

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приобретения товаров (работ, услуг)
АНО «Мой бизнес»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приобретения товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (далее - «Положение») определяет порядок приобретения товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес» за счет средств целевого финансирования в рамках соглашений о предоставлении имущественного вноса (субсидии), заключаемых с Департаментом экономического развития, за исключением заключения договоров банковского вклада (депозита), заключаемых в соответствии с Положением АНО «Мой бизнес» «О порядке отбора кредитных организаций для размещения в депозитах временно свободных средств АНО «Мой бизнес».

1.2. Целями регулирования настоящего Положения является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей АНО «Мой бизнес» в товарах, работах, услугах, в том числе при оказании услуг (поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства Вологодской области, самозанятым гражданам, физическим лицам с соответствующими показателями цены, качества и надежности.

1.3. При приобретении товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес» руководствуется следующими принципами:

- целевое расходование денежных средств на приобретение товаров (работ, услуг);
- информационная открытость процедуры отбора.

1.4. Приобретение товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес» в соответствии с настоящим Положением не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Товары - любые предметы (материальные объекты) (к товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия).

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги - любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование и др.

Улучшенные характеристики товара/работы/услуги - характеристики товара/выполнения работ/оказания услуг, которые отличаются от обозначенных в Техническом задании в лучшую сторону по функциональным и техническим характеристикам.

Центр, Центры - структурные подразделения АНО «Мой бизнес».

Заказчик - АНО «Мой бизнес».

Исполнитель - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала / любое физическое лицо или несколько физических лиц (в т.ч. применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») /

индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением к поставщикам/продавцам товаров (исполнителям работ, услуг).

Отбор исполнителей - процедура определения поставщика/исполнителя для заключения договора (в том числе договора сотрудничества) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для Заказчика по результатам соответствующей процедуры.

Участник процедуры отбора исполнителей - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала / любое физическое лицо или несколько физических лиц (в т.ч. применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») / индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые участвуют в процедуре отбора исполнителей на приобретение/поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для Заказчика.

Комиссия по отбору исполнителей - комиссия, созданная на основании приказа руководителя Заказчика для проведения процедуры Отбора исполнителей путем проведения регламентированных процедур.

Сайт - официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об Отборе исполнителей путем проведения регламентированных процедур - <https://www.mb35.ru>.

Субъекты МСП - субъекты малого и среднего предпринимательства, под которыми понимаются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также внесенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Ответственный исполнитель - сотрудник Заказчика, ответственный за заключение конкретного договора (в том числе договора сотрудничества) на приобретение/поставку товаров (работ, услуг).

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора / единицы товара (работы, услуги), определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Договор - гражданско-правовой договор приобретения/поставки товара (выполнения работ или оказания услуг), а также договор сотрудничества об оказании услуг, заключаемые в соответствии с Положением о порядке осуществления договорной работы Заказчика, регламентами оказания услуг Заказчика.

2. Виды процедур по отбору исполнителей

2.1. Отбор исполнителей для заключения Договора осуществляется Заказчиком без проведения регламентированных процедур и путем проведения регламентированных процедур.

2.2. Порядок Отбора исполнителей без проведения регламентированных процедур определен в соответствии с разделом 4 настоящего Положения закрытым перечнем случаев.

2.3. Порядок проведения регламентированных процедур определен в соответствии с разделами 5-11 настоящего Положения.

3. Требования, предъявляемые к Участниками процедуры отбора исполнителей

3.1. Участником процедуры отбора исполнителей может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые на момент подачи заявки (предложения) соответствуют следующим требованиям:

- правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица / индивидуального предпринимателя / физического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не состоит в одной группе лиц с Заказчиком, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3434; 2020, N 52, ст. 8581) (в случае участия в Отборе исполнителей по направлениям деятельности Центра поддержки экспорта Заказчика).

3.2. В случае установления **несоответствия Участника** процедуры отбора исполнителей одному или нескольким требованиям, установленным в настоящем разделе Положения, такой Участник процедуры отбора исполнителей и поданное им предложение (заявка) **не допускается до участия в процедуре Отбора исполнителей.**

4. Отбор исполнителей

без проведения регламентированных процедур

4.1. Под отбором исполнителей на приобретение/поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) без проведения регламентированных процедур понимается заключение Договора с Исполнителем, определенным в соответствии с настоящим разделом.

4.2. Закупки без проведения регламентированных процедур производятся Заказчиком в пределах средств, предусмотренных сметой расходов Заказчика, в одном из следующих случаев:

4.2.1. осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) по любому направлению финансирования (сметы) на сумму до 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек (включительно) по одному договору по конкретному предмету, а при приобретении товаров (работ, услуг) по направлениям деятельности Центра поддержки экспорта - на сумму, не превышающую 300 000 (Триста тысяч) рублей по одному договору по конкретному предмету;

4.2.2. осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы (цены) договора в одном из следующих случаев:

- исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному исполнителю, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров (работ и услуг);

- при заключении договора оказания услуг по содействию в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) по соответствующей заявке получателя поддержки на получение/продление сертификата, а также при условии, если Исполнитель является органом по сертификации, аккредитованным по данному виду сертификации;

- при заключении договора оказания услуг по продвижению продукции и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области по различным каналам сбыта / популяризации (в т.ч. при заключении договоров оказания комплексных услуг) в случае соответствующего продвижения в СМИ при заключении указанных договоров с юридическими лицами, являющимися правообладателями официально зарегистрированных СМИ либо эксклюзивными представителями таких СМИ на соответствующей региональной территории;

- при заключении договора оказания услуг по организации обучающих мероприятий и обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

- при заключении договора аренды для осуществления деятельности Заказчика (местонахождения Центров Заказчика);

- при заключении договора оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, энергоснабжения, электроснабжения, сетям телефонной (телекоммуникационной) связи, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации ценам (тарифам) для нужд Заказчика;

- возникла потребность в услугах, связанных с направлением сотрудника Заказчика в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие командировочные расходы);
- при реализации мероприятий для сотрудников Заказчика, направленных на обучение, прохождение стажировки, получение дополнительного профессионального образования (в том числе повышение квалификации) указанных лиц;
- при заключении договора на проведение финансового аудита Заказчика по решению соответствующего органа управления Заказчика;
- возникла потребность в услугах, связанных с проведением сертификации и/или инспекции, инспекционного контроля (аудита) Центра в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- заключается дополнительное соглашение к договору, увеличивающие цену договора на сумму до 10 (десяти) процентов (включительно) от цены договора;
- при приобретении товаров, работ, услуг за счет средств нецелевого характера, не являющихся средствами федерального и/или областного бюджета и не находящихся на лицевых счетах Заказчика в казначействе.

