с настоящим разделом, вправе принять участие в любом из Мероприятий в течение всего календарного года согласно информации о Мероприятиях, представленной на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.6.4. Заявители вправе прийти на Мероприятие непосредственно в день его проведения и принять участие в нём, а также принять участие в дистанционном образовательном мероприятии, при этом Заявитель обязан предоставить при регистрации на Мероприятие информацию, содержащуюся в форме Заявки.
- 6.6.5. Перечень Заявителей, получивших Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ШП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.6.6. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих Мероприятий.
- 6.6.7. Основанием для отказа в предоставлении услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителю по настоящему разделу Регламента.

7. Порядок предоставления Поддержки

СМСП в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

- 7.1. В рамках предоставления Поддержки СМСП по настоящему Регламенту в рамках данного раздела Заявитель на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку на любую услугу, предусмотренную настоящим Регламентом (приложение №4, 4.1 к настоящему Регламенту), либо обратиться устно с предоставлением сведений, содержащихся в форме Заявки (с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Регламентом и формой Заявки);
 - являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;

- не являться Самозанятым (за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»),
- отсутствуют основания для отказа в предоставлении поддержки, предусмотренные настоящим Регламентом.

7.2. **Консультирование об услугах ЦПП.**

- 7.2.1. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации СМСП, заинтересованных в получении услуг ЦПП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ЦПП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 7.2.2. Консультационные услуги, ориентированные на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых СМСП, оказываются на постоянной основе в день обращения в порядке очередности. Указанное обращение может быть подано устно при личном обращении/ по телефону/ электронной почте/ с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора.
- 7.2.3. Основанием для отказа в предоставлении услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемых к Заявителю по настоящему разделу Регламента.
- ## 7.3. **Проведение семинаров, конференций, круглых столов.**
- 7.3.1. В соответствии с предложениями от органов местного самоуправления области и СМСП, поступившими в рамках проведения рабочих встреч с бизнес-активом области; участия в Координационных советах по развитию малого и среднего предпринимательства созданных на территории муниципальных образований области; личных встреч формируется перечень семинаров, конференций, круглых столов (далее – «Мероприятия») на календарный год.
- 7.3.2. Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения Мероприятия.
- 7.3.3. Заявители, заинтересованные в получении услуг в соответствии с настоящим разделом, вправе принять участие в любом из Мероприятий в течение всего календарного года согласно информации о Мероприятиях, представленной на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 7.3.4. Заявители вправе прийти на Мероприятие непосредственно в день его проведения и принять участие в нём, а также принять участие в дистанционном образовательном мероприятии, при этом Заявитель обязан предоставить при регистрации на Мероприятие информацию, содержащуюся в форме Заявки.
- 7.3.5. Перечень Заявителей, получивших Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ЦПП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 7.3.6. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих Мероприятий.
- 7.3.7. Основанием для отказа в предоставлении услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемых к Заявителю по настоящему разделу

Регламента.

- 7.4. **Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов.**
- 7.4.1. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляется Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя (-ей).
- 7.4.2. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей.
- 7.4.3. Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по направлениям деятельности СМСП организуются по факту Отбора исполнителей.
- 7.4.4. Перечень Исполнителей - сторонних профильных экспертов, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.
- 7.4.5. Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение консультационных услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем Регламенте.
- 7.4.6. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не ранее момента опубликования перечня Исполнителей.
- 7.4.7. Извещение о начале приема заявлений/заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 7.4.8. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление услуги, месте предоставления услуги, дату окончания приема заявок на получение услуги.
- 7.4.9. Заявители, заинтересованные в получении услуги в соответствии с настоящим Регламентом, по факту публикации извещения о начале приема заявок, вправе подать заявку (приложение №4, 4.1 к настоящему Регламенту) любому из Исполнителей на оказание консультационных услуг по интересующим его вопросам, до момента окончания приема заявок либо освоения конкретным Исполнителем в полном объеме денежных средств, предусмотренных по соответствующему договору оказания консультационных услуг.
- 7.4.10. Услуга предоставляется по месту нахождения Исполнителя. Также Исполнитель вправе осуществлять выезды для оказания консультационных услуг в рамках территории Вологодской области с предварительным согласованием с Организатором отбора.
- 7.4.11. Исполнитель по факту приема заявки от Заявителя заключает с таким Заявителем договор оказания услуг (приложение №5 к настоящему Регламенту).
- 7.4.12. Моментом оказания услуги является дата оказания консультационной услуги, определенная по договору оказания услуг, заключенному между Заявителем и Исполнителем.
- 7.4.13. Исполнитель обязан оказывать консультацию в устном и/или письменном виде любому Заявителю (вне зависимости от места регистрации и фактического осуществления деятельности на территории Вологодской области) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления к Исполнителю соответствующей письменной заявки на оказание консультационных услуг, при этом срок предоставления услуги может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней с

момента заключения договора, если Исполнителю необходимо запросить дополнительную информацию.

