

РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг
Регионального центра инжиниринга
АНО «Мой бизнес»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга (далее-«Регламент») Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (далее - «Организатор отбора») устанавливает порядок оказания услуг по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга (далее - «РЦИ») в рамках реализации Организатором отбора регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».
- 1.2. РЦИ является структурным подразделением Организатора отбора и осуществляет свою деятельность в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – «Требования»), Уставом Организатора отбора, Положением о РЦИ, настоящим Регламентом, приказами, положениями и иными регламентирующими документами Организатора отбора.
- 1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Требованиями, Уставом Организатора отбора, Положением о РЦИ и включает информацию по следующим блокам:
- ✓ описание услуг;
 - ✓ описание подуслуг (при наличии);
 - ✓ информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственных за предоставление услуги;
 - ✓ информация о сроках предоставления услуг;
 - ✓ информация о результатах предоставления услуг;
 - ✓ информация о получателях услуг;
 - ✓ информация об этапах предоставления услуг;
 - ✓ перечень документов, представляемых для получения услуг;
 - ✓ порядок информирования заявителя;
 - ✓ особенности предоставления услуг в электронной форме;
 - ✓ информация о плате за предоставление услуг;
 - ✓ форма заявления на предоставление услуг в качестве отдельного приложения к настоящему Регламенту.
- 1.4. **Термины, используемые в настоящем Регламенте.**

- 1.4.1. **Заявитель** - СМСП, осуществляющий деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также в области разработки и внедрения инновационной продукции, и претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение поддержки, предусмотренной настоящим Регламентом.
- 1.4.2. **Заявка** – заявление Заявителя на предоставление услуг РЦИ.
- 1.4.1. **Комплексная услуга** - форма безвозмездного, возмездного или частично возмездного предоставления услуг со стороны РЦИ, включающая два или более видов услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, за исключением безвозмездных для Заявителя консультационных услуг.
- 1.4.2. **Отбор заявителей** – процедура определения очередности предоставления услуг Заявителям, обратившимся в установленном настоящим Регламентом порядке за оказанием услуг.
- 1.4.3. **Получатель услуги** – Заявитель, которому предоставляется / предоставлена услуга РЦИ.
- 1.4.4. **Скоринг** – оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.
- 1.4.5. **Специализированная организация** - сторонняя организация, привлеченная для оказания Услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, в соответствии с Положением Организатора отбора «О порядке приобретения товаров (работ, услуг)».
- 1.4.6. **Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «СМСП»). При этом в соответствии с положениями ст.54 ГК РФ место государственной регистрации СМСП (место его нахождения) на территории Российской Федерации определяется путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования). Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа, если иное не установлено законом о государственной регистрации юридических лиц. В едином государственном реестре юридических лиц должен быть указан адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица.
- 1.4.7. **Услуга** - форма безвозмездного, возмездного или частично возмездного предоставления услуг со стороны РЦИ по оказанию перечня услуг, предусмотренных настоящим Регламентом.
- 1.4.8. **ЦП МСП** - цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф>).
- 1.5. Услуги РЦИ предоставляются по настоящему Регламенту в целях:
- развития СМСП в целях формирования конкурентной среды в экономике Российской Федерации;
 - обеспечения благоприятных условий для развития СМСП;
 - обеспечения конкурентоспособности СМСП;
 - повышения технологической готовности СМСП, в том числе за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у СМСП;
 - акселерации СМСП.

