

Автономная некоммерческая организация
«Агентство развития предпринимательства
Вологодской области «Мой бизнес»

П Р И К А З

от 04.03.2022 г. № 26

г. Вологда

О предоставлении услуг
Центра регионального инжиниринга

В целях организации эффективного освоения денежных средств целевого характера по направлениям расходования Регионального центра инжиниринга АНО «Мой бизнес»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности регионального инжинирингового центра автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» в части оказания комплексных услуг по содействию в получении разрешительной документации (консультирование и сертификация, декларирование, необходимые разрешения) и повышению производительности труда (проведение технологического аудита и консультирование по вопросам снижения производственных процессов) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Ознакомить с настоящим приказом заместителя директора, главного бухгалтера, юрисконсульта, специалиста по экономической безопасности, всех работников Регионального центра инжиниринга и Центра контроля и аналитики под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 10.03.2022.

Директор



Д.С. Серебрякова

РЕГЛАМЕНТ

оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» в части оказания комплексных услуг по содействию в получении разрешительной документации (консультирование, декларирование, необходимые разрешения) и повышению производительности труда (проведение технологического аудита, консультирование по вопросам снижения производственных процессов)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (далее – «Организация») по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга комплексных услуг по содействию в получении разрешительной документации (консультирование и сертификация, декларирование, необходимые разрешения) и повышению производительности труда (проведение технологического аудита и консультирование по вопросам снижения производственных процессов).

1.2. Региональный центр инжиниринга (далее – «РЦИ») является структурным подразделением Организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, а также Уставом Организации, настоящим Регламентом об оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности РЦИ (далее – «Регламент»), приказами, положениями и иными документами Организации.

1.3. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте Организации, в соответствующем разделе сайта.

2. Термины, используемые в настоящем Регламенте

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) –

хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее-Закон № 209-ФЗ).

2.2. Заявитель – СМСП, осуществляющий деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также в области разработки и внедрения инновационной продукции, и претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение поддержки (оказание услуги), предусмотренной настоящим Регламентом.

2.3. Поддержка-форма безвозмездного, возмездного или частично возмездного предоставления услуг со стороны РЦИ по предоставлению поддержки (оказанию перечня услуг, предусмотренных настоящим Регламентом).

2.4. Комплексная поддержка (услуга) – форма безвозмездного, возмездного или частично возмездного предоставления услуг со стороны РЦИ, включающая в себя два или более связанных между собой видов Поддержки в соответствии с заявкой Заявителя, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.5. Специализированная организация – сторонняя организация, привлеченная для оказания Поддержки, предусмотренной настоящим Регламентом, в соответствии с Положением Организации «О порядке приобретения товаров (работ, услуг)».

2.6. Скоринг – оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

3. Описание услуг, предоставляемых по настоящему Регламенту, информация о плате за предоставление услуг

3.1. Предметом настоящего Регламента является оказание Организацией Заявителям, соответствующим требованиям, установленным Регламентом, следующих комплексных услуг.

3.1.1. Комплексная услуга «Содействие в получении разрешительной

документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия продукции предприятий». настоящая комплексная услуга включает в себя следующую комплексную поддержку для Заявителей:

- оказание консультационных услуг СМСП по вопросам, возникающим при подготовке документов по подтверждению соответствия продукции (справочная и методологическая помощь);
- содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (декларирование, сертификация, необходимые разрешения).

3.1.2. Комплексная услуга «Повышение производительности труда» включает в себя следующую комплексную поддержку для Заявителей:

- консультирование по вопросам снижения себестоимости производственных процессов;
- проведение технологического аудита.

3.2. Услуги, указанные в настоящем разделе Регламента, предоставляются Организацией Заявителям в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300 (с последующими изменениями и дополнениями).

3.3. Настоящим Регламентом предусмотрен прием заявок на оказание комплексных услуг, указанных п.п. 3.1.1, 3.1.2, в электронной форме.