- 7.4.14. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с заключенным договором между Организатором отбора и Исполнителем, в интересах Заявителя, обратившегося за получением услуги на безвозмездной основе.
- 7.4.15. Оплата консультационных услуг осуществляется Организатором отбора за счет средств федерального и/или областного бюджета по факту предоставления отчетной документации Исполнителя в соответствии с договором, заключенным между Организатором отбора и Исполнителем.
- 7.4.16. По факту предоставления услуги Исполнитель и Заявитель подписывают акт оказанных услуг к соответствующему договору.
- 7.4.17. Услуга предоставляется каждому Заявителю, который соответствует требованиям, установленным настоящим разделом Регламента, в порядке очередности направления заявки.
- 7.4.18. Основаниями для отказа в предоставлении консультационной услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителю по настоящему Регламенту, а также наличие Заявителя в реестре Получателей поддержки в текущем году по направлениям деятельности РЦИ и (или) Центра НХП Организатора отбора.
- 7.5. **Содействие в популяризации продукции и услуг СМСП.**
- 7.5.1. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя (-ей), но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного СМСП, определенной на этапе отбора Исполнителей.
- 7.5.2. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет отбор Исполнителей.
- 7.5.3. Перечень Исполнителей, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.
- 7.5.4. Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем разделе Регламента в срок, не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема таких заявок.
- 7.5.5. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, по факту публикации перечня Исполнителей, обращаются к любому из Исполнителей, размещенных в перечне на сайте Организатора отбора, для уточнения возможности выполнения запрашиваемых Заявителем услуг соответствующим Исполнителем и предоставления Заявителю калькуляции (сметы) услуг.
- 7.5.6. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 7.5.7. Извещение о начале приема заявлений/заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 7.5.8. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление услуги, месте предоставления услуги, дату окончания приема заявок на получение услуги, способе подачи заявок.

- 7.5.9. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку, состоящую из следующих документов:
- оригинал заявки о предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту, подписанную оригинальной подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя;
 - смету затрат на услугу, предоставленную Исполнителем.
- 7.5.10. Заявитель вправе подать в текущем календарном году только одну заявку на получение соответствующей Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, если иное не установлено настоящим Регламентом (при этом Заявка может содержать перечень из нескольких услуг в любом случае в пределах средней стоимости услуги, определенной Организатором отбора). В случае, если выявлен факт несоответствия Заявителя требованиям настоящего Регламента, такой Заявитель вправе подать повторную заявку на получение Услуг после получения отказа в предоставлении услуги, при условии устранения выявленных несоответствий. Иные повторно поданные Заявителем заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются Заявителю.
- 7.5.11. В соответствии с настоящим Регламентом Заявитель, заинтересованный в получении услуги по настоящему Регламенту, обязан подать заявку одним из следующих способов: лично Заявителем / его уполномоченным представителем / курьерской службой по адресу местонахождения Организатора отбора 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства») в соответствии с Извещением и в предусмотренный период времени, если иная форма подачи заявки не предусмотрена Извещением.
- 7.5.12. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной таким Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 7.5.13. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 7.5.14. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 7.5.15. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 7.5.16. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 7.5.17. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.

- 7.5.18. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. Формируется реестр получателей поддержки.
- 7.5.19. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
- 7.5.20. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 7.5.21. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему подразделу Регламента направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим разделом настоящего Регламента;
 - заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
 - Заявитель отказался от получения такой услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор об оказании услуг, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
 - Стоимость Поддержки превышает среднюю стоимость услуг, определённую Организатором отбора;
 - Исполнитель не имеет возможности оказать услугу, запрошенную Заявителем;
 - Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года;
 - Заявитель включен в реестре Получателей поддержки в текущем году по направлениям деятельности РЦИ и (или) Центра НХП Организатора отбора.
- 7.5.22. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки либо наступления основания для отказа в предоставлении поддержки.
- 7.5.23. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
- 7.6. **Содействие в поиске информации о закупочных процедурах для СМСП и проверка благонадежности контрагента / Информационно-консультационная услуга по предоставлению субъекту МСП информации о**

