

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1133500001084 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.08.2026 за ГРН 2263500220069



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден
(в новой редакции)
Приказом Министерства
экономического развития,
промышленности и торговли
Вологодской области
от «16» июля 2026 года
№ 0207/26-О

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес»

г. Вологда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной Вологодской областью на основе добровольного имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.
- 1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (именуемая в дальнейшем - АНО).
- 1.3. Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Мой бизнес».
- 1.4. Полное наименование на английском языке: Autonomous Non-commercial Organization «Business Development Agency of the Vologda Region «My Business».
- 1.5. Сокращенное наименование на английском языке: ANO «My Business».
- 1.6. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.7. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда.
- 1.8. АНО является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации для обеспечения организации и проведения мероприятий по следующим направлениям:
 - оказание комплекса услуг центра «Мой бизнес» в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 N 195 "Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности" (далее – «Требования») в рамках, предусмотренных Требованиями и настоящим Уставом;
 - оказание комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации региональных программ развития малого и среднего предпринимательства или муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, в том числе в отношении оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
 - обеспечение деятельности центра поддержки экспорта до 28.08.2026 года;
 - реализация функций регионального интегрированного центра в рамках функционала центра поддержки экспорта до 28.08.2026 года;
 - обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга;

- обеспечение деятельности центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;
 - обеспечение деятельности центра инноваций социальной сферы;
 - обеспечение деятельности единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, находящихся на территории Вологодской области (далее – «организации инфраструктуры»);
 - обеспечение мероприятий, направленных на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества;
 - обеспечение деятельности центра креативных индустрий.
- 1.9. Учредителем АНО является Вологодская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство экономического развития, промышленности и торговли Вологодской области.
 - 1.10. АНО является юридическим лицом.
 - 1.11. АНО создается без ограничения срока.
 - 1.12. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
 - 1.13. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
 - 1.14. АНО вправе иметь символику (эмблему, иные геральдические знаки, символы), описание которой в случае использования вносится в настоящий устав Приложением.
 - 1.15. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем.
 - 1.16. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственность по обязательствам АНО.
 - 1.17. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
 - 1.18. АНО не имеет филиалов и представительств.
 - 1.19. АНО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, в том числе указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Предметом деятельности АНО является оказание комплекса услуг центра «Мой бизнес», организационных, информационно-аналитических услуг, консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Вологодской области, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», поддержки участникам региональных кластеров, экспортно-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства области до 28.08.2026 года,

реализация функций единого органа управления организациями инфраструктуры, обеспечение деятельности центра креативных индустрий.

2.2. Целями деятельности АНО являются:

- оказание услуг центра «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам в едином комплексе;
- содействие выходу экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, на иностранные рынки до 28.08.2026 года;
- содействие малым и средним предприятиям Российской Федерации и стран Европейского союза, а также других стран, входящих в сеть Enterprise Europe Network (далее - EEN), заинтересованным в установлении и развитии взаимовыгодного делового сотрудничества до 28.08.2026 года;
- популяризация предпринимательской деятельности;
- оказание содействия в регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, учредителей обществ;
- оказание информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в том числе признанным социальными предприятиями, а также субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства;
- обеспечение управления организациями инфраструктуры в рамках функционала единого органа управления организациями инфраструктуры;
- оказание услуг центра креативных индустрий субъектам креативных индустрий, являющимся субъектами МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.3. Для достижения поставленных целей АНО осуществляет в соответствии с действующим законодательством следующие виды деятельности:

2.3.1. в рамках реализации полномочий центра поддержки предпринимательства (далее – «ЦПП»):

- 2.3.1.1. продвижение информации об услугах ЦПП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть "Интернет";
- 2.3.1.2. предоставление субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес, услуг, указанных в настоящем разделе, или связанных с ними иных услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, предусмотренных в соответствии с Требованиями;
- 2.3.1.3. организацию центра оперативной поддержки предпринимательства (горячей линии) с использованием средств телефонной связи и сети "Интернет" в случае введения на территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранение угроз жизни и здоровью людей;
- 2.3.1.4. реализацию мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала осуществления предпринимательской деятельности, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также

- издания информационных пособий;
- 2.3.1.5. функционирование специального раздела ЦПП на сайте центра "Мой бизнес", ведение учетных записей (аккаунтов) в сети "Интернет", направленных на информирование субъектов МСП об оказываемых услугах и видах поддержки;
- 2.3.1.6. организацию проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации или переподготовки сотрудников субъектов МСП по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам расширения производства, повышения производительности труда субъектами МСП, правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта;
- 2.3.1.7. организацию проведения программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающих вести бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), продолжительностью от 16 до 48 академических часов;
- 2.3.1.8. организацию проведения программ обучения для заявителей, подавших заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, отметив в нем мероприятия "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" или "Ведение личного подсобного хозяйства" и прошедших тестирование с неудовлетворительным результатом в соответствии с абзацем вторым пункта 36 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. N 1931, продолжительностью от 16 до 48 академических часов, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации федерального проекта;
- 2.3.1.9. организацию обучения и повышения квалификации сотрудников ЦПП;
- 2.3.1.10. направление в единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней до окончания квартала информации о планируемых в следующем квартале обучающих программах, курсах и иных мероприятиях для субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес, проводимых ЦПП, а также привлекаемыми организациями, с указанием тематики, даты проведения и длительности в академических часах обучающей программы, курса и иного мероприятия;
- 2.3.1.11. планирование межрегиональных бизнес-миссий, в которых принимают участие представители не менее 3 субъектов МСП, в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных заинтересованных лиц, при необходимости

экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее - межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия субъектам МСП, осуществляющим деятельность в субъекте Российской Федерации, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;

