

Автономная некоммерческая организация
«Региональный центр поддержки предпринимательства
Вологодской области»

П Р И К А З

от 25.01.2019 г. № 11
г. Вологда

Положение о предоставлении ЦПЭ
АНО «РЦПП ВО» формы поддержки
«Содействие в приведении продукции
в соответствии с требованиями,
необходимыми для экспорта товаров
(работ, услуг) (стандартизация, сертификация,
необходимые разрешения)»

В соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ, Постановлением Правительства Вологодской области от 15.10.2018 N 917 "О внесении изменений в постановление Правительства области от 1 апреля 2013 года N 339" (вместе с "Порядком определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области" в виде имущественного вноса», "Методикой расчета значений показателей результативности предоставления субсидии АНО "Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области" в виде имущественного вноса", "Перечнем документов, подтверждающих целевое использование субсидии"), а также в целях оказания содействия в развитии малого и среднего предпринимательства Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении Центром координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства АНО «РЦПП ВО» формы поддержки «Содействие в приведении продукции в соответствии с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)» (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу приказ АНО «РЦПП ВО» от 01.10.2018 г. № 54/1 «Об утверждении Положения о предоставлении ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» формы поддержки».

3. Ознакомить с настоящим приказом работников Центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства АНО «РЦПП ВО» под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.А. Торопилова

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении Центром координации Поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства АНО «РЦПП ВО» формы Поддержки «Содействие в приведении продукции в соответствии с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)»

1. Термины, используемые в положении

- 1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым, микропредприятиям и средним предприятиям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 1.2. АНО «РЦПП ВО» – Автономная некоммерческая организация «Региональный центр Поддержки предпринимательства Вологодской области».
- 1.3. ЦПЭ – Центр координации Поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области, являющийся структурным подразделением АНО «РЦПП ВО», уполномоченный на предоставление Поддержки, предусмотренной настоящим Положением.
- 1.4. Заявитель (участник отбора) – Субъект малого или среднего предпринимательства (далее – «СМСП»), претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением на получение Поддержки, предусмотренной настоящим Положением.
- 1.5. Орган по сертификации – организация, правомочная предоставлять услуги по приведению продукции Заявителей в соответствии с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), а также в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации (сертификация, декларирование) и определенная в качестве такой организации ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» в соответствии с Положением АНО «РЦПП ВО» «О порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «РЦПП ВО».
- 1.6. Поддержка – форма предоставления услуг со стороны ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» по организации приведения продукции Заявителей в соответствии с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) в размере

оплаты услуг не более 80 (Восьмидесяти) процентов от стоимости сертификата, декларации, но в любом случае в сумме не более 300 000 (Трехсот тысяч) рублей РФ на одного Заявителя, оплачиваемой со стороны ЦПЭ АНО «РЦПП ВО».

- 1.7. Положение – настоящее Положение о предоставлении формы Поддержки «Содействие в приведении продукции в соответствии с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)», предоставляемой Заявителям ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» согласно установленным настоящим Положением требованиям и порядку.
- 1.8. Подтверждение соответствия – документальное удостоверение соответствия продукции Заявителя требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или иным обязательным требованиям, предъявляемым к товарам (работам, услугам) на территории РФ и за рубежом.
- 1.9. Получатель Поддержки – Заявитель, в отношении которого ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» принято решение об оказании Поддержки.
- 1.10. Продукция – результат (-ы) производственной деятельности СМСП, являющейся для такого субъекта одним из видов деятельности, указанных в выписке из ЕГРЮЛ и ИП.

2. Цели предоставления Поддержки

- 2.1. Поддержка Заявителям предоставляется в целях:
 - развития сотрудничества СМСП с международными организациями и иностранными государствами в области осуществления внешнеэкономической деятельности;
 - содействия в продвижении на рынки иностранных государств российских товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности, а также создания благоприятных условий для российских участников внешнеэкономической деятельности;
 - реализации мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
 - компенсации части затрат, связанных с обязательным/ добровольным подтверждением соответствия продукции, в форме организации оказания услуг по получению (продлению) сертификата о соответствии и(или) принятия декларации о соответствии;
 - наделения СМСП преимуществом по сравнению с конкурентами, производящими аналогичную продукцию, но не имеющими необходимых документов, подтверждающих качество производимого товара.