2. Описание услуг. Описание подуслуг (при наличии)

- 2.1. Вид услуг РЦИ, предоставляемых по настоящему Регламенту: консультационные.
- 2.2. РЦИ Организатора отбора в соответствии с Соглашением о предоставлении имущественного взноса (субсидии) в рамках реализации государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 – 2025 годы» Департаментом экономического развития

Вологодской области в лимитах утвержденных направлений расходования (сметы) РЦИ на соответствующий календарный год, обеспечивает предоставление Заявителям следующих услуг:

- а) услуга скоринга;
- б) консультирование об услугах РЦИ в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола;
- в) определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;
- г) проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;
- д) проведение финансового или управленческого аудита;
- е) консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;
- ж) разработка технических решений (проектов, планов) и оказание содействия в вопросах технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;
- з) консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
- и) разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
- к) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;
- л) консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
- м) содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
- н) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;
- о) разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;
- п) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность, в том числе в целях включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и мероприятия по повышению производительности труда, а также в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), предусмотренных статьей 16.1 Федерального закона №209-ФЗ;
- р) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;
- с) содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;
- т) оценка потенциала импортозамещения;

- у) оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности;
- ф) оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.
- 2.3. **В рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» Организатором отбора в согласованных лимитах расходования предоставляются следующие услуги СМСП:**
- консультирование об услугах РЦИ;
 - содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги.
- 2.4. **В рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса» Организатором отбора в согласованных лимитах расходования РЦИ предоставляются комплексные услуги СМСП:**
- Комплексная услуга по заявке СМСП (в лимитах, утвержденных Министерством экономического развития РФ направлений расходования (сметы) РЦИ на соответствующий календарный год (Приложение № 1) (услуга скоринга; услуга из перечня Услуг РЦИ пп. «в»-«ф» п.2.2 настоящего Регламента);
 - Комплексная услуга «Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков» (услуга скоринга; услуга по содействию в получении разрешительной документации, в том числе проведение сертификации, декларирования, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия продукции предприятий).
- 2.5. РЦИ вправе предоставлять услуги, указанные в настоящем разделе, иным организациям на платной основе. Не допускается предоставление платных услуг иным организациям за счет средств субсидии.
- 2.6. Услуги, указанные в настоящем разделе, должны предоставляться в соответствии с настоящим Регламентом, разработанным и утвержденным в соответствии с Требованиями.
- 2.7. При привлечении Специализированных организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг РЦИ должен запрашивать у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги СМСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».
- 2.8. Услуги предоставляются РЦИ в пределах средств субсидии согласно направлениям расходования Центра.
- 2.9. РЦИ обеспечивает оказание услуг и мер поддержки в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи заявки с использованием ЦП МСП в рамках требований соответствующего Регламента Центра без применения стандартов ЦП МСП.
- 2.10. При организации РЦИ семинаров, вебинаров, круглых столов необходимо соблюдение следующих требований:
- количество участников семинаров, вебинаров, круглых столов должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - количество участников круглого стола должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - в случае если организация семинаров, вебинаров, круглых столов проводится по заявке субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) иных организаций, такая услуга предоставляется на полностью или частично платной основе.

3. Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственных за предоставление услуги

- 3.1. Генеральный поставщик услуг – Организатор отбора (АНО «Мой бизнес»), Специализированная организация – привлекаемое третье лицо, для оказания конкретной услуги РЦИ. В случае привлечения Специализированных организаций к оказанию услуг Организатора отбора

соответствующая информация подлежит обязательному опубликованию на сайте Организатора отбора в извещении (приложении к извещению) о начале приема заявок на оказание конкретной услуги Организатора отбора.

- 3.2. Место нахождения Организатора отбора: Россия, 160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15.
- 3.3. Режим работы: еженедельно с понедельника по четверг с 8:00 до 17:00, пятница: с 8:00 до 16:00, перерыв на обед понедельник: с 12.30 до 13.30, вторник-пятница: с 12.30 до 13.15; выходные дни: суббота-воскресенье, а также государственные праздничные и выходные дни.
- 3.4. Телефон: 8 (8172) 50-01-12, доб.211
- 3.5. Телефон «горячей» линии 8 (8172) 50-01-12.
- 3.6. Официальный сайт: <https://www.mb35.ru>, адрес электронной почты mail@mb35.ru.