- 2.3.1.12. организацию прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучения сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовки менеджеров для бизнес-инкубатора;
- 2.3.1.13. проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и иных мероприятий), в том числе регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства и социально ориентированной некоммерческой организации "Мой добрый бизнес" (далее - Конкурс);
- 2.3.1.14. участие в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;
- 2.3.1.15. организацию программ по наставничеству для начинающих субъектов МСП;
- 2.3.1.16. мониторинг деятельности субъектов МСП, которым предоставлены комплексные услуги ЦПП.
- 2.3.1.17. ЦПП должен обеспечивать предоставление субъектам МСП, гражданам, желающим вести бизнес, следующих услуг:
 - услуга скоринга;
 - консультирование об услугах ЦПП;
 - консультационные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности для граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;
 - консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
 - консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, в том числе граждан, желающих вести бизнес (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для граждан, желающих вести бизнес, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта МСП товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);
 - консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора);
 - содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов, определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции, анализа для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензионного договора, приобретения права на получение патента;

- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);
- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП;
- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения к труду иностранных граждан);
- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;
- содействие в размещении субъекта МСП на электронной торговой площадке, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на электронной торговой площадке, в ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на электронной торговой площадке, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта МСП на электронной торговой площадке;
- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, влияющих на их конкурентоспособность;
- консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП;
- проведение для граждан, желающих вести бизнес, субъектов МСП мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций, в том числе семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;
- организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, граждан, желающих начать бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);
- организация участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях;
- организация проведения и (или) обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;
- услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы,

юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

- услуги по предоставлению субъектам МСП на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в сеть "Интернет", хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;
- виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП;
- консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;
- консультационные услуги по порядку построения логистики на территории Российской Федерации;
- маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;
- содействие в регистрации товарного знака, знака обслуживания субъекта МСП;
- услуги по проведению маркетинговых исследований для субъектов МСП;
- услуги по продвижению сайта субъекта МСП в сети "Интернет".

2.3.2. в рамках реализации полномочий центра поддержки экспорта (далее - «ЦПЭ») до 28.08.2026 года:

- 2.3.2.1. ЦПЭ предоставляет субъектам МСП основные и дополнительные услуги в соответствии с Требованиями к ЦПЭ, утвержденными Приказом Минпромторга России от 09.06.2026 №2797 «Об утверждении Требований к центрам поддержки экспорта» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2026 №87009) (далее – «Требования»).
- 2.3.2.2. Основные услуги предоставляются субъектам МСП в целях заключения новых экспортных контрактов или реализации экспортных поставок по действующим экспортным контрактам.
- 2.3.2.3. Дополнительные услуги предоставляются субъектам МСП в целях подготовки к экспортной деятельности и не ведут к заключению экспортного контракта.
- 2.3.2.4. Основными услугами, предоставляемыми ЦПЭ субъектам МСП, являются:**
- 2.3.2.4.1. Поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта МСП, включая подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, формирование списков потенциальных иностранных покупателей с указанием контактных данных (имени ответственного сотрудника иностранного покупателя, телефона, адреса электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг ЦПЭ, а также сопровождение переговорного процесса, включая последовательный перевод (при необходимости), организацию отправки пробной продукции (при необходимости).
- 2.3.2.4.2. Обеспечение доступа субъектов МСП к запросам иностранных покупателей на товары, включая перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров, на русский язык, подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей презентационных и

других материалов в электронном виде субъектов МСП, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей; поиск запросов иностранных покупателей товаров, производимых субъектами МСП в субъекте Российской Федерации, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг ЦПЭ; подготовку перечня субъектов МСП, товары которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей, и которые готовы реализовать запросы иностранных покупателей, а также сопровождение переговорного процесса, включая последовательный перевод (при необходимости), организацию отправки пробной продукции (при необходимости).

2.3.2.4.3. Организация и проведение международной бизнес-миссии, предусматривающей коллективную поездку представителей не менее 3 (трех) действующих субъектов МСП в иностранные государства с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных покупателей российских товаров, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение деловых переговоров (далее - международная бизнес-миссия), в том числе:

а) организацию деловых переговоров субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, включая последовательный перевод (при необходимости), формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения международной бизнес-миссии с указанием контактных данных (имени ответственного сотрудника иностранного покупателя, номера телефона, адреса электронной почты), определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;

б) аренду помещения и оборудования для переговоров (при необходимости), в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей;

в) перевозку участников автомобильным транспортом и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения переговоров, а также от места проведения переговоров до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства;

г) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников международной бизнес-миссии, в том числе ручки, карандаши, флеш-накопители и другое (при необходимости);

д) подготовку на иностранном языке и (или) перевод на английский язык и (или) на язык страны международной бизнес-миссии презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей страны международной бизнес-миссии;

е) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее одного переводчика для 3 субъектов МСП.

В рамках межрегионального сотрудничества от 1 субъекта Российской Федерации в международной бизнес-миссии может участвовать менее 3 субъектов МСП.

Планирование и начало организационных работ по проведению международных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

В рамках планирования международных бизнес-миссий ЦПЭ учитывает и осуществляет координацию с графиком международных бизнес-миссий РЭЦ в части исключения одновременного проведения одинаковых международных бизнес-миссий в одном и том же иностранном государстве по одинаковой отраслевой направленности.

Иные организации могут дополнительно включаться ЦПЭ в состав участников международной бизнес-миссии, но не более 40% от количества участников и не более 2 организаций.

2.3.2.4.4. Организация и проведение реверсной бизнес-миссии, предусматривающей прием делегации, состоящей из потенциальных иностранных покупателей, на территории субъекта Российской Федерации с целью организации встреч и переговоров между субъектами МСП субъекта Российской Федерации, и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (далее - реверсная бизнес-миссия), включая:

а) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг ЦПЭ;

б) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями на территории субъекта Российской Федерации;

в) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации (при необходимости);

г) оплату расходов на проживание представителей иностранных покупателей на территории субъекта Российской Федерации, но не более 15 тысяч рублей в сутки на одного представителя иностранного покупателя, планирующего приобрести российские товары (при необходимости);

д) оплату расходов на проезд представителей иностранных покупателей к месту проведения переговоров на территории субъекта Российской Федерации, включая перелет из страны пребывания в субъект Российской Федерации (в салоне экономического класса), проезд автомобильным транспортом и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в субъекте Российской Федерации, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно (при необходимости);

е) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников реверсной бизнес-миссии, в том числе ручки, карандаши, флеш-накопители и другое (при необходимости);

ж) подготовку на иностранном языке и (или) перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта МСП, зарегистрированного на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров, в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров, на русский язык;

з) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее одного переводчика для 3 субъектов МСП.

