

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о закупке товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), далее («Заказчик») организует отбор исполнителей на право заключения договора возмездного оказания услуг по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года» в части услуг, предусмотренных Техническим заданием по настоящей закупке.

Цена услуги не должна превышать 1 243 666 (один миллион двести сорок три тысячи шестьсот шестьдесят шесть) руб. 67 коп.

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	Деловая репутация (подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; российскими государственными и муниципальными учреждениями; российскими государственными корпорациями; российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; российскими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, приложенными дополнительно к требованиям ТЗ).	от 0 до 3 баллов	50%
2.	Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (подтверждается копиями договоров и актов оказанных услуг, или иными документами (в том числе копиями соглашений, листов регистрации и др.), фотографиями и видеоматериалами, подтверждающими наличие опыта в оказании услуг по организации и проведению мероприятий (семинаров / конкурсов / форумов / бизнес-встреч / круглых столов / выставок), приложенными дополнительно к требованиям ТЗ).	от 0 до 3 баллов	50%

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до «30» апреля 2021 года 9 ч. 00 мин. подготовить и предоставить в адрес Заказчика по эл. почте: nv@mb35.ru анкету-заявку и коммерческое предложение по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами. Оригиналы, после согласования, в обязательном порядке направить любым из следующих способов:

– Лично/через представителя/путем использования почтовой/курьерской связи по адресу местонахождения Заказчика: 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15 АНО «Мой бизнес» в следующие часы работы: пн-чт с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.15), пт с 08.00 до 16.00 (перерыв с 12.30 до 13.15).

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Техническое задание с приложениями и проектом договора возмездного оказания услуг на ____ л. в 1 экз.;
2. Форма анкеты-заявки и коммерческого предложения.

Контактные лица АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:

Руководитель Центра поддержки экспорта АНО «Мой бизнес» Малованина Людмила Александровна, тел.: (8172) 500-112 (доб. 500); электронный адрес: lm@mb35.ru

Ведущий консультант Центра поддержки экспорта АНО «Мой бизнес» Штырова Наталья Владимировна, тел.: (8172) 500-112 (доб. 230); электронный адрес: nv@mb35.ru

и.о. директора АНО «Мой бизнес»



А.А. Торопилова

**Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению ежегодного
регионального конкурса «Экспортер года» в части услуг,
предусмотренных настоящим Техническим заданием.**

Предмет закупки	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года» в части услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием.
Цена услуг	Не более 1 243 666 (один миллион двести сорок три тысячи шестьсот шестьдесят шесть) руб. 67 коп.
Порядок расчетов	В срок не более 14 (четырнадцать) банковских дней с момента подписания Договора, но в любом случае не ранее выставленного Исполнителем счета на оплату, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя платеж в размере 30% от стоимости Договора. Окончательный платеж в размере 70% от стоимости Договора, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течении 14 (четырнадцати) банковских дней с момента подписания Заказчиком Акта оказанных услуг.
Срок оказания услуг	до 01 июня 2021 года, дата проведения мероприятия: 20.05.2021 года
1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя): 1.1. Исполнитель обязан оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим заданием по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года», согласно нижеприведенным требованиям: 1.1.1. Согласовать с Заказчиком дату проведения торжественной части ежегодного регионального конкурса «Экспортер года» (далее – Мероприятие), которая должна быть не позднее 27.05.2021 г.; 1.1.2. Обеспечить количество участников мероприятия (не более 50 человек), из них количество субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области (не менее 30): экспортеров и экспортно-ориентированных предприятий региона, участников конкурса и потенциальных участников конкурсов следующих периодов; 1.1.3. Обеспечить аренду зала для проведения мероприятия в центральной части города, вблизи Правительства Вологодской области на согласованный с Заказчиком период проведения мероприятия; 1.1.4. Информировать субъектов малого и среднего предпринимательства о месте и дате проведения мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети интернет / средствах массовой информации; 1.1.5. Информировать участников мероприятия о том, что данное мероприятие	

организуется и проводится в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2021-2025 годы» при поддержке АНО «Мой бизнес»;