результатах и ключевых характеристиках государственных заключенных контрактах по результатам закупочных процедур и проверка благонадежности контрагента

- 7.6.1. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя (-ей), но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного СМСП, определенной на этапе отбора Исполнителей.
- 7.6.2. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет отбор Исполнителей по каждой из услуг, предусмотренной п. 7.6 настоящего Регламента отдельно.
- 7.6.3. Перечень Исполнителей, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.
- 7.6.4. Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем разделе Регламента в срок, не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема таких заявок.
- 7.6.5. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, по факту публикации перечня Исполнителей, обращаются к любому из Исполнителей, размещенных в перечне на сайте Организатора отбора, для уточнения возможности выполнения запрашиваемых Заявителем услуг соответствующим Исполнителем и предоставления Заявителю калькуляции (сметы) услуг.
- 7.6.6. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 7.6.7. Извещение о начале приема заявлений/заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 7.6.8. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление услуги, способе и месте подачи заявок, дату окончания приема заявок на получение услуги.
- 7.6.9. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку, состоящую из следующих документов:
- оригинал заявки о предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту, подписанную оригинальной подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя, при этом Заявитель вправе выбрать только одну из услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента;
 - смету затрат на услугу, предоставленную Исполнителем.
- 7.6.10. В соответствии с настоящим Регламентом Заявитель, заинтересованный в получении услуги по настоящему Регламенту, обязан подать заявку одним из следующих способов: лично Заявителем / его уполномоченным представителем / курьерской службой по адресу местонахождения Организатора отбора 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства») в соответствии с Извещением и в предусмотренный период времени, если иная форма подачи заявки не предусмотрена Извещением.
- 7.6.11. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной таким

Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.

- 7.6.12. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 7.6.13. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 7.6.14. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 7.6.15. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 7.6.16. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 7.6.17. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. Формируется реестр получателей поддержки.
- 7.6.18. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
- 7.6.19. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 7.6.20. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Положению направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим разделом настоящего Регламента;
 - заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
 - Заявитель отказался от получения такой услуги, не подписал соответствующий

трехсторонний договор об оказании услуг, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;

- Стоимость Поддержки превышает среднюю стоимость услуг, определённую Организатором отбора;
- Исполнитель не имеет возможности оказать услугу, запрошенную Заявителем;
- Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года;
- Заявитель включен в реестр Получателей поддержки в текущем году по направлениям деятельности РЦИ и (или) Центра НХП Организатора отбора.

7.6.21. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки либо наступления основания для отказа в предоставлении услуги.

7.6.22. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом

7.7. Организация и проведение программ обучения, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» / Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.7.1. В соответствии с предложениями от органов местного самоуправления области и СМСЦ, поступившими в рамках проведения рабочих встреч с бизнес-активом области; участия в Координационных советах по развитию малого и среднего предпринимательства созданных на территории муниципальных образований области; личных встреч формируется перечень семинаров, конференций, форумов, круглых столов (далее – «Мероприятия») на календарный год.

7.7.2. Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения Мероприятия.

7.7.3. Заявители, заинтересованные в получении услуг в соответствии с настоящим разделом, вправе принять участие в любых двух Мероприятиях в течение всего календарного года согласно информации о Мероприятиях, представленной на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.7.4. Заявители вправе прийти на Мероприятие непосредственно в день его проведения и принять участие в нём, а также принять участие в дистанционном образовательном мероприятии, при этом Заявитель обязан предоставить при регистрации на Мероприятие информацию, содержащуюся в форме Заявки.

7.7.5. Перечень Заявителей, получивших Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ЦПП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

7.7.6. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность

заявленной программы советуемых Мероприятий.

- 7.7.7. Основаниями для отказа в предоставлении консультационной услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителю по настоящему Регламенту, а также наличие Заявителя в реестре Получателей поддержки в текущем году по направлениям деятельности РЦИ и (или) Центра НХП Организатора отбора в отношении услуги «Проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 7.8. **Организация участия СМСП в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации (далее – «Мероприятия»).**
- 7.8.1. Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению Организатором отбора в рамках настоящего подраздела Регламента, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 3 (три) календарных дней до дня проведения Мероприятия.
- 7.8.2. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя(-ей) в отношении участия установленного количества Заявителей в зависимости от лимита соответствующего направления расходования, но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного СМСП, определенной Организатором отбора.
- 7.8.3. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 7.8.4. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 7.8.5. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, форме и/или способе подачи заявок, дате окончания приема заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 7.8.6. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №4 к настоящему Регламенту, подписанную подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя.
- 7.8.7. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 7.8.8. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 7.8.9. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 7.8.10. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес

Организатора отбора.