3. Требования, предъявляемые к Заявителям по настоящему Положению

- 3.1. В рамках настоящего Положения Заявитель на момент подачи Заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- 3.1.1. поставлен на учет в налоговых органах на территории Вологодской области;
- 3.1.2. не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 3.1.3. не является участником соглашения о разделе продукции;
- 3.1.4. не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 3.1.5. не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 3.1.6. не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- 3.1.7. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3.1.8. отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- 3.1.9. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3.1.10. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 3.1.14. не состоять в одной группе лиц с Органом по сертификации, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изм. и доп.);
- 3.1.15. не являться субъектом, подпадающим под условия п.3, п.4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- 3.1.16. представить оригинал Заявки, соответствующей требованиям настоящего Положения, в рамках установленного срока.

4. Порядок предоставления Поддержки

- 4.1. Поддержка предоставляется ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» в рамках реализации Государственной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы» в соответствии с заключенным ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного взноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по данному мероприятию в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
- 4.2. Поддержка в соответствии с настоящим Положением предоставляется ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» в форме оплаты услуг Органа по сертификации в размере оплаты услуг не более 80 (Восьмидесяти) процентов от стоимости сертификата/ декларации, но в любом случае в сумме не более 300 000 (Трехсот тысяч) рублей РФ на каждого Заявителя, оплачиваемой со стороны ЦПЭ АНО «РЦПП ВО».
- 4.3. Ежегодно, при наличии у ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» в направлениях расходования имущественного взноса на оказание Поддержки, предусмотренной настоящим Положением, ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» осуществляет определение Органов по сертификации в соответствии с Положением ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» «О порядке приобретения товаров, работ, услуг АНО «РЦПП ВО».
- 4.4. Перечень Органов по сертификации, определенных ЦПЭ АНО «РЦПП ВО», публикуется на официальном сайте ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» <http://rcpp35.ru> в течение 10 рабочих дней со дня их определения.
- 4.5. **Начало приема заявок.**
- 4.5.1. ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» объявляет о начале приема заявок на получение Поддержки в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Положении, путем публикации соответствующего извещения на официальном сайте ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» <http://rcpp35.ru>.
- 4.5.2. Извещение о начале приема заявок публикуется соответствующим уполномоченным лицом ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» в срок не ранее, чем через 1 (один) рабочий день с момента опубликования перечня Органов по сертификации.
- 4.5.3. Извещение о начале приема заявок публикуется ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Положением.
- 4.5.4. Извещение в обязательном порядке должно содержать указание на дату начала приема Заявок на предоставление Поддержки в отношении конкретного вида сертификации в соответствии с настоящим Положением, место приема Заявок и период работы ЦПЭ АНО «РЦПП ВО», дату окончания приема Заявок, а также контактные данные сотрудника ЦПЭ АНО «РЦПП ВО», уполномоченного на консультирование по порядку получения Поддержки в рамках настоящего Положения.
- 4.6. **Подготовка и подача заявки.**
- 4.6.1. Заявители, заинтересованные в получении Поддержки в соответствии с настоящим Положением, по факту публикации перечня Органов по

сертификации, вправе подготовить и подать в установленный Извещением срок ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» Заявку, состоящую из следующих документов:

- оригинала Заявления о предоставлении Поддержки по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, подписанного оригинальной подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя;
- заверенных копий расчета среднесписочной и средней численности работников Заявителя, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, за календарный год, предшествующий обращению за оказанием Поддержки по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»;
- информации по форме Приложения №2 к настоящему Положению;
- выписки из единого реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении Заявителя, сформированной на дату, не позднее, чем 14 (четырнадцать) календарных дней до момента подачи Заявки;
- заверенной копии свидетельства о государственной регистрации Заявителя и присвоении ИНН, а также копий документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявление, представленное в составе Заявки.

Все представленные копии документов должны быть надлежаще заверены уполномоченным лицом Заявителя, либо нотариально.

4.6.2. В соответствии с настоящим Положением Заявитель, заинтересованный в получении Поддержки по настоящему Положению, обязан подать оригинал Заявки одним из следующих способов: лично Заявителем/ его уполномоченным представителем/ курьерской службой/ посредством электронной почты по адресу и в период времени, предусмотренные Извещением в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Прием заявок.

4.7.1. Прием заявок начинается со следующего рабочего дня после публикации Извещения в соответствии с датой, установленной таким Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются Заявителям с соответствующим письмом ЦПЭ АНО «РЦПП ВО».

4.7.2. Лицо, представившее Заявку ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» на получение Поддержки в соответствии с настоящим Положением, в момент подачи Заявки, либо в срок, не превышающий 5 дней с момента подачи Заявки, информируется уполномоченным лицом ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» путем выдачи уведомления о возможности предоставления Поддержки в случае, если Заявитель и поданная им Заявка соответствует требованиям настоящего Положения. Момент выдачи уведомления является моментом принятия решения об оказании Поддержки Заявителю.

4.7.3. Заявитель, представивший Заявку ЦПЭ АНО «РЦПП ВО», вправе в любое время до момента получения уведомления отозвать Заявку либо внести в такую Заявку изменения и дополнения (в том числе увеличить количество наименований продукции, в отношении которой будет оказана Поддержка). Отзыв Заявки/ внесение изменений в Заявку должны быть направлены ЦПЭ

АНО «РЦПП ВО» в установленные в настоящем пункте сроки любым из способов указанным в п. 4.6.2 настоящего Положения.

4.8. Предоставление Поддержки.

- 4.8.1. По факту принятия решения об оказании Поддержки Заявителю ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» готовит проект трехстороннего Договора.
- 4.8.2. ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» предоставляет Поддержку каждому Заявителю, обратившемуся в установленном настоящим Положением порядке, в течение периода приема Заявок (в случае соответствия Заявителя и поданной им Заявки требованиям настоящего Положения) в порядке очередности подачи Заявки, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» на текущий календарный год.
- 4.8.3. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним Договором (Приложение №4) о предоставлении Поддержки с включением следующих обязательных условий:
- 4.8.3.1. обязательства Заявителя в течение 24 календарных месяцев с даты получения Поддержки, по запросу Исполнителя в течение 14 (четырнадцати) дней предоставлять информацию о достижении показателей эффективности, состоящую из документов согласно Приложениям №2, 3 к настоящему Положению;
- 4.8.3.2. обязательства по предоставлению ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» следующих документов (в зависимости от наличия данных форм и справок у Заявителя) в течение 14 (четырнадцати) дней с момента направления соответствующего запроса ЦПЭ АНО «РЦПП ВО»:
- форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 20__ и 20__ годы;
 - форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2 за 20__ и 20__ годы;
 - форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 20__ и 20__ годы;
 - форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 20__ и 20__ годы;
 - форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за ____ год» (Форма № 2 к бухгалтерскому балансу) за 20__ и 20__ годы;
 - справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего Поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 20__ и 20__ годы по форме, предоставленной Организатором;
 - информация по заключенным в текущем году экспортным контрактам.
- 4.8.4. В день выдачи Уведомления об оказании Поддержки Заявителю сотрудник ЦПЭ готовит проект трехстороннего Договора об оказании Поддержки (далее – «Договор») согласно Приложению №5 к настоящему Положению с СМСП и направляет его Заявителю одним из следующих способов: лично / уполномоченным представителем / курьерской службой по адресу / почтой России.

- 4.8.5. В течение одной недели Получатель Поддержки подписывает соответствующий Договор оказания услуг согласно Приложению №5 к настоящему Положению и направляет его ЦПЭ одним из следующих способов: лично / уполномоченным представителем / курьерской службой по адресу / почтой России.
- 4.8.6. По факту получения подписанного Заявителем Договора сотрудник ЦПЭ направляет соответствующий документ в адрес определенного Органа по сертификации, который подписывает Договор в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет его в ЦПЭ одним из следующих способов: лично / уполномоченным представителем / курьерской службой по адресу / почтой России.
- 4.8.7. Перечень Получателей Поддержки, получивших Поддержку в соответствии с настоящим Положением, подлежит включению в единый реестр Получателей Поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 4.8.8. Если Заявитель, по заявке которого принято решение об оказании Поддержки, откажется от получения такой Поддержки, не подпишет соответствующий Договор, не выйдет на связь с ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента направления Уведомления об оказании Поддержки, Заявка такого Заявителя не подлежит дальнейшему рассмотрению и возвращается Заявителю.
- 4.9. **Уведомление об отказе в предоставлении Поддержки.**
- 4.9.1. Уведомление об отказе в предоставлении Поддержки должно быть направлено ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» соответствующим Заявителям в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с момента подачи соответствующей Заявки Заявителем.
- 4.9.2. Уведомление об отказе в предоставлении Поддержки по настоящему Положению направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- Заявка представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным п.3.1 настоящего Положения;
 - Заявка Заявителя не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
 - Поддержка не может быть оказана Заявителю ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди Заявки такого Заявителя;
 - Заявитель отказывается от оказания Поддержки в соответствии с п.4.8.8 настоящего Положения;
 - Заявитель отказывается от подписания трехстороннего Договора об оказании Поддержки.
- 4.10. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей Поддержки по настоящему Положению, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление Поддержки по настоящему Положению обязаны вновь следовать порядку подачи Заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Положением.
- 4.11. **Окончание срока приема Заявок.**

4.11.1. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением о начале приема заявок.

4.12. Прием дополнительных заявок.

4.12.1. Если по факту оказания ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» Поддержки по Заявкам всех Заявителей, включенных в Реестр получателей Поддержки, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» на текущий календарный год по данному виду Поддержки, ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» публикует Извещение о приеме дополнительных Заявок на получение Поддержки по настоящему Положению. К указанному извещению, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию Поддержки и иным процедурам применяются пункты настоящего Положения в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Положением.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания соответствующей формы Поддержки ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» и не может быть применено к порядку оказания иных видов Поддержки.
- 5.2. Настоящее Положение утверждается Приказом руководителя ЦПЭ АНО «РЦПП ВО» и вступает в силу с момент утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.
- 5.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя ЦПЭ АНО «РЦПП ВО».

Приложение №1
к Положению о предоставлении формы Поддержки
«Содействие в приведении продукции в соответствии с требованиями,
необходимыми для экспорта (сертификация,
необходимые разрешения)»

В Центр координации Поддержки экспортно-ориентированных СМСП Вологодской области
АНО «Региональный центр Поддержки предпринимательства Вологодской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить Поддержку субъекту малого и среднего предпринимательства Вологодской области

(указать полное наименование субъекта МСП)

по приведении продукции в соответствии с требованиями (сертификация/ декларирование).

Общие сведения о субъекте МСП:

1. Получатель Поддержки

(Наименование Субъекта МСП)	(ИНН)	(КПП)
(Юридический адрес, включая указание на почтовый индекс, город)		
(Фактический адрес, включая указание на почтовый индекс, город)		
(Контактное лицо)	(Контактный телефон)	(Контактный E-mail)

1. Наличие/отсутствие у обратившегося задолженности перед исполнительными органами, фондами, службами, инспекциями, кредитными организациями и т.д.: нет
2. Перечень представленных субъектом МСП документов: свидетельство о государственной регистрации, выписка из ЕРСМСП, заполненные Приложения №2 и №3 к Заявке.

Настоящим заявлением подтверждаю, что _____:

(наименование субъекта МСП)

1. Поставлен на учет в налоговых органах на территории Вологодской области.
2. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.
3. Не является участником соглашения о разделе продукции.
4. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
5. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
6. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
7. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
8. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.
9. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
10. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Дополнительно подтверждаю, что по факту оказания предусмотренной настоящей заявкой поддержки по запросу АНО «РЦПП ВО» обязуюсь предоставлять ежеквартальную справочную информацию по запрашиваемым показателям финансово-хозяйственной деятельности, а также в случае запроса АНО «РЦПП ВО» следующие документы (в зависимости от наличия данных форм и справок) в течение 14 (четырнадцати) дней с момента направления соответствующего запроса АНО «РЦПП ВО»:

Форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 20__ и 20__ годы;

Форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2 за 20__ и 20__ годы;

Форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 20__ и 20__ годы;

Форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 20__ и 20__ годы;

Форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за ____ год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу) за 20__ и 20__ годы;

Справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налога на вмененный доход или патентную систему, за 20__ и 20__ годы по форме, предоставленной АНО «РЦПП ВО».

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение, указанных в настоящем заявлении персональных данных) в целях получения поддержки. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений:

Дата обращения: «__» _____ 2019 года

Подпись руководителя: _____ /
М.П.

Информация

на «___» _____ 20__ год

Наименование субъекта МСП-получателя государственной Поддержки _____

ИНН _____

Дата регистрации в налоговом органе _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	единиц		
среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на конец отчетного периода	единиц		
среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на начало отчетного периода	единиц		
оборот (выручка) на конец отчетного периода в постоянных ценах	тыс. рублей		
оборот (выручка) на начало отчетного периода в постоянных ценах	тыс. рублей		
оборот в обрабатывающей промышленности за 2018 год (без учета индивидуальных предпринимателей)	рублей		

Приложение: копии документов, подтверждающих факт создания новых рабочих мест за последний квартал текущего года.

Руководитель (ИП) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

СПРАВКА
о размере дохода от реализации товаров (работ, услуг)

(полное наименование заявителя/ИНН)

Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за ____ год¹, всего по субъекту, _____ тыс. руб., в том числе:

- доход, полученный при применении единого налога на вмененный доход,
_____ тыс. руб.;
- доход, полученный при применении патентной системы налогообложения,
_____ тыс. руб.

Руководитель (ИП) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

¹ за 2018 и истекший период 2019 года

Договор возмездного оказания услуг №РЦПП20__ / ____

г. Вологда

« ____ » _____ 20__ года

Автономная некоммерческая организация «Региональный центр Поддержки предпринимательства Вологодской области», именуемое в дальнейшем «Заказчик-1», в лице _____, действующей на основании _____, _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик-2», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, именуемые далее совместно «Заказчики», и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в рамках реализации договора сотрудничества №РЦПП20__ / ____ от _____ 20__ года, заключенного между Заказчиком-1 и Исполнителем, заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчикам услуги по содействию в приведении продукции Заказчика-2, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – «СМСП») Вологодской области, в соответствии с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) согласно заявке Заказчика-1.
- 1.2. Существо услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, определено Сторонами в соответствии с Техническим заданием, являющимся Приложением №1 к настоящему Договору.
- 1.3. Услуги осуществляются на предмет соответствия продукции Заказчика-2 требованиям, необходимыми для экспорта товаров.
- 1.4. Заключая настоящий Договор, Заказчик-1 реализует мероприятие п. «____ Содействие в приведении продукции в соответствии с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)» направлений расходования Центра координации Поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчика-1 на 20__ год. Финансирование указанного мероприятия предусмотрено Заказчиком-1 за счет средств федерального бюджета, а также средств внебюджетных источников – средств получателей Поддержки (Заказчика-2).
- 1.5. Место оказания услуг: г. Вологда.
- 1.6. Срок оказания услуг: с момента подписания Сторонами договора и до ____ года

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчики обязаны:

- передать Исполнителю всю информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг по Договору;
- обеспечить согласование документов и проектов в установленные Договором и Техническим заданием сроки, если такое согласование предусмотрено Договором;

- принять услуги, оказанные Исполнителем в случае отсутствия замечаний (недостатков) подписать акт оказанных услуг;

2.2. Заказчик-1 обязуется:

- произвести оплату надлежаще оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Заказчик-2 обязуется:

- предоставлять Исполнителю условия для работы;
- обеспечить соответствие реализуемой продукции требованиям нормативных документов, на соответствие которым она была сертифицирована, и маркирование ее знаком соответствия в установленном порядке;

2.4. не препятствовать проведению экспертизы для оформления сертификатов происхождения товара с выездом на производство (в случае необходимости).

2.5. Заказчики вправе:

- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия Договора;
- своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств, направляя такую информацию по электронной почте представителю Исполнителя;
- требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств и предусмотренных Договором, а также Техническим заданием к нему.

2.6. Исполнитель обязан:

- оказать Заказчикам услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, согласованные Сторонами в заключаемом договоре оказания услуг с учетом конкретизации существа услуг в Приложениях к нему;
- обеспечить оформление, удостоверение и выдачу сертификатов происхождения товаров в строгом соответствии с Положением о порядке оформления, удостоверения и выдачи сертификатов происхождения товаров, а также других документов, связанных с осуществлением внешнеэкономической деятельности, утвержденным _____ Исполнителя.
- не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения оказания услуг по заключаемым договорам предоставить Заказчикам:
 - ✓ акт оказанных услуг;
 - ✓ перечень обязательных документов и иных материалов, предусмотренных настоящим Договором, заключенным между Заказчиком-1 и Исполнителем;
- в случае невозможности оказания услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика;
- иметь все необходимые разрешительные документы (сертификаты, лицензии, допуски, свидетельства и др.), если оказание услуг по Договору требует наличия обязательных разрешительных документов любого характера;
- по запросу Заказчика-1 в рамках проведения контрольных мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления такого запроса предоставить Заказчику-1 копии всей первичной документации (договоры с третьими лицами, счета, платежные поручения, акты оказанных услуг и др.) о понесенных расходах Исполнителя по настоящему Договору. При этом такие расходы должны соотноситься со сметой, представленной Исполнителем в рамках исполнения обязательств по Договору, если составление сметы было предусмотрено Договором либо Техническим заданием к Договору;
- если оказание услуг по Договору связано с выполнением Исполнителем определенного рода работ, Исполнитель обязуется проводить такие работы с соблюдением всех требуемых норм и правил охраны труда и безопасности, нести ответственность за любой

вред, причиненный третьим лицам или их имуществу в процессе выполнения таких работ, применять в производстве работ только сертифицированные материалы и оборудование, осуществить уборку строительного мусора и провести иные работы по приведению территории, где проводились работы, в надлежащее состояние;

- в случае возникновения препятствий в оказании услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика-1.

2.7. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчиков информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;
- требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.8. В рамках исполнения настоящего Договора Заказчик-2 самостоятельно взаимодействует с Исполнителем с обязательным уведомлением Заказчика-1.

2.9. Заказчик-2, получая государственную Поддержку в форме содействия в приведении продукции Заказчика-2, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – «субъекты МСП») Вологодской области, в соответствии с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование), осуществляемой за счет средств Федерального бюджета, обязуется предоставить по запросу Заказчика-1 следующие документы (в зависимости от наличия данных форм и справок у Заказчика-2) в течение 14 (четырнадцати) дней с момента направления соответствующего запроса Заказчика-1:

- форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 20__ и 20__ годы;
- форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2 за 20__ и 20__ годы;
- форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения» за 20__ и 20__ годы;
- форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу» за 20__ и 20__ годы;
- форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за ____ год» (Форма № 2 к бухгалтерскому балансу) за 20__ и 20__ годы;
- справка о размере дохода от субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего Поддержку, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему, за 20__ и 20__ годы по форме, предоставленной Заказчиком-1.

2.10. В случае заключения экспортного контракта уведомить об этом Заказчика-1 в течение 10 рабочих дней официальным письмом на бланке организации по выдаче сертификата с подписью и печатью организации по выдаче сертификатов, где необходимо указать; наименование услуги ЦПЭ, наименование товара/ услуги. Дату и номер экспортного контракта, страну-контрагента, наименование контрагента и сумму экспортного контракта (Образец письма – Приложение №2 к настоящему Договору).

3. Порядок приемки оказанных услуг

3.1. По завершению оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель передает Заказчику-2 сертификат происхождения товара, а Заказчику-1 надлежаще заверенную копию указанного сертификата.

3.2. По факту получения Заказчиками сертификата происхождения товара, Исполнитель направляет Заказчикам для рассмотрения и подписания акт оказанных услуг, подписанный со своей стороны и отчетную документацию, которая предусмотрена настоящим Договором.

3.3. Заказчики осуществляют проверку результата оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта оказанных услуг, по истечении

которых Заказчики подписывают акт оказанных услуг либо направляют Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с указанием перечня недостатков. Мотивированный отказ от подписания акта может поступить от любого из Заказчиков.

- 3.4. В случае мотивированного отказа Заказчиков от приемки оказанных услуг или выявления несоответствия результатов услуг требованиям, предусмотренным настоящим Договором, представители Заказчиков и Исполнителя составляют акт с перечнем необходимых доработок и устанавливают конкретные сроки для их устранения. Срок для устранения недостатков не должен быть более 15 (пятнадцати) рабочих дней. Дополнительно Стороны вправе согласовать уменьшение цены настоящего Договора в связи с ненадлежащим качеством оказанных услуг.

4. Цена Договора и порядок расчетов

- 4.1. Цена настоящего Договора равна стоимости услуг Исполнителя по настоящему Договору и составляет _____ (от уплаты НДС Исполнитель освобождён) согласно калькуляции трудозатрат Исполнителя, прилагаемой к настоящему Договору.
- 4.2. Заказчик-2 в течение 14 (четырнадцати) банковских дней с момента подписания настоящего Договора перечисляет на расчётный счёт Исполнителя платеж в размере () процентов, что составляет _____ () рублей копеек, но не ранее выставленного Исполнителем счета-заказа.
- 4.3. В течение 14 (четырнадцати) банковских дней с момента подписания настоящего Договора Заказчик-1 в перечисляет на расчётный счёт Исполнителя платеж в размере _____ () процентов, что составляет _____ () рублей копеек, но не ранее выставленного исполнителем счета-заказа и оплаты Заказчиком-2 установленного размера платежа.
- 4.4. В цену услуг по настоящему Договору включены все расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не согласовано в настоящем Договоре.
- 5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0.5 (ноля целых пяти десятых) процента от неоплаченной стоимости Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.
- 5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0.5 (ноля целых пяти десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 40 (сорока) процентов цены настоящего Договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.4. Заказчик-2 за неисполнение требований п.2.9 Договора несёт ответственность в виде штрафной неустойки, уплачиваемой по требованию Заказчика-1, в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора за каждый непредставленный документ, если такой документ должен наличествовать у Заказчика-2.

5.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны Договора от исполнения обязательств в полном объеме.

5.6. Стороны пришли к соглашению, что к правоотношениям Заказчиков правила о солидарной ответственности не применяются.

6. Срок действия Договора и порядок его расторжения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним расторжением Договора Заказчиком-1 в соответствии с настоящим разделом Договора.

6.3. Заказчик-1 вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Исполнителем любого из составляющих его обязательства по Договору, при этом днем расторжения Договора будет считаться дата, указанная Заказчиком-1 в уведомлении, направленном Исполнителю по средствам электронной, почтовой или иной связи. В указанном случае Исполнитель обязуется возвратить Заказчикам все средства, перечисленные ему на момент расторжения по Договору, а также осуществить оплату штрафных санкций по Договору, если такие предусмотрены.

6.4. Последствия расторжения настоящего Договора в рамках, не определенных Договором, определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства (путем направления претензий, переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена факсами и др.).

7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (десяти) календарных дней с даты получения.

7.3. При недостижении согласия Стороны передают спорный вопрос на разрешение в суд по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждого из участников Договора.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.4. Стороны согласовали возможность обмена документами с использованием факсимильной / электронной почтовой связи. Направленные таким образом документы (настоящий Договор и иные документы, связанные с его исполнением) считаются юридически действительными до момента получения Сторонами оригиналов.

8.5. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов настоящего Договора и положений Технического задания, к правоотношениям Сторон применяются нормы настоящего договора.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик-1

АНО «РЦПП ВО»

Адрес: 160025, г. Вологда,

ул. Конева, д.15

ИНН 3525300899/КПП 352501001

р/с 40601810240304019002

Департамент финансов Вологодской области

(АНО «РЦПП ВО» л.с 021410011)

в Отделение Вологда г. Вологда

БИК 041909001

Руководитель АНО «РЦПП ВО»

Заказчик-2

Исполнитель:

М.П.

Техническое задание

на оказание услуг по содействию в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) субъектам малого и среднего предпринимательства Вологодской области

Предмет закупки	Оказание услуг по содействию в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) субъектам малого и среднего предпринимательства Вологодской области (далее – СМСП ВО)
Срок оказания услуг	до _____ 20__ г.
Существенные требования к услугам Исполнителя (требования к порядку оказания услуг / качественным характеристикам / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)	

1. Настоящим Техническим заданием (далее — «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя)

1.1 Требования к объему и качеству услуг:

1.1.1. По факту заключения договора сотрудничества с Заказчиками, Исполнитель при обращении СМСП ВО предоставляет смету затрат (калькуляцию) на оказание услуг по содействию в приведении непищевой продукции субъекта в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация, декларирование) (далее – услуги) такому субъекту в срок не более 5 рабочих дней с момента обращения.

1.1.2. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящим ТЗ, в интересах СМСП ВО, обратившегося к Заказчику-1 за получением соответствующего вида Поддержки и определенными получателями такой Поддержки в соответствии с Положением «О предоставлении АНО «РЦПП ВО» формы Поддержки «Содействие в приведении продукции в соответствии с необходимыми требованиями (сертификация, декларирование)» Заказчика, по факту заключения трехстороннего договора (договор заключается между Заказчиком, Исполнителем и СМСП ВО-получателем Поддержки).

1.1.3. Данные о СМСП ВО, цена и условия заключения трехстороннего договора направляются в адрес Исполнителя со стороны Заказчика, по факту принятия Заказчиком решения об оказании Поддержки такому СМСП ВО в соответствии с Положением «О предоставлении АНО «РЦПП ВО» формы Поддержки «Содействие в приведении продукции в соответствии с необходимыми требованиями (сертификация, декларирование, патентование)».

1.1.4. Стоимость услуг Исполнителя в интересах 1 СМСП ВО не должна превышать _____ (_____) рублей, при этом общая чистая прибыль Исполнителя, предусмотренная сметой затрат (калькуляцией), не должна превышать 10% от цены заключаемого трехстороннего договора.

1.1.5. Исполнитель при оказании услуг обязан информировать субъект МСП ВО, что данные услуги оказываются в рамках реализации государственной программы Правительства Вологодской области «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы».

1.1.6. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим ТЗ.

1.1.7. Порядок оказания услуги сертификации:

- Отбор, идентификация и испытание образцов.
- Оценка производства (если это предусмотрено схемой сертификации).

- Анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия.
- Выдача сертификата соответствия и внесение этой продукции в Государственный Реестр.

1.1.8. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП ВО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.1.9. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения.

1.2. Отчетная документация по факту оказания услуг Исполнителем по каждому из заключенных трёхсторонних договоров должна включать в себя:

- 1.2.1. титульный лист (название мероприятия, исполнитель, дата предоставления, подписи, фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей, согласование с Заказчиком, заверенное подписями уполномоченных лиц, а также сведения о том, что мероприятие реализуется в рамках реализации Государственной программы Поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в 2013-2020 годы Вологодской области при поддержке АНО «Региональный центр Поддержки предпринимательства Вологодской области»);
- 1.2.2. акт экспертизы для оформления сертификата происхождения товара (с указанием: название товара, количество, контракт, экспортер, грузоотправитель, изготовитель, импортер, грузополучатель, транспортное средство, вид упаковки, код товара по ТН ВЭД);
- 1.2.3. копию акта сдачи-приемки по экспертизе, подписанного представителем субъекта МСП
- 1.2.4. копию заявки на удостоверение сертификата происхождения товара
- 1.2.5. копию сертификата происхождения товара;
- 1.2.6. копию акта сдачи-приемки по сертификатам происхождения товара, полученным субъектом МСП;
- 1.2.7. согласованную с Заказчиком предварительную смету расходов работ по договору;
- 1.2.8. согласованную с Заказчиком итоговую смету Исполнителя с приложением подтверждающих документов;
- 1.2.9. выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства участников мероприятия в распечатанном виде;

Отчётная документация, предоставляемая Заказчику, должна быть предоставлена в печатном виде. По результатам проверки отчетной документации Заказчиком подписывается акт оказанных услуг. Указанный акт должен быть представлен Исполнителем совместно с отчетной документацией, при этом до момента направления указанных документов Заказчику Исполнитель обеспечивает согласование и подписание отчетной документации и акта оказанных услуг МСП ВО-получателя Поддержки.

Заказчик-1

Заказчик-2

АНО «РЦПП ВО»

Адрес: 160000, г. Вологда,

ул. Маршала Конева, д.15

ИНН 3525300899/КПП 352501001

р/с 40601810240304019002

Департамент финансов Вологодской области

(АНО «РЦПП ВО» л.с 021410011)

в Отделение Вологда г. Вологда

БИК 041909001

Должность _____ / _____ /
М.П.

Исполнитель

На бланке предприятия с указанием логотипа, контактных данных предприятия, номера исходящего письма предприятия

№ _____
На № _____ от _____

Руководителю АНО «Региональный центр
Поддержки предпринимательства Вологодской
области»

Уважаемый (ая) _____ !

По итогам полученной Поддержки в виде содействия в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями сообщаем:

Наше предприятие получило Поддержку, оказанную Центром координации Поддержки экспортно-ориентированных предприятий Вологодской в виде содействия в приведении продукции: _____ в соответствии с требованиями: _____, в период с ____ по _____ 20__ года.

По итогам оказанной Поддержки нами было:

- заключено предварительных соглашений _____;
- заключен контракт на поставку нашей продукции/услуг _____ с компанией _____, на сумму _____
- заключен контракт на поставку нашей продукции/услуг _____ с компанией _____, на сумму _____.

Руководитель

М.П.

подпись

Ф.И.О.