- 1.1.6. Предоставить на согласование Заказчику сценарный план мероприятия, не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия;
- 1.1.7. Подготовить зал для проведения мероприятия, соблюдая единый деловой стиль, согласованный с Заказчиком;
- 1.1.8. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с Методическими рекомендациями ФМР МР 3.1/2.1.0198-20, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- 1.1.9. Обеспечить техническое оснащение залов (мультимедийное оборудование);
- 1.1.10. Обеспечить регистрацию участников мероприятия с указанием ФИО, наименования организации, контактной информации, ИНН (при наличии);
- 1.1.11. Организовать доставку оборудования Заказчика, необходимого для мероприятия, в том числе обеспечить услуги погрузки-разгрузки к месту проведения мероприятия и обратно (при необходимости).
- 1.1.12. Организовать торжественное награждение победителей и призеров Конкурса с привлечением профессионального ведущего в согласованный Сторонами срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала мероприятия.
- 1.1.13. Организовать кофе-брейк с кейтеринговым обслуживанием.
- 1.1.14. Изготовить и согласовать с Заказчиком макет для баннеров размером не более 2х3 метра, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала мероприятия, используя символику, предоставленную Заказчиком;
- 1.1.15. Изготовить не менее 2 (двух) баннеров размером не более 2х3 метра, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до начала проведения мероприятия, обеспечить его монтаж на мероприятии (материалы, предоставленные для размещения, являются собственностью Заказчика, либо Заказчик обладает правом распоряжения данным материалом), по окончании мероприятия осуществить демонтаж баннеров и передать Заказчику по актам приема-передачи в течение 5 (пяти) календарных дней после подписания акта выполненных работ;
- 1.1.16. Организовать профессиональную фотосъемку мероприятия;
- 1.1.17. Обеспечить профессиональную видеосъемку мероприятия;
- 1.1.18. Подготовить видеоролик продолжительностью не менее 2 (двух) минут по итогам проведения Конкурса в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после проведения мероприятия;
- 1.1.19. Обеспечить призы Победителям и Призерам по каждой номинации Конкурса, а именно:
 - 1.1.19.1. Оплату услуг (сертификатов) по обучению представителя(ей) Победителя деловому английскому языку по выбору образовательного учреждения/школы/курсов Победителем на территории местонахождения Победителя, на сумму не более 70 000 (семидесяти тысяч) рублей, в количестве 6 (шести) сертификатов. Требование к образовательному учреждению/школе/курсам-наличие лицензии на образовательную деятельность.
 - 1.1.19.2. Оплату услуг (сертификатов) по обучению представителя(ей)

Победителя деловому английскому языку по выбору образовательного учреждения/школы/курсов Победителем на территории местонахождения Победителя, на сумму не более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей, в количестве 5 (пять) сертификатов. Требование к образовательному учреждению/школе/курсам-наличие лицензии на образовательную деятельность.

1.1.19.3. Оплату услуг (сертификатов) по обучению представителя(ей) Победителя деловому английскому языку по выбору образовательного учреждения/школы/курсов Победителем на территории местонахождения Победителя, на сумму не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей, в количестве 4 (четыре) сертификата. Требование к образовательному учреждению/школе/курсам-наличие лицензии на образовательную деятельность.

1.1.20. Сертификат на обучение деловому английскому языку должен быть востребован победителями и призерами Конкурса в срок до 01.06.2021 г. В случае не востребованности Сертификата до указанного срока, цена договора снижается на величину неоплаченного Сертификата.

1.1.21. Напечатать двусторонние сертификаты в количестве 15 шт., размер сертификата не более 21*10 см., плотность бумаги не менее 200 г/кв.м. Макеты сертификатов предоставляет Заказчик;

1.1.22. Обеспечить изготовление конвертов для сертификатов в количестве 15 шт;

1.1.23. Предоставить отчетную документацию об оказании услуг по настоящему техническому заданию в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня проведения мероприятия.

1.2. Требования к отчетной документации:

1.2.1. Отчетная документация должна включать в себя:

- Титульный лист (название мероприятия, исполнитель, дата предоставления, согласование с АНО «Мой бизнес»);
- Опись документов;
- Письменный отчет о проведении мероприятия;
- Согласованный с Заказчиком сценарный план мероприятия;
- Листы регистрации участников с указанием ФИО, наименования организации, ИНН (при наличии), контактной информации;
- Скриншоты материалов, опубликованных на официальных сайтах и/или печатных СМИ, об итогах Конкурса;
- Приложенные макеты сертификатов;
- Фотоотчет мероприятия (не менее 25 распечатанных цветных фотографий, а также все фотоматериалы на электронном носителе, отражающие суть и содержание проводимых мероприятий, фото вручения победителям памятных кубков), акт передачи прав на фотоматериалы, согласие фотографа на передачу прав Заказчику по форме Исполнителя;
- Видеоотчет мероприятия (все видеоматериалы, включая видеоролик-обзор мероприятий на электронном носителе), акт передачи прав на видеоматериалы, согласие видео-оператора на передачу прав Заказчику по форме Исполнителя;
- Выписки из Единого реестра СМСП ВО в распечатанном виде по участникам мероприятий – получателям услуг в рамках проведенных мероприятий на дату предоставления отчета;
- Предварительная смета расходов Исполнителя;
- Итоговая смета расходов Исполнителя;

- Ведомость получения сертификатов на обучение представителя(ей) Победителей/Призеров деловому английскому языку с указанием наименования организации Победителя/Призера, ИНН, контактных данных, а также оригинальная подпись и печать руководителя организации Победителя/Призера.
2. Отчетная документация, предоставляемая Заказчику, должна быть предоставлена **за счет Исполнителя в печатном и электронном виде.**
 3. Заказчик принимает услугу после изучения отчетной документации. По окончании оказания услуг и согласования отчетной документации сторонами составляется и подписывается Акт оказанных услуг.