4.3. При заключении Договора в соответствии с настоящим разделом Положения, Ответственный исполнитель путем анализа рынка определяет возможного Исполнителя с учетом особенностей предмета закупки, готовит проект договора и лист согласования в соответствии с Положением о порядке осуществления договорной работы Заказчика. На листе согласования Ответственный исполнитель указывает основание заключения договора в соответствии с настоящим разделом Положения.

4.4. Договор с Исполнителем, определяемым в соответствии с настоящим разделом, заключается согласно Положению о порядке осуществления договорной работы Заказчика без вынесения на рассмотрение Комиссии по отбору Исполнителей. При этом в случае, если цена заключаемого Договора превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Заказчика, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, согласно п.3.1.2 Устава Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решение о совершении Заказчиком указанной сделки требует согласования Учредителя Заказчика. В случае отказа Учредителя в согласовании Заказчик направляет соответствующее извещение Исполнителю. Договор в указанном случае не заключается.

5. Регламентированная процедура с проведением тендерного отбора

5.1. Заключение договора с любым предметом и существом сделки по соответствующей статье сметы (направленной на финансирование конкретного мероприятия) при цене договора, превышающей 50 000,00 (Пятьдесят тысяч) рублей, а при приобретении товаров (работ, услуг) по направлениям деятельности Центра поддержки экспорта - на сумму, превышающую 300 000 (Триста тысяч) рублей по одному договору по конкретному предмету, и в случаях, не предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, осуществляется у Исполнителя, определяемого путем проведения регламентированной процедуры с тендерным отбором.

5.2. Каждая закупка, относящаяся к данному разделу, должна содержать обоснование начальной (максимальной) цены Договора, за исключением случаев Отбора исполнителей без проведения регламентированной процедуры и иных случаев, установленных настоящим Положением.

5.3. Обоснование начальной (максимальной) цены закупок, попадающих под регламентированную процедуру с тендерным отбором, должно содержать не менее трех коммерческих предложений.

5.4. Определение Исполнителя по Договору путем проведения регламентированной процедуры с проведением тендерного отбора осуществляется в случае поступления и допуска к участию в процедуре Отбора исполнителей 2 (двух) и более Участников процедуры отбора

исполнителей и соответствующих предложений (заявок).

5.5. Порядок регламентированной процедуры с проведением тендерного отбора установлен настоящим Положением.

6. Порядок подготовки Технического задания и Объявления о закупке товаров (работ, услуг)

6.1. Если иное не установлено настоящим Положением, в соответствии с необходимостью в приобретении конкретного вида товара, работы, услуги Ответственный исполнитель по реализации соответствующего направления расходования средств (сметы) Заказчика разрабатывает Техническое задание (далее - ТЗ) в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению с приложением проекта договора, который будет заключен с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей; а также Объявление о закупке товаров (работ, услуг) (далее - Объявление) в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению с указанием критериев оценки, применяемых к конкретной закупке товаров, работ, услуг по ТЗ.

6.2. Цена заключаемого Договора, указанная в ТЗ и Объявлении, определяется на основании справки Ответственного исполнителя по результатам анализа рынка (порядок ее подготовки установлен Положением о порядке осуществления договорной работы Заказчика), с учетом поступивших коммерческих предложений и суммы финансирования по соответствующему пункту сметы Заказчика.

6.3. ТЗ и Объявление подлежат обязательному согласованию в следующем порядке:

- руководителем структурного подразделения Ответственного исполнителя, юрисконсультom, главным бухгалтером,
- руководителем Центра контроля и аналитики;
- специалистом по экономической безопасности;
- заместителем директора.

6.4. Форма листа согласования аналогична форме листа согласования проекта договора, установленной Положением о порядке осуществления договорной работы Заказчика.

6.5. Объявление с приложением ТЗ подписываются руководителем Заказчика и считаются сформированными.

6.6. Сформированное Объявление надлежаще регистрируется (с присвоением исходящего номера) и направляется Ответственным исполнителем для публикации на Сайте сотруднику Заказчика, уполномоченному на размещение информации по закупкам, с обязательным опубликованием в срок не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до окончания срока приема предложений (заявок). Указанный срок может быть сокращен до 5 (пяти) рабочих дней в случае введения на территории Вологодской области режима «Повышенная готовность», чрезвычайной ситуации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Срок приема предложений (заявок) указывается в объявлении о закупке товаров (работ, услуг).

6.7. Обязательным требованием к объявлению является наличие указания на предмет закупки, начальную (максимальную) цену предмета закупки (при наличии), перечень критериев отбора и коэффициенты значимости, контактные данные Ответственного исполнителя и руководителя Центра (при наличии), информацию по адресу и способу направления Заказчику предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей.

6.8. Объявление в качестве приложений должно содержать ТЗ и проект договора, который будет заключен по результатам Отбора исполнителей.

