

РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и
физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления
предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению
деятельности Центра поддержки предпринимательства
Автономной некоммерческой организации «Агентство развития
предпринимательства Вологодской области
«Мой бизнес»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (далее - «Организация») по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», а также регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 1.2. Центр поддержки предпринимательства (далее - «ЦПП») является структурным подразделением Организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Организации, настоящим Регламентом об оказании поддержки по направлению деятельности ЦПП (далее - «Регламент»), приказами, положениями и иными документами Организации.
- 1.3. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг размещаются на официальном сайте Организации, в соответствующем разделе сайта.

2. Используемые термины.

- 2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствующие требованиям, установленным в статье 14 Закона № 209-ФЗ (далее - СМСП).
- 2.2. Физические лица - физические лица (граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Вологодской области), заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.
- 2.3. Самозанятые - физические лица (граждане РФ, зарегистрированные по месту жительства на территории Вологодской области), не являющиеся

индивидуальными предпринимателями (за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

- 2.4. Вид услуги (поддержки) - консультационная.
- 2.5. Заявитель - СМСП, Физическое лицо, Самозанятый, претендующие в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.
- 2.6. Организатор отбора - автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес»), уполномоченное в соответствии с действующим законодательством предоставлять предусмотренную настоящим Регламентом услугу (форму поддержки) Заявителям.
- 2.7. Исполнитель - специализированная организация/организации/иные лица, в том числе индивидуальные предприниматели, правомочная/ые предоставлять услуги, предусмотренные настоящим Регламентом и определенная/ые в качестве такой организации Организатором отбора.
- 2.8. Сторонний профильный эксперт - Исполнитель/квалифицированные специалисты, официально трудоустроенные у Исполнителя либо привлеченные по гражданско-правовому договору, непосредственно оказывающие консультационные услуги.
- 2.9. Отбор заявителей - процедура определения очередности предоставления услуг Заявителям, обратившимся в установленном настоящим Регламентом порядке за оказанием услуг.
- 2.10. Обучающие мероприятия - семинары, конференции, форумы, проведение круглых столов, программ обучения.
- 2.11. Услуга (Поддержка) - безвозмездное / частично возмездное в соответствии с требованиями настоящего Регламента предоставление услуги (формы поддержки) со стороны Организатора отбора при наличии соответствующих направлений расходования Организатора отбора на текущий календарный год по следующим формам:
 - 2.11.1. консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
 - 2.11.2. консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
 - 2.11.3. консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
 - 2.11.4. консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-

планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

- 2.11.5. консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
- 2.11.6. содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;
- 2.11.7. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);
- 2.11.8. консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- 2.11.9. консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);
- 2.11.10. услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

- 2.11.11. содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на торговой площадке;
- 2.11.12. предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- 2.11.13. анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", влияющих на их конкурентоспособность;
- 2.11.14. иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- 2.11.15. проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;
- 2.11.16. организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы";
- 2.11.17. организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в межрегиональных бизнес-миссиях;
- 2.11.18. обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на

- профессиональный доход", развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;
- 2.11.19. услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;
- 2.11.20. услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;
- 2.11.21. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" согласно утвержденным направлениям расходования Организатора отбора на текущий год.
- 2.12. Прескоринг – проведение Организатором отбора предварительной оценки количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников, направленного на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками Организатора отбора решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении Поддержки в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 2.13. Комплексная услуга (Комплексная поддержка) - две или более связанных между собой услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, согласно заявке СМСП, предоставляемых Организатором отбора по результатам положительного Прескоринга в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 2.14. Скоринг – проведение Организатором отбора расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников и сведений, предоставленных СМСП в рамках оказания услуг комплексной услуги, включающей скоринг.

3. Цели предоставления Поддержки.

- 3.1. Поддержка Заявителям, определенным в результате Отбора Заявителей, предоставляется в целях:
- формирования единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития предпринимательства в области с обеспечением равноправного доступа Заявителям;
 - содействия увеличению числа занятых в сфере малого и среднего бизнеса в Вологодской области;
 - развития предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в

экономике Российской Федерации

- организации комплексного и квалифицированного обслуживания СМСП, самозанятых, физических лиц на различных этапах их развития, в том числе предоставления адресной методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой услуги, развития кооперационных связей между субъектами предпринимательской деятельности;
- обеспечения благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности;
- акселерация СМСП;
- содействия в продвижении продукции на территории Российской Федерации, в том числе стимулирование процесса импортозамещения;
- создания условий для выхода СМСП на новые рынки сбыта продукции;
- стимулирования роста участников торгов.

4. Формы Поддержки, предоставляемые ЦПП.

4.1. В рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие услуги Самозанятым:

- содействие в проведении информационной кампании по таргетированной рекламе в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (показ объявлений потенциально заинтересованной аудитории) согласно утвержденным направлениям расходования;
- проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов согласно утвержденным направлениям расходования.