Планирование и начало организационных работ по проведению реверсных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты

проведения мероприятия.

- 2.3.2.4.5. Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии, предусматривающей поездки субъектов МСП, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в другие субъекты Российской Федерации в случае прибытия делегации иностранных покупателей в другой субъект Российской Федерации в даты проведения на его территории международного выставочно-ярмарочного мероприятия или конгрессного мероприятия (далее - межрегиональная бизнес-миссия), включая в том числе:
- а) предоставление субъектам МСП информации об иностранных покупателях, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары;
 - б) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями, прибывающими в другой субъект Российской Федерации;
 - в) перевозку участников межрегиональной бизнес-миссии автомобильным транспортом от места прибытия в субъект Российской Федерации до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно (при необходимости);
 - г) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации (при необходимости);
 - д) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников межрегиональной бизнес-миссии, в том числе ручек, карандашей, флеш-накопителей и другой сувенирной продукции (при необходимости);
 - е) подготовку на иностранном языке и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП;
 - ж) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее одного переводчика для 3 субъектов МСП.
- Планирование и начало организационных работ по проведению межрегиональной бизнес-миссии осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.
- 2.3.2.4.6. Организация участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации на коллективном стенде и за пределами территории Российской Федерации на коллективном или индивидуальном стенде, включая:
- а) аренду выставочных площадей из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на одного субъекта МСП и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда и (или) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;
 - б) организацию доставки выставочных образцов, включая таможенное оформление при доставке выставочных образцов для международных мероприятий, проводимых за пределами территории Российской Федерации, и страхование (при необходимости);
 - в) поиск и подбор для субъектов МСП - участников международных

выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

г) аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров (при необходимости);

д) оплату регистрационных сборов за представителей субъектов МСП (при необходимости);

е) перевозку участников автомобильным транспортом и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;

ж) рекламные акции в рамках международного выставочно-ярмарочного мероприятия на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации (при необходимости);

з) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников международного выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе ручки, карандаши, флеш-накопители и другое (при необходимости);

и) размещение информации о субъектах МСП - участников выставочно-ярмарочного мероприятия, а также их товаров в каталоге выставки;

к) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей;

л) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее одного переводчика для 3 субъектов МСП.

Планирование и начало организационных работ по проведению международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения соответствующего мероприятия.

ЦПЭ в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий, проводит конкурсный отбор в целях определения перечня субъектов МСП для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории иностранного государства на индивидуальном стенде, а также вправе проводить дополнительный отбор.

В перечень международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации, в которых субъекты МСП принимают участие при поддержке ЦПЭ, могут быть включены мероприятия, соответствующие следующим критериям:

а) количество иностранных экспонентов мероприятия в предыдущем году составляет не менее 10% от общего количества экспонентов;

б) выставочно-ярмарочное мероприятие является специализированным.

ЦПЭ организует подбор выставочно-ярмарочного мероприятия на территории иностранного государства, на котором организуется индивидуальный стенд субъекта МСП - победителя конкурсного отбора, в срок не позднее чем за 2 месяца до даты проведения соответствующего мероприятия.

В рамках межрегионального сотрудничества ЦПЭ субъектов Российской Федерации оформляют единый стенд на международном выставочно-

ярмарочном мероприятии без указания наименования субъектов Российской Федерации.

Иные организации могут дополнительно включаться ЦПЭ в состав участников международного выставочно-ярмарочного мероприятия, но не более 40% от количества участников и не более 2 организаций.

2.3.2.4.7. Обеспечение участия субъектов МСП в межрегиональных инкубационных программах по развитию экспортной деятельности, проводимых с целью вывода субъекта МСП, ранее не осуществлявшего экспортную деятельность, на зарубежные рынки, включая обучение субъекта МСП по вопросам экспортной деятельности, организацию экспертного сопровождения субъектов МСП - участников инкубационных программ по развитию экспортной деятельности, организацию встреч субъекта МСП с потенциальными иностранными дистрибьютерами и (или) покупателями.

2.3.2.4.8. Обеспечение участия субъектов МСП в разработанных автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования "Школа экспорта акционерного общества "Российский экспортный центр" (далее - Школа экспорта РЭЦ) акселерационных программах по развитию экспортной деятельности, проводимых в целях вывода субъектов МСП - экспортеров на рынки стран, в которые ранее субъекты МСП не осуществляли экспортные поставки, включающее:

- а) обучение субъекта МСП по вопросам экспортной деятельности (при необходимости);
- б) организацию экспертного сопровождения субъектов МСП - участников акселерационных программ по развитию экспортной деятельности;
- в) организацию встреч с потенциальными иностранными дистрибьютерами и (или) покупателями;
- г) маркетинговые и промоакции за рубежом в случае, если программой предусмотрено проведение одного из модулей за рубежом (при необходимости).

ЦПЭ реализует акселерационную программу Школы экспорта РЭЦ самостоятельно или с привлечением оператора, в том числе аккредитованных партнеров, с соблюдением условий соглашения о реализации.

2.3.2.4.9. Организация участия субъектов МСП в отраслевых или страновых акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ, включая организацию и проведение обучающих модулей для субъектов МСП - экспортеров по вопросам экспортной деятельности, а также организацию экспертного сопровождения субъектов МСП - участников отраслевой или страновой акселерационной программы.

ЦПЭ осуществляет сбор заявок субъектов МСП - экспортеров, которые включают в себя информацию об опыте экспортной деятельности и ее географии.

В рамках организации отраслевых или страновых акселерационных программ на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ осуществляет разработку отраслевой или страновой акселерационной программы по выводу МСП на экспорт, включая в том числе описание процедуры отбора субъектов МСП, методические материалы по программе, материалы тренеров (лекционные материалы), материалы для слушателей, презентации и иные документы, являющиеся частью отраслевой или страновой акселерационной программы, а также направление такой программы на согласование в РЭЦ, формирование перечня кандидатов в тренеры и наставники в субъекте Российской Федерации, распределение наставников между субъектами МСП - участниками отраслевой или страновой акселерационной программы для сопровождения в

межмодульный период.