3.4. В соответствии с настоящим Регламентом комплексные услуги, указанные в п.п. 3.1.1, 3.1.2 Регламента, предоставляются Заявителю на частично платной основе: при условии софинансирования им указанных услуг в размере не менее 5% от стоимости данных услуг. При этом объем целевых денежных средств на одного Заявителя, оплачиваемых Организацией, не может превышать 95 000 руб.

4. Информация о поставщиках услуг и порядок информирования Заявителей

4.1. Ежегодно, при наличии у Организации в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных разделом 3 Регламента, Организация осуществляет отбор Специализированных организаций, привлекаемых ею для оказания Заявителям услуг в соответствии с настоящим Регламентом.

4.2. Отбор Специализированных организаций для оказания Заявителям комплексных услуг, предусмотренных разделом 3 настоящего Регламента, осуществляется в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг), утвержденным приказом Организации.

4.3. С целью информирования Заявителей по результатам отбора Специализированных организаций для оказания Заявителям комплексных услуг, указанных в п. 3.1.1 настоящего Регламента, Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней размещает следующую информацию на своем официальном сайте:

- наименование и контактные лица Специализированных организаций,
- перечень услуг, оказываемых Специализированными организациями в рамках услуг, предусмотренных разделом 3.1.1. настоящего Регламента.

4.4. Предоставление Заявителям услуг, предусмотренных разделом 3.1.1 настоящего Регламента, осуществляется Организацией с привлечением только отобранной ею Специализированной организации.

4.5. С целью информирования Заявителей по результатам отбора Специализированной организации для оказания Заявителям комплексных услуг, указанных в п. 3.1.2 настоящего Регламента, Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней размещает указанную информацию на своем официальном сайте.

5. Порядок информирования Заявителя

5.1. Информация об условиях оказания услуг, списке Исполнителей в соответствии с настоящим Регламентом, Регламент и иные материалы, и сведения о предоставлении услуг в соответствии с настоящим Регламентом размещаются на официальном сайте Организации: www.mb35.ru в соответствующем разделе сайта. Информация об Организации:

5.2. Почтовый адрес Организации: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, офис 214.

5.3. График работы Организации: понедельник - четверг: с 08.00 до 17.00; пятница и предпраздничные дни: с 08.00 до 16.00), обед: с 12.30 до 13.15, выходные дни - суббота, воскресенье.

5.4. Телефон приемной Организации: (8172) 500-112;

5.5. Телефоны Регионального центра инжиниринга Организации (далее – РЦИ): (8172) 500-112 доб. 211, 212

5.6. Электронный адрес Организации: www.mb35.ru.

5.7. Электронная почта Организации mail@mb35.ru.

5.8. Информирование проводится в формах индивидуального и публичного (устного и письменного) информирования.

5.9. Индивидуальное устное информирование осуществляется работниками РЦИ (далее – лицо, ответственное за информирование) при обращении Заявителей за информацией лично или по телефону.

5.10. Ответ должен содержать информацию о наименовании Организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

5.11. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, лицо, ответственное за информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка лица заинтересованному лицу для разъяснения.

5.12. При индивидуальном письменном информировании о правилах предоставления услуги ответ Заявителю направляется электронной почтой, через официальный сайт Организации в сети Интернет в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

5.13. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с директором Организации.

5.14. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуг:

- в средствах массовой информации;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет) на официальном сайте Организации.

5.15. Каждый Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса (заявки).

6. Информация о результатах оказания услуг

6.1. В соответствии с настоящим Регламентом по результатам рассмотрения заявки, поданной Заявителем на оказание услуг, предусмотренных разделом 3 Регламента, Организация принимает одно из решений:

6.1.1. О предоставлении Комплексной поддержки Заявителю,

6.1.2. Об отказе в предоставлении Комплексной поддержки Заявителю по основаниям, предусмотренным настоящим Регламентом.

6.2. В случае оказания Комплексной поддержки Заявителю, результатом оказания Заявителю комплексных услуг, указанных в п.3.1.1. настоящего Регламента, являются:

- получение Заявителем консультации по вопросам, возникшим при подготовке документов по подтверждению соответствия продукции (справочная и методологическая помощь);
- получение Заявителем результатов по приведению или невозможности приведения продукции Заявителя в соответствие с необходимыми требованиями (декларирование, сертификация, необходимые разрешения).