4.2. В рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие услуги СМСП:

- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг) согласно утвержденным направлениям расходования и заключенным договорам оказания услуг;
- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение

представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю) согласно утвержденным направлениям расходования и заключенным договорам оказания услуг;

- проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов согласно утвержденным направлениям расходования;
- организация и проведение программ обучения для СМСП с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для СМСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы";
- содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)

4.3. В рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие услуги Физическим лицам:

- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;
- проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов согласно утвержденным направлениям расходования;
- организация и проведение программ обучения физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

4.4. В рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» Организатором отбора в текущем календарном году в рамках согласованных направлений расходования предоставляются следующие комплексные услуги СМСП по результатам положительной оценки Прескоринга:

- Комплексная услуга по подтверждению соответствия (необходимые разрешения) продукции субъекта МСП: содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование); оказание консультационной услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъекта МСП (справочная и методическая помощь при подготовке документов для проведения работ по подтверждению соответствия);
- Комплексная услуга по продвижению продукции и услуг субъекта МСП по различным каналам сбыта: Содействие в популяризации продукции и услуг субъекта МСП (разработка макета и печать полиграфической продукции); Консультационная услуга по вопросам маркетингового сопровождения деятельности субъекта МСП.

5. Порядок предоставления Поддержки

Физическим лицам в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

- 5.1. В рамках предоставления Поддержки Физическим лицам по настоящему Регламенту в рамках данного раздела Заявитель на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
 - подать Заявку на любую услугу, предусмотренную настоящим Регламентом (приложение №1 к настоящему Регламенту), либо обратиться устно с предоставлением сведений, содержащихся в форме Заявки;
 - являться Физическим лицом в рамках требований и определений настоящего Регламента;
 - не являться действующим СМСП либо Самозанятым.
- 5.2. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
- 5.3. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляется Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя (-ей).
- 5.4. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей. При этом консультационные услуги могут быть оказаны силами и средствами ЦПП самостоятельно.
- 5.5. **Консультационные и информационные услуги.**
 - На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации физических лиц, заинтересованных в получении услуг ЦПП, а также осуществляется постоянное

информирование по инициативе ЦПП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ЦПП в день оказания такой услуги.

Консультационные услуги, ориентированные на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку Физических лиц оказываются на постоянной основе в день обращения в порядке очередности. При этом Заявка может быть подана устно при личном обращении/ по телефону/ электронной почте/ с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора с обязательным предоставлением сведений, содержащихся в форме Заявки.

5.6. **Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов.**

- Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов для физических лиц организуются по факту Отбора исполнителей.
- Перечень Исполнителей, сторонних профильных экспертов, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня их определения.
- Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение консультационных услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем Регламенте.
- Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не ранее момента опубликования перечня Исполнителей.
- Извещение о начале приема заявлений/заявок публикуется Организатором один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление услуги, месте предоставления услуги, дату окончания приема заявок на получение услуги.
- Заявители, заинтересованные в получении услуги в соответствии с настоящим Регламентом, по факту публикации извещения о начале приема заявок, вправе подать заявку любому из Исполнителей на оказание консультационных услуг, до момента окончания приема заявок либо освоения конкретным Исполнителем в полном объеме денежных средств, предусмотренных по соответствующему договору оказания консультационных услуг.
- Услуга предоставляется по месту нахождения Исполнителей. Также Исполнитель вправе осуществлять выезды для оказания консультационных услуг в рамках территории Вологодской области с предварительным согласованием с Организатором отбора.
- Исполнитель по факту приема заявки от Заявителя заключает с таким Заявителем договор оказания услуг (Приложение №2 к настоящему Регламенту).
- Моментом оказания услуги является дата оказания консультационной услуги, определенная по договору оказания услуг, заключенному между Заявителем и Исполнителем.
- Исполнитель обязан оказывать консультацию в устном и/или письменном виде

любому Заявителю (вне зависимости от места регистрации и фактического осуществления деятельности на территории Вологодской области) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления к Исполнителю соответствующей письменной заявки на оказание консультационных услуг, при этом срок предоставления услуги может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора, если Исполнителю необходимо запросить дополнительную информацию.

- Исполнитель оказывает услуги в соответствии с заключенным договором между Организатором отбора и Исполнителем, в интересах Заявителя, обратившегося за получением услуги на безвозмездной основе.
- Оплата консультационных услуг осуществляется Организатором отбора за счет средств федерального и/или областного бюджета в соответствии с договором, заключенным между Организатором отбора и Исполнителем.
- По факту предоставления услуги Исполнитель и Заявитель подписывают акт оказанных услуг к соответствующему договору.
- Услуга предоставляется каждому Заявителю, который соответствует требованиям, установленным настоящим разделом, в порядке очередности направления заявки.
- Основанием для отказа в предоставлении консультационной услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителю по настоящему разделу Регламента.