4. Информация о сроках предоставления услуг РЦИ

- 4.1. В РЦИ оказание услуг осуществляется по системе «единое окно» в соответствии с настоящим Регламентом согласно следующим основным параметрам:
 - 4.1.1. услуги, оказываемые в РЦИ, предоставляются по запросу Заявителя;
 - 4.1.2. при предоставлении услуг в РЦИ время ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов услуги не превышает 15 (пятнадцать) минут;
 - 4.1.3. Заявитель информируется в письменной, электронной или устной форме (в случае, когда указанная форма предусмотрена настоящим Регламентом) о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Заявки;
 - 4.1.4. срок получения услуги (промежуточного результата) / информации об этапе предоставления услуг с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

5. Информация о результатах предоставления услуг РЦИ

- 5.1. Результатами предоставления услуг РЦИ является одно из следующих событий, завершающих основной бизнес-процесс оказания услуг РЦИ:
 - услуга РЦИ предоставлена Получателю услуги: Получателем услуги получена устная консультационная услуга, информация обучающего мероприятия, презентационный результат, либо иной, овещественно-осязаемый результат, сущность которого вытекает из технического задания по договору, заключенному Заявителем с Организатором отбора и/или привлекаемой Специализированной организацией по предоставлению соответствующей услуги;
 - Заявителю направлен отказ в предоставлении соответствующей услуги с указанием причин, по которым услуга РЦИ не может быть оказана.

6. Информация о получателях услуг РЦИ

- 6.1. Информация о получателях услуг РЦИ вносится и актуализируется с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки ЦП МСП в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки (оказании услуг), а также размещается на сайте Организатора отбора (при наличии указанного требования) в соответствии с положениями Требований.

7. Информация об этапах предоставления услуг РЦИ

- 7.1. Основные этапы предоставления услуг РЦИ:
 - направление Заявки Заявителем;
 - проведение анализа рыночной стоимости запрошенной Услуги РЦИ (в зависимости от вида Услуги РЦИ указанный этап может отсутствовать);
 - уведомление Заявителя;
 - заключение договора оказания услуг (за исключением случаев, при которых в соответствии с настоящим Регламентом, договор не заключается);
 - предоставление услуги (сотрудниками РЦИ / привлеченной Специализированной организацией);
 - получение Получателем услуги результата оказанной услуги;
 - проверка результата оказанной услуги;

- приемка результата оказанной услуги и подписание актов оказания услуг (в случае наличия подписанного договора оказания услуг);
 - мониторинг влияния оказания услуги на экономическую деятельность Получателя услуги.
- 7.2. Контроль за соблюдением этапов предоставления услуг по настоящему Регламенту обеспечивает РЦИ.

8. Перечень документов, представляемых для получения услуг РЦИ

- 8.1. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг РЦИ:
- Заявка, предусмотренная настоящим Регламентом по форме Приложения к настоящему Регламенту;
 - анкетные данные и иные обязательные документы, если такой перечень установлен настоящим Регламентом.
- 8.2. Заявку на получение услуги Заявитель может подать в РЦИ одним из следующих способов: лично / через представителя устно или письменно (в зависимости от вида услуги по настоящему Регламенту); путем направления заявки на бумажном носителе по почте / с помощью курьерских служб / с использованием средств телефонной связи, в том числе в рамках «горячей» линии / через официальный сайт Организатора отбора / функционал ЦП МСП в соответствии с порядком, предусмотренным соответствующим Извещением.
- 8.3. До момента начала оказания Услуги Заявитель вправе в любое время отозвать Заявку, либо внести в Заявку изменения и дополнения.
- 8.4. Если по факту оказания Организатором отбора Услуг по заявкам всех Заявителей, включенных в реестр получателей услуг, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год по каждому виду услуг, Организатор отбора публикует Извещение о приеме дополнительных заявок на получение услуг по настоящему Регламенту. К указанному извещению, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию услуг и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