6.3. В случае оказания Комплексной поддержки Заявителю, результатом оказания Заявителю комплексных услуг, указанных в п.3.1.2. настоящего Регламента, являются:

- получение Заявителем консультации по вопросам снижения себестоимости производственных процессов;
- получение Заявителем результатов проведенного технологического аудита.

7. Информация о получателях услуг

7.1. В рамках настоящего раздела Регламента Заявитель на момент подачи Заявки и получения комплексной поддержки должен соответствовать следующим Требованиям:

- являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
- должен осуществлять деятельность не менее года на момент подачи заявки (при этом датой начала деятельности будет считаться дата государственной регистрации СМСП-Заявителя);
- основным ОКВЭД Заявителя должен быть ОКВЭД производственного характера (за исключением услуг скоринга и консультирования об услугах РЦИ);
- Заявитель не должен являться получателем Поддержки в форме комплексной услуги в Центре поддержки предпринимательства/Центре народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма/Центре кластерного развития и не являться на момент подачи Заявки получателем комплексной услуги по

иным направлениям Регионального центра инжиниринга

- подать Заявку, предусмотренную настоящим Регламентом, в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом;

- для предоставления Комплексной Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в ее предоставлении, установленные настоящим Регламентом.

7.2. Заявитель вправе подать в текущем календарном году только одну заявку на получение соответствующей одной комплексной услуги из числа указанных в п.п. 3.1.1, 3.1.2 настоящего Регламента (при этом стоимость комплексных услуг Заявителя не должна превышать стоимость услуги, определенной Организацией в соответствии с лимитами, установленными Организацией в рамках направления расходования, указанных в Приложении 5 к настоящему Регламенту).

8. Информация об этапах предоставления услуг

8.1. Организация в рамках оказания комплексных услуг, указанных в разделе 3 настоящего Регламента, публикует соответствующие Извещения о начале приема заявок на получение услуг в срок, не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема таких заявок.

8.2. Заявители, заинтересованные в получении комплексных услуг, указанных в п. 3.1.1 настоящего Регламента, по факту публикации Организацией перечня Специализированных организаций (далее – Исполнителей), обращаются к любому из Исполнителей, размещенных в перечне на сайте Организации, для уточнения возможности выполнения запрашиваемых Заявителем услуг соответствующим Исполнителем и предоставления Заявителю калькуляции (сметы) услуг.

8.3. Заявители, заинтересованные в получении комплексных услуг, указанных в п. 3.1.2 настоящего Регламента, по факту отбора Исполнителя, обращаются к Исполнителю, размещенному на сайте Организации, для уточнения возможности выполнения запрашиваемых Заявителем услуг.

8.4. Извещения о начале приема заявок в рамках оказываемых комплексных услуг, указанных в разделе 3 настоящего Регламента, публикуются на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.5. Извещения о начале приема заявок по каждой услуге, предусмотренной п.п. 3.1.1, 3.1.2 настоящего Регламента, публикуются Организацией один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.

8.6. Извещения в обязательном порядке должны содержать информацию о месте, дате и времени начала и окончания приема заявок на предоставление комплексной услуги, способе подачи заявки на оказание комплексной услуги.

8.7. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной такими Извещениями. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.

8.8. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организации формируется предварительный реестр Заявителей на получение Комплексной поддержки (в соответствии с Приложением 1 к настоящему Регламенту). При этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организации.

8.9. Организация предоставляет поддержку каждому Заявителю, соответствующему настоящему Регламенту, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Комплексной поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организации на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организацией при ее поступлении.

8.10. До момента начала оказания Комплексной поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.

8.11. Перечень Заявителей, получивших Комплексную поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

8.12. Заявитель, включенный в реестр получателей РЦИ по каждому виду Комплексной поддержки, обязан заключить с Организацией и Исполнителем соответствующий договор с обязательством в последующем предоставить РЦИ за год оказания Комплексной поддержки, а также за предшествующий год (в зависимости от наличия данных форм и справок у Заявителя) документы, указанные в запросе РЦИ, из числа следующих:

- заполненную анкету получателя поддержки по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга;
- форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2;

- форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения»;
- форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу»;
- форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу);
- информация об экономической эффективности для деятельности предприятия от услуг, полученных в рамках РЦИ;
- справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему по форме.