5.7. Проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов. Организация и проведение программ обучения, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

- В соответствии с предложениями от органов местного самоуправления области и Физических лиц, поступившими в рамках проведения рабочих встреч с бизнес-активом области; участия в Координационных советах по развитию малого и среднего предпринимательства созданных на территории муниципальных образований области; личных встреч формируется перечень семинаров, конференций, форумов, круглых столов (далее – «Мероприятия») на календарный год.
- Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения Мероприятия.
- Заявители, заинтересованные в получении услуг в соответствии с настоящим разделом, вправе принять участие в любом из Мероприятий в течение всего календарного года согласно информации о Мероприятиях, представленной на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Заявители вправе прийти на Мероприятие непосредственно в день его проведения и принять участие в нём, а также принять участие в дистанционном образовательном мероприятии, при этом Заявитель обязан предоставить при регистрации на Мероприятие информацию, содержащуюся в форме Заявки.

- Перечень Заявителей, получивших Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ЦПП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих Мероприятий.
- Основанием для отказа в предоставлении услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемых к Заявителю по настоящему разделу Регламента.

6. Порядок предоставления Поддержки СМСП в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

- 6.1. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
- 6.2. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляется Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя (-ей).
- 6.3. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей.

Консультационные и информационные услуги.

- 6.4. В рамках предоставления Поддержки СМСП по настоящему Регламенту в рамках данного раздела Заявитель на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку на любую услугу, предусмотренную настоящим Регламентом (приложение №3 к настоящему Регламенту), либо обратиться устно с предоставлением сведений, содержащихся в форме Заявки;
 - являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
 - не являться Самозанятым (за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).
- 6.5. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации СМСП, заинтересованных в получении услуг ЦПП, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе ЦПП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ЦПП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- Консультационные услуги, ориентированные на оказание информационных услуг

в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых СМСП, оказываются на постоянной основе в день обращения в порядке очередности. Указанное обращение может быть подано устно при личном обращении/ по телефону/ электронной почте/ с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора.

Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов.

- 6.6. Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по направлениям деятельности СМСП организуются по факту Отбора исполнителей.
- 6.7. По настоящему Регламенту в рамках данного раздела Заявитель на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку на любую услугу, предусмотренную настоящим Регламентом (приложение №3 к настоящему Регламенту) (при условии получения в рамках текущего года не более двух услуг);
 - являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
 - не являться Самозанятым (за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).
- 6.8. Перечень Исполнителей - сторонних профильных экспертов, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.
- 6.9. Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение консультационных услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем Регламенте.
- 6.10. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не ранее момента опубликования перечня Исполнителей.
- 6.11. Извещение о начале приема заявлений/заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 6.12. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление услуги, месте предоставления услуги, дату окончания приема заявок на получение услуги.
- 6.13. Заявители, заинтересованные в получении услуги в соответствии с настоящим Регламентом, по факту публикации извещения о начале приема заявок, вправе подать заявку (приложение №3 к настоящему Регламенту) любому из Исполнителей на оказание консультационных услуг по интересующим его вопросам, до момента окончания приема заявок либо освоения конкретным Исполнителем в полном объеме денежных средств, предусмотренных по соответствующему договору оказания консультационных услуг.
- 6.14. Услуга предоставляется по месту нахождения Исполнителей. Также Исполнитель вправе осуществлять выезды для оказания консультационных услуг в рамках территории Вологодской области с предварительным согласованием с Организатором отбора.
- 6.15. Исполнитель по факту приема заявки от Заявителя заключает с таким Заявителем договор оказания услуг (приложение №4 к настоящему Регламенту).

- 6.16. Моментом оказания услуги является дата оказания консультационной услуги, определённая по договору оказания услуг, заключенному между Заявителем и Исполнителем.
- 6.17. Исполнитель обязан оказывать консультацию в устном и/или письменном виде любому Заявителю (вне зависимости от места регистрации и фактического осуществления деятельности на территории Вологодской области) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления к Исполнителю соответствующей письменной заявки на оказание консультационных услуг, при этом срок предоставления услуги может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора, если Исполнителю необходимо запросить дополнительную информацию.
- 6.18. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с заключенным договором между Организатором отбора и Исполнителем, в интересах Заявителя, обратившегося за получением услуги на безвозмездной основе.
- 6.19. Оплата консультационных услуг осуществляется Организатором отбора за счет средств федерального и/или областного бюджета по факту предоставления отчетной документации Исполнителя в соответствии с договором, заключенным между Организатором отбора и Исполнителем.
- 6.20. По факту предоставления услуги Исполнитель и Заявитель подписывают акт оказанных услуг к соответствующему договору.
- 6.21. Услуга предоставляется каждому Заявителю, который соответствует требованиям, установленным настоящим разделом Регламента, в порядке очередности направления заявки.
- 6.22. Основанием для отказа в предоставлении консультационной услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителю по настоящему Регламенту.

Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)

- 6.23. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного раздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку на любую услугу, предусмотренную настоящим разделом Регламента (приложение №3 к настоящему Регламенту), но в любом случае в пределах средств, определенных в качестве средней цены по направлению расходования на одного СМСП;
 - являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
 - не являться Самозанятым (за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).
- 6.24. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении

имущественного взноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

- 6.25. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляется Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя (-ей), но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного СМСП, определенной на этапе отбора Исполнителей.
 - 6.26. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей.
 - 6.27. Перечень Исполнителей, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.
 - 6.28. Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем разделе Регламента в срок, не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема таких заявок.
 - 6.29. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, по факту публикации перечня Исполнителей, обращаются к любому из Исполнителей, размещенных в перечне на сайте Организатора отбора, для уточнения возможности выполнения запрашиваемых Заявителем услуг соответствующим Исполнителем и предоставления Заявителю калькуляции (сметы) услуг.
 - 6.30. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 6.31. Извещение о начале приема заявлений/заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
 - 6.32. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление услуги, месте предоставления услуги, дату окончания приема заявок на получение услуги.
 - 6.33. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку, состоящую из следующих документов:
 - 6.34. оригинал заявки о предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту, подписанную оригинальной подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя;
 - 6.35. смету затрат на услугу, предоставленную Исполнителем.
- Заявитель вправе подать в текущем календарном году только одну заявку на получение соответствующей Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, если иное не установлено настоящим Регламентом (при этом Заявка может содержать перечень из нескольких услуг в любом случае в пределах средней стоимости услуги, определенной Организатором отбора). В случае, если выявлен факт несоответствия Заявителя требованиям настоящего Регламента, такой Заявитель вправе подать повторную заявку на получение Услуг, при условии устранения выявленных несоответствий. Иные повторно поданные Заявителем заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются Заявителю.

- 6.36. В соответствии с настоящим Регламентом Заявитель, заинтересованный в получении услуги по настоящему Регламенту, обязан подать заявку одним из следующих способов: лично Заявителем / его уполномоченным представителем / курьерской службой по адресу местонахождения Организатора отбора 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства») в соответствии с Извещением и в предусмотренный период времени, если иная форма подачи заявки не предусмотрена Извещением.
- 6.37. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной таким Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 6.38. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется секретарем Организатора отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки) в присутствии Заявителя/его уполномоченного представителя / сотрудника курьерской службы.
- 6.39. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
- 6.40. В соответствии с очередностью поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 6.41. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 6.42. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 6.43. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. Формируется реестр получателей поддержки.
- 6.44. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 календарных месяца, но в любом случае соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
- 6.45. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.46. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Положению

направляется Заявителю в любом из следующих случаев:

- ✓ заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим разделом настоящего Регламента;
 - ✓ заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
 - ✓ Заявитель отказался от получения такой услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор об оказании услуг, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
 - ✓ Стоимость Поддержки превышает среднюю стоимость услуг, определённую Организатором отбора;
 - ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать услугу, запрошенную Заявителем;
 - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 6.47. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки.
- 6.48. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

Проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов.

Организация и проведение программ обучения, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

- 6.49. В соответствии с предложениями от органов местного самоуправления области и СМСП, поступившими в рамках проведения рабочих встреч с бизнес-активом области; участия в Координационных советах по развитию малого и среднего предпринимательства созданных на территории муниципальных образований области; личных встреч формируется перечень семинаров, конференций, форумов, круглых столов (далее – «Мероприятия») на календарный год.
- 6.50. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного раздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- 6.51. подать Заявку на любую услугу, предусмотренную настоящим разделом Регламента (приложение №3 к настоящему Регламенту) либо обратиться устно с предоставлением сведений, содержащихся в форме Заявки;
- являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента;
 - не являться Самозанятым (за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).
- 6.52. Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению, размещается на

официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения Мероприятия.

- 6.53. Заявители, заинтересованные в получении услуг в соответствии с настоящим разделом, вправе принять участие в любом из Мероприятий в течение всего календарного года согласно информации о Мероприятиях, представленной на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.54. Заявители вправе прийти на Мероприятие непосредственно в день его проведения и принять участие в нём, а также принять участие в дистанционном образовательном мероприятии, при этом Заявитель обязан предоставить при регистрации на Мероприятие информацию, содержащуюся в форме Заявки.
- 6.55. Перечень Заявителей, получивших Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ЦПП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 6.56. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советуемых Мероприятий.
- 6.57. Основанием для отказа в предоставлении услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемых к Заявителю по настоящему разделу Регламента.

7. Порядок предоставления Поддержки Самозанятым в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»

- 7.1. В рамках предоставления Поддержки Самозанятым в рамках данного раздела Заявитель на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку на любую услугу, предусмотренную настоящим Регламентом (приложение №5 к настоящему Регламенту) либо предоставить полный объем информации, содержащейся в форме заявки;
 - являться Самозанятым в рамках требований и определений настоящего Регламента;
 - предоставить справку о постановке на учет Самозанятого.
- 7.2. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вклада (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
- 7.3. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя (-ей) в рамках средних цен,

определённых Организатором отбора в рамках Отбора Исполнителей.

- 7.4. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей.

Консультационные и информационные услуги.