7. Порядок подачи предложения (заявки) Участником процедуры отбора исполнителей

7.1. Участник процедуры отбора исполнителей в случае принятия решения об участии в Отборе исполнителей готовит предложение (заявку), состоящее из следующих документов:

- заявка-анкета в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению с приложением необходимых копий документов; требуемых Техническим заданием, с учетом применения к оценке предложения (заявки) критериев, установленных Объявлением;

- коммерческое предложение в соответствии с Приложением №4 к настоящему Положению с приложением сметы, соответствующей требованиям Технического задания (при наличии указанного требования в Техническом задании);

- согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и порядка предоставления субсидии по форме Приложения №5 к настоящему Положению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательство отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства / самозанятому гражданину / физическому лицу по форме Приложения №6 к настоящему Положению, в случае, если они состоят в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями) / гарантию контрагента, что не он состоит с субъектами малого и среднего предпринимательства / самозанятыми гражданами / физическими лицами (получателями услуг) в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3434; 2020, N 52, ст. 8581) (в случае заключения Договора в целях оказания услуг получателем услуг Заказчика);

- гарантия по соблюдению запрета приобретения за счет полученных средств по Договору иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- гарантия, что Участник процедуры отбора исполнителей не состоит с Заказчиком в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3434; 2020, N 52, ст. 8581) (в случае заключения Договора в целях оказания услуг Центром поддержки экспорта Заказчика);

- заверенные копии документов, требуемых Техническим заданием, с учетом применения к оценке предложения (заявки) критериев, установленных Объявлением.

7.2. Участник процедуры отбора исполнителей представляет предложение (заявку) лично / через представителя / путем использования курьерской или почтовой связи Заказчику по адресу Заказчика согласно информации, содержащейся в Объявлении, если иное не установлено соответствующим Объявлением. Предложение (заявка) Участника процедуры отбора исполнителей регистрируется Заказчиком в день поступления такого предложения (заявки) с проставлением входящего номера, даты и времени регистрации. Указанная дата является датой подачи предложения (заявки) Участником процедуры отбора исполнителей.

7.3. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения соответствующего договора).

7.4. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры отбора исполнителей при проведении процедуры Отбора исполнителей 2 (двух) и/или более предложений (заявок), второе и/или последующие предложения (заявки) такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям настоящего Положения.

7.5. Любой Участник процедуры отбора исполнителей вправе подать только одно предложение (заявку), подписанное уполномоченным лицом, в отношении одного предмета закупки, при этом указанное предложение (заявка) имеет правовой статус оферты и рассматривается в соответствии с ним.

7.6. Прием предложений (заявок) прекращается Заказчиком в день и время, указанные в

соответствующем Объявлении о закупке.

7.7. Предложения, поступившие в адрес Заказчика после момента окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в Объявлении, не рассматриваются и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления возвращаются Участникам процедуры отбора исполнителей, подавшим такие предложения.

7.8. Срок рассмотрения, оценки предложений (заявок) и подведение итогов процедуры Отбора исполнителей не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений (заявок) Участниками процедуры отбора исполнителей. Данный срок исчисляется со дня, следующего за последним днем приема заявок (предложений).

7.9. Заявка (предложение) может быть отозвана Участником процедуры отбора исполнителей по письменному заявлению до рассмотрения ее на заседании Комиссии по отбору исполнителей. Оригинал заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления такого заявления направляется Участнику процедуры отбора исполнителей почтовым отправлением/вручается лично Участнику процедуры отбора исполнителей. Копия анкеты-заявки, оригинал заявления и копия документа, подтверждающего факт направления/вручения заявки (предложения) Участнику процедуры отбора исполнителей, хранится с комплектом документов по закупке.

8. Порядок подготовки к проведению регламентированных процедур

8.1. Организатором проведения Отбора исполнителей является Заказчик.

8.2. По факту поступления предложений (заявок) от Участников процедуры отбора исполнителей Ответственный исполнитель Заказчика формирует каждое предложение (заявку) со всеми приложенными Участником процедуры отбора исполнителей документами, составляет обобщающую процедуру Служебную записку (с указанием предмета закупки и поступивших предложений) и передает документы председателю либо заместителю председателя Комиссии по отбору исполнителей для рассмотрения на заседании Комиссии по отбору исполнителей в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений Участниками процедуры отбора исполнителей.

8.3. В случае, если по факту истечения срока подачи предложений (заявок) поступило только одно предложение (заявка) Участника процедуры отбора исполнителей, Ответственный исполнитель составляет соответствующую Служебную записку и передает ее Председателю Комиссии по отбору исполнителей либо лицу, его заменяющему, для рассмотрения на заседании Комиссии по отбору исполнителей в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений Участниками процедуры отбора исполнителей. В указанный срок предложение (заявка) такого Участник процедуры отбора исполнителей рассматривается на заседании Комиссии по отбору исполнителей.

8.4. В случаях если:

- поступила и допущена к участию в процедуре исполнителей 1 (одна) заявка (предложение) Участника процедуры отбора исполнителей;
- поступило 2 (две) и более заявки (предложений) Участников процедуры отбора исполнителей, но допущен решением Комиссии по отбору исполнителей к участию в отборе исполнителей только 1 (один) Участник процедуры отбора исполнителей и 1 (одна) заявка (предложение),

Комиссия по отбору исполнителей рассматривает вопрос о заключении с указанным Участником процедуры отбора исполнителей соответствующего договора по цене закупки, если Участников процедуры отбора не предложена меньшая цена.

8.5. При проведении регламентированных процедур обязательными документами являются:

- Объявление с приложением ТЗ согласно Приложениям №1 и №2 к настоящему Положению;
- заявки - анкеты Участников процедуры отбора исполнителей согласно Приложению №3 к настоящему Положению;
- поступившие коммерческие предложения (обязательства и справки) согласно Приложениям №№4-7 к настоящему Положению (допустимо их объединение в единый документ), а также копии документов, требуемые в соответствии с Техническим заданием;

- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП Участника процедуры отбора исполнителей и копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявку - анкету и коммерческое предложение (в случае, когда указанные документы подписаны иными лицами, не внесенными в ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

- обобщающая процедура отбора исполнителей Служебная записка Ответственного исполнителя (с указанием предмета закупки и поступивших предложений).

