

ОБЪЯВЛЕНИЕ о закупке услуг АНО «Мой бизнес»

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес» / Заказчик) организует отбор исполнителей на право заключения гражданско-правового договора возмездного оказания услуг по организации и проведению: **Международной конференции: E-commerce - экспортный тренд 2020 на сумму не более 600 000 (шестьсот тысяч) рублей РФ.**

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматривае мых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки)
1.	Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг (подтверждается копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), или иными документами (в том числе копиями соглашений, фотографиями, листами регистрации и др.), подтверждающих наличие опыта по организации и проведению семинаров / выставок / деловых мероприятий с числом участников более 50 (пятидесяти), а также с участием органов исполнительной государственной власти /местного самоуправления/общественных организаций, дополнительно к документам, предусмотренным ТЗ)	от 0 до 3 баллов	50%
2.	Деловая репутация (подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных органами государственной власти, местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, государственными корпорациями,	от 0 до 1 балла	50%

организациями, уполномоченными муниципальных, федеральных конкурсов)	на проведение региональных или	официально		
---	---	------------	--	--

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до «16» ноября 2020 года 12 ч. 00 мин. подготовить и представить в адрес Заказчика анкету-заявку и коммерческое предложение (далее «заявка») по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, следующим способом: курьерской / почтовой службой по адресу местонахождения Организатора отбора 160000, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки экспорта»).

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Техническое задание с приложением проекта договора на ____ л. в 1 экз.

Контактное лицо АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:

Малованина Людмила Александровна, руководитель Центра поддержки экспорта АНО «Мой бизнес», 8 (8172) 500-112 (доб. 500), lm@mb35.ru

И.о. директора АНО «Мой бизнес»



А.А. Торопилова

**Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению
Международной конференции: E-commerce - экспортный тренд 2020**

Предмет закупки	Международная конференция: E-commerce - экспортный тренд 2020
Цена заключаемого договора	Не более 600 000,00 (Шестисот тысяч) рублей РФ
Порядок расчетов	Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя следующим образом: В срок не более 14 (четырнадцать) банковских дней с момента подписания Договора, но в любом случае не ранее выставленного Исполнителем счета на оплату, Заказчик перечисляет на расчётный счёт Исполнителя платеж в размере 50% от стоимости Договора, что составляет не более 300 000 (Триста тысяч) рублей РФ. Окончательный платеж в размере 50% от стоимости Договора, что составляет не более 300 000 (Триста тысяч) рублей РФ, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течении 3 (трех) банковских дней с момента подписания Заказчиком Акта оказанных услуг. В цену услуг по настоящему Договору включены все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.
Срок оказания услуг	До 20 декабря 2020 года
Существенные требования к услугам Исполнителя (требования к порядку оказания услуг / качественным характеристикам / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)	
1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя): 1.1. Исполнитель обязан оказать услуги по оказание услуг по организации и проведению Международной конференции: E-commerce - экспортный тренд 2020 (далее «Конференция»), в соответствии с настоящим ТЗ согласно нижеприведенным требованиям: 1.1.1. Участник процедуры отбора исполнителей обязан иметь опыт по оказанию услуг, аналогичных требованиям ТЗ (подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), или иными документами (в том числе копиями соглашений, фотографиями, листами регистрации и др.), подтверждающих наличие опыта по организации и проведению семинаров / выставок / деловых мероприятий с числом участников более 50 (пятидесяти), а также с участием органов исполнительной государственной власти /местного самоуправления/общественных организаций в количестве не менее 3 (трех), при условии заключения соответствующего договора с контрагентами, не состоящими с Исполнителем/Участником процедуры отбора исполнителей	

в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

1.1.2. Участник процедуры отбора исполнителей обязан к заявке приложить обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП ВО) в случае, если он состоит в одной группе лиц с Исполнителем, а также с Заказчиком, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006г. «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями);

1.1.3. На этапе подачи заявки-анкеты Участник процедуры отбора исполнителей обязан приложить согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Услуг в соответствии с Постановлением Правительства области №339 от 1 апреля 2013 года;

1.1.4. На этапе подачи заявки-анкеты Участник процедуры отбора исполнителей обязан предоставить предварительную смету (калькуляцию) затрат, при этом общая прибыль Исполнителя не может составлять более 20% от общей стоимости услуг.

2. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан:

2.1. Информировать СМСП ВО о том, что данное мероприятие организуется и проводится в рамках реализации АНО «Мой бизнес» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы»;

2.2. Обеспечить общее число участников Конференции не менее 50 (пятидесяти), из них субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области не менее 34 (тридцати четырех).

2.3. Обеспечить проведение Конференции в очной форме совместно с режимом онлайн посредством одной из платформ: Zoom/Mind/Webinar либо иной другой платформы;

2.4. Обеспечить аренду зала, расположенного в центральной части города, оснащение места проведения Конференции всем необходимым: зоной приветствия и гардероба, мультимедийным оборудованием и его настройкой для возможности подключения участников онлайн, стульями/столами по количеству участников, раздаточными материалами, бутилированной водой (не менее 0,5 л. на каждого участника);

2.5. Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований: в части наличия средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок) и средств для дезинфекции рук, социальная дистанция между участниками семинара должна быть не менее 1,5 - метра (в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1 0198-20, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека);

2.6. Организовать: 1 (один) приветственный кофе-брейк; 1 (один) кофе-брейк в середине мероприятия по числу очных участников Конференции, но не более, чем для 50 (пятидесяти) участников;

2.7. Исполнитель обязан сформировать совместно с Заказчиком предварительный

список спикеров, модераторов, участников мероприятий – представителей органов законодательной и исполнительной государственной власти, местного самоуправления, общественных организаций, федеральных экспертов (с учетом предложений Заказчика по кандидатурам);

- 2.8. Исполнитель обязан обеспечить направление информационных писем участникам о проведении мероприятий почтой (факсом, электронной почтой или иными способами);
- 2.9. Исполнитель обязан разработать деловую программу / сценарий мероприятия совместно с Заказчиком, в полном объеме раскрывающую тему мероприятия, продолжительностью не менее 4 (четырёх) астрономических часов с детализацией по таймингу, спикерам, модераторам, с обязательным участием официальных представителей международных электронных площадок;
- 2.10. Исполнитель обеспечивает регистрацию участников Конференции на лендинге с указанием ФИО, наименования организации, ИНН, контактной информации (телефон, e-mail);
- 2.11. Исполнитель обязан провести мероприятия по информированию и консультированию СМСП ВО о существе услуг Центра поддержки экспорта Заказчика и программе Конференции, предусмотренной настоящим ТЗ, в следующем формате:
 - осуществить обзвон или направить курьерской службой письменные консультации по форме, согласованной с Заказчиком не менее, чем 200 СМСП ВО по реестру, предоставленному Заказчиком;
- 2.12. Исполнитель обязан подготовить и согласовать с Заказчиком макет раздаточного материала с информацией о международных электронных площадках (далее – «Презентер») и напечатать по 4 (четыре) Презентера для каждого СМСП ВО – для удобства пользования сотрудниками экспортно-ориентированных СМСП ВО (итого 1000 (одна тысяча) экземпляров), соблюдая следующие требования: не менее 7 (семи) разворотов (плотность не менее 180 г/м²) + обложка (плотность не менее 250 г/м²); цветность: полноцвет;
- 2.13. Исполнитель обязан разработать макет, согласовать с Заказчиком и изготовить 1 (один) пресс-волл размером не менее 2х3м. По факту проведения Конференции Исполнитель передает Заказчику пресс-волл по Акту приема-передачи;
- 2.14. Исполнитель обязан разработать макет, согласовать с Заказчиком и изготовить 1 (один) ролл-ап (раздвижной мобильный стенд с механизмом автоматического сматывания в рулон информационного полотна), размером не менее 2х0,8м. По факту проведения Конференции Исполнитель передает Заказчику ролл-ап по Акту приема-передачи;
- 2.15. Исполнитель обязан организовать профессиональную фотосъемку мероприятий
- 2.16. Исполнитель обязан обеспечить видеосъемку мероприятий, а также пресс-подходов;
- 2.17. Исполнитель обязан подготовить и смонтировать видеоролик-обзор мероприятий продолжительностью не более 2 (двух) минут по итогам проведения мероприятий и предоставить его Заказчику на электронном носителе;
- 2.18. Исполнитель обязан изготовить и разместить сюжет, хронометражем не менее 2 минут, в новостийном блоке на телеканале ВГТРК (региональная вставка) по итогу проведения Конференции;
- 2.19. Исполнитель обязан подготовить и разместить пост-релиз в печатных СМИ