- 7.5. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации Самозанятых, заинтересованных в получении услуг ЦПП, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе ЦПП. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ЦПП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 7.6. Консультационные услуги, ориентированные на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых Самозанятых, оказываются на постоянной основе в день обращения в порядке очередности. Указанное обращение может быть подано устно при личном обращении/ по телефону/ электронной почте/ с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора.

Проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов.

- 7.7. В соответствии с предложениями от органов местного самоуправления области и Самозанятых, поступившими в рамках проведения рабочих встреч с бизнес-активом области; участия в Координационных советах по развитию малого и среднего предпринимательства созданных на территории муниципальных образований области; личных встреч формируется перечень семинаров, конференций, форумов, круглых столов (далее – «Мероприятия») на календарный год.
- 7.8. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного раздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку на любую услугу, предусмотренную настоящим Регламентом (приложение №5 к настоящему Регламенту) либо предоставить полный объем информации, содержащейся в форме заявки;
 - предоставить справку о постановке на учет Самозанятого;
 - являться Самозанятым в рамках требований и определений настоящего Регламента.
- 7.9. Информация о Мероприятиях, планируемых к проведению, размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения Мероприятия.
- 7.10. Заявители, заинтересованные в получении услуг в соответствии с настоящим разделом, вправе принять участие в любом из Мероприятий в течение всего календарного года согласно информации о Мероприятиях, представленной на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- 7.11. Заявители вправе прийти на Мероприятие непосредственно в день его проведения и принять участие в нём, а также принять участие в дистанционном образовательном мероприятии, при этом Заявитель обязан предоставить при регистрации на Мероприятие информацию, содержащуюся в форме Заявки.
- 7.12. Перечень Заявителей, получивших Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ЦПП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 7.13. Периодом оказания услуг считается вся временная продолжительность заявленной программы советующих Мероприятий.
- 7.14. Основанием для отказа в предоставлении услуги Заявителю является несоответствие требованиям, предъявляемым к Заявителю по настоящему разделу Регламента.

Содействие в проведении информационной кампании по таргетированной рекламе в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (показ объявлений потенциально заинтересованной аудитории).

- 7.15. Заявитель по настоящему Регламенту в рамках данного раздела на момент подачи заявки и предоставления Поддержки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать оригинал Заявки на любую одну услугу, предусмотренную настоящим разделом Регламента (приложение №5 к настоящему Регламенту);
 - предоставить справку о постановке на учет Самозанятого;
 - являться Самозанятым в рамках требований и определений настоящего Регламента.
- 7.16. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств, но в любом случае не более величины средней стоимости услуги на одного Самозанятого, определенной Организатором отбора.
- 7.17. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются Организатором отбора в размере оплаты услуг Исполнителя (-ей), но в любом случае не более средней стоимости услуг на одного Заявителя, определенной на этапе отбора Исполнителей.
- 7.18. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Организатор отбора осуществляет определение Исполнителей.
- 7.19. Перечень Исполнителей, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их определения.
- 7.20. Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение

услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем разделе Регламента в срок, не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема таких заявок.

- 7.21. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, по факту публикации перечня Исполнителей, обращаются к любому из Исполнителей, размещенных в перечне на сайте Организатора отбора, для уточнения возможности выполнения запрашиваемых Заявителем услуг соответствующим Исполнителем и предоставления Заявителю калькуляции (сметы) услуг.
- 7.22. Извещение о начале приема заявок публикуется на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок.
- 7.23. Извещение о начале приема заявлений/заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 7.24. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема заявок на предоставление услуги, месте предоставления услуги, дату окончания приема заявок на получение услуги.
- 7.25. Заявители, заинтересованные в получении Услуг в соответствии с настоящим Регламентом, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку, состоящую из следующих документов:
- оригинал заявки о предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту, подписанную оригинальной подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя;
 - смету затрат на оказание услуги;
 - справку о постановке на учет Самозанятого.
- 7.26. Заявитель вправе подать в текущем календарном году только одну заявку на получение соответствующей Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, если иное не установлено настоящим Регламентом. В случае, если выявлен факт несоответствия Заявителя требованиям настоящего Регламента, такой Заявитель вправе подать повторную заявку на получение Услуг, при условии устранения выявленных несоответствий. Иные повторно поданные Заявителем заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются Заявителю.
- 7.27. В соответствии с настоящим Регламентом Заявитель, заинтересованный в получении услуги по настоящему Регламенту, обязан подать оригинал заявки одним из следующих способов: лично Заявителем / его уполномоченным представителем / курьерской службой по адресу местонахождения Организатора отбора 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства») в соответствии с Извещением и в предусмотренный период времени, если иная форма подачи заявки не предусмотрена Извещением.
- 7.28. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной таким Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.
- 7.29. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется секретарем Организатора отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки) в присутствии Заявителя/его

уполномоченного представителя / сотрудника курьерской службы.

- 7.30. Моментом окончания приема заявок является дата, установленная Извещением.
- 7.31. В соответствии с очередностью поступления заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
- 7.32. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.
- 7.33. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.
- 7.34. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной, электронной либо устной форме по средствам телефонного звонка о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. Формируется реестр получателей поддержки.
- 7.35. Срок получения промежуточного результата с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Срок получения Поддержки с момента поступления заявки не должен превышать 3 (три) календарных месяца, но в любом случае соответствовать заключенному трехстороннему договору. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки.
- 7.36. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 7.37. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Положению направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- ✓ заявка не соответствует требованиям настоящего Регламента либо представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным соответствующим разделом настоящего Регламента;
 - ✓ заявка Заявителя была включена в реестр получателей услуг, но услуга не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
 - ✓ Заявитель отказался от получения такой услуги, не подписал соответствующий трехсторонний договор об оказании услуг, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;
 - ✓ Стоимость Поддержки превышает среднюю стоимость услуг, определённую

- Организатором отбора;
- ✓ Исполнитель не имеет возможности оказать услугу, запрошенную Заявителем;
 - ✓ Услуга не может быть оказана в срок до конца текущего года.
- 7.38. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей Заявки.
- 7.39. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление услуг по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

8. Порядок предоставления Поддержки

СМСП в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» по результатам положительной оценки Прескоринга

- 8.1. В рамках настоящего раздела Регламента СМСП предоставляется только Комплексная поддержка.
- 8.2. В рамках настоящего раздела Регламента Заявитель на момент подачи Заявки и получения Поддержки должен соответствовать следующим Требованиям:
- являться СМСП в рамках требований настоящего Регламента;
 - дата создания СМСП должна быть не позднее, чем за один год до момента подачи заявки на получение поддержки;
 - СМСП не должен являться получателем поддержки в форме комплексной услуги в Региональном центре инжиниринга / Центре кластерного развития АНО «Мой бизнес»;
 - подать Заявку, предусмотренную настоящим Регламентом;
 - для предоставления Поддержки должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Поддержки, установленные настоящим Регламентом.
- 8.3. Комплексная поддержка по настоящему Регламенту предоставляется Заявителям в форме любой одной из следующих Комплексных услуг согласно направлениям расходования Организатора отбора на текущий календарный год:
- 8.4. Комплексная услуга по подтверждению соответствия (необходимые разрешения) продукции субъекта МСП: содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование); оказание консультационной услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъекта МСП (справочная и методическая помощь при подготовке документов для проведения работ по подтверждению соответствия);
- 8.5. Комплексная услуга по продвижению продукции и услуг субъекта МСП по различным каналам сбыта: Содействие в популяризации продукции и услуг субъекта МСП (в соответствии с поданной заявкой субъекта МСП и наличием направления расходования Организатора отбора); Консультационная услуга (в соответствии с поданной заявкой субъекта МСП и наличием направления расходования Организатора отбора).
- 8.6. Услуги, указанные в настоящем разделе Регламента, должны быть предоставлены Заявителю в рамках исключительно Комплексной поддержки на полностью или

частично платной основе согласно направлениям расходования Организатора отбора.

- 8.7. Предоставление комплексных услуг СМСП осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.
- 8.8. Организатор отбора публикует извещение о начале приема заявок на получение услуг в соответствии с процедурами, приведенными в настоящем разделе Регламента в срок, не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема таких заявок.
- 8.9. Поддержка предоставляется СМСП Исполнителями по факту проведения Отбора исполнителей ЦПП по конкретным видам Поддержки.
- 8.10. Каждая услуга, указанная в настоящем разделе Регламента, предоставляется Заявителям исключительно путем оказания Комплексной поддержки, в соответствии с требованиями к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» на основании соглашения (договора), включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги и прочие условия соглашения. Указанное соглашение (договор), заключается с СМСП до момента предоставления Поддержки и является порождающим фактом предоставления Поддержки.
- 8.11. Заявитель обращается к любому из Исполнителей, размещенных в перечне на сайте Организатора отбора, для предоставления Заявителю калькуляции (сметы) услуг / информации о возможности заключения договора и стоимости услуги. При этом на каждую услугу в составе комплексной поддержки может быть предоставлена смета разными Исполнителями, а также смета может быть общей с разбивкой по каждой из услуг Комплексной поддержки.
- 8.12. Заявитель по результатам обращения к Исполнителю предоставляет ЦПП в рамках установленного срока заявку в одном экземпляре в письменном виде в отношении Комплексной поддержки, которую желает получить. Заявка должна содержать следующий перечень документов:
- заявку по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту;
 - документы, подтверждающие полномочия подписавшего заявку лица (в случае предоставления заявки по доверенности дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность).
- 8.13. Заявитель несет полный объем ответственности за предоставленную информацию, если такая информация не соответствует действительности.
- 8.14. Заявка, оформленная согласно требованиям настоящего Регламента, направляется любым из следующих способов: лично/через представителя/путем использования

почтовой/курьерской связи по адресу местонахождения Организации: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф.214 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства») в соответствии с Извещением и в предусмотренный период времени, если иная форма подачи заявки не предусмотрена Извещением.