8.6. Участник процедуры отбора исполнителей при подтверждении соответствия критериям оценки, установленным Объявлением, прилагает к предложению (заявке) дополнительные документы, предусмотренные соответствующими критериями. При этом указанные документы не являются обязательными, и их отсутствие не влечет отклонение предложения (заявки) Участника процедуры отбора исполнителей, подавшего такое предложение (заявку).

8.7. Комиссией по отбору исполнителей в порядке, установленном настоящим Положением, предложение (заявка) Участника процедуры отбора исполнителей отклоняется, если:

- заявка (предложение) Участника процедуры отбора исполнителей и приложенные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением и ТЗ на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- смета, представленная Участником процедуры отбора исполнителей в составе заявки (предложения), не соответствует требованиям Технического задания (если такие требования установлены);

- предложенная цена товаров (работ, услуг) Участником процедуры отбора исполнителей превышает максимальную цену, установленную в ТЗ.

8.8. Определение Исполнителя, с которым будет заключен договор, осуществляется Комиссией по отбору исполнителей в порядке, установленном соответствующим разделом настоящего Положения.

9. Комиссия по отбору исполнителей

9.1. Отбор исполнителей осуществляется Комиссией по отбору исполнителей.

9.2. Комиссия по отбору исполнителей состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

9.3. Состав Комиссии по отбору исполнителей утверждается приказом руководителя Заказчика. На заседаниях Комиссии по отбору исполнителей председательствует председатель, а в случае его отсутствия на заседании - заместитель председателя.

9.4. В состав Комиссии по отбору исполнителей должны входить не менее пяти членов.

9.5. Заседания Комиссии по отбору исполнителей проводятся по инициативе председателя либо исполняющего его обязанности лица по мере необходимости, в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений Участниками процедуры отбора исполнителей по соответствующему Объявлению.

9.6. Секретарь уведомляет членов Комиссии по отбору исполнителей о предстоящем заседании Комиссии по отбору исполнителей с указанием информации о месте, времени и дате проведения заседания.

9.7. Заседание Комиссии по отбору исполнителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов Комиссии по отбору исполнителей.

9.8. Заседание оформляется протоколом.

9.9. Заседание Комиссии по отбору исполнителей открывает и проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

10. Проведение процедуры отбора исполнителей на заседании Комиссии по отбору исполнителей

10.1. Заседание Комиссии по отбору исполнителей открывает и закрывает председательствующий. По факту открытия заседания председательствующий оглашает все предметы закупок, рассматриваемые на заседании Комиссии по отбору исполнителей, а также оглашает количество поступивших предложений (заявок) по каждой закупке товаров (работ,

услуг).

10.2. По факту открытия заседания Комиссия по отбору исполнителей принимает решение по каждому Участнику отбора исполнителей о допуске к участию в отборе исполнителей либо отклонении в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением к Участникам процедуры отбора.

10.3. Перед началом процедуры Отбора исполнителей Комиссия по отбору исполнителей принимает решение по допуску к участию в Отборе каждого предложения (заявки) допущенных Участников процедуры отбора либо отклонении в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и ТЗ.

10.4. Ответственный исполнитель по каждой закупке докладывает о предмете закупке, виде регламентированной процедуры и представляет информацию и документы допущенных к отбору Участников процедуры отбора исполнителей. Каждый член Комиссии по отбору исполнителей изучает и анализирует документы.

11. Проведение регламентированной процедуры с тендерным отбором

11.1. При проведении регламентированной процедуры с тендерным отбором, члены Комиссии по отбору исполнителей в ходе заседания оценивают предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей на основании критериев, установленных разделом 12 настоящего Положения путем открытого обсуждения.

11.2. Количество баллов, присваиваемых Комиссией каждому Участнику процедуры отбора исполнителей по каждому критерию, предусмотренному Объявлением, обсуждается комиссионно и выносится на открытое голосование. При таком голосовании каждый член Комиссии обладает одним голосом; решения принимаются простым большинством голосов; при равенстве голосов - решающий голос принадлежит председательствующему лицу. Голосование проходит открыто путем поднятия руки.

11.3. Председательствующий оглашает решение (балл по каждому критерию по каждому Участнику процедуры отбора исполнителей), принятое Комиссией.

11.4. Балл по каждому критерию по каждому Участнику процедуры отбора исполнителей заносится секретарем в сводный оценочный лист, после чего к каждому баллу применяется соответствующий коэффициент значимости, установленный в Объявлении.

11.5. Путем применения коэффициентов значимости к каждому баллу каждого критерия для Участника процедуры отбора исполнителей определяется рейтинг предложения (заявки) каждого Участника процедуры отбора исполнителей по каждому критерию.

11.6. Путем суммирования рейтингов предложения (заявки) каждого участника процедуры отбора исполнителей по всем критериям, установленным Объявлением, определяется общий рейтинг поданных заявок (предложений) и заносится секретарем в сводный оценочный лист. Отобранным Исполнителем по результатам проведения процедуры с тендерным отбором становится тот Участник процедуры отбора исполнителей, предложение (заявка) которого было определено как предложение (заявка) с наибольшим рейтингом. При этом в случае равных наибольших рейтингов предложений (заявок) нескольких Участников отбора исполнителей, отобранным Исполнителем является тот, чье предложение (заявка) было подано раньше.

11.7. Сводный оценочный лист подписывает председательствующий и оглашает принятое решение. Решение заносится в протокол.