- 7.8.11. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 7.8.12. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 7.8.13. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. По результатам указанной процедуры Отбор получателей поддержки считается завершенным. Формируется реестр получателей поддержки.
- 7.8.14. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
- 7.8.15. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 7.8.16. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим подразделом настоящего Регламента;
 - заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
 - Заявитель отказался от получения данной услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор оказания услуг, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
 - указанная Заявителем услуга в заявке не предоставляется Организатором отбора в текущем году;
 - Исполнитель не имеет возможности оказать услугу / направил отказ в предоставлении услуги, запрошенной Заявителем;

- Стоимость Поддержки превышает среднюю стоимость услуг, определенную Организатором отбора;
 - Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 7.8.17. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки / с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Поддержки СМСП.
- 7.8.18. В случае, если Заявителем получен отказ в предоставлении Поддержки, такой Заявитель вправе подать в текущем году повторную заявку на получение Услуг.
- 7.8.19. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
- 7.8.20. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих Мероприятий.

8. Порядок предоставления Поддержки

СМСП в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» по результатам положительной оценки Прескоринга.

- 8.1. В рамках настоящего раздела Регламента СМСП предоставляется только Комплексная поддержка.
- 8.2. В рамках настоящего раздела Регламента Заявитель на момент подачи Заявки и получения Поддержки должен соответствовать следующим Требованиям:
- являться СМСП в рамках требований настоящего Регламента;
 - дата создания СМСП должна быть не позднее, чем за один год до момента подачи заявки на получение поддержки (датой создания является дата государственной регистрации СМСП в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц);
 - СМСП не должен являться получателем поддержки в форме комплексной услуги в Региональном центре инжиниринга / Центре НХП Организатора отбора;
 - подать Заявку, предусмотренную настоящим Регламентом, на одну из услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента;
 - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
 - СМСП должен быть зарегистрирован на ЦП МСП, при условии внедрения соответствующего функционала ЦП МСП на момент предоставления поддержки.
- 8.3. Комплексная поддержка по настоящему Регламенту предоставляется Заявителям в форме любой одной из следующих Комплексных услуг согласно направлениям расходования Организатора отбора на текущий календарный год:
- 8.3.1. Комплексная услуга по повышению квалификации сотрудников субъектов МСП: Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций; Разработка методик проведения оценки профессиональных рисков

- для субъектов МСП;
- 8.3.2. Комплексная услуга по продвижению продукции и услуг субъекта МСП по различным каналам сбыта: Содействие в популяризации продукции и услуг субъекта МСП; Консультационная услуга по вопросам маркетингового сопровождения деятельности субъекта МСП.
- 8.4. Услуги, указанные в настоящем разделе Регламента, должны быть предоставлены Заявителю в рамках исключительно Комплексной поддержки на полностью или частично платной основе согласно направлениям расходования Организатора отбора.
- 8.5. Предоставление комплексных услуг СМСП осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.
- 8.6. Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем разделе Регламента в срок, не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема таких заявок.
- 8.7. Поддержка предоставляется СМСП Исполнителями по факту проведения Отбора исполнителей ЦПП по конкретным видам Поддержки.
- 8.8. Каждая услуга, указанная в настоящем подразделе Регламента, предоставляется Заявителям исключительно путем оказания Комплексной поддержки, в соответствии с требованиями к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» на основании соглашения (договора), включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги и прочие условия соглашения. Указанное соглашение (договор), заключается с СМСП до момента предоставления Поддержки и является порождающим фактом предоставления Поддержки.
- 8.9. Заявитель обращается к любому из Исполнителей, размещенных в перечне на сайте Организатора отбора, для предоставления Заявителю калькуляции (сметы) услуг / информации о возможности заключения договора и стоимости услуги. При этом на каждую услугу в составе комплексной поддержки может быть предоставлена смета разными Исполнителями, а также смета может быть общей с разбивкой по каждой из услуг Комплексной поддержки.
- 8.10. Заявитель по результатам обращения к Исполнителю предоставляет ЦПП в рамках установленного срока заявку в одном экземпляре в письменном виде в отношении Комплексной поддержки, которую желает получить. Заявка должна содержать следующий перечень документов:
- заявку по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту;