- Вологодской области по итогам мероприятий по согласованию с Заказчиком;
- 2.20. Предоставить Заказчику отчетную документацию об оказании услуг по настоящему техническому заданию, соблюдая требования к отчетным документам.

Требования к отчетным документам:

3. Отчетная документация предоставляется в следующем объеме:
- 3.1. титульный лист (название мероприятий, исполнитель, дата проведения, информация о том, что данный проект исполнен в рамках реализации Заказчиком федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы», фамилия, имя, отчество руководителя Исполнителя, подпись, дата формирования отчета);
 - 3.2. опись документов;
 - 3.3. письменный отчет;
 - 3.4. предварительная смета;
 - 3.5. итоговая смета;
 - 3.6. итоговая программа Конференции;
 - 3.7. листы регистрации участников Конференции;
 - 3.8. согласованный с Заказчиком список спикеров, модераторов и представителей органов исполнительной государственной власти и местного самоуправления, принимавших участие в Конференции;
 - 3.9. макет Презентера, согласованный с Заказчиком;
 - 3.10. напечатанный 1 (один) экземпляр оригинала Презентера;
 - 3.11. согласованный макет пресс-волла, рол-апа и иных материалов, требующих согласования с Заказчиком;
 - 3.12. фотоотчет с мероприятий (не менее 10 распечатанных цветных фотографий, а также все фотоматериалы на электронном носителе, отражающие суть и содержание проводимых мероприятий), акт передачи прав на фотоматериалы, согласие фотографа на передачу прав Заказчику по форме Исполнителя;
 - 3.13. видеоотчет с мероприятий (видеоролик-обзор мероприятий), акт передачи прав на видеоматериалы, согласие видео-оператора на передачу прав Заказчику по форме Исполнителя;
 - 3.14. подтверждающие скриншоты размещения информации о проведении мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, социальных сетях;
 - 3.15. экземпляр печатного издания СМИ или ксерокопия с размещенным пост-релизом по итогам проведения мероприятий;
 - 3.16. презентации (при наличии), выполненные на бумажном и электронном носителе;
 - 3.17. образцы раздаточного материала по одному экземпляру каждого вида;
 - 3.18. выписки из Единого реестра СМСП ВО в распечатанном виде по участникам мероприятий – получателям услуг в рамках проведенной Конференции.
 - 3.19. Реестр проконсультированных СМСП ВО по п.2.11 настоящего ТЗ с приложением выписок из Единого реестра СМСП ВО в распечатанном виде.

несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения договора).

И.о. директора АНО «Мой бизнес»



А.А. Торопилова

**Проект договора
возмездного оказания услуг №МБ2020/**

г. Вологда

«__» _____ 2020 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице И.о. директора Торопиловой Анны Александровны, действующего на основании Приказа Департамента экономического развития Вологодской области №163-л от 10.08.2020г., с одной стороны, и

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор сотрудничества (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и проведению Международной конференции: E-commerce экспортный тренд 2020 в части услуг, предусмотренных Техническим заданием по настоящему Договору.
- 1.2. Существо услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определено Сторонами в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к настоящему Договору.
- 1.3. Заключая настоящий Договор, Заказчик реализует мероприятие п.16.2.1 «Организация и проведение Международной конференции: E-commerce экспортный тренд 2020» сметы Центра поддержки экспорта на 2020 год. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Заказчиком за счет средств федерального и регионального бюджетов в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы».
- 1.4. Место оказания услуг: г. Вологда.
- 1.5. Срок оказания услуг: с момента заключения настоящего Договора до 20 декабря 2020 года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

- передать Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;
- обеспечить согласование документов и проектов в установленные Договором и Техническим заданием сроки, если такое согласование предусмотрено Договором;
- принять услуги, оказанные Исполнителем в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг, произвести оплату услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2. Заказчик вправе:

- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;
- своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств, направляя такую информацию

по электронной почте представителю Исполнителя;

- требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств и предусмотренных Договором, а также Техническим заданием к нему.

2.3. Исполнитель обязан:

- оказать Заказчику услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Техническим заданием (Приложение №1);
- со дня завершения оказания услуг в полном объеме предоставить Заказчику:
 - 1) счет,
 - 2) итоговый акт оказанных услуг,
 - 3) перечень обязательных документов и иных материалов, предусмотренных Приложением №1 к настоящему Договору.
- иметь все необходимые разрешительные документы (сертификаты, лицензии, допуски, свидетельства и др.), если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;
- в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика.

2.4. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчика информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
- требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.
- привлекать соисполнителей для исполнения обязанностей по Договору по согласованию с Заказчиком.

3. Порядок приемки оказанных услуг

- 3.1. По завершению оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель направляет в адрес Заказчика акт оказанных услуг в двух экземплярах, подписанный со своей стороны и отчетную документацию, предусмотренную настоящим Договором и Приложением №1.
- 3.2. Заказчик осуществляет проверку результата оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг, акта оказанных услуг, по истечении которых Заказчик подписывает акт оказанных услуг либо направляют Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков.
- 3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Заказчика и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 5 (пяти) рабочих дней.
- 3.4. В случае неподписания Заказчиком акта оказанных услуг и непредоставления им мотивированного отказа от приемки оказанных услуг в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя результатов оказанных услуг и акта оказанных услуг, услуги не считаются принятыми в полном объеме без замечаний и не подлежат оплате, если Исполнителем не доказан факт получения Заказчиком акта оказанных услуг.

4. Цена Договора и порядок расчетов

- 4.1. Цена настоящего Договора 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей РФ (в том числе НДС 20% / НДС не облагается).
- 4.2. В срок не более 14 (четырнадцать) банковских дней с момента подписания Договора, но в любом случае не ранее выставленного Исполнителем счета на оплату, Заказчик перечисляет

на расчётный счёт Исполнителя платеж в размере 50% от стоимости Договора, что составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей РФ.

- 4.3. Окончательный платеж в размере 50% от стоимости Договора, что составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей РФ, Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течении 3 (трех) банковских дней с момента подписания Заказчиком Акта оказанных услуг.
- 4.4. В цену услуг по настоящему Договору включены все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.
- 5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от неоплаченной стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.
- 5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.
- 5.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.

6. Срок действия Договора и порядок его расторжения

- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним расторжением Договора Заказчиком в соответствии с настоящим разделом Договора.
- 6.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем любого из составляющих его обязательства по Договору, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Заказчиком в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Исполнитель обязуется возратить Заказчику все средства, перечисленные ему на момент расторжения по Договору, а также осуществить оплату штрафных санкций по Договору, если такие предусмотрены.
- 6.4. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

- 7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).
- 7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 5 (пяти) календарных дней с даты получения.
- 7.3. При недостижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в суд по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- 8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной / электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.
- 8.5. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов настоящего Договора и положений Технического задания, к правоотношениям Сторон применяются нормы настоящего Договора.
- 8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

АНО «Мой бизнес»
160000, РФ, Вологодская область,
г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15
ИНН 3525300899
КПП 352501001
ОГРН 1133500001084
р/сч 40601810240304019002 БИК 041909001
Отделение Вологда, г. Вологда
Департамент финансов Вологодской области
(АНО «Мой бизнес» лс 021410011)

И.о. директора

М.П.

/А.А.Торопилова/

Исполнитель

М.П.