- 2.3.2.4.10. Организация участия субъектов МСП в межрегиональных акселерационных программах.
- 2.3.2.4.11. Размещение субъектов МСП, являющихся производителями товаров или представителями интересов производителя товаров, состоящими в одной группе лиц, или имеющими разрешение на продажу товаров производителя товаров, и (или) товара таких субъектов МСП на международных электронных торговых площадках, включая регистрацию и (или) продвижение субъекта МСП на международной электронной торговой площадке, в том числе организацию работы по регистрации "точки присутствия" субъекта МСП на международной электронной торговой площадке (залог, абонентскую плату, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), а также оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку.
Услуга предоставляется ЦПЭ субъектам МСП только в случае наличия у них сертификатов и (или) разрешительных документов, необходимых для экспорта планируемых к размещению на международной электронной торговой площадке товаров.
- 2.3.2.4.12. Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках.
Услуга предоставляется ЦПЭ субъектам МСП только в случае, если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте.
- 2.3.2.4.13. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе услуга по содействию субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (в том числе изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров).
- 2.3.2.4.14. Содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров и (или) экспедирования товаров, и (или) погрузочно-разгрузочных работ, и (или) перегрузки с одного транспорта на другой, и (или) хранения, и (или) сортировки, и (или) консолидации, и (или) разукрупнения, и (или) маркировки, и (или) перемаркировки, и (или) паллетирования, и (или) упаковки, и (или) переупаковки товаров субъектов МСП в целях экспорта продукции на внешние рынки.
Услуга предоставляется субъекту МСП только при наличии у него заключенного экспортного контракта, предусматривающего обязанности субъекта МСП по осуществлению транспортировки товаров иностранному покупателю.
- 2.3.2.4.15. Содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах ее демонстрации и (или) временного хранения за рубежом в целях продвижения

товаров субъектов МСП за рубежом, включая размещение и хранение продукции субъекта МСП в местах ее демонстрации и (или) временное хранение за рубежом на срок не более 1 (одного) года площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта МСП.

- 2.3.2.4.16. Проведение маркетинговых промоакций в целях продажи продукции субъектов МСП за рубежом с мест ее демонстрации и (или) временного хранения за рубежом и заключения экспортных контрактов на поставку больших партий продукции.
- 2.3.2.5. Дополнительные услуги, предоставляемые ЦПЭ субъектам МСП:**
 - 2.3.2.5.1. Консультирование субъектов МСП по вопросам экспортной деятельности.
 - 2.3.2.5.2. Содействие субъекту МСП в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур.
 - 2.3.2.5.3. Размещение субъектов МСП, являющихся производителями товаров или представителями интересов производителя товаров, состоящими в одной группе лиц, или имеющими разрешение на продажу товаров производителя товаров, и (или) товара таких субъектов МСП на точке присутствия ЦПЭ на международных электронных торговых площадках.
 - 2.3.2.5.4. Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте МСП, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах).
 - 2.3.2.5.5. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки иностранных рынков по запросу субъекта МСП.
 - 2.3.2.5.6. Содействие в продвижении информации о бренде и (или) товарах субъекта МСП, в том числе в поисковых системах и социальных сетях иностранных государств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая размещение контекстной рекламы на международных рекламных площадках, а также размещение таргетированной рекламы в социальных сетях. Услуга предоставляется субъекту МСП только в случае наличия у него сертификата соответствия "Сделано в России".
Услуга предоставляется субъекту МСП при наличии подтверждения экспортных отгрузок в целевую страну в течение 1 года до момента обращения за услугой.
 - 2.3.2.6. Услуги, указанные в подпунктах 49.1 - 49.8, 49.14 пункта 49, подпунктах 50.1 - 50.3 пункта 50 Требований, предоставляются ЦПЭ субъектам МСП на безвозмездной основе в соответствии с предельными значениями, предусмотренными направлениями расходования субсидии на один субъект МСП. Проведение экспортных семинаров для иных организаций осуществляется на платной основе.
 - 2.3.2.7. ЦПЭ проводит сертификацию системы менеджмента качества услуг ЦПЭ (за исключением ЦПЭ, созданных в текущем году или изменивших организационно-правовую форму в текущем году) и получает сертификат соответствия.
 - 2.3.2.8. ЦПЭ ежегодно проводит плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества услуг ЦПЭ, за исключением ЦПЭ, сертификация системы менеджмента качества которых проведена в текущем году, а также созданных в текущем году или изменивших организационно-правовую форму в текущем году.
 - 2.3.2.9. ЦПЭ при методическом взаимодействии с РЭЦ проводит мероприятия в целях обмена опытом по организации поддержки экспорта, в том числе созданию и

развитию деятельности ЦПЭ в субъектах Российской Федерации, в формате конференции или форума, в том числе без участия представителей хозяйствующих субъектов, по согласованию с Министерством.

2.3.2.10. ЦПЭ ежегодно проводит региональный конкурс "Экспортер года" в субъекте Российской Федерации среди субъектов МСП - экспортеров в целях популяризации экспортной деятельности.

2.3.3. **в рамках реализации полномочий регионального центра инжиниринга (далее – «РЦИ»):**

2.3.3.1. предоставление субъектам МСП консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

2.3.3.2. предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработку технических заданий и конструкторской документации на продукт;

2.3.3.3. оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда, цифровизации производств на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, современных методов, средств и технологий управления проектами;

2.3.3.4. оказание содействия или самостоятельной услуги в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, декларирования и сертификации, подготовке бизнес-планов и других необходимых документов;

2.3.3.5. проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов МСП с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;

2.3.3.6. выявление производственных предприятий из числа субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий;

2.3.3.7. выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе формирование (обновление ежемесячно не позднее 5 рабочих дней со дня обновления единого реестра субъектов МСП) реестра инжиниринговых компаний;

2.3.3.8. привлечение инжиниринговых компаний - субъектов МСП к реализации проектов модернизации, цифровизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств (продуктов);

2.3.3.9. продвижение инжиниринговых компаний, относящихся к категории МСП, и их продукции (услуг) на российские и международные рынки;

2.3.3.10. привлечение инжиниринговых компаний, относящихся к категории МСП, в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний, а также крупных российских производственных компаний, имеющих инжиниринговое подразделение;

2.3.3.11. оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов МСП в рамках проектного управления, акселерационных программ, а также в рамках проектов по модернизации, техническому перевооружению и (или) созданию новых, в том числе высокотехнологичных (инновационных), производств;

- 2.3.3.12. осуществление подготовки для субъектов МСП стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности;
- 2.3.3.13. организацию обучения, стажировок и повышения квалификации руководителей и сотрудников РЦИ;
- 2.3.3.14. содействие в правовой охране и защите результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий;
- 2.3.3.15. продвижение информации об услугах РЦИ, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть "Интернет";
- 2.3.3.16. направление в единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ежеквартально, в срок не позднее 10 дней до окончания квартала информации о планируемых в следующем квартале обучающих программах, курсах и иных мероприятиях для субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес, проводимых РЦИ, а также привлекаемыми организациями, с указанием тематики, даты проведения и длительности в академических часах обучающей программы, курса и иного мероприятия;
- 2.3.3.17. обеспечение предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг:
- услуга скоринга;
 - консультирование об услугах РЦИ в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола;
 - определение индекса технологической готовности;
 - проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;
 - проведение финансового или управленческого аудита;
 - консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов и (или) проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консультирование в области организации и развития производства;
 - разработка технических решений (проектов, планов) и оказание содействия в вопросах технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов и (или) проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консультирование в области организации и развития производства;
 - консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
 - разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
 - содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

- консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
 - содействие в проведении патентных исследований по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
 - содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;
 - разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;
 - анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность, в том числе в целях включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и мероприятия по повышению производительности труда, а также в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), предусмотренных статьей 16.1 Федерального закона N 209-ФЗ;
 - экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;
 - содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции и товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;
 - оценка потенциала импортозамещения;
 - оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности;
 - оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.
- 2.3.4. в рамках реализации полномочий специализированного структурного образовательного подразделения «Региональный центр компетенций»:**
- 2.3.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
 - 2.3.4.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ;
 - 2.3.4.3. реализация дополнительных программ повышения квалификации.

2.3.5. в рамках реализации полномочий центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее – «НХП»):

- 2.3.5.1. продвижение информации об услугах центра НХП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть "Интернет";
- 2.3.5.2. предоставление гражданам, желающим вести бизнес, субъектам МСП услуг, указанных в подпункте 3.5.3.3 пункта 3 Требований;
- 2.3.5.3. предоставление субъектам МСП доступа к оборудованию центра НХП;
- 2.3.5.4. организацию проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для граждан, желающих вести бизнес, субъектов МСП;
- 2.3.5.5. создание и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением центром НХП своих функций;
- 2.3.5.6. функционирование специального раздела центра НХП на сайте центра "Мой бизнес", ведение учетных записей (аккаунтов) в сети "Интернет", направленных на информирование субъектов МСП об оказываемых центром НХП услугах;
- 2.3.5.7. организацию обучения и повышения квалификации сотрудников центра НХП;
- 2.3.5.8. направление в единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней до дня окончания квартала информации о планируемых в следующем квартале обучающих программах, курсах и иных мероприятиях для субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес, проводимых центром НХП, а также привлекаемыми организациями, с указанием тематики, даты проведения и длительности в академических часах обучающей программы, курса и иного мероприятия.
- 2.3.5.9. обеспечение предоставления гражданам, желающим вести бизнес, субъектам МСП следующих услуг:
 - услуга скоринга;
 - консультирование об услугах центра НХП;
 - оказание содействия при получении государственной поддержки субъектам МСП;
 - оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) субъектов МСП;
 - обеспечение участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
 - продвижение товаров (работ, услуг) субъектов МСП на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях;
 - организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для граждан, желающих вести бизнес, субъектов МСП;
 - консультационные услуги, в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП;
 - оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей субъектов МСП);
 - организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов МСП;
 - содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на электронных торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на электронной торговой площадке;

- оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных субъектов МСП;
 - услуги в целях содействия развитию народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.
- 2.3.6. в рамках реализации полномочий центра креативных индустрий (далее - «ЦКИ»):**
- 2.3.6.1. взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также иными органами и организациями, относящимся к сфере развития креативных (творческих) индустрий;
- 2.3.6.2. предоставление информации по запросу уполномоченного органа власти субъекта Российской Федерации, ответственного за развитие креативных индустрий, и Минэкономразвития России;
- 2.3.6.3. ведение раздельного бухгалтерского учета денежных средств, предоставленных ЦКИ из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;
- 2.3.6.4. разработку программы (стратегии, концепции) развития ЦКИ на среднесрочный (не менее 3 лет) плановый период;
- 2.3.6.5. привлечение в целях реализации своих функций специализированных организаций и квалифицированных специалистов;
- 2.3.6.6. наличие специального раздела ЦКИ на сайте Центра "Мой бизнес", по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых ЦКИ;
- 2.3.6.7. внесение и актуализация на ЦП МСП сведений об оказанных ЦКИ услугах и мерах поддержки, включая сведения о субъектах МСП - получателях поддержки;
- 2.3.6.8. обеспечение предоставления субъектам креативных индустрий следующих услуг:
- консультирование об услугах ЦКИ;
 - консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов креативных индустрий (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов, рекламной кампании, дизайна), разработка и продвижение средств индивидуализации, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта креативной индустрии, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);
 - консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта креативной индустрии (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
 - содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов;
 - определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции;
 - анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;
 - консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов креативных индустрий;

- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов креативных индустрий (в том числе международной);
- содействие в размещении субъекта креативной индустрии на электронных торговых площадках и маркетплейсах, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках и маркетплейсах, в ежемесячном продвижении продукции на торговой площадке и маркетплейсе;
- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
- анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов креативных индустрий, влияющих на их конкурентоспособность;
- маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;
- консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов креативных индустрий;
- проведение для субъектов креативных индустрий обучающих мероприятий, в том числе программ, семинаров, вебинаров, а также конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;
- организация участия субъектов креативных индустрий в межрегиональных бизнес-миссиях;
- обеспечение участия субъектов креативных индустрий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг), в том числе стимулирования процесса импортозамещения;
- виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов креативных индустрий.

2.3.7. в рамках обеспечения деятельности центра «Мой бизнес» дополнительно к вышеизложенным направлениям:

- 2.3.7.1.** организация услуг по продвижению продукции с использованием интернет-площадки региональных товаропроизводителей в информационной сети Интернет субъектов малого и среднего предпринимательства, внесенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- 2.3.7.2.** предоставление консультационных услуг Центра «Мой бизнес» включающих в себя консультации, оказываемые сотрудниками инфраструктуры поддержки субъектов МСП, а также консультации, оказываемые институтами развития и иными организациями, расположенными на территории Центра «Мой бизнес»;
- 2.3.7.3.** предоставление коворкинга, переговорной комнаты, конференц-зала Центра «Мой бизнес»;
- 2.3.7.4.** содействие субъектам МСП, а также самозанятым гражданам в создании фото-и видео-контента, в т.ч. организации мероприятий по фото- и/или видео-съемке в помещениях коллективного доступа Центра «Мой бизнес» (конференц-зоне);
- 2.3.8. в рамках обеспечения деятельности центра инноваций социальной сферы (далее – «ЦИСС»):**
- 2.3.8.1.** осуществление продвижения информации о социальном предпринимательстве и об услугах ЦИСС, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть "Интернет";
- 2.3.8.2.** участие в определении приоритетных направлений развития социального

- предпринимательства на уровне субъекта Российской Федерации;
- 2.3.8.3. предоставление субъектам МСП, а также гражданам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, услуг и консультаций, указанных в подпункте 3.4.2.4 пункта 3 Требований, в том числе посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, квалифицированных специалистов, а также организации взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов;
- 2.3.8.4. ведение учета обращений в ЦИСС;
- 2.3.8.5. проведение обучающих и просветительских мероприятий для субъектов МСП, а также граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;
- 2.3.8.6. организацию обучения и повышения квалификации сотрудников ЦИСС;
- 2.3.8.7. сбор, обобщение и распространение информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;
- 2.3.8.8. функционирование специального раздела ЦИСС на сайте центра "Мой бизнес", ведение учетных записей (аккаунтов) в сети "Интернет", направленных на информирование субъектов МСП об оказываемых ЦИСС услугах и видах поддержки;
- 2.3.8.9. мониторинг деятельности субъектов МСП, которым предоставлены услуги ЦИСС;
- 2.3.8.10. направление в единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней до окончания квартала информации о планируемых в следующем квартале обучающих программах, курсах и иных мероприятиях для субъектов МСП и граждан, желающих начать бизнес, проводимых ЦИСС, а также привлекаемыми организациями с указанием тематики, даты проведения и длительности в академических часах обучающей программы, курса и иного мероприятия.
- 2.3.8.11. обеспечение предоставления следующих услуг:
- услуга скоринга;
 - консультирование об услугах ЦИСС;
 - консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов МСП социальными предприятиями;
 - консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;
 - консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора);
 - консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;
 - консультационные услуги по вопросам государственного регулирования,

связанным с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием, защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);

- консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;
- проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;
- проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;
- проведение для субъектов МСП и граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, круглых столов по социальной тематике;
- услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;
- услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;
- отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий;
- услуги по размещению субъектов МСП на электронных торговых площадках, в том числе по оказанию содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке;
- услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы;
- проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов МСП и граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;
- услуги по содействию в разработке франшиз социальных предприятий;
- услуги по разработке и продвижению товарного знака субъекта МСП, а также изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг), разработке рекламной кампании, дизайна, популяризации продукции (товаров, работ, услуг) для социальных предприятий;
- обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, а также в бизнес-миссиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);

- содействие в государственной регистрации товарного знака (знака обслуживания) социального предприятия;
 - услуги по проведению маркетинговых исследований для социальных предприятий;
 - услуги по продвижению сайта социальных предприятий в сети "Интернет";
 - услуги по содействию в публикации и (или) размещению вакансий на электронном сервисе (интернет-ресурсе) по поиску сотрудников, содействие в предоставлении услуг, связанных с подбором кандидатов на вакантные должности социальных предприятий;
 - виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;
 - обеспечение организации и проведения региональных этапов всероссийских конкурсов в области социального предпринимательства, в том числе Конкурса на ежегодной основе.
- 2.3.8.12. ЦИСС ежегодно проводит Конкурс в субъекте Российской Федерации среди субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, в том числе признанных социальными предприятиями, а также мастеров народных художественных промыслов и субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов, в целях популяризации их деятельности. Принимать участие в Конкурсе также могут социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие приносящую доход деятельность.
- 2.3.9. в рамках обеспечения деятельности единого органа управления организациями инфраструктуры:**
- 2.3.9.1. осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, институтами развития;
- 2.3.9.2. заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в том числе расположенными на территориях других субъектов Российской Федерации, и иными привлекаемыми организациями, находящимися на территории субъекта Российской Федерации, в целях организации предоставления услуг заявителям, находящимся на территории данного субъекта Российской Федерации;
- 2.3.9.3. проведение оперативного анализа деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в субъекте Российской Федерации;
- 2.3.9.4. осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, по вопросам организации предоставления услуг;
- 2.3.9.5. разработку и утверждение регламента оказания услуг в центре "Мой бизнес", соответствующего основным параметрам, определенным в подпункте "д" подпункта 3.2 пункта 3 Требований, и содержащего описание услуг, качественные и количественные характеристики услуг, предоставляемых организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и формы документов, сопровождающих процесс предоставления услуги. Регламент оказания услуг в центре "Мой бизнес" включает информацию по блокам согласно Требованиям;
- 2.3.9.6. осуществление взаимодействия с многофункциональным центром

предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенным на территории субъекта Российской Федерации, уполномоченным на заключение соглашений с органами, предоставляющими государственные или муниципальные услуги, а также на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами, находящимися на территории этого субъекта Российской Федерации, и привлекаемыми организациями, определенным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - уполномоченный многофункциональный центр);

- 2.3.9.7. внедрение единого фирменного стиля для центра "Мой бизнес" (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование центра "Мой бизнес" с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих центрах "Мой бизнес";
- 2.3.9.8. деятельность центра "Мой бизнес", включая приобретение оборудования для центра "Мой бизнес", в целях обеспечения функционирования зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам МСП и гражданам, желающим вести бизнес, помещений для оказания услуг организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП и коворкинга;
- 2.3.9.9. функционирование сайта центра "Мой бизнес";
- 2.3.9.10. согласование направлений расходования средств субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра "Мой бизнес" и ключевых показателей эффективности деятельности центра "Мой бизнес" на год, в котором предоставляется субсидия;
- 2.3.9.11. продвижение информации о деятельности центра "Мой бизнес" в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть "Интернет", и за счет распространения сувенирной продукции центра "Мой бизнес", включая канцтовары (например ручки, карандаши, блокноты), а также внешние носители информации с символикой центра "Мой бизнес";
- 2.3.9.12. организацию взаимодействия с Корпорацией МСП в целях разработки единых подходов к оказанию организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, услуг и мер поддержки в соответствии с Требованиями, включая применение универсальных скриптов (сценариев) взаимодействия с субъектами МСП, обращающимися за оказанием поддержки, содержащих перечни типовых вопросов и ответов на них;
- 2.3.9.13. заполнение и актуализацию на ЦП МСП после запуска соответствующего функционала ЦП МСП в эксплуатацию;
- 2.3.9.14. направление в Минэкономразвития России ежеквартально, не позднее 15 календарных дней до окончания квартала, информации о планируемых в квартале программах, курсах обучения и иных образовательных мероприятиях для субъектов МСП и граждан, желающим вести бизнес, проводимых организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также привлекаемыми ими организациями, с указанием тематики, даты проведения, длительности в академических часах и кратким описанием обучающей программы и (или) курса и иного образовательного мероприятия.
- 2.3.10. АНО вправе привлекать в целях реализации видов деятельности специализированные организации и квалифицированных специалистов.
- 2.3.11. Уставная деятельность АНО, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего Устава, на безвозмездной основе осуществляется структурными подразделениями АНО

на основании и в объеме включения в смету расходов АНО в соответствии с имущественными взносами учредителя на текущий календарный год / на условиях частичного софинансирования мероприятия (услуги) в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Уставе, - когда такие услуги предусмотрены сметой расходов АНО на условиях софинансирования; на условиях оплаты мероприятия (услуги) заявителем / иным лицом - когда такие услуги не предусмотрены сметой расходов АНО в соответствии с имущественными взносами учредителя на текущий календарный год (услуги, осуществляемые за счет средств заявителей (деятельность, не являющаяся предпринимательской, но приносящая доход)), указаны в перечне видов деятельности АНО в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава).

- 2.3.12. Для достижения уставных целей АНО вправе оказывать бесплатную юридическую помощь субъектам малого и среднего предпринимательства.
- 2.3.13. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.
- 2.3.14. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 2.3.15. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие и коммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 2.3.16. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.
- 2.3.17. Надзор за деятельностью АНО осуществляет Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом, путем направления запросов и поручений АНО, а также принятия соответствующих решений.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Учредитель.

- 3.1.1. Управление деятельностью АНО осуществляется ее Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 3.1.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
 - изменение и утверждение Устава;
 - определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава учредителей в соответствии с действующим законодательством;
 - принятие в состав учредителей новых лиц;
 - определение порядка управления АНО;
 - согласование решения о совершении АНО крупной сделки при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов АНО, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - создание постоянно действующего коллегиального органа;
 - назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;

- преобразование АНО в фонд.
Учредитель принимает решения по вопросам, относящимся к его компетенции по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.
- 3.2. Высшим органом управления АНО является коллегиальный орган управления, формируемый Учредителем, – Совет при учредителе.
- 3.3. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет единоличный исполнительный орган - директор АНО, который назначается Учредителем и подотчетен Совету при учредителе.
- 3.4. Совет при учредителе.**
- 3.4.1. Основная функция Совета при учредителе - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.
- 3.4.2. Совет при учредителе формируется учредителем. Совет при учредителе состоит из представителей учредителя в составе не менее трех членов.
- 3.4.3. Срок полномочий Совета при учредителе не фиксирован. Состав членов Совета при учредителе может быть изменен по решению учредителя.
- 3.4.4. Совет при учредителе состоит из председателя и членов. В случае отсутствия на заседании председателя Совета при учредителе его функции осуществляет один из членов Совета при учредителе.
- 3.4.5. К исключительной компетенции Совета при учредителе относится решение следующих вопросов:
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - определение приоритетных программ и направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества АНО;
 - утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
 - избрание Председателя и членов Ревизионной комиссии, продление срока и досрочное прекращение их полномочий;
 - создание филиалов и открытие представительств АНО;
 - принятие решения о приглашении аудитора, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
 - принятие решений о создании других организаций, об участии в других юридических лицах;
 - одобрение сделки, в совершение которой имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 3.4.6. Заседание Совета при учредителе правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Совета при учредителе.
- 3.4.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета при учредителе принимаются единогласно. При решении вопросов на заседании Совета при учредителе каждый член Совета при учредителе обладает одним голосом.
- 3.4.8. Заседания Совета при учредителе проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.4.9. Заседание Совета при учредителе может быть созвано по инициативе любого из его членов или по инициативе директора АНО.
- 3.4.10. Члены Совета при учредителе извещаются секретарем Совета при учредителе о дате, месте и повестке заседания не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания.
- 3.4.11. Секретарь Совета при учредителе избирается из состава членов Совета при учредителе.
- 3.4.12. На заседании Совета при учредителе ведется протокол.

- 3.4.13. Заседания Совета при учредителе могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.
- 3.4.14. Годовое (очередное) заседание Совета при учредителе проводится не позднее 1 сентября года, следующего за предшествующим календарным годом.
- 3.4.15. Внеочередное заседание Совета при учредителе созывается по инициативе любого из членов Совета при учредителе, директора АНО, по требованию ревизионной комиссии.
- 3.4.16. В случае, когда заседание Совета при учредителе инициировано директором АНО, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания директор АНО направляет уведомление о проведении заседания Совета при учредителе, содержащее вопросы повестки заседания, а также пояснительную записку по вопросам повестки.
- 3.4.17. Учредитель АНО может пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами.
- 3.5. **Директор АНО.**
- 3.5.1. Директор АНО назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.
- 3.5.2. К компетенции директора относятся:
- организация и контроль работы АНО;
 - обеспечение выполнения решений учредителя и Совета при учредителе;
 - регулярное информирование учредителя о деятельности АНО;
 - утверждение внутренних положений и регламентов, локальных нормативных актов АНО;
 - распоряжение имуществом АНО, за исключением крупной сделки;
 - утверждение штатного расписания по согласованию с учредителем;
 - подготовка вопросов для обсуждения с учредителем и Советом при учредителе.
- 3.5.3. Директор:
- подотчетен Совету при учредителе, отвечает за состояние дел АНО;
 - без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
 - принимает решения по текущим вопросам деятельности АНО;
 - распоряжается в пределах утвержденной учредителем АНО сметы средствами АНО, заключает договоры и соглашения, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
 - решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
 - в рамках своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками АНО;
 - несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
 - организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя и Совета при учредителе.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ АНО

- 4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю АНО и иным лицам в соответствии с действующими нормативными актами,

законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

- 4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителю АНО и Совету при учредителе, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.
- 4.4. АНО хранит следующие документы:
- постановление Правительства области о создании АНО;
 - Устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
 - документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
 - внутренние документы АНО;
 - годовые отчеты;
 - документы бухгалтерского учета;
 - документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - решения учредителя, Совета при учредителе, Ревизионной комиссии (ревизора) АНО;
 - заключения Ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, федерального органа государственного надзора за деятельностью некоммерческих организаций;
 - иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- 4.5. АНО, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, действующими нормативными актами и законодательством, обязана обеспечить учредителю АНО и Совету при учредителе доступ к указанным выше документам.
- 4.6. АНО обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременной передачи их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации АНО.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. Ревизионная комиссия

- 5.1.1. Контроль за текущей деятельностью АНО осуществляет Ревизионная комиссия.
- 5.1.2. Ревизионная комиссия избирается Советом при учредителе в составе 3 (трех) членов сроком на 3 (три) года.
- 5.1.3. Ревизионная комиссия самостоятельно определяет порядок осуществления своих полномочий. Председатель Ревизионной комиссии руководит деятельностью Ревизионной комиссии.
- 5.1.4. Ревизионная комиссия подотчетна Совету при учредителе.
- 5.1.5. Ревизионная комиссия ежегодно на основании акта проверки финансово-хозяйственной деятельности аудитором представляет отчет о ревизии Совету при учредителе в письменном виде до очередного заседания Совета при учредителе.
- 5.1.6. Ревизионная комиссия при необходимости, а также по инициативе Совета при учредителе вправе организовывать проведение внеплановых аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО.
- 5.1.7. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:

- текущей деятельностью АНО;
- расходованием предоставляемых учредителем субсидий;
- устранением фактов нарушения установленных в аудиторском заключении нарушений по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности, порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.1.8. Для осуществления своих полномочий Ревизионная комиссия имеет право:

- истребовать и проверять документы АНО;
- вносить на рассмотрение Совета при учредителе предложения по результатам ревизий.

5.2. Аудитор

5.2.1. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Совет при учредителе назначает аудитора АНО.

5.2.2. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Советом при учредителе.

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

6.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.4. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

6.5. АНО имеет достаточное для осуществления приносящий доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее десяти тысяч рублей.

6.6. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие не запрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов АНО.

7. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Для целей настоящего Устава, заинтересованными в совершении АНО тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами

(далее - заинтересованные лица), признаются Учредитель, члены Совета при учредителе и Директор, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для АНО, потребителями услуг, производимых АНО, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано АНО, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом АНО.

- 7.2. Заинтересованность в совершении АНО тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и АНО. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. Под термином «возможности АНО» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащее АНО имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах АНО, имеющие для него ценность. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть АНО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и АНО в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету при учредителе до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Советом при учредителе.
- 7.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед АНО ответственность в размере убытков, причиненных им АНО. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед АНО является солидарной.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 8.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона от 19 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 8.2. АНО вправе преобразоваться в фонд по решению Учредителя.
- 8.3. АНО может быть ликвидирована в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона от 19 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 8.4. Решение о ликвидации АНО принимается Советом при учредителе. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным статьей 61 Гражданского кодекса Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО.
- 8.5. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 19 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными

федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

- 8.6. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 8.7. Учредитель АНО независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации, в том числе в случае фактического прекращения деятельности АНО, обязан совершить за счет имущества АНО действия по ликвидации АНО. При недостаточности имущества АНО учредитель АНО обязан совершить указанные действия за свой счет.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. По решению Учредителя АНО в устав АНО могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.
- 10.2. Настоящий Устав имеет обязательную силу для всех органов управления АНО, учредителя, персонала АНО и иных лиц.
- 10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОПИСАНИЕ СИМВОЛИКИ АНО «Мой бизнес»

В качестве символики АНО использует нижеследующее буквенное сочетание «МОЙ БИЗНЕС» совместно с геометрическим вертикальным сочетанием соединенных следующих графических символов: ракета, звезда, маркер геолокации в соответствии с единым фирменным стилем мер поддержки малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации согласно Руководству по использованию базовых констант фирменного стиля бренда «Мой бизнес».



Символика воспроизводится на белом фоне в сочетании трех цветов: темно-коричневый, красный, бежевый. Допустимо воспроизведение на темно-коричневом фоне в сочетании трех цветов: белый, красный, бежевый. Предусматривается также нанесение символики в монохромном виде / черно-белом.

Совместно с изображением вышеприведенного сочетания могут быть использованы различные дефиниторы согласно Руководству по использованию базовых констант фирменного стиля бренда «Мой бизнес».

Символика АНО может воспроизводиться на официальных бланках АНО, презентациях, пресс-релизах, информационных буклетах и прочих носителях, содержащих информацию об АНО согласно Руководству по использованию базовых констант фирменного стиля бренда «Мой бизнес».