- документы, подтверждающие полномочия подписавшего заявку лица (в случае предоставления заявки по доверенности дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность);
 - калькуляция (смета).
- 8.11. Заявитель несет полный объем ответственности за предоставленную информацию, если такая информация не соответствует действительности.
- 8.12. Заявка, оформленная согласно требованиям настоящего Регламента, направляется любым из следующих способов: лично/через представителя/путем использования почтовой/курьерской связи по адресу местонахождения Организатора отбора: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф.214 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства») в соответствии с Извещением и в предусмотренный период времени, если иная форма подачи заявки не предусмотрена Извещением.
- 8.13. В момент поступления заявки Организатору отбора она регистрируется с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки). Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 8.14. В соответствии с очередностью подачи Заявок формируется предварительный реестр Заявителей ЦПП по каждому виду Комплексной услуги с указанием наименований Комплексной услуги, при этом заявка, поступившая первой, получает начальный (первый) номер, далее заявкам присваиваются последующие номера с учетом даты и времени поступления Организатору отбора.
- 8.15. В срок 5 (пять) рабочих дней ЦПП проверяется соответствие Заявителя и поданной им Заявки требованиям настоящего Регламента.
- 8.16. В случае установления оснований, для отказа в предоставлении Поддержки, Заявителю направляется отказ в предоставлении поддержки за подписью Руководителя Организатора отбора.
- 8.17. Поддержка предоставляется Заявителям по каждому направлению расходования денежных средств, согласованных Министерством экономического развития РФ и соответственно предусмотренных по смете ЦПП в пределах средних цен, определенных на этапе отбора Исполнителей, исходя из объема услуг и числа получателей Поддержки, установленного Министерством экономического развития РФ. Периодом оказания поддержки является конкретный период работы Исполнителя по оказанию услуги Заявителю.
- 8.18. Основания для отказа в предоставлении Поддержки Заявителю:
- Заявитель либо поданная им Заявка не соответствуют требованиям, предъявляемым к Заявителю либо соответствующей Заявке по настоящему Регламенту.
 - Заявка подана Заявителем на получение Комплексной поддержки, не согласованной Министерством экономического развития / не предусмотренной направлениями расходования ЦПП на текущий год.
 - Заявка подана Заявителем на получение Поддержки, не предусмотренной направлениями работы Исполнителя либо Исполнитель ответил отказом в предоставлении услуги.
 - На момент наступления очередности заявки Заявителя ЦПП достигнут предел денежных средств, предусмотренных соответствующим лимитом направления

расходования ЦПП.

- Заявитель не относится к сегменту субъектов, которые готовы к получению любых видов (форм) государственной поддержки по результатам проведенной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП.
 - Заявитель направил отказ от получения Поддержки / не подписал соответствующий договор оказания услуг / не вышел на связь с ЦПП по факту получения уведомления. В указанном случае установленными сроками считается срок – 10 (десять) рабочих дней.
 - Заявитель зарегистрирован менее года до момента подачи Заявки.
 - Заявитель является получателем поддержки в форме комплексной услуги в РЦИ / Центре НХП Организатора отбора.
- 8.19. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки ЦПП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 8.20. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей поддержки по настоящему Регламенту, для получения Поддержки в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

9. Прием дополнительных заявок

- 9.1. Если по факту оказания Организатором отбора Услуг по заявкам всех Заявителей, включенных в реестр получателей поддержки, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год по каждому виду услуг, Организатор отбора публикует Извещение о приеме дополнительных заявок на получение услуг по настоящему Регламенту. К указанному извещению, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию услуг и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящий Регламент регулирует порядок оказания соответствующих услуг Центром поддержки предпринимательства Организатора отбора и не может быть применен к порядку оказания иных видов услуг, оказываемых Организатором отбора.
- 10.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организатора отбора и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.
- 10.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя Организатора отбора.