12. Критерии отбора Исполнителей при проведении регламентированных процедур

12.1. Критериями отбора при проведении регламентированных процедур, оцениваемыми по бальной системе, являются:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Характеристика соответствия предложения (заявки) Участника процедуры отбора исполнителей критерию отбора	Количество баллов, присваиваемых по характеристике соответствия критерию
--------------	-------------------------------------	--	---	---

				отбора
1.	Цена коммерческого предложения	от 0 до 3 баллов	Цена коммерческого предложения соответствует либо ниже максимальной цены Объявления на сумму менее 5% (включительно), либо ниже максимальной цены Объявления на сумму более 20%	0 баллов
			Цена коммерческого ниже максимальной цены Объявления на сумму от 5% до 10% (включительно)	1 балл
			Цена коммерческого предложения ниже максимальной цены Объявления на сумму от 10% до 15% (включительно)	2 балла
			Цена коммерческого предложения ниже максимальной цены Объявления на сумму от 15% до 20% (включительно)	3 балла
2.	Улучшенные характеристики товара/работы/услуги по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем	от 0 до 2 баллов	Предложение не содержит указания на предлагаемые Исполнителем улучшенные характеристики товара / работы / услуги по сравнению с установленными ТЗ	0 баллов
			Предложение указывает на предлагаемые Исполнителем улучшенные характеристики товара / работы / услуги по сравнению с установленными ТЗ	2 балла
3.	Дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги)	от 0 до 2 баллов	Предложение не содержит указания на предлагаемое Исполнителем дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ	0 баллов
			Предложение указывает на предлагаемые Исполнителем дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем	2 балла

			выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ	
4.	<p>Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг</p> <p>(подтверждается приложенными копиями договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающими наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг)</p>	от 0 до 3 баллов	Предложение Участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенных копий договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающих наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг по настоящему критерию	0 баллов
			Предложение Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенные копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающие наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг 1-2 раза , по настоящему критерию	1 балл
			Предложение Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенные копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающие наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг 3-4 раза , по настоящему критерию	2 балла
			Предложение Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенные копии договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающие наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг 5 и более раз , по настоящему критерию	3 балла

5.	<p>Деловая репутация</p> <p>(подтверждается приложенными к анкете-заявке копиями наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных: органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; российскими государственными и муниципальными учреждениями; российскими государственными корпорациями; российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; российскими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)</p>	от 0 до 1 балла	Предложение Участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенных копий наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных указанными в критерии лицами	0 баллов
			Предложение Участника процедуры отбора исполнителей содержит 1-3 приложенные копии наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных указанными в критерии лицами	0,5 балла
			Предложение Участника процедуры отбора исполнителей содержит 4 и более приложенных копий наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных указанными в критерии лицами	1 балл
6.	<p>Ресурсная база Участника процедуры отбора исполнителей, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др.).</p> <p>(подтверждается приложенными копиями документов, свидетельствующих о праве собственности, аренды, ином праве пользования)</p>	от 0 до 1 балла	Предложение Участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенную информацию о наличии оборудования/помещения/транспорта/иного имущества	0 баллов
			<p>(копии документов, подтверждающих право собственности, аренды иного пользования), необходимого для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ)</p> <p>Предложение Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенную информацию о наличии оборудования / помещения/ транспорта/ иного имущества</p> <p>(копии документов, подтверждающих право собственности, аренды иного пользования), необходимого для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ)</p>	1 балл
7.	<p>Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией</p>	от 0 до 1 балла	Предложение Участника процедуры отбора исполнителей не содержит приложенную информацию о наличии в штате	0 баллов

	<p>для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ</p> <p>(подтверждается копиями документов, свидетельствующих о трудовых правоотношениях между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей на момент подачи предложения, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</p>		<p>квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ</p> <p>(копии документов, подтверждающих трудовые / иные правоотношения между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей в соответствии с требованиями ТЗ, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</p>	
			<p>Предложение Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенную информацию о наличии в штате 1-3 квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ</p> <p>(копии документов, подтверждающих трудовые / иные правоотношения между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей в соответствии с требованиями ТЗ, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</p>	<p>0,5 балла</p>
			<p>Предложение Участника процедуры отбора исполнителей содержит приложенную информацию о наличии в штате 4 и более квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ</p> <p>(копии документов, подтверждающих трудовые / иные правоотношения между указанными лицами и Участником процедуры отбора исполнителей в соответствии с требованиями ТЗ, а также документов, подтверждающих образование и квалификацию указанных лиц)</p>	<p>1 балл</p>

○○○○○

12.2. Конкретный перечень критериев отбора определяется Заказчиком индивидуально по каждой закупке путем выбора из перечня критериев, предусмотренных настоящим разделом. Указанные критерии отбора, а также коэффициенты значимости, применяемые к оценке предложения (заявки) Участника процедуры отбора исполнителей и определению рейтинга такой заявки, устанавливаются в Объявлении согласно Приложению №2 к настоящему Положению, при этом сумма величин коэффициентов значимости всех критериев, предусмотренных Объявлением составляет 100 (сто) процентов.

12.3. Соответствие предложения (заявки) Участника процедуры отбора исполнителей критериям отбора подтверждается документами, представленными со стороны Участника процедуры отбора исполнителей. Ответственность за полноту и достоверность документов несет Участник процедуры отбора исполнителей.

12.4. Участник процедуры отбора исполнителей несет ответственность за обеспечение надлежащей охраны персональных данных, содержащихся в поданном предложении (заявке), а также соблюдение надлежащего порядка передачи таких данных Заказчику.

13. Решение Комиссии по отбору исполнителей. Заключение договора по итогам проведения процедуры отбора

13.1. Решение Комиссии по отбору исполнителей оформляется протоколом заседания Комиссии по отбору исполнителей с указанием информации о наличии кворума, месте, дате и времени проведения, о рассматриваемых вопросах и принятых решениях. Протокол составляет секретарь Комиссии по отбору исполнителей не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания. Протокол подписывается секретарем и лицом, председательствующим на заседании Комиссии по отбору исполнителей. К протоколу прикладываются все документы, рассмотренные Комиссией по отбору исполнителей при принятии решения. Выписка из Протокола направляется Ответственным исполнителем всем Участникам процедуры отбора исполнителей, направившим предложения для участия в отборе исполнителей по данной закупке товаров (работ, услуг).