9. Перечень документов, предоставляемых Заявителем, для получения комплексных услуг

9.1. Заявители, заинтересованные в получении комплексных услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать Организации в установленные Извещением сроки и порядке заявку по форме согласно настоящему Регламенту.

9.2. Заявка, поданная в рамках комплексной услуги, указанной в п 3.1.1 настоящего Регламента, должна состоять из следующих документов:

- заявка о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту, подписанной уполномоченным лицом Заявителя и заверенной его печатью (при наличии);
- смета затрат на услугу, предоставленная Исполнителем;
- заявка на проведение скоринга от Заявителя в соответствии с приложением №3,4 к настоящему Регламенту.

9.3. Заявка, поданная в рамках комплексной услуги, указанной в п. 3.1.2 настоящего Регламента, должна состоять из следующих документов:

- заявка о предоставлении услуги по форме согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту, подписанной уполномоченным лицом Заявителя и заверенной его печатью (при наличии);
- заявка на проведение скоринга от Заявителя в соответствии с приложением №3,4 к настоящему Регламенту.

10. Основания для отказа Заявителю в предоставлении Комплексной поддержки

Отказ в предоставлении Заявителю Комплексной поддержки допускается в любом из следующих случаев:

10.1. Заявка Заявителя не поступила в соответствии с порядком, установленном Извещением о начале приема заявок.

10.2. Заявитель и (или) заявка не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявителю и (или) заявке по настоящему Регламенту.

10.3. Заявка подана Заявителем на получение Комплексной поддержки, не предусмотренной направлениями работы Специализированных организаций (Исполнителей) из перечня, либо Специализированная организация (Исполнитель) не ответила на запрос Заявителя, либо ответила отказом в предоставлении услуги.

10.4. Заявка поступила в Организацию с нарушением сроков и (или) иных требований, установленных Извещением и настоящим Регламентом.

10.5. У Заявителя отсутствуют средства финансирования (софинансирования) для выполнения условий предоставления соответствующей Комплексной поддержки либо Заявитель не осуществил оплату средств софинансирования в срок, установленный заключенным договором на предоставление Комплексной поддержки.

10.6. На момент наступления очередности исполнения заявки Заявителя РЦИ достигнут предел денежных средств, предусмотренных соответствующим лимитом направления расходования РЦИ, на соответствующий год.

10.7. Заявителем представлена Заявка на получение Комплексной поддержки, стоимость которой со стороны Организации превышает лимит расходования денежных средств по конкретному виду Комплексной поддержки (общая стоимость услуг, оплачиваемых со стороны РЦИ за счет целевых бюджетных средств, указанных в Приложении 5 настоящего Регламента).

10.8. Заявитель не относится к сегменту субъектов, которые готовы к получению любых видов (форм) поддержки по результатам проведенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП (за исключением консультационных услуг, предоставляемых на базе РЦИ).

10.9. Заявитель направил отказ от получения Комплексной поддержки либо не подписал соответствующий договор оказания услуг согласно требованиям настоящего Регламента, либо не вышел на связь с РЦИ по факту получения уведомления. В указанном случае установленными сроками считается срок – 10 (десять) рабочих дней с момента направления уведомления.

10.10. Заявитель является получателем Поддержки в форме комплексной услуги в Центре поддержки предпринимательства либо в Центре кластерного развития либо в Центре народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

10.11. Основным ОКВЭД Заявителя не является ОКВЭД производственного характера.

10.12. Заявитель не предоставил информацию в рамках осуществления мониторинга деятельности Заявителя по итогам предоставления услуг РЦИ прошлых периодов, если такая обязанность была установлена соответствующим договором между Организацией и Заявителем.

10.13. Заявителем на момент подачи заявки подана заявка/получена Комплексная поддержка по направлению деятельности РЦИ в текущем календарном году.