ЗАЯВКА

Самозанятого в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»:

№ п/п	Перечень услуг	Выбрать нужное
1.	организация участия самозанятых граждан в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации согласно утвержденным направлениям расходования (указать наименование мероприятия)	
2.	организация участия самозанятых граждан в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях согласно утвержденным направлениям расходования (указать наименование мероприятия)	
3.	проведение семинаров, конференций, круглых столов	

ФИО _____

Гражданство РФ, ИНН _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Паспорт гр. РФ серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ года
(кем)

Телефон: _____

e-mail: _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь СМСП (за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), а также получателем поддержки в рамках реализации Организатором отбора регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» (по направлениям Центра НХП)

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также _____ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: справка о постановке на учет Самозанятого

(Подпись)_____
(ФИО)

ЗАЯВКА

Физического лица в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»:

№ п/п	Перечень услуг	Выбрать нужное
1.	Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности ¹	
2.	Федеральная обучающая программа «Мама-предприниматель»	
3.	Проведение семинаров, конференций, круглых столов, мастер-классов	

ФИО _____

Гражданство РФ, ИНН _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Паспорт гр.РФ серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ года

(кем)

Телефон: _____

e-mail: _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь СМСП / Самозанятым.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также _____ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: копия паспорта

(Подпись)

(ФИО)

¹Заявитель вправе получить только одну консультационную услугу

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. _____ « » 202 года

_____ « _____ » в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

(ФИО) Гр.РФ _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в рамках реализации Исполнителем договора оказания услуг, заключенного между АНО «Мой бизнес» и Исполнителем, заключили настоящий договор оказания услуг (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие безвозмездные услуги, а Заказчик принять надлежаще оказанные услуги:
- _____ . Число услуг _____ .
- 1.2. Срок оказания услуг _____ .
- 1.3. Стороны несут права и обязанности в соответствии с действующим законодательством с учетом безвозмездного характера услуг, предоставляемых Заказчику. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору. Вопросы, не оговоренные Сторонами в настоящем договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. При подписании Договора уполномоченными лицами Сторон, а также всех иных документов, связанных с исполнением настоящего Договора, на подпись уполномоченных представителей Сторон ставится печать, если такая Сторона использует печать в своей деятельности, что подтверждается соответствующими документами.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик

Исполнитель

АКТ
оказанных услуг

_____ « _____ » в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

(ФИО) Гр.РФ _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в рамках реализации Исполнителем договора оказания услуг, заключенного между АНО «Мой бизнес» и Исполнителем, подписали настоящий акт оказанных услуг по договору, заключенному между Заказчиком и Исполнителем о нижеследующем:

1. Исполнитель безвозмездно оказал Заказчику следующие услуги:
- _____ . Число услуг _____ .
2. Заказчик претензий по качеству оказанных услуг к Исполнителю не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЯВКА

СМСП в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»:

№ раздела, п/п	Перечень услуг	Выбрать нужное
1	1.1. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиционных займов)	Заявитель вправе подать Заявку на любые две из услуг, предусмотренных п.п. 1.1, 1.2, 1.3
	1.2. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), лицензирование продукции (товаров, работ, услуг)	
	1.3. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю)	
2	2.1. Содействие в поиске информации о закупочных процедурах для субъектов МСП и проверка благонадежности контрагента	Заявитель вправе подать Заявку на одну из услуг, предусмотренных п.п. 2.1, 2.2
	2.2. Информационно-консультационная услуга по предоставлению субъекту МСП информации о результатах и ключевых характеристиках государственных заключенных контрактах по результатам закупочных процедур и проверка благонадежности контрагента	
3	3.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций	Заявитель вправе подать Заявку на любые две из услуг, предусмотренных п.п. 3.1, 3.2, 3.3
	3.2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в области пожарной безопасности	
	3.3. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по дисциплине «Организация работы по обращению с отходами I – IV класса опасности»	
4.	4.1. Выставка «Сделано на Вологодчине»	Заявитель вправе выбрать любые из указанных услуг в п.п. 4.1 – 4.3 отдельно либо дополнительно к услугам, предусмотренным разделом 1-3 настоящей заявки с учетом указанных ограничений.
	4.2. Федеральная обучающая программа «Мама-предприниматель»	
	4.3. Проведение обучающих программ по теме «Социальное предпринимательство»	

1.1. Наименование организации / ИП: _____

1.2. Ф.И.О. руководителя: _____

1.3. ИНН: _____

1.4. ОКВЭД: _____

1.5. Юридический адрес/ Фактический адрес: _____

Контактная информация (адрес, телефон, эл.почта): _____

Настоящей заявкой подтверждаю, что не являюсь Самозанятым, а также получателем поддержки в рамках реализации Организатором отбора регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (по направлениям деятельности Регионального центра инжиниринга, а также Центра народно-художественных промыслов (за исключением мероприятий образовательного характера АО «Корпорация МСП», а также форумов, конференций)).