- 8.15. В момент поступления заявки в Организацию, она регистрируется секретарем Организации с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки).
- 8.16. В соответствии с очередностью подачи Заявок формируется предварительный реестр Заявителей ЦПП по каждому виду Комплексной услуги с указанием наименований Комплексной услуги, при этом заявка, поступившая первой, получает начальный (первый) номер, далее заявкам присваиваются последующие номера с учетом даты и времени поступления в адрес Организации.
- 8.17. В срок 5 (пять) рабочих дней ЦПП проверяется соответствие Заявителя и поданной им Заявки требованиям настоящего Регламента.
- 8.18. В случае установления оснований, для отказа в предоставлении Поддержки, Заявителю направляется отказ в предоставлении поддержки за подписью Руководителя Организации.
- 8.19. Поддержка предоставляется Заявителям по каждому направлению расходования денежных средств, согласованных Министерством экономического развития РФ и соответственно предусмотренных по смете ЦПП в пределах средних цен, определенных на этапе отбора Исполнителей, исходя из объема услуг и числа получателей Поддержки, установленного Министерством экономического развития РФ. Периодом оказания поддержки является конкретный период работы Исполнителя по оказанию услуги Заявителю.
- 8.20. Основания для отказа в предоставлении Поддержки Заявителю:
- ✓ Заявитель либо поданная им Заявка не соответствуют требованиям, предъявляемым к Заявителю либо соответствующей Заявке по настоящему Регламенту.
 - ✓ Заявка подана Заявителем на получение Комплексной поддержки, не согласованной Министерством экономического развития / не предусмотренной направлениями расходования ЦПП на текущий год.
 - ✓ Заявка подана Заявителем на получение Поддержки, не предусмотренной направлениями работы Исполнителя / Исполнитель ответил отказом в предоставлении услуги / услуга не может быть оказана до конца текущего календарного года.
 - ✓ На момент наступления очередности заявки Заявителя ЦПП достигнут предел денежных средств, предусмотренных соответствующим лимитом направления расходования ЦПП.
 - ✓ Заявитель не относится к сегменту субъектов, которые готовы к получению любых видов (форм) государственной поддержки по результатам проведенной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП.
 - ✓ Заявитель направил отказ от получения Поддержки / не подписал соответствующий договор оказания услуг / не вышел на связь с ЦПП по факту получения уведомления. В указанном случае установленными сроками считается срок – 10 (десять) рабочих дней.
 - ✓ Заявитель зарегистрирован менее года до момента подачи Заявки.

- ✓ Заявитель является получателем поддержки в форме комплексной услуги в Региональном центре инжиниринга / Центре кластерного развития АНО «Мой бизнес».
- 8.21. Перечень Заявителей, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки ЦПП в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 8.22. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей поддержки по настоящему Регламенту, для получения Поддержки в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

9. Прием дополнительных заявок

- 9.1. Если по факту оказания Организатором отбора Услуг по заявкам всех Заявителей, включенных в реестр получателей поддержки, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год по каждому виду услуг, Организатор отбора публикует Извещение о приеме дополнительных заявок на получение услуг по настоящему Регламенту. К указанному извещению, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию услуг и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящий Регламент регулирует порядок оказания соответствующих услуг Центром поддержки предпринимательства Организатора отбора и не может быть применен к порядку оказания иных видов услуг, оказываемых Организатором отбора.
- 10.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организатора отбора и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.
- 10.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя Организатора отбора.

ЗАЯВКА**Физического лица в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»**

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»:

№ п/п	Перечень услуг	Выбрать нужное
1.	Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности	
2.	Федеральная обучающая программа «Мама-предприниматель»	
3.	Региональный предпринимательский форум «Мой бизнес. Вологодская область: Вызовы / перспективы / точки роста»	

ФИО _____

Гражданство РФ, ИНН _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Паспорт гр.РФ серия _____ № _____, выдан «_____» _____ года

_____ (кем)

Телефон: _____

e-mail: _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь СМСП / Самозанятым.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также _____ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: копия паспорта

(Подпись)

(ФИО)

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. _____

«__» _____ 202_ года

_____ «_____» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

(ФИО) Гр.РФ _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в рамках реализации Исполнителем договора оказания услуг, заключенного между АНО «Мой бизнес» и Исполнителем, заключили настоящий договор оказания услуг (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие безвозмездные услуги, а Заказчик принять надлежаще оказанные услуги:
- _____ . Число услуг _____.
- 1.2. Срок оказания услуг _____.
- 1.3. Стороны несут права и обязанности в соответствии с действующим законодательством с учетом безвозмездного характера услуг, предоставляемых Заказчику. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору. Вопросы, не оговоренные Сторонами в настоящем договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. При подписании Договора уполномоченными лицами Сторон, а также всех иных документов, связанных с исполнением настоящего Договора, на подпись уполномоченных представителей Сторон ставится печать, если такая Сторона использует печать в своей деятельности, что подтверждается соответствующими документами.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**Заказчик****Исполнитель****АКТ
оказанных услуг**

