

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о закупке товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), (далее - Заказчик) *организует отбор исполнителей на право заключения в 2022 году договора возмездного оказания услуг по проведению мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий, в части оказания услуг по проведению следующих мероприятий:*

1. Семинар: «Маркировка и упаковка как факторы логистики и безопасности продукции для экспорта».
2. Семинар: «Экспортные переговоры. Как выгодно представить и продать свой продукт с учетом кросс-культурных отличий».
3. Семинар: «Сертификация продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта продукции».
4. Семинар: «E-commerce: как устроена онлайн-торговля.».
5. Семинар: «Экспорт без проблем. Секреты легкого старта».

на общую сумму не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей РФ, при этом цена проведения одного Семинара не может быть более 100 000 (сто тысяч) рублей РФ.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	Цена коммерческого предложения	от 0 до 3 баллов	40%
2.	Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг <i>(подтверждается копиями договоров и актов оказанных услуг, подтверждающими наличие опыта проведения Семинаров / вебинаров / мастер-классов по внешнеэкономической деятельности), приложенными дополнительно к требованиям ТЗ.</i>	от 0 до 3 баллов	30%
3.	Деловая репутация <i>(подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; российскими государственными и муниципальными учреждениями; российскими государственными корпорациями; российскими организациями,</i>	от 0 до 1 баллов	30%

	официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; российскими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, приложенными дополнительно к требованиям ТЗ)		
--	---	--	--

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до «___» _____ 2022 года 10 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения (далее «заявка») по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, следующим способом:

- курьерской / почтовой службой, лично по адресу местонахождения Организатора отбора 160000, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки экспорта»)

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Техническое задание с приложением проекта договора возмездного оказания услуг на 16 л. в 1 экз.

Контактное лицо АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:

Ведущий консультант Центра поддержки экспорта АНО «Мой бизнес»: Тихоничева Ольга Петровна, телефон +7 (8172) 500-112, электронный адрес - top@mb35.ru.

Руководитель Центра поддержки экспорта АНО «Мой бизнес»: Малованина Людмила Александровна, телефон: +7 (8172) 500-112, электронный адрес - lm@mb35.ru

Директор АНО «Мой бизнес»



Д.С. Серебрякова

**Техническое задание
на оказание услуг по проведению мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и
других информационно-консультационных мероприятий**

Предмет закупки	<p>Проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар: «Маркировка и упаковка как факторы логистики и безопасности продукции для экспорта». 2. Семинар: «Экспортные переговоры. Как выгодно представить и продать свой продукт с учетом кросс-культурных отличий». 3. Семинар: «Сертификация продукции и (или) производственного процесса в соответствии с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта продукции». 4. Семинар: «E-commerce: как устроена онлайн-торговля». 5. Семинар: «Экспорт без проблем. Секреты легкого старта» (далее – «Семинары»).
Порядок расчетов	<p>30% стоимости каждого Семинара Заказчик оплачивает авансовым платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 банковских дней с момента получения от Исполнителя счета; 70% стоимости каждого Семинара Заказчик оплачивает по факту оказания услуг по проведению Семинара на основании подписанного Заказчиком акта оказанных услуг в течение 10 банковских дней безналичным способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.</p>
Срок оказания услуг	<p>Общий срок оказания услуг в полном объеме до «01» ноября 2022 года</p>
<p>1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к Участнику отбора Исполнителей и оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):</p> <p>1.1. Участник процедуры отбора исполнителей обязан иметь положительную деловую репутацию (подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; российскими государственными и муниципальными учреждениями; российскими государственными корпорациями; российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; российскими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) в количестве не менее 5 (пяти);</p>	

1.2. Участник процедуры отбора исполнителей обязан иметь **опыт по проведению Семинаров / вебинаров / мастер-классов** по внешнеэкономической деятельности (подтверждается копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг) в количестве не менее 5 (пяти) (при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);

1.2.1. Участник процедуры отбора исполнителей не должен находиться в стадии ликвидации, процедуре конкурсного производства, в конфликте интересов с Заказчиком, не должен состоять с Заказчиком в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. На этапе подачи заявки-анкеты Участник процедуры отбора исполнителей вместе с заявкой обязан **дополнительно приложить:**

1.3.1. согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления средств субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

1.3.2. обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в случае, если он будет состоять в одной группе лиц с Исполнителем, а также с Заказчиком, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями);

1.3.3. обязательство соблюдать запрет на приобретение за счет полученных от Заказчика денежных средств по Договору иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

1.3.4. предварительную смету затрат, где доля чистой прибыли в отношении оказания услуг по каждому Семинару не должна превышать 20% от цены такого Семинара;

1.3.5. документ, подтверждающий полномочия лица на подачу документов, на заключение Договора при условии выбора его победителем.

2. В рамках организации и проведения каждого Семинара Исполнитель обязан:

2.1. проинформировать СМСП, что данные услуги оказываются АНО «Мой бизнес» в рамках реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы»;

2.2. Организовать и провести 5 (Пять) Семинаров: по одному Семинару по каждой из следующих тем: 1. «Маркировка и упаковка как факторы логистики и безопасности продукции для экспорта», 2. «Экспортные переговоры. Как выгодно представить и

продать свой продукт с учетом кросс-культурных отличий», 3. «Сертификация продукции и (или) производственного процесса в соответствии с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта продукции», 4. «E-commerce: как устроена онлайн-торговля», 5. «Экспорт без проблем. Секреты легкого старта».

2.3. Обеспечить проведение Семинара в очном формате по месту нахождения Заказчика: г. Вологда, ул. Маршала Конева, дом 15. В случае, предусмотренном п. 2.12.1.6 настоящего Технического задания, допускается проведение Семинара, но только в очно-дистанционном формате.

2.4. Согласовать с Заказчиком и пригласить спикеров по тематике заявленных Семинаров.

2.5. Определить и предварительно согласовать с Заказчиком даты и время проведения Семинаров.

2.6. Составить программу каждого Семинара (продолжительность одного семинара – не менее 4 академических часов) и согласовать её с Заказчиком.

2.7. При публикации информации о Семинарах Исполнитель обязан использовать только символику Заказчика и осуществить подбор потенциальных участников на семинары.

2.8. Обеспечить общее количество участников на пяти проводимых Семинаров - не менее 65 (шестидесяти пяти) СМСП согласно поступившим заявкам (СМСП – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Вологодской области, сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе экспортно-ориентированные СМСП. Экспортно-ориентированные СМСП – СМСП, зарегистрированные на территории Вологодской области, или планирующие осуществлять экспортную деятельность). Указанное количество подтверждается следующими документами:

-список (лист) регистрации участников Семинара, скриншоты экрана о присутствии СМСП на Семинаре (для дистанционного участия).

-Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированными на дату проведения Семинара,

-заявка от участника Семинара, при этом количество уникальных участников каждого Семинара по отношению к общему числу участников Семинаров должно быть не менее 13 (тринадцати) уникальных СМСП. Уникальные СМСП – это СМСП, соответствующие требованиям, указанным в настоящем пункте технического задания, принимающие участие в Семинаре впервые.

-фотосъемка Семинара (не менее 20 штук фотографий) и не менее 10 (десять) скриншотов экрана по каждому Семинару в случае проведения его в очно-заочном формате.

Ограничения для СМСП по принятию участия только в одном из проводимых Семинаров не устанавливаются.

2.9. При очном присутствии на Семинаре обеспечить регистрацию участников Семинара с указанием ФИО, наименования организации, должности участника, его подписи, контактной информации, ИНН;

2.10. Обеспечить и проконтролировать регистрацию СМСП на сайте АО «РЭЦ» с обязательным скачиванием проекта экспортного контракта на поставку товаров через личный кабинет СМСП по ссылке https://www.exportcenter.ru/services/podderzhka-eksportnykh-postavok/pravovye-voprosy/proekt-eksportnogo-kontrakta/?utm_source=cpe_all с целью организации эффективного закрепления программы Семинаров.

2.11. Проконтролировать подачу Заявки (по форме Приложения №1 к ТЗ) Заказчику на участие в Семинаре от СМСП и подписания со стороны СМСП;

2.12. Обеспечить надлежащую подготовку и проведение Семинаров, соблюдая существенные условия:

2.12.1.1. обеспечить оснащение места проведения всем необходимым: канцелярскими принадлежностями, раздаточными материалами, бутилированной водой (не менее 0,5 л. на каждого участника) и другими принадлежностями по запросу Заказчика;

2.12.1.2. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований: в части наличия средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок) и средств для дезинфекции рук, социальная дистанция между участниками Семинара должна быть не менее 1,5 метров (в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1 0198-20);

2.12.1.3. организовать один кофе-брейк на каждом Семинаре не менее чем на 13 (тринадцать) участников;

2.12.1.4. произвести профессиональную фотосъемку каждого Семинара, кандидатуру фотографа согласовать с Заказчиком до проведения каждого Семинара;

2.12.1.5. предоставить сертификаты на каждого участника, предварительно получив макет сертификата у Заказчика. Требования к Сертификатам:

- размер А4,
- цветная печать 4+0,
- плотность бумаги не менее 150г/м2,
- печать АНО «Мой бизнес» и подписи руководителя Центра поддержки экспорта и руководителя АНО «Мой бизнес»;

2.12.1.6. в случае подключения участников, не имеющих технической и иной возможности принять личное участие в Семинаре, настроить онлайн трансляцию Семинара и обеспечить его бесперебойную работу посредством одной из платформ: Zoom/Mind/Webinar, с возможностью записи Семинара. Раздаточный материал (при наличии) направить на электронные адреса участников не менее чем за 1 (один) день до начала каждого Семинара. Сделать не менее 10 (десять) скриншотов экрана по каждому Семинару;

2.13. Предоставить Заказчику отчетную документацию об оказании услуг, соблюдая требования к отчетным документам. Срок – в течение 5 рабочих дней после проведения каждого Семинара.

3. Требования к отчетным документам:

3.1. Отчетная документация предоставляется на каждый проведенный Семинар и включает в себя:

3.1.1. титульный лист (название мероприятия, исполнитель, дата предоставления, согласованные с Заказчиком, а также сведения о том, что мероприятие проводится в рамках реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы»;

3.1.2. письменный отчет о проведенном Семинаре;

3.1.3. предварительную смету расходов Исполнителя;

3.1.4. итоговую смету расходов Исполнителя;

3.1.5. программу проведенного Семинара;

3.1.6. заполненные заявки от СМСП (по форме Приложения №1 к ТЗ);

- 3.1.7. не менее четырех отзывов от любых СМСП– участников семинара;
 - 3.1.8. в случае очного присутствия на Семинаре: листы регистрации участников Семинара с указанием ФИО, наименования организации, должности участника, его подписи, контактной информации, ИНН;
 - 3.1.9. фотоотчет с мероприятия, включая не менее 20 фотографий всех участников Семинара и не менее 10 (десять) скриншотов экрана по каждому Семинару в случае проведения его в очно-заочном формате;
 - 3.1.10. презентация в распечатанном виде (при наличии);
 - 3.1.11. образец раздаточного материала (рабочая тетрадь) (при наличии);
 - 3.1.12. копии сертификатов всех участников Семинара;
 - 3.1.13. выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства участников мероприятия в распечатанном виде, сформированные на дату проведения Семинара.
- 3.2. Отчетная документация, предоставляемая Заказчику, должна быть предоставлена в печатном и электронном виде на флеш-носителе.
4. Заказчик принимает услуги после изучения отчетной документации и подписания акта оказанных услуг;
 5. По окончании оказания услуг Сторонами составляется и подписывается акт оказанных услуг по каждому проведенному Семинару.

Приложение: проект договора возмездного оказания услуг на ____ л. в 1 экз.

(по указанному проекту будет заключен договор с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник - процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения договора)

Директор АНО «Мой бизнес»



Д.С. Серебрякова

Предоставление поддержки согласовано.
Руководитель ЦПЭ

Директор АНО «Мой бизнес»

Заявка от ____ . ____ . 2022г.

в Центр поддержки экспорта Вологодской области

Прошу предоставить поддержку субъекту малого и среднего предпринимательства Вологодской области _____

(указать наименование субъекта МСП)

по участию представителя СМСП ВО в экспортном семинаре: _____

(указать ФИО участника семинара)

_____ (указать название семинара)

Общие сведения о субъекте МСП:

ПОЛУЧАТЕЛЬ ПОДДЕРЖКИ

(Наименование Субъекта МСП)

(ИНН)

(КПП)

(Юридический/фактический адреса, включая указание на почтовый индекс, город)

(Контактное лицо)

(Контактный телефон)

(Контактный E-mail)

1. Наличие/отсутствие у обратившегося задолженности перед исполнительными органами, фондами, службами, инспекциями, кредитными организациями и т.д.: **нет**
2. Перечень представленных субъектом МСП документов: **выписка из ЕРСМСП**
3. Год начала экспортной деятельности ____ г., код ТН ВЭД основной продукции _____.

Настоящим заявлением подтверждаю, что _____
(наименование субъекта МСП)

соответствует требованиям п.4.1. Регламента оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Вологодской области по направлению деятельности Центра поддержки экспорта Вологодской области АНО «Мой бизнес»

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение, указанных в настоящем заявлении персональных данных) в целях получения поддержки. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений:

Подпись руководителя: _____ / _____

М.П.

**Договор
возмездного оказания услуг №МБ2022/**

г. Вологда

«___» ____ 2022 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» АНО («Мой бизнес»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать Заказчику в течение срока действия настоящего Договора **услуги по проведению мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий**. В рамках данных услуг Исполнитель обязуется организовать и провести в 2022 году:
- Семинар: «Маркировка и упаковка как факторы логистики и безопасности продукции для экспорта».
 - Семинар: «Экспортные переговоры. Как выгодно представить и продать свой продукт с учетом кросс-культурных отличий».
 - Семинар: «Сертификация продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта продукции».
 - Семинар: «E-commerce: как устроена онлайн-торговля.».
 - Семинар: «Экспорт без проблем. Секреты легкого старта».
- Общее количество семинаров в 2022 году – 5.
- 1.2. Существо, характеристики услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определены Сторонами в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к настоящему Договору.
- 1.3. Финансирование услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, осуществляется за счет:
-

государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300 (с последующими изменениями и дополнениями).

- 1.4. Заключая настоящий Договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления средств субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).
- 1.5. Заключая настоящий Договор, Исполнитель гарантирует, что не состоит с субъектами малого и среднего предпринимательства (получателями услуг) и с Заказчиком в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3434; 2020, N 52, ст. 8581).
- 1.6. Заключая настоящий Договор, Исполнитель гарантирует соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств по настоящему Договору иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
- 1.7. Место оказания услуг: г. Вологда.
- 1.8. Срок оказания услуг в пределах срока действия Договора: определяется в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору).
- 1.9. Срок действия Договора устанавливается: до 01.11.2022, а в части расчетов – до полного исполнения обязательств.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Заказчик обязан:

- передать Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;
 - обеспечить согласование документов и проектов в установленные Договором и Техническим заданием сроки, если такое согласование предусмотрено Договором;
 - принять услуги, оказанные Исполнителем в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг, произвести оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.2. Заказчик вправе:
- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;
 - своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств, направляя такую информацию по электронной почте представителю Исполнителя;
 - требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств и предусмотренных Договором, а также Техническим заданием к нему.
- 2.3. Исполнитель обязан:
- оказать Заказчику услуги надлежащего качества, объема, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием;
 - не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуг в отношении каждого семинара предоставить Заказчику:
 - 1) счет,
 - 2) итоговый акт оказанных услуг,
 - 3) перечень иных обязательных документов и материалов, предусмотренных Приложением №1 к настоящему Договору.
 - иметь все необходимые разрешительные документы (сертификаты, лицензии, допуски, свидетельства и др.), если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;
 - в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.
- 2.4. Исполнитель вправе:
- запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
 - требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
 - привлекать соисполнителей для исполнения обязанностей по Договору по согласованию с Заказчиком.

3. Порядок приемки оказанных услуг

- 3.1. По завершению оказания услуг в отношении каждого семинара, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель направляет в адрес Заказчика акт оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны и отчетную документацию, предусмотренную настоящим Договором и Техническим заданием.
- 3.2. Заказчик осуществляет проверку результата оказанных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг, акта оказанных услуг, по истечении которых Заказчик подписывает акт оказанных услуг либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков.
- 3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 5 (пяти) рабочих дней.
- 3.4. В случае не подписания Заказчиком акта оказанных услуг, непредоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение срока, установленного п. 3.2 Договора, услуги не считаются принятыми в полном объеме без замечаний и не подлежат оплате, если Исполнителем не доказан факт надлежащего оказания услуг Заказчику.

4. Цена Договора и порядок расчетов

- 4.1. Предельная цена настоящего Договора устанавливается _____ (не более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек).
- 4.2. Цена проведения одного семинара по настоящему Договору _____ (не может быть более 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек).
- 4.3. Заказчик производит оплату по настоящему Договору в следующем порядке:
30% стоимости каждого Семинара Заказчик оплачивает авансовым платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 банковских дней с момента получения от Исполнителя счета; 70% стоимости каждого Семинара Заказчик оплачивает по факту оказания услуг по проведению каждого Семинара на основании подписанного Заказчиком акта оказанных услуг в течение 10 банковских дней безналичным способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.4. Цена настоящего Договора является окончательной. В цену услуг по настоящему Договору включены все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.
- 5.2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения Исполнителем любого обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены, указанной в п. 4.2 Договора, за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов общей цены настоящего Договора (п. 4.1). Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.
- 5.3. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.

6. Срок действия Договора и порядок его расторжения

- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 01.11.2022, а в части расчетов – до полного исполнения обязательств.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним расторжением Договора Заказчиком в соответствии с настоящим разделом Договора.
- 6.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем любого из его обязательств по Договору, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Заказчиком в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Исполнитель обязуется возвратить Заказчику все средства, перечисленные ему на момент расторжения по Договору, а также осуществить оплату штрафных санкций по Договору, если такие предусмотрены.
- 6.4. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

- 7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).
- 7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десять) календарных дней с даты получения.
- 7.3. При не достижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в суд по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной / электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.
- 8.5. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов настоящего Договора и положений Технического задания, к правоотношениям Сторон применяются нормы настоящего Договора.
- 8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.
- 8.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Техническое задание (приложение № 1 к Договору).

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

АНО «Мой бизнес»

Юр. Адрес: 160025, г. Вологда, ул. Маршала
Конева, д. 15

Тел. 8 (8172) 500-112

Почтовый адрес:

160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15

Е-mail: mail@mb35.ru

ИНН 3525300899

ОГРН 1133500001084

Департамент финансов Вологодской области
(АНО «Мой бизнес»)

Номер счета получателя (р/с)

03225643190000003000

Номер счета банка (ЕКС)

40102810445370000022

В Отделении Вологда Банка России//УФК по
Вологодской области, г. Вологда

БИК 011909101

_____/_____
М.П.

Исполнитель

Юр. Адрес: _____

Тел. _____

Почтовый адрес: _____

Е-mail: _____

ИНН _____

ОГРН _____

р/с _____

к/с _____

Руководитель

_____/_____
М.П.