13.2. Договоры заключаются Заказчиком с Исполнителями, которые определены Комиссией по отбору исполнителей в соответствии с протоколом, в течение 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии по отбору исполнителей, где было принято решение об отборе данного Исполнителя. Договоры заключаются Заказчиком с Исполнителями, которые определены Комиссией по отбору исполнителей в соответствии с протоколом, в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии по отбору исполнителей, где было принято решение об отборе данного Исполнителя, если на момент проведения заседания смета Заказчика не прошла согласование в Министерстве экономического развития РФ. При этом в случае отклонения либо изменения соответствующего направления расходования Заказчик направляет извещение Исполнителю. Договор в указанном случае не заключается.

13.3. В случае, если цена заключаемого Договора превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Заказчика, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, согласно п.3.1.2 Устава Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решение о совершении Заказчиком указанной сделки требует согласования Учредителя Заказчика. При этом в случае отказа Учредителя в согласовании Заказчик направляет соответствующее извещение Исполнителю. Договор в указанном случае не заключается.

14. Случаи изменения процедуры отбора исполнителей

14.1. В случае определения Исполнителя, когда предметом закупки предусмотрено оказание инжиниринговых услуг/услуг инжинирингового характера субъектам МСП Вологодской области по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга Комиссией по единогласному решению присутствующих на заседании членов Комиссии может быть изменен порядок Отбора исполнителей и определены в качестве отобранных Исполнителей для заключения Договоров сотрудничества - все Исполнители, представившие предложения (заявки),

соответствующие требованиям Технического задания, с каждым из которых заключается договор сотрудничества. В указанном случае Ответственный исполнитель каждый раз при необходимости в оказании соответствующих услуг делает оперативный запрос коммерческих предложений у Исполнителей, определенных Комиссией, и обеспечивает заключение договора оказания услуг с Исполнителем, предложившим наименьшую цену, если иными локальными актами Заказчика не предусмотрено иное (в случае, если несколькими Исполнителями предложена одинаковая наименьшая цена/ одинаковая цена, то договор заключается с Исполнителем, чье коммерческое предложение поступило раньше).

В указанном настоящим пунктом случае Заказчик вправе до момента определения направлений расходования следующего периода дополнять перечень Исполнителей путем запроса актуальности предложения от Исполнителей, определённых по итогам предшествующего года и проведению определения новых Исполнителей по установленному настоящим пунктом порядку. Соответственно в каждом календарном году указанных процедур может быть не более двух.

14.2. В случае определения Исполнителя, когда предметом закупки предусмотрено:

- оказание услуг по приведению продукции (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование, регистрация товарных знаков продукции, выпускаемой субъектами малого и среднего предпринимательства и наименование мест происхождения товаров);
- оказание услуг по содействию в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, по содействию в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства;
- оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Вологодской области;
- оказание услуг по обеспечению деятельности приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей при Президенте РФ;
- поиск партнеров для субъекта малого и среднего предпринимательства за рубежом/иностранных партнеров;
- иному направлению расходования (смете) Заказчика при соответствующем решении Комиссии по отбору исполнителей;

Комиссией по единогласному решению присутствующих на заседании членов Комиссии может быть изменен порядок отбора исполнителей и определены несколько Исполнителей / все Исполнители, представившие предложения (заявки), соответствующие требованиям Технического задания, с каждым из которых заключается договор на оказание услуг/договор сотрудничества. В указанном случае Ответственный исполнитель заключает договоры с Исполнителями, определенными Комиссией по отбору исполнителей.

Комиссией по отбору исполнителей в указанном случае принимается решение о сумме, на которую будет заключен договор с каждым из Исполнителей и/или последующему порядку работы с несколькими определенными Исполнителями.

15. Признание отбора несостоявшимся

15.1. В случаях, если по окончании срока приема заявок (предложений) на участие в процедуре отбора исполнителей:

- не подано ни одной заявки (предложения) на участие в отборе;
- все Участники процедуры отбора исполнителей признаны несоответствующими требованиям, предъявляемым к таким Участникам по настоящему Положению;
- все поступившие заявки (предложения) Участников процедуры отбора исполнителей признаны несоответствующими требованиям технического задания; отбор по соответствующему предмету закупки признается несостоявшимся.

15.2. Факт отсутствия поданных заявок (предложений), либо факт несоответствия Участников процедуры отбора исполнителей и/или факт несоответствия поданных заявок (предложений) утверждается на заседании комиссии по отбору, решение комиссии вносится в протокол.

15.3. В случае признания отбора несостоявшимся Отбор исполнителей проводится повторно.

**Приложение №1 к Положению о порядке приобретения товаров (работ, услуг)
АНО «Мой бизнес» (форма ТЗ)**

Техническое задание

на оказание услуг по _____ / выполнение работ по _____ / приобретение _____

Предмет закупки	Оказание услуг _____ / выполнение работ _____ / приобретение/поставку
Цена заключаемого договора	не более _____ рублей РФ
Порядок расчетов	оплата в течение 45 (сорока пяти) банковских дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг / выполненных работ/ товарной накладной
Срок оказания услуг/ выполнения работ/ поставки товара	До 01.12.202 _____
Существенные требования к оказываемым услугам / выполняемым работам /поставляемым или приобретаемым товарам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)	
1. Настоящим Техническим заданием (далее - «ТЗ») предъявляются следующие требования к поставляемым или приобретаемым товарам / оказываемым услугам / выполняемым работам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)	
1.1. _____	
1.2. _____	
1.3. _____	

Приложение: проект договора оказания услуг/выполнения работ/приобретения или поставки товара на _ л. в 1 экз.

(по указанному проекту будет заключен договор с Исполнителем, определенным Комиссией по отбору исполнителей. Участник процедуры отбора исполнителей вправе представить с предложением (заявкой) протокол разногласий к несущественным условиям проекта договора, приложенного к ТЗ. Участник процедуры отбора исполнителей, не представивший протокол разногласий, обязан заключить договор по приложенному к ТЗ проекту (в случае, если данный Участник процедуры отбора исполнителей определен Исполнителем для заключения договора).

Директор
АНО «Мой бизнес»

Подпись

Инициалы, Фамилия

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о закупке товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства и инвестиций Вологодской области «Мой бизнес» (АНО «Мой бизнес») организует отбор исполнителей *на приобретение товара (выполнение работ/ оказание услуг) по (наименование направления расходования средств) на сумму не более _____ (_____) _____ рублей РФ.*

При проведении процедуры отбора исполнителей по настоящему Объявлению применяются следующие критерии отбора исполнителей при оценке предложения (заявки) Участников процедуры отбора исполнителей и коэффициенты значимости указанных критериев при оценке рейтинга предложений (заявок) Участников процедуры отбора исполнителей:

№ п/п	Наименование критерия отбора	Количество баллов, предусматриваемых критерием отбора	Коэффициент значимости критерия при оценке рейтинга предложения (заявки), %
1.			
2.			
3.			

АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам в срок до _____ года _____ ч. _____ мин. подготовить и представить в адрес Заказчика оригинал анкеты-заявки и коммерческого предложения по предложенным формам с приложением документов, предусмотренных указанными формами, любым из следующих способов:

- лично / через представителя / путем использования почтовой/курьерской связи по адресу местонахождения Заказчика: 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15 АНО «Мой бизнес» в следующие часы работы: пн-чт с 08.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.15), пт. с 08.00 до 16.00 (перерыв с 12.30 до 13.15).

Для соблюдения процедуры отбора исполнителей, претендующих на право заключения договора, АНО «Мой бизнес» предлагает заинтересованным лицам ознакомиться с Техническим заданием и проектом договора, который будет заключен с Исполнителем по результатам проведения отбора исполнителей.

Приложения:

1. Техническое задание с приложением проекта договора приобретения или поставки товара/оказания услуг/ выполнения работ на ___ л. в 1 экз.

Контактное лицо АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:

_____ (ФОИ Ответственного исполнителя), __ (должность),
_____ (телефон), ____ (электронный адрес)

Руководитель центра _____ АНО «Мой бизнес» по настоящей закупке:

_____ (ФОИ), _____ (должность), _____ (телефон),
_____ (электронный адрес)

Директор
АНО «Мой бизнес»

Подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение №3
к Положению о порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»
(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)

Бланк
организации

Директору АНО «Мой бизнес»

Заявка - анкета

Прошу рассмотреть заявку _____

(указать наименование юридического лица)

на заключение договора _____

(указать конкретное наименование товаров, работ, услуг) по предмету

Технического задания, на сумму _____ (_____) рублей.

(указать сумму)

Полное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Ф.И.О., должность руководителя, контактные данные (телефон, факс, e-mail)	
ИНН	
Основные виды деятельности в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Информация о соответствии _____ критериям отбора (указать наименование юридического лица)	
Наименование критерия отбора <i>(указываются только критерии, которые имеются в объявлении)</i>	Информация о соответствии (указать наименование юр.лица) критерию отбора
1.Цена коммерческого предложения*	Указать цену коммерческого предложения
2.Улучшенные характеристики товара / работы / услуги по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем*	Указать улучшенные характеристики товара/работы/услуги по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем
3.Дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем*	Указать Дополнительное количество поставляемого товара (Дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем
4.Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг*	Указать реквизиты, наименование и приложить к заявке-анкете копии договоров и актов

	<p>выполненных работ (оказанных услуг), подтверждающие наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг.</p>
<p>Деловая репутация*</p>	<p>1. Указать наименования наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; - российскими государственными и муниципальными учреждениями; - российскими государственными корпорациями; - российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; - российскими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства). <p>2. Приложить к заявке-анкете копии указанных наград, рекомендательных и благодарственных писем.</p>
<p>6.Ресурсная база Участника процедуры отбора исполнителей, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др).*</p>	<p>1. Указать составляющие ресурсной базы, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др.).</p> <p>2. Приложить к заявке-анкете копии Документов, свидетельствующих о праве собственности, аренды ином праве пользования на объекты ресурсной базы).</p>
<p>7.Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ*</p>	<p>1. Указать штатный состав квалифицированных сотрудников, обладающих необходимой компетенцией</p>

	<p>для надлежащего исполнения Договора в соответствии с ТЗ. 2. Приложить к заявке- анкете копии документов, подтверждающих правоотношения с указанными лицами на момент подачи предложения в соответствии с требованиями ТЗ, а также квалификацию указанных лиц.</p>
--	---

*** Информация по соответствию Участника процедуры отбора исполнителей критериям указывается только по критериям, которые предусмотрены Объявлением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями такого Объявления.**

Настоящей заявкой даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на 5 (пять) лет с момента подписания настоящего документа. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящем документе.

Настоящим также подтверждаю, что

(указать наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

- правомочно на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- не находится в процессе ликвидации юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- не состоит в одной группе лиц с Заказчиком, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3434; 2020, N 52, ст. 8581) (в случае участия в Отборе исполнителей по направлениям деятельности Центра поддержки экспорта Заказчика).

Приложения:

1. Копия выписки из ЕГРЮЛиИП - на ___ л. в ___ экз.
2. Копии документов, подтверждающих полномочий лица, подписавшего заявку - анкету и коммерческое предложение на _ л. в __ экз.
3. Иные документы - на ___ л. в ___ экз.

ФИО руководителя
М.П. (при наличии)

подпись

расшифровка

(форма заявки-анкеты для физических лиц,
кроме индивидуальных предпринимателей)

Директору АНО «Мой бизнес»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявка - анкета

Прошу рассмотреть заявку _____

(указать фамилию, имя, отчество физического лица)

на заключение договора на _____ в соответствии с

(указать конкретное наименование товаров, работ, услуг)

по предмету Технического задания, на сумму _____ (_____) рублей.