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также _____ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: _____

(Подпись)

(ФИО)

ЗАЯВКА

СМСП в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» в рамках функционирования Общественной приемной института Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»:

№ п/п	Перечень услуг
1.	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю)

- 1.1. Наименование организации / ИП: _____
- 1.2. Ф.И.О. руководителя: _____
- 1.3. ИНН: _____
- 1.4. ОКВЭД: _____
- 1.5. Юридический адрес/ Фактический адрес: _____

Контактная информация (адрес, телефон, эл.почта): _____

Настоящей заявкой подтверждаю, что не являюсь Самозанятым.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также _____ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: _____

(Подпись)

(ФИО)

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. _____ « _____ » 202_ года
 _____ « _____ » в лице
 _____, действующего на
 основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и
 _____ « _____ » в лице
 _____, действующего на
 основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в
 дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в рамках реализации Исполнителем договора
 оказания услуг, заключенного между АНО «Мой бизнес» и Исполнителем, заключили настоящий договор оказания
 услуг (далее - «Договор») о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие безвозмездные услуги, а Заказчик принять надлежаще оказанные услуги:
 • _____ . Число услуг _____.
- 2.2. Срок оказания услуг _____.
- 2.3. Стороны несут права и обязанности в соответствии с действующим законодательством с учетом безвозмездного характера услуг, предоставляемых Заказчику. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору. Вопросы, не оговоренные Сторонами в настоящем договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. При подписании Договора уполномоченными лицами Сторон, а также всех иных документов, связанных с исполнением настоящего Договора, на подпись уполномоченных представителей Сторон ставится печать, если такая Сторона использует печать в своей деятельности, что подтверждается соответствующими документами.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик

Исполнитель

АКТ
оказанных услуг

_____ « _____ » в лице
 _____, действующего на
 основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и
 _____, действующего
 на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны,
 именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в рамках реализации Исполнителем
 договора оказания услуг, заключенного между АНО «Мой бизнес» и Исполнителем, подписали настоящий акт
 оказанных услуг по договору, заключенному между Заказчиком и Исполнителем, о нижеследующем:

1. Исполнитель безвозмездно оказал Заказчику следующие услуги:
 • _____ . Число услуг _____.
2. Заказчик претензий по качеству оказанных услуг к Исполнителю не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЯВКА

СМСП в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса»

Прошу оказать следующую комплексную услугу по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»:

№ п/п	Перечень услуг	Выбрать нужное
1.	комплексная услуга по продвижению продукции и услуг субъекта МСП по различным каналам сбыта: содействие в популяризации продукции и услуг субъекта МСП; консультационная услуга по вопросам маркетингового сопровождения деятельности субъекта МСП.	Заявитель вправе выбрать одну из указанных услуг
2.	комплексная услуга по повышению квалификации сотрудников субъектов МСП: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций; разработка методики проведения оценки профессиональных рисков для субъектов МСП	

1.1. Наименование организации / ИП: _____

1.2. Ф.И.О. руководителя: _____

1.3. ИНН: _____

1.4. ОКВЭД: _____

1.5. Юридический адрес/ Фактический адрес: _____

Контактная информация (адрес, телефон, эл. почта): _____

№ п/п	Жизненный цикл получателя поддержки	Выбрать нужное
1.	Старт (на этой стадии открывается свое дело. Уже оценена жизнеспособность идеи, просчитаны связанные с ней риски, написан бизнес-план и посчитаны расходы)	
2.	Рост (уже есть бизнес, количество клиентов растет, а прибыль увеличивается. Готовность нанимать дополнительных сотрудников, наращивать производство и вложения)	
3.	Зрелость (бизнес активно развивается, становится устойчивым к внешним обстоятельствам. Форс-мажоры уже не страшны, так как есть опыт, стратегия и финансовая подушка безопасности)	
4.	Трансформация (предприниматель рискует, меняет стратегию или масштабирует бизнес)	

Настоящей заявкой подтверждаю, что не являюсь Самозанятым, а также получателем поддержки в рамках реализации Организатором отбора регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» (по направлениям деятельности Регионального центра инжиниринга, а также Центра народно-художественных промыслов).

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также _____ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

(Подпись)

(ФИО)