**РЕГЛАМЕНТ**

**оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства**

**автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций вологодской области**

**«Мой бизнес»**

1. Общие положения.
	1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (далее - «Организация») по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», регионального проекта «Создание условий для легкого страта и комфортного ведения бизнеса», а также регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
	2. Центр поддержки предпринимательства (далее - «ЦПП») является структурным подразделением Организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организации, настоящим Регламентом об оказании поддержки по направлению деятельности ЦПП (далее - «Регламент»), приказами, положениями и иными документами Организации.
	3. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте Организации, в соответствующем разделе сайта.
2. Используемые термины.
	1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [статьей 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=304211&dst=100019&fld=134) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующие требованиям, установленным в [статье 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=304211&dst=100255&fld=134) Закона № 209-ФЗ (далее - СМСП).
	2. Физические лица - физические лица (граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Вологодской области), заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.
	3. Самозанятые - физические лица (граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Вологодской области), не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
	4. Вид услуги (поддержки) - консультационная.
	5. Заявитель - СМСП, Физическое лицо, Самозанятый, претендующие в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.
	6. Организатор отбора - автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), уполномоченное в соответствии с действующим законодательством предоставлять предусмотренную настоящим Регламентом услугу (форму поддержки) Заявителям.
	7. Исполнитель - специализированная организация/организации/иные лица, в том числе индивидуальные предприниматели, правомочная/ые предоставлять услуги, предусмотренные настоящим Регламентом и определенная/ые в качестве такой организации Организатором отбора.
	8. Сторонний профильный эксперт - Исполнитель/квалифицированные специалисты, официально трудоустроенные у Исполнителя либо привлеченные по гражданско-правовому договору, непосредственно оказывающие консультационные услуги.
	9. Отбор заявителей - процедура определения очередности предоставления услуг Заявителям, обратившимся в установленном настоящим Регламентом порядке за оказанием услуг.
	10. Обучающие мероприятия - семинары, конференции, форумы, проведение круглых столов, программ обучения.
	11. Услуга (Поддержка) - безвозмездное / частично возмездное в соответствии с требованиями настоящего Регламента предоставление услуги (формы поддержки) со стороны Организатора отбора при наличии соответствующих направлений расходования Организатора отбора на текущий календарный год по следующим формам:
		1. консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
		2. консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
		3. консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
		4. консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);
		5. консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
		6. содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;
		7. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);
		8. консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
		9. консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);
		10. услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;
		11. содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на торговой площадке;
		12. предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
		13. анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", влияющих на их конкурентоспособность;
		14. иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
		15. проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;
		16. организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы";
		17. организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в межрегиональных бизнес-миссиях;
		18. обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;
		19. услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;
		20. услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;
		21. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" согласно утвержденным направлениям расходования Организатора отбора на текущий год.
	12. Прескоринг – проведение Организатором отбора предварительной оценки количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников, направленного на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками Организатора отбора решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении Поддержки в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
	13. Комплексная услуга (Комплексная поддержка) - две или более связанных между собой услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, согласно заявке СМСП, предоставляемых Организатором отбора по результатам положительного Прескоринга в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
	14. Скоринг – проведение Организатором отбора расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников и сведений, предоставленных СМСП в рамках оказания услуг комплексной услуги, включающей скоринг.
3. Цели предоставления Поддержки.
	1. Поддержка Заявителям, определенным в результате Отбора Заявителей, предоставляется в целях:
* формирования единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития предпринимательства в области с обеспечением равноправного доступа Заявителям;
* содействия увеличению числа занятых в сфере малого и среднего бизнеса в Вологодской области;
* развития предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике Российской Федерации
* организации комплексного и квалифицированного обслуживания СМСП, самозанятых, физических лиц на различных этапах их развития, в том числе предоставления адресной методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой услуги, развития кооперационных связей между субъектами предпринимательской деятельности;
* обеспечения благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности;
* акселерацияи СМСП;
* содействия в продвижении продукции на территории Российской Федерации, в том числе стимулирование процесса импортозамещения;
* создания условий для выхода СМСП на новые рынки сбыта продукции;
* стимулирования роста участников торгов.
1. Формы Поддержки, предоставляемые ЦПП.
	1. **В рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие услуги Самозанятым:**
* содействие в проведении информационной кампании по таргетированной рекламе в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (показ объявлений потенциально заинтересованной аудитории) согласно утвержденным направлениям расходования;
* проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов согласно утвержденным направлениям расходования.
	1. **В рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого страта и комфортного ведения бизнеса» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие услуги СМСП:**
* консультационные услуги по вопросам **финансового планирования** (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
* консультационные услуги по вопросам **маркетингового сопровождения деятельности** и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг) согласно утвержденным направлениям расходования и заключенным договорам оказания услуг;
* консультационные услуги по вопросам **правового обеспечения деятельности** (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю) согласно утвержденным направлениям расходования и заключенным договорам оказания услуг;
* проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов согласно утвержденным направлениям расходования;
* организация и проведение программ обучения для СМСП с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для СМСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы";
* содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)
	1. **В рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого страта и комфортного ведения бизнеса» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие услуги Физическим лицам:**
* консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;
* проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов согласно утвержденным направлениям расходования;
* организация и проведение программ обучения физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".
	1. **В рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие комплексные услуги СМСП по результатам положительной оценки Прескоринга:**
* Комплексная услуга по подтверждению соответствия (необходимые разрешения) продукции субъекта МСП: содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование); оказание консультационной услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъекта МСП (справочная и методическая помощь при подготовке документов для проведения работ по подтверждению соответствия);
* Комплексная услуга по продвижению продукции и услуг субъекта МСП по различным каналам сбыта: Содействие в популяризации продукции и услуг субъекта МСП (разработка макета и печать полиграфической продукции); Консультационная услуга по вопросам маркетингового сопровождения деятельности субъекта МСП.
1. Порядок предоставления Поддержки