10.14. Заявитель подал в текущем календарном году заявку на получение более одной комплексной услуги из числа указанных в п.п. 3.1.1, 3.1.2 настоящего Регламента.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Регламент регулирует порядок оказания форм поддержки по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга комплексных услуг по содействию в получении разрешительной документации (консультирование и сертификация, декларирование, необходимые разрешения) и повышению производительности труда (проведение технологического аудита и консультирование по вопросам снижения производственных процессов и не может быть применен к порядку оказания иных видов поддержки, оказываемых Организацией.

11.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организации и вступает в силу с момент утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

11.3. В настоящем Регламенте могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом директора Организации

Приложение № 2
к Регламенту оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
по направлению деятельности
Регионального центра инжиниринга
автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
предпринимательства Вологодской области
«Мой бизнес»

Оформляется на бланке организации

**Заявка на Комплексную услугу по
направлению деятельности Регионального
центра инжиниринга**

Прошу принять настоящую заявку на предоставление Комплексной услуги по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга АНО «Мой бизнес»:

№	Наименование Комплексной услуги	Нужное отметить V*
1.	Комплексная услуга «Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия продукции предприятий». настоящая комплексная услуга включает в себя следующую комплексную поддержку для Заявителей: – оказание консультационных услуг СМСП по вопросам, возникающим при подготовке документов по подтверждению соответствия продукции (справочная и методологическая помощь); – содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (декларирование, сертификация, необходимые разрешения)	
2.	Комплексная услуга «Повышение производительности труда» – консультирование по вопросам снижения себестоимости производственных процессов; – проведение технологического аудита.	

* Заявитель может выбрать только одну Комплексную услугу из указанных в п. п. 1,2 таблицы.

Код основного вида экономической деятельности (ОКВЭД) с указанием расшифровки

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование Заявителя)

С условиями Регламента о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга АНО «Мой бизнес» ознакомлен.

Выступая прямым получателем услуг, гарантирую оплату вышеуказанных мероприятий согласно условиям Регламента.

Руководитель организации (должность) _____
(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. дата

Приложение № 3
к Регламенту оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
по направлению деятельности
Регионального центра инжиниринга
автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
предпринимательства Вологодской области
«Мой бизнес»

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц) для прохождения скоринга**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4, стр. 1, а также автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес», зарегистрированной по адресу: 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей их деятельности с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг _____ (указываются услуги), ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в

себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и автономную некоммерческую организацию «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес», зарегистрированную по адресу: 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15 полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес»: 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение № 4
к Регламенту оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
по направлению деятельности
Регионального центра инжиниринга
автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
предпринимательства Вологодской области
«Мой бизнес»

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей) для прохождения скоринга**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя	
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя	
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4, стр. 1, а также автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес», зарегистрированной по адресу: 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15 согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей их деятельности с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг _____ (указываются услуги), ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных

законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и автономную некоммерческую организацию «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес», зарегистрированную по адресу: 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес»: 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение № 5
к Регламенту оказания
поддержки субъектам малого и
среднего предпринимательства
по направлению деятельности
Регионального центра инжиниринга
автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
предпринимательства Вологодской области
«Мой бизнес»

Лимиты комплексной поддержки в рамках настоящего Регламента

Наименование комплексной услуги	Лимиты поддержки
<p>Комплексная услуга «Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия продукции предприятий».</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказание консультационных услуг СМСП по вопросам, возникающим при подготовке документов по подтверждению соответствия продукции (справочная и методологическая помощь); – содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (декларирование, сертификация, необходимые разрешения). 	<p>Поддержка предоставляется на условиях 5% софинансирования со стороны Заявителя, при этом объем целевых денежных средств на одного Заявителя (СМСП) не может превышать 95 000 руб.</p>
<p>Комплексная услуга «Повышение производительности труда»</p> <ul style="list-style-type: none"> – консультирование по вопросам снижения себестоимости производственных процессов; – проведение технологического аудита. 	<p>Поддержка предоставляется на условиях 5% софинансирования со стороны Заявителя, при этом объем целевых денежных средств на одного Заявителя (СМСП) не может превышать 95 000 руб.</p>