Полное Ф.И.О.	
Адрес	
Контактные данные (телефон, факс, e-mail)	
ИНН	
Информация о соответствии _____ критериям отбора (указать Ф.И.О. лица)	
Наименование критерия отбора (указываются только критерии, которые имеются в объявлении)	Информация о соответствии (указать Ф.И.О. лица) критерию отбора
1.Цена коммерческого предложения*	Указать цену коммерческого предложения
2.Улучшенные характеристики товара / работы / услуги по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем*	Указать улучшенные характеристики товара/работы/услуги по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем
3.Дополнительное количество поставляемого товара (дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем*	Указать Дополнительное количество поставляемого товара (Дополнительный объем выполнения работы / оказания услуги) по сравнению с установленными ТЗ, предлагаемые Исполнителем
3.Опыт по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг*	Указать реквизиты, наименование и приложить к заявке-анкете копии договоров и актов выполненных работ

	<p>(оказанных услуг) ,подтверждающие наличие опыта по выполнению аналогичных требованиям ТЗ работ, оказанию услуг</p>
<p>4.Деловая репутация*</p>	<p>1. Указать наименования наград, рекомендательных и благодарственных писем, выданных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органами государственной власти РФ, местного самоуправления РФ; -российскими государственными и муниципальными учреждениями; - российскими государственными корпорациями; - российскими организациями, официально уполномоченными на проведение муниципальных, региональных или федеральных конкурсов; - российскими организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства). <p>2. Приложить к заявке-анкете копии указанных наград, рекомендательных и благодарственных писем.</p>
<p>5.Ресурсная база Участника процедуры отбора исполнителей, необходимая для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др.).*</p>	<p>1. Указать составляющие ресурсной базы, необходимая для надлежащего исполнения Договора в соответствии с ТЗ (оборудование, помещения и др.).</p> <p>2. Приложить к заявке-анкете копии документов, свидетельствующих о праве собственности, аренды ином праве пользования на объекты ресурсной базы).</p>
<p>6.Штат квалифицированных сотрудников Участника процедуры отбора исполнителей, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения договора в соответствии с ТЗ*</p>	<p>1. Указать информацию о наличии у Исполнителя Договоров с лицами, обладающих необходимой компетенцией для надлежащего исполнения Договора в соответствии с ТЗ.</p> <p>2. Приложить к заявке-анкете копии документов, подтверждающих образование и</p>

* Информация по соответствию критериям Участника процедуры отбора исполнителей указывается **только по критериям**, которые предусмотрены Объявлением о закупке товаров (работ, услуг) и в соответствии с требованиями такого Объявления.

Настоящим заявлением я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с [ч. 4 ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован ___ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

в целях участия в процедуре Отбора исполнителей даю согласие АНО «Мой бизнес» (ИНН 3525300899), находящейся по адресу: 160000, Россия, г.Вологда, ул.Маршала Конева, д.15,

на обработку моих персональных данных, а именно: Ф.И.О. ИНН, паспортные данные, вид деятельности / планируемый вид деятельности, юридический адрес/ фактический адрес, телефон, адрес электронной почты, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных (представитель):

_____ (подпись) / _____ (Ф. И. О.)

Настоящим также подтверждаю, что в отношении

(указать Ф.И.О. лица)

- *правомочен на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;*
- *отсутствует решение арбитражного суда о признании (банкротом);*
- *не состоит в одной группе лиц с Заказчиком, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3434; 2020, N 52, ст. 8581) (в случае участия в Отборе исполнителей по направлениям деятельности Центра поддержки экспорта Заказчика).*

Приложения:

1. Копия паспорта - на ___ л. в ___ экз.
2. Иные документы - на ___ л. в ___ экз.

подпись расшифровка

Приложение №4 к Положению о порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)

Бланк
Организации*

Директору АНО «Мой бизнес»

*при наличии

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаем _____ !

Настоящим предлагаю Вам рассмотреть нижеследующее коммерческое предложение

Предмет закупки	
Цена коммерческого предложения	
Соответствие существенным требованиям ТЗ к приобретаемым или поставляемым товарам / оказываемым услугам / выполняемым работам (требования к порядку оказания услуг / выполнения работ, качественным характеристикам товаров / работ / услуг, штатному составу Исполнителя / отчетной документации / иным обязательствам Исполнителя)	

ФИО Руководителя _____ (подпись) _____ (расшифровка)

МП

Приложение №5 к Положению о порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)

СОГЛАСИЕ

на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления средств субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Настоящим _____ в лице _____, действующего на основании _____ выражает свое согласие:

- на осуществление на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления средств субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение №6 к Положению о порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Настоящим _____ в лице _____, действующего на основании _____ обязуется отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства / самозанятому гражданину / физическому лицу в случае, если они состоят в одной группе лиц, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями) / гарантию контрагента, что не он состоит с субъектами малого и среднего предпринимательства / самозанятыми гражданами / физическими лицами (получателями услуг) в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3434; 2020, N 52, ст. 8581) (в случае заключения Договора в целях оказания услуг получателям услуг Заказчика).

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение №7 к Положению о порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)

ГАРАНТИЯ

соблюдения запрета на приобретение за счет полученных средств по Договору иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Настоящим _____ в лице _____, действующего на основании _____ гарантирует соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств по Договору иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Приложение №8 к Положению о порядке приобретения товаров (работ, услуг) АНО «Мой бизнес»

(форма анкеты для юридических лиц индивидуальных предпринимателей)

ГАРАНТИЯ

Настоящим _____ в лице _____, действующего на основании _____ гарантирует, что не состоит с АНО «Мой бизнес» в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3434; 2020, N 52, ст. 8581) (в случае заключения Договора в целях оказания услуг по направлениям деятельности Центра поддержки экспорта Заказчика).

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П.