9. Порядок информирования Заявителя

- 9.1. Информирование проводится в формах индивидуального и публичного (устного и письменного) информирования.
- 9.2. Индивидуальное устное информирование осуществляется сотрудниками РЦИ (далее – лицо, ответственное за информирование) при обращении Заявителей за информацией лично или по телефону.
- 9.3. Ответ должен содержать информацию о наименовании Организатора отбора, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.
- 9.4. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, лицо, ответственное за информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка лица заинтересованному лицу для разъяснения.
- 9.5. При индивидуальном письменном информировании о правилах предоставления услуги ответ Заявителю направляется электронной почтой, через официальный сайт Организатора отбора в сети Интернет в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления письменного запроса.
- 9.6. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с директором Организатора отбора.
- 9.7. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуг:
- в средствах массовой информации;
 - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет) на официальном сайте Организатора отбора.
- 9.8. С целью информирования о правилах предоставления услуг Организатор отбора также может издавать буклеты, информационные брошюры и проспекты.

10. Особенности предоставления услуг РЦИ в электронной форме

- 10.1. Организатор отбора имеет официальный сайт с разделом РЦИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который предусматривает:
- экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе РЦИ.
 - формирование запроса о предоставлении услуг РЦИ в форме электронного документа.
- 10.2. РЦИ обеспечивает оказание услуг и мер поддержки, предоставление которых осуществляется в электронном виде, с использованием ЦП МСП в части внедренного функционала ЦП МСП, без применения стандартов ЦП МСП.

11. Информация о плате за предоставление услуг

- 11.1. Услуги РЦИ Заявители получают на безвозмездной / частично возмездной / возмездной основе в соответствии с положениями настоящего Регламента.

12. Форма заявления на предоставление услуг РЦИ

- 12.1. Формы заявления (Заявки) на предоставление услуг РЦИ предусмотрены Приложениями к настоящему Регламенту с возможностью уточнения положений соответствующих Заявок при получении конкретных услуг РЦИ.

13. Порядок предоставления услуг СМСП в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»

- 13.1. Услуги предоставляются Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы» в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного вноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по каждой услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
- 13.2. Услуги, указанные в настоящем разделе, должны предоставляться СМСП на полностью или частично платной основе, за исключением консультаций об услугах РЦИ в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола, и проведения скоринга, которые предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на бесплатной основе.
- 13.3. При наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Организатор отбора осуществляет определение исполнителей. При этом консультационные услуги могут быть оказаны силами и средствами сотрудников РЦИ самостоятельно.
- 13.4. В рамках предоставления Услуг СМСП по настоящему разделу Регламента Заявитель на момент подачи Заявки должен соответствовать следующим требованиям:
- подать Заявку на любую услугу, предусмотренную настоящим разделом Регламента в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту, а также соответствующим Извещением;
 - являться СМСП в рамках требований и определений настоящего Регламента.
- 13.5. **Консультирование СМСП об услугах РЦИ.**
- 13.4.1. Услуги, предусмотренные настоящим подразделом Регламента, предоставляются СМСП на безвозмездной основе.
- 13.4.2. На базе помещений Организатора отбора на постоянной основе в день обращения в порядке очередности проводятся встречи и консультации СМСП, а также осуществляется постоянное информирование по инициативе РЦИ. Перечень Заявителей, получивших консультационные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг РЦИ в день оказания такой услуги.
- 13.4.3. Консультационные услуги оказываются СМСП на постоянной основе в день обращения при личном визите в РЦИ и в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения Заявителя в иной форме, предусмотренной настоящим разделом Регламента.