Приложение: проект договора сотрудничества на _ л. в 1 экз.

(по указанному проекту будет заключен договор с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения договора).

И.о. директора АНО «Мой бизнес»



А.А. Торопилова

**Договор
возмездного оказания услуг №МБ2021/**

г. Вологда

« »

2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице И.о. директора Торопиловой Анны Александровны, действующей на основании Приказа Департамента экономического развития Вологодской области №163-л от 10.08.2020г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор сотрудничества (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и проведению ежегодного регионального конкурса «Экспортер года», в части Технического задания, являющегося Приложением №1 к настоящему Договору.
- 1.2. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие п.18 «Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года», сметы Центра поддержки экспорта Заказчика на 2021 год. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального и областного бюджетов в рамках реализации мероприятия 7.3.3.2 подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы».
- 1.3. **Подписывая настоящий Договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Заказчика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.**
- 1.4. Место оказания услуг: г. Вологда
- 1.5. Срок оказания услуг: в соответствии со сроками Технического задания, но не позднее 01 июня 2021 года.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Заказчик обязан:
 - передать Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;
 - обеспечить согласование документов и проектов в установленные Договором и Техническим заданием сроки, если такое согласование предусмотрено Договором;
 - принять услуги, оказанные Исполнителем в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг, произвести оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.2. Заказчик вправе:

- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;
- своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств, направляя такую информацию по электронной почте представителю Исполнителя;
- требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств и предусмотренных Договором, а также Техническим заданием к нему.

2.3. Исполнитель обязан:

- оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение №1);
- не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуг в полном объеме предоставить Заказчику:

1) счет,

2) итоговый акт оказанных услуг,

3) перечень обязательных документов и иных материалов, предусмотренных Приложением №1 к настоящему Договору.

- иметь все необходимые разрешительные документы (сертификаты, лицензии, допуски, свидетельства и др.), если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;
- в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.

2.4. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
- требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
- привлекать соисполнителей для исполнения обязанностей по Договору по согласованию с Заказчиком.

3. Порядок приемки оказанных услуг

- 3.1. По завершению оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель направляет в адрес Заказчика акт оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны и отчетную документацию, предусмотренную настоящим Договором и Приложением №1.
- 3.2. Заказчик осуществляет проверку результата оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг, акта оказанных услуг, по истечении которых Заказчик подписывает акт оказанных услуг либо направляют Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков.
- 3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 5 (пяти) рабочих дней.
- 3.4. В случае неподписания Заказчиком акта оказанных услуг и непредоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг, услуги не считаются принятыми в полном объеме без замечаний и не подлежат оплате, если Исполнителем не доказан факт получения Заказчиком акта оказанных услуг.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Цена настоящего Договора _____ (_____) рублей РФ (_____)

- 4.2. В срок не более 14 (четырнадцать) банковских дней с момента подписания Договора, но в любом случае не ранее выставленного Исполнителем счета на оплату, Заказчик перечисляет на расчётный счёт Исполнителя платеж в размере 50% от стоимости Договора, что составляет не более _____ рублей РФ.
- 4.3. Окончательный платеж в размере 50% от стоимости Договора, что составляет не более _____ рублей РФ, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течении 14 (четырнадцати) банковских дней с момента подписания Заказчиком Акта оказанных услуг.
- 4.4. В цену услуг по настоящему Договору включены все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.
- 5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от неоплаченной стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.
- 5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.
- 5.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.

6. Срок действия Договора и порядок его расторжения

- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним расторжением Договора Заказчиком в соответствии с настоящим разделом Договора.
- 6.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем любого из составляющих его обязательства по Договору, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Заказчиком в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Исполнитель обязуется возвратить Заказчику все средства, перечисленные ему на момент расторжения по Договору, а также осуществить оплату штрафных санкций по Договору, если такие предусмотрены.
- 6.4. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

- 7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).
- 7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 5 (пяти) календарных дней с даты получения.
- 7.3. При недостижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в суд по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной / электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.
- 8.5. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов настоящего Договора и положений Технического задания, к правоотношениям Сторон применяются нормы настоящего Договора.
- 8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

АНО «Мой бизнес»
160000, РФ, Вологодская область,
г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15
ИНН 3525300899
КПП 352501001
ОГРН 1133500001084
р/сч 40601810240304019002 БИК 041909001
Отделение Вологда, г. Вологда
Департамент финансов Вологодской области
(АНО «Мой бизнес» лс 021410011)

Исполнитель

И.о. директора

_____/А.А.Торопилова/
М.П.