Физическим лицам в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого страта и комфортного ведения бизнеса».

* 1. В рамках предоставления Поддержки Физическим лицам по настоящему Регламенту в рамках данного раздела Заявитель на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
* подать Заявку на любую услугу, предусмотренную настоящим Регламентом (приложение №1 к настоящему Регламенту), либо обратиться устно с предоставлением сведений, содержащихся в форме Заявки;
* являться Физическим лицом в рамках требований и определений настоящего Регламента;
* не являться действующим СМСП либо Самозанятым.
	1. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного взноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
	2. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляется Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя (-ей).
	3. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей. При этом консультационные услуги могут быть оказаны силами и средствами ЦПП самостоятельно.
	4. **Консультационные и информационные услуги.**
* На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации физических лиц, заинтересованных в получении услуг ЦПП, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе ЦПП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ЦПП в день оказания такой услуги.
* Консультационные услуги, ориентированные на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку Физических лиц оказываются на постоянной основе в день обращения в порядке очередности. При этом Заявка может быть подана устно при личном обращении/ по телефону/ электронной почте/ с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора с обязательным предоставлениям сведений, содержащихся в форме Заявки.
	1. **Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов**.
* Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов для физических лиц организуются по факту Отбора исполнителей.
* Перечень Исполнителей, сторонних профильных экспертов, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня их определения.
* Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение консультационных услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем Регламенте.
* Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не ранее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента опубликования перечня Исполнителей.
* Извещение о начале приема заявлений/заявок публикуется Организатором один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
* Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление услуги, месте предоставления услуги, дату окончания приема заявок на получение услуги.
* Заявители, заинтересованные в получении услуги в соответствии с настоящим Регламентом, по факту публикации извещения о начале приема заявок, вправе подать заявку любому из Исполнителей на оказание консультационных услуг, до момента окончания приема заявок либо освоения конкретным Исполнителем в полном объеме денежных средств, предусмотренных по соответствующему договору оказания консультационных услуг.
* Услуга предоставляется по месту нахождения Исполнителей. Также Исполнитель вправе осуществлять выезды для оказания консультационных услуг в рамках территории Вологодской области с предварительным согласованием с Организатором отбора.
* Исполнитель по факту приема заявки от Заявителя заключает с таким Заявителем договор оказания услуг (Приложение №2 к настоящему Регламенту).
* Моментом оказания услуги является дата оказания консультационной услуги, определённая по договору оказания услуг, заключенному между Заявителем и Исполнителем.
* Исполнитель обязан оказывать консультацию в устном и/или письменном виде любому Заявителю (вне зависимости от места регистрации и фактического осуществления деятельности на территории Вологодской области) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления к Исполнителю соответствующей письменной заявки на оказание консультационных услуг, при этом срок предоставления услуги может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора, если Исполнителю необходимо запросить дополнительную информацию.
* Исполнитель оказывает услуги в соответствии с заключенным договором между Организатором отбора и Исполнителем, в интересах Заявителя, обратившегося за получением услуги на безвозмездной основе.
* Оплата консультационных услуг осуществляется Организатором отбора за счет средств федерального и/или областного бюджета в соответствии с договором, заключенным между Организатором отбора и Исполнителем.
* По факту предоставления услуги Исполнитель и Заявитель подписывают акт оказанных услуг к соответствующему договору.
* Услуга предоставляется каждому Заявителю, который соответствует требованиям, установленным настоящим разделом, в порядке очередности направления заявки.
* Основанием для отказа в предоставлении консультационной услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителю по настоящему разделу Регламента.
	1. **Проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов.** **Организация и проведение программ обучения, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".**
* В соответствии с предложениями от органов местного самоуправления области и Физических лиц, поступившими в рамках проведения рабочих встреч с бизнес-активом области; участия в Координационных советах по развитию малого и среднего предпринимательства созданных на территории муниципальных образований области; личных встреч формируется перечень семинаров, конференций, форумов, круглых столов (далее – «Мероприятия») на календарный год.
* Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения Мероприятия.
* Заявители, заинтересованные в получении услуг в соответствии с настоящим разделом, вправе принять участие в любом из Мероприятий в течение всего календарного года согласно информации о Мероприятиях, представленной на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
* Заявители вправе прийти на Мероприятие непосредственно в день его проведения и принять участие в нём, а также принять участие в дистанционном образовательном мероприятии, при этом Заявитель обязан предоставить при регистрации на Мероприятие информацию, содержащуюся в форме Заявки.
* Перечень Заявителей, получивших Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ЦПП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
* Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих Мероприятий.
* Основанием для отказа в предоставлении услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемых к Заявителю по настоящему разделу Регламента.
1. Порядок предоставления Поддержки

**СМСП в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого страта и комфортного ведения бизнеса»**

* 1. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного взноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
	2. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляется Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя (-ей).
	3. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей.

**Консультационные и информационные услуги.**

* 1. В рамках предоставления Поддержки СМСП по настоящему Регламенту в рамках данного раздела Заявитель на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
* подать Заявку на любую услугу, предусмотренную настоящим Регламентом (приложение №3 к настоящему Регламенту), либо обратиться устно с предоставлением сведений, содержащихся в форме Заявки;
* являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
* не являться Самозанятым, а также получателем поддержки в рамках реализации Организатором отбора регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» (по направлениям деятельности ЦПП, Регионального центра инжиниринга, а также Центра кластерного развития).
	1. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации СМСП, заинтересованных в получении услуг ЦПП, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе ЦПП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ЦПП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
	2. Консультационные услуги, ориентированные на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых СМСП, оказываются на постоянной основе в день обращения в порядке очередности. Указанное обращение может быть подано устно при личном обращении/ по телефону/ электронной почте/ с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора.

**Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов.**

* 1. Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по направлениям деятельности СМСП организуются по факту Отбора исполнителей.
	2. По настоящему Регламенту в рамках данного раздела Заявитель на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
* подать Заявку на любую услугу, предусмотренную настоящим Регламентом (приложение №3 к настоящему Регламенту) (при условии получения в рамках текущего года не более двух услуг);
* являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
* не являться получателем поддержки в рамках реализации Организатором отбора направления деятельности по содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование), а также реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» (по направлениям деятельности ЦПП, Регионального центра инжиниринга, а также Центра кластерного развития).
	1. Перечень Исполнителей - сторонних профильных экспертов, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.
	2. Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение консультационных услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем Регламенте.
	3. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не ранее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента опубликования перечня Исполнителей.
	4. Извещение о начале приема заявлений/заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
	5. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление услуги, месте предоставления услуги, дату окончания приема заявок на получение услуги.
	6. Заявители, заинтересованные в получении услуги в соответствии с настоящим Регламентом, по факту публикации извещения о начале приема заявок, вправе подать заявку (приложение №3 к настоящему Регламенту) любому из Исполнителей на оказание консультационных услуг по интересующим его вопросам, до момента окончания приема заявок либо освоения конкретным Исполнителем в полном объеме денежных средств, предусмотренных по соответствующему договору оказания консультационных услуг.
	7. Услуга предоставляется по месту нахождения Исполнителей. Также Исполнитель вправе осуществлять выезды для оказания консультационных услуг в рамках территории Вологодской области с предварительным согласованием с Организатором отбора.
	8. Исполнитель по факту приема заявки от Заявителя заключает с таким Заявителем договор оказания услуг (приложение №4 к настоящему Регламенту).
	9. Моментом оказания услуги является дата оказания консультационной услуги, определённая по договору оказания услуг, заключенному между Заявителем и Исполнителем.
	10. Исполнитель обязан оказывать консультацию в устном и/или письменном виде любому Заявителю (вне зависимости от места регистрации и фактического осуществления деятельности на территории Вологодской области) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления к Исполнителю соответствующей письменной заявки на оказание консультационных услуг, при этом срок предоставления услуги может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора, если Исполнителю необходимо запросить дополнительную информацию.
	11. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с заключенным договором между Организатором отбора и Исполнителем, в интересах Заявителя, обратившегося за получением услуги на безвозмездной основе.
	12. Оплата консультационных услуг осуществляется Организатором отбора за счет средств федерального и/или областного бюджета по факту предоставления отчетной документации Исполнителя в соответствии с договором, заключенным между Организатором отбора и Исполнителем.
	13. По факту предоставления услуги Исполнитель и Заявитель подписывают акт оказанных услуг к соответствующему договору.
	14. Услуга предоставляется каждому Заявителю, который соответствует требованиям, установленным настоящим разделом Регламента, в порядке очередности направления заявки.
	15. Основанием для отказа в предоставлении консультационной услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителю по настоящему Регламенту.

**Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)**

* 1. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного раздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
* подать Заявку на любую услугу, предусмотренную настоящим разделом Регламента (приложение №3 к настоящему Регламенту), но в любом случае в пределах средств, определенных в качестве средней цены по направлению расходования на одного СМСП;
* являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
* не являться получателем поддержки в рамках реализации Организатором отбора регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» (по направлениям деятельности ЦПП, Регионального центра инжиниринга, а также Центра кластерного развития), а также в рамках реализации Организатором отбора направлений деятельности, предусмотренных иными пунктами раздела 6 настоящего Регламента, за исключением настоящего раздела.
	1. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного взноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
	2. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляется Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя (-ей), но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного СМСП, определенной на этапе отбора Исполнителей.
	3. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей.
	4. Перечень Исполнителей, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.
	5. Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем разделе Регламента.
	6. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, по факту публикации перечня Исполнителей, обращаются к любому из Исполнителей, размещенных в перечне на сайте Организатора отбора, для уточнения возможности выполнения запрашиваемых Заявителем услуг соответствующим Исполнителем и предоставления Заявителю калькуляции (сметы) услуг.
	7. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не ранее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента опубликования перечня Исполнителей.
	8. Извещение о начале приема заявлений/заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
	9. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление услуги, месте предоставления услуги, дату окончания приема заявок на получение услуги.
	10. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку, состоящую из следующих документов:
	11. заявку о предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту, подписанную оригинальной подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя;
	12. смету затрат на услугу, предоставленную Исполнителем.
* Заявитель вправе подать в текущем календарном году только одну заявку на получение соответствующей Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, если иное не установлено настоящим Регламентом (при этом Заявка может содержать перечень из нескольких услуг в любом случае в пределах средней стоимости услуги, определенной Организатором отбора). В случае, если выявлен факт несоответствия Заявителя требованиям настоящего Регламента, такой Заявитель вправе подать повторную заявку на получение Услуг, при условии устранения выявленных несоответствий. Иные повторно поданные Заявителем заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются Заявителю.
	1. В соответствии с настоящим Регламентом Заявитель, заинтересованный в получении услуги по настоящему Регламенту, обязан подать заявку одним из следующих способов: лично Заявителем / его уполномоченным представителем / курьерской службой по адресу местонахождения Организатора отбора 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства») / по адресу электронной почты в соответствии с Извещением и в период времени, предусмотренный Извещением, в соответствии с настоящим Регламентом.
	2. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной таким Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
	3. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется секретарем Организатора отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки) в присутствии Заявителя/его уполномоченного представителя / сотрудника курьерской службы.
	4. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
	5. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
	6. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
	7. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
	8. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. Формируется реестр получателей поддержки.
	9. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
	10. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
	11. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Положению направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
	+ заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим разделом настоящего Регламента;
	+ заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
	+ Заявитель отказался от получения такой услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор об оказании услуг, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
	+ Стоимость Поддержки превышает среднюю стоимость услуг, определённую Организатором отбора;
	+ Исполнитель не имеет возможности оказать услугу, запрошенную Заявителем;
	+ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
	1. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки.
	2. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

**Проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов. Организация и проведение программ обучения, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".**

* 1. В соответствии с предложениями от органов местного самоуправления области и СМСП, поступившими в рамках проведения рабочих встреч с бизнес-активом области; участия в Координационных советах по развитию малого и среднего предпринимательства созданных на территории муниципальных образований области; личных встреч формируется перечень семинаров, конференций, форумов, круглых столов (далее – «Мероприятия») на календарный год.
	2. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного раздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
	3. подать Заявку на любую услугу, предусмотренную настоящим разделом Регламента (приложение №3 к настоящему Регламенту);
* являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
* не являться получателем поддержки в рамках реализации Организатором отбора регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» (по направлениям деятельности ЦПП, Регионального центра инжиниринга, а также Центра кластерного развития).
* Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения Мероприятия.
* Заявители, заинтересованные в получении услуг в соответствии с настоящим разделом, вправе принять участие в любом из Мероприятий в течение всего календарного года согласно информации о Мероприятиях, представленной на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
* Заявители вправе прийти на Мероприятие непосредственно в день его проведения и принять участие в нём, а также принять участие в дистанционном образовательном мероприятии, при этом Заявитель обязан предоставить при регистрации на Мероприятие информацию, содержащуюся в форме Заявки.
* Перечень Заявителей, получивших Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ЦПП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
* Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих Мероприятий.
* Основанием для отказа в предоставлении услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемых к Заявителю по настоящему разделу Регламента.
1. Порядок предоставления Поддержки

Самозанятым в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»

* 1. В рамках предоставления Поддержки Самозанятым в рамках данного раздела Заявитель на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
* подать Заявку на любую услугу, предусмотренную настоящим Регламентом (приложение №5 к настоящему Регламенту) либо предоставить полный объем информации, содержащейся в форме заявки;
* являться Самозанятым в рамках требований и определений настоящего Регламента;
* предоставить справку о постановке на учет Самозанятого.
	1. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного взноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
	2. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляется Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя (-ей) в рамках средних цен, определённых Организатором отбора в рамках Отбора Исполнителей.
	3. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей.

**Консультационные и информационные услуги.**

* 1. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации Самозанятых, заинтересованных в получении услуг ЦПП, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе ЦПП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ЦПП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
	2. Консультационные услуги, ориентированные на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых Самозанятых, оказываются на постоянной основе в день обращения в порядке очередности. Указанное обращение может быть подано устно при личном обращении/ по телефону/ электронной почте/ с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора.

**Проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов.**

* 1. В соответствии с предложениями от органов местного самоуправления области и Самозанятых, поступившими в рамках проведения рабочих встреч с бизнес-активом области; участия в Координационных советах по развитию малого и среднего предпринимательства созданных на территории муниципальных образований области; личных встреч формируется перечень семинаров, конференций, форумов, круглых столов (далее – «Мероприятия») на календарный год.
	2. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного раздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
	+ подать Заявку на любую услугу, предусмотренную настоящим Регламентом (приложение №5 к настоящему Регламенту) либо предоставить полный объем информации, содержащейся в форме заявки;
	+ предоставить справку о постановке на учет Самозанятого;
	+ являться Самозанятым в рамках требований и определений настоящего Регламента.
	1. Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения Мероприятия.
	2. Заявители, заинтересованные в получении услуг в соответствии с настоящим разделом, вправе принять участие в любом из Мероприятий в течение всего календарного года согласно информации о Мероприятиях, представленной на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	3. Заявители вправе прийти на Мероприятие непосредственно в день его проведения и принять участие в нём, а также принять участие в дистанционном образовательном мероприятии, при этом Заявитель обязан предоставить при регистрации на Мероприятие информацию, содержащуюся в форме Заявки.
	4. Перечень Заявителей, получивших Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ЦПП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
	5. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих Мероприятий.
	6. Основанием для отказа в предоставлении услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемых к Заявителю по настоящему разделу Регламента.

**Содействие в проведении информационной кампании по таргетированной рекламе в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (показ объявлений потенциально заинтересованной аудитории).**

* 1. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного раздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
* подать Заявку на любую одну услугу, предусмотренную настоящим разделом Регламента (приложение №5 к настоящему Регламенту);
* предоставить справку о постановке на учет Самозанятого;
* являться Самозанятым в рамках требований и определений настоящего Регламента.
	1. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного взноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств, но в любом случае не более величины средней стоимости услуги на одного Самозанятого, определенной Организатором отбора.
	2. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя (-ей), но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного Заявителя, определенной на этапе отбора Исполнителей.
	3. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей.
	4. Перечень Исполнителей, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.
	5. Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем разделе Регламента.
	6. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, по факту публикации перечня Исполнителей, обращаются к любому из Исполнителей, размещенных в перечне на сайте Организатора отбора, для уточнения возможности выполнения запрашиваемых Заявителем услуг соответствующим Исполнителем и предоставления Заявителю калькуляции (сметы) услуг.
	7. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не ранее, чем через 5 (пять) рабочих дней с момента опубликования перечня Исполнителей.
	8. Извещение о начале приема заявлений/заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
	9. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление услуги, месте предоставления услуги, дату окончания приема заявок на получение услуги.
	10. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку, состоящую из следующих документов:
	+ заявку о предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту, подписанную оригинальной подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя;
	+ смету затрат на оказание услуги;
	+ справку о постановке на учет Самозанятого.
	1. Заявитель вправе подать в текущем календарном году только одну заявку на получение соответствующей Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, если иное не установлено настоящим Регламентом. В случае, если выявлен факт несоответствия Заявителя требованиям настоящего Регламента, такой Заявитель вправе подать повторную заявку на получение Услуг, при условии устранения выявленных несоответствий. Иные повторно поданные Заявителем заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются Заявителю.
	2. В соответствии с настоящим Регламентом Заявитель, заинтересованный в получении услуги по настоящему Регламенту, обязан подать оригинал заявки одним из следующих способов: лично Заявителем / его уполномоченным представителем / курьерской службой по адресу местонахождения Организатора отбора 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства») / по адресу электронной почты в соответствии с Извещением и в период времени, предусмотренный Извещением, в соответствии с настоящим Регламентом.
	3. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной таким Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
	4. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется секретарем Организатора отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки) в присутствии Заявителя/его уполномоченного представителя / сотрудника курьерской службы.
	5. Моментом окончания приема заявок является дата, установленная Извещением.
	6. В соответствии с очередностью поступления заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
	7. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
	8. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
	9. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. Формируется реестр получателей поддержки.
	10. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 (три) календарных месяца, но в любом случае соответствовать заключенному трехстороннему договору. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
	11. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
	12. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Положению направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
	+ заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим разделом настоящего Регламента;
	+ заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
	+ Заявитель отказался от получения такой услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор об оказании услуг, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
	+ Стоимость Поддержки превышает среднюю стоимость услуг, определённую Организатором отбора;
	+ Исполнитель не имеет возможности оказать услугу, запрошенную Заявителем;
	+ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
	1. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки.
	2. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
1. Порядок предоставления Поддержки

**СМСП в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» по результатам положительной оценки Прескоринга**

* 1. В рамках настоящего раздела Регламента СМСП предоставляется только Комплексная поддержка.
	2. В рамках настоящего раздела Регламента Заявитель на момент подачи Заявки и получения Поддержки должен соответствовать следующим Требованиям:
	+ являться СМСП в рамках требований настоящего Регламента;
	+ дата создания СМСП должна быть не позднее, чем за один год до момента подачи заявки на получение поддержки;
	+ СМСП не должен являться получателем поддержки в форме комплексной услуги в Региональном центре инжиниринга / Центре кластерного развития АНО «Мой бизнес», а также получателем поддержки в рамках реализации Организатором отбора регионального проекта «Создание условий для легкого страта и комфортного ведения бизнеса»;
	+ подать Заявку, предусмотренную настоящим Регламентом;
	+ для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
	1. Комплексная поддержка по настоящему Регламенту предоставляется Заявителям в форме любой одной из следующих Комплексных услуг согласно направлениям расходования Организатора отбора на текущий календарный год:
	+ Комплексная услуга по подтверждению соответствия (необходимые разрешения) продукции субъекта МСП: содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование); оказание консультационной услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъекта МСП (справочная и методическая помощь при подготовке документов для проведения работ по подтверждению соответствия);
	+ Комплексная услуга по продвижению продукции и услуг субъекта МСП по различным каналам сбыта: Содействие в популяризации продукции и услуг субъекта МСП (разработка макета и печать полиграфической продукции); Консультационная услуга по вопросам маркетингового сопровождения деятельности субъекта МСП.
	1. Услуги, указанные в настоящем разделе Регламента, должны быть предоставлены Заявителю в рамках исключительно Комплексной поддержки на полностью или частично платной основе согласно направлениям расходования Организатора отбора.
	2. Предоставление комплексных услуг СМСП осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.
	3. Поддержка предоставляется СМСП Исполнителями по факту проведения Отбора исполнителей ЦПП по конкретным видам Поддержки.
	4. Каждая услуга, указанная в настоящем разделе Регламента, предоставляется Заявителям исключительно путем оказания Комплексной поддержки, в соответствии с требованиями к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» на основании соглашения (договора), включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги и прочие условия соглашения. Указанное соглашение (договор), заключается с СМСП до момента предоставления Поддержки и является правопорождающим фактом предоставления Поддержки.
	5. Заявитель обращается к любому из Исполнителей, размещенных в перечне на сайте Организатора отбора, для предоставления Заявителю калькуляции (сметы) услуг. При этом на каждую услугу в составе комплексной поддержки может быть предоставлена смета разными Исполнителями, а также смета может быть общей с разбивкой по каждой из услуг Комплексной поддержки.
	6. Заявитель по результатам обращения к Исполнителю предоставляет ЦПП в рамках установленного срока заявку в одном экземпляре в письменном виде в отношении Комплексной поддержки, которую желает получить. Заявка должна содержать следующий перечень документов:
	+ заявку по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту;
	+ документы, подтверждающие полномочия подписавшего заявку лица (в случае предоставления заявки по доверенности дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность).
	1. Заявитель несет полный объем ответственности за предоставленную информацию, если такая информация не соответствует действительности.
	2. Заявка, оформленная согласно требованиям настоящего Регламента, направляется любым из следующих способов: лично/через представителя/путем использования почтовой/курьерской связи по адресу местонахождения Организации: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф.214 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства») / по адресу электронной почты в соответствии с Извещением и в период времени, предусмотренный Извещением, в соответствии с настоящим Регламентом.
	3. В момент поступления заявки в Организацию, она регистрируется секретарем Организации с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
	4. В соответствии с очередностью подачи Заявок формируется предварительный реестр Заявителей ЦПП по каждому виду Комплексной услуги с указанием наименований Комплексной услуги, при этом заявка, поступившая первой, получает начальный (первый) номер, далее заявкам присваиваются последующие номера с учетом даты и времени поступления в адрес Организации.
	5. В срок 5 (пять) рабочих дней ЦПП проверяется соответствие Заявителя и поданной им Заявки требованиям настоящего Регламента.
	6. В случае установления оснований, для отказа в предоставлении Поддержки, Заявителю направляется отказ в предоставлении поддержки за подписью Руководителя Организации.
	7. Поддержка предоставляется Заявителям по каждому направлению расходования денежных средств, согласованных Министерством экономического развития РФ и соответственно предусмотренных по смете ЦПП в пределах средних цен, определенных на этапе отбора Исполнителей, исходя из объема услуг и числа получателей Поддержки, установленного Министерством экономического развития РФ. Периодом оказания поддержки является конкретный период работы Исполнителя по оказанию услуги Заявителю.
	8. Основания для отказа в предоставлении Поддержки Заявителю:
	9. Заявитель либо поданная им Заявка не соответствуют требованиям, предъявляемым к Заявителю либо соответствующей Заявке по настоящему Регламенту.
	10. Заявка подана Заявителем на получение Комплексной поддержки, не согласованной Министерством экономического развития / не предусмотренной направлениями расходования ЦПП на текущий год.
	11. Заявка подана Заявителем на получение Поддержки, не предусмотренной направлениями работы Исполнителя либо Исполнитель ответил отказом в предоставлении услуги.
	12. На момент наступления очередности заявки Заявителя ЦПП достигнут предел денежных средств, предусмотренных соответствующим лимитом направления расходования ЦПП.
	13. Заявитель не относится к сегменту субъектов, которые готовы к получению любых видов (форм) государственной поддержки по результатам проведенной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП.
	14. Заявитель направил отказ от получения Поддержки / не подписал соответствующий договор оказания услуг / не вышел на связь с ЦПП по факту получения уведомления. В указанном случае установленными сроками считается срок – 10 (десять) рабочих дней.
	15. Заявитель зарегистрирован позднее года до момента подачи Заявки.
	16. Заявитель является получателем поддержки в форме комплексной услуги в Региональном центре инжиниринга / Центре кластерного развития АНО «Мой бизнес» либо в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого страта и комфортного ведения бизнеса».
	17. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки ЦПП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
	18. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей поддержки по настоящему Регламенту, для получения Поддержки в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
1. Прием дополнительных заявок
	1. Если по факту оказания Организатором отбора Услуг по заявкам всех Заявителей, включенных в реестр получателей поддержки, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год по каждому виду услуг, Организатор отбора публикует Извещение о приеме дополнительных заявок на получение услуг по настоящему Регламенту. К указанному извещению, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию услуг и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.
2. Заключительные положения
	1. Настоящий Регламент регулирует порядок оказания соответствующих услуг Центром поддержки предпринимательства Организатора отбора и не может быть применен к порядку оказания иных видов услуг, оказываемых Организатором отбора.
	2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организатора отбора и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.
	3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя Организатора отбора.

Приложение №1

**ЗАЯВКА**

**Физического лица в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого страта и комфортного ведения бизнеса»**

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень услуг | Выбрать нужное |
|  | Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности |  |
|  | Федеральная обучающая программа «Мама-предприниматель» |  |
|  | Региональный предпринимательский форум «Мой бизнес. Вологодская область: Вызовы / перспективы / точки роста» |  |

ФИО**\***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство РФ

Адрес регистрации по месту жительства**\***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт гр.РФ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем)

Телефон**\***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail**\***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь СМСП / Самозанятым.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношение которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: копия паспорта

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) (ФИО) |

Приложение №2

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ис­полнитель», с одной стороны и

(ФИО) Гр.РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в рамках реализации Исполнителем договора оказания услуг, заключенного между АНО «Мой бизнес» и Исполнителем, заключили настоящий договор оказания услуг (далее - «Договор») о нижеследую­щем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие безвозмездные услуги, а Заказчик принять надлежаще оказанные услуги:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Число услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	1. Срок оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Стороны несут права и обязанности в соответствии с действующим законодательством с учетом безвозмездного характера услуг, предоставляемых Заказчику. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору. Вопросы, не оговоренные Сторонами в настоящем договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. При подписании Договора уполномоченными лицами Сторон, а также всех иных документов, связанных с исполнением настоящего Договора, на подпись уполномоченных представителей Сторон ставится печать, если такая Сторона использует печать в своей деятельности, что подтверждается соответствующими документами.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |

**АКТ**

**оказанных услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ис­полнитель», с одной стороны и

(ФИО) Гр.РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в рамках реализации Исполнителем договора оказания услуг, заключенного между АНО «Мой бизнес» и Исполнителем, подписали настоящий акт оказанных услуг по договору, заключенному между Заказчиком и Исполнителем о нижеследую­щем:

1. Исполнитель безвозмездно оказал Заказчику следующие услуги:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Число услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Заказчик претензий по качеству оказанных услуг к Исполнителю не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение №3

**ЗАЯВКА**

**СМСП в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого страта и комфортного ведения бизнеса»**

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень услуг | Выбрать нужное |
|  | Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов) |  |
|  | Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг) |  |
|  | Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю) |  |
|  | Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование) |  |

1.1. Наименование организации / ИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Ф.И.О. руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. ОКВЭД:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Юридический адрес/ Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (адрес, телефон, эл.почта):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаю, что не являюсь Самозанятым, а также получателем поддержки в рамках реализации Организатором отбора регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» (по направлениям деятельности ЦПП, Регионального центра инжиниринга, а также Центра кластерного развития).

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношение которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) (ФИО) |

Приложение №4

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ис­полнитель», с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в рамках реализации Исполнителем договора оказания услуг, заключенного между АНО «Мой бизнес» и Исполнителем, заключили настоящий договор оказания услуг (далее - «Договор») о нижеследую­щем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие безвозмездные услуги, а Заказчик принять надлежаще оказанные услуги:
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Число услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	1. Срок оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Стороны несут права и обязанности в соответствии с действующим законодательством с учетом безвозмездного характера услуг, предоставляемых Заказчику. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору. Вопросы, не оговоренные Сторонами в настоящем договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. При подписании Договора уполномоченными лицами Сторон, а также всех иных документов, связанных с исполнением настоящего Договора, на подпись уполномоченных представителей Сторон ставится печать, если такая Сторона использует печать в своей деятельности, что подтверждается соответствующими документами.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |

**АКТ**

**оказанных услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Ис­полнитель», с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в рамках реализации Исполнителем договора оказания услуг, заключенного между АНО «Мой бизнес» и Исполнителем, подписали настоящий акт оказанных услуг по договору, заключенному между Заказчиком и Исполнителем, о нижеследую­щем:

1. Исполнитель безвозмездно оказал Заказчику следующие услуги:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Число услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Заказчик претензий по качеству оказанных услуг к Исполнителю не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение №5

**ЗАЯВКА**

**Самозанятого в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»**

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень услуг | Выбрать нужное |
|  | Содействие в популяризации продукции и услуг самозанятого гражданина: проведение информационной кампании по таргетированной рекламе в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» продукции/услуг самозанятого гражданина (показ объявлений потенциально заинтересованной аудитории) |  |
|  | Круглый стол «SMM-маркетинг. Продвижение бизнеса в социальных сетях» |  |

ФИО**\***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство РФ

Адрес регистрации по месту жительства**\***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт гр. РФ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем)

Телефон**\***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail**\***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь СМСП.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношение которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: справка о постановке на учет Самозанятого

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) (ФИО) |

Приложение №6

**ЗАЯВКА**

**СМСП в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса»**

Прошу оказать следующую комплексную услугу по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»:

 Комплексная услуга по подтверждению соответствия (необходимые разрешения) продукции субъекта МСП: содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование); оказание консультационной услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъекта МСП (справочная и методическая помощь при подготовке документов для проведения работ по подтверждению соответствия).

 Комплексная услуга по продвижению продукции и услуг субъекта МСП по различным каналам сбыта: Содействие в популяризации продукции и услуг субъекта МСП (разработка макета и печать полиграфической продукции); Консультационная услуга по вопросам маркетингового сопровождения деятельности субъекта МСП.

1.1. Наименование организации / ИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Ф.И.О. руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. ОКВЭД:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Юридический адрес/ Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (адрес, телефон, эл. почта):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаю, что не являюсь Самозанятым, а также получателем поддержки в рамках реализации Организатором отбора регионального проекта «Создание условий для легкого страта и комфортного ведения бизнеса», «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» (по направлениям деятельности Регионального центра инжиниринга, а также Центра кластерного развития).

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношение которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Подпись) (ФИО) |