_____ «_____» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

(ФИО) Гр.РФ _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в рамках реализации Исполнителем договора оказания услуг, заключенного между АНО «Мой бизнес» и Исполнителем, подписали настоящий акт оказанных услуг по договору, заключенному между Заказчиком и Исполнителем о нижеследующем:

1. Исполнитель безвозмездно оказал Заказчику следующие услуги:
 - _____ . Число услуг _____.
2. Заказчик претензий по качеству оказанных услуг к Исполнителю не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЯВКА

СМСП в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»:

№ п/п	Перечень услуг	Выбрать нужное
1.	Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов)	
2.	Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг)	
3.	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю)	
4.	Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)	

- 1.1. Наименование организации / ИП: _____
- 1.2. Ф.И.О. руководителя: _____
- 1.3. ИНН: _____
- 1.4. ОКВЭД: _____
- 1.5. Юридический адрес/ Фактический адрес: _____

Контактная информация (адрес, телефон, эл.почта): _____

Настоящей заявкой подтверждаю, что не являюсь Самозанятым, а также получателем поддержки в рамках реализации Организатором отбора регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» (по направлениям деятельности Регионального центра инжиниринга, а также Центра кластерного развития).

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также _____ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: _____.

(Подпись)

(ФИО)

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. _____

«__» _____ 202_ года

_____ «_____» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____ «_____» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в рамках реализации Исполнителем договора оказания услуг, заключенного между АНО «Мой бизнес» и Исполнителем, заключили настоящий договор оказания услуг (далее - «Договор») о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие безвозмездные услуги, а Заказчик принять надлежаще оказанные услуги:
- _____ . Число услуг _____ .
- 2.2. Срок оказания услуг _____ .
- 2.3. Стороны несут права и обязанности в соответствии с действующим законодательством с учетом безвозмездного характера услуг, предоставляемых Заказчику. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору. Вопросы, не оговоренные Сторонами в настоящем договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. При подписании Договора уполномоченными лицами Сторон, а также всех иных документов, связанных с исполнением настоящего Договора, на подпись уполномоченных представителей Сторон ставится печать, если такая Сторона использует печать в своей деятельности, что подтверждается соответствующими документами.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик

Исполнитель

АКТ оказанных услуг

_____ «_____» в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в рамках реализации Исполнителем договора оказания услуг, заключенного между АНО «Мой бизнес» и Исполнителем, подписали настоящий акт оказанных услуг по договору, заключенному между Заказчиком и Исполнителем, о нижеследующем:

1. Исполнитель безвозмездно оказал Заказчику следующие услуги:
- _____ . Число услуг _____ .
2. Заказчик претензий по качеству оказанных услуг к Исполнителю не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЯВКА**Самозанятого в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»**

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»:

№ п/п	Перечень услуг	Выбрать нужное
1.	Содействие в популяризации продукции и услуг самозанятого гражданина: проведение информационной кампании по таргетированной рекламе в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» продукции/услуг самозанятого гражданина (показ объявлений потенциально заинтересованной аудитории)	
2.	Круглый стол «SMM-маркетинг. Продвижение бизнеса в социальных сетях»	

ФИО _____

Гражданство РФ, ИНН _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Паспорт гр. РФ серия _____ № _____, выдан «_____» _____ года
_____ (кем)

Телефон: _____

e-mail: _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь СМСП*

* за исключением ИП, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также _____ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: справка о постановке на учет Самозанятого

(Подпись)

(ФИО)

ЗАЯВКА**СМСП в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса»**

Прошу оказать следующую комплексную услугу по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства АНО «Мой бизнес»:

Комплексная услуга по подтверждению соответствия (необходимые разрешения) продукции субъекта МСП: содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование); оказание консультационной услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъекта МСП (справочная и методическая помощь при подготовке документов для проведения работ по подтверждению соответствия).

Комплексная услуга по продвижению продукции и услуг субъекта МСП по различным каналам сбыта: Содействие в популяризации продукции и услуг субъекта МСП (в соответствии с поданной заявкой субъекта МСП и наличием направления расходования Организатора отбора); Консультационная услуга (в соответствии с поданной заявкой субъекта МСП и наличием направления расходования Организатора отбора).

1.1. Наименование организации / ИП: _____

1.2. Ф.И.О. руководителя: _____

1.3. ИНН: _____

1.4. ОКВЭД: _____

1.5. Юридический адрес/ Фактический адрес: _____

Контактная информация (адрес, телефон, эл. почта): _____

Настоящей заявкой подтверждаю, что не являюсь Самозанятым, а также получателем поддержки в рамках реализации Организатором отбора регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» (по направлениям деятельности Регионального центра инжиниринга, а также Центра кластерного развития).

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес», а также _____ (наименование Исполнителя при наличии) (в т.ч. оказываемых с привлечением третьих лиц).

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: _____.

(Подпись)

(ФИО)