- 13.4.4. Консультационные услуги предоставляются Организатором отбора Заявителям в порядке очередности на основе письменной заявки Заявителя при личном обращении / электронной почте Организатора отбора / с использованием электронной формы на сайте Организатора отбора с указанием ИНН СМСП и контактных данных.
- 13.4.5. Максимальный срок ответа по обращению СМСП - 5 (пять) рабочих дней.
- 13.4.6. Основанием для отказа в предоставлении СМСП Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, является несоответствие СМСП требованиям и определениям настоящего Регламента.
- 13.6. **Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, иные услуги.**
- 13.6.1. В соответствии с настоящим Регламентом услуги, указанные в настоящем подразделе Регламента, предоставляются Заявителю на частично платной основе: при условии софинансирования им указанных услуг в размере не менее 5% от стоимости данных услуг. При этом объем целевых денежных средств на одного Заявителя, оплачиваемых Организатором отбора, не может превышать лимитов, установленных Приложением №1 к настоящему Регламенту.
- 13.6.2. При наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного вноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, Организатор отбора осуществляет отбор Специализированных организаций, привлекаемых для оказания Заявителям услуг в соответствии с настоящим Регламентом.
- 13.6.3. Отбор Специализированных организаций для оказания Заявителям услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, осуществляется в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг), утвержденным приказом Организатора отбора.
- 13.6.4. С целью информирования Заявителей Организатор отбора размещает следующую информацию на своем официальном сайте:
- наименование и контактные лица Специализированных организаций
 - перечень услуг, оказываемых Специализированными организациями в рамках услуг, предусмотренных настоящим Регламентом.
- 13.6.5. Предоставление Заявителям услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется Организатором отбора с привлечением только отобранной им Специализированной организации.
- 13.6.6. Организатор отбора в рамках оказания услуг, указанных настоящим подразделом Регламента, публикует соответствующее Извещение о начале приема Заявок на получение услуг в срок, не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема таких Заявок.
- 13.6.7. Заявители, заинтересованные в получении услуг, указанных в настоящем подразделе Регламента, по факту публикации Организатором отбора соответствующего Извещения, обращаются в любую из Специализированных организаций, размещенных в перечне на сайте Организатора отбора, для уточнения возможности выполнения запрашиваемых Заявителем услуг соответствующей Специализированной организацией и предоставления Заявителю калькуляции (сметы) услуг.
- 13.6.8. Извещения о начале приема заявок в рамках оказываемых услуг, указанных в настоящем подразделе Регламента, публикуются на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 13.6.9. Извещения о начале приема Заявок по каждой Услуге РЦИ публикуются Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 13.6.10. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема Заявок на предоставление Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, форме и/или способе подачи Заявок, дате окончания приема Заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 13.6.11. Услуга, указанная в настоящем разделе Регламента, предоставляется Заявителям на основании соглашения (договора), включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги и прочие условия соглашения. Указанное соглашение (договор), заключается с СМСП до момента предоставления услуги и является порождающим фактом предоставления услуги.
- 13.6.12. Заявитель предоставляет в РЦИ в рамках установленного Извещением срока Заявку в отношении услуги, которую желает получить.
- 13.6.13. Заявка должна содержать следующий перечень документов:
- Заявка по форме согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту и соответствующему Извещению;
 - калькуляция стоимости, предоставленная Специализированной организацией. При этом общий лимит поддержки (общая стоимость услуг, оплаченных со стороны РЦИ за счет целевых

бюджетных средств) не может превышать 95 000,00 (Девяносто пять тысяч) рублей РФ (включительно), при этом стоимость конкретного вида Услуги не может превышать лимитов, определенных Министерством экономического развития РФ;

- документы, подтверждающие полномочия подписавшего заявку лица (в случае предоставления Заявки по доверенности дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность).
- 13.6.14. Заявка, оформленная согласно требованиям настоящего Регламента и соответствующего Извещения, направляется в соответствии с порядком и в рамках сроков, установленных Извещением Организатора отбора.
- 13.6.15. В момент поступления Заявки Организатору отбора, она регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени поступления Заявки (указанные дата и время являются моментом подачи Заявки).
- 13.6.16. В соответствии с очередностью подачи Заявок формируется предварительный реестр Заявителей РЦИ по каждому виду Услуги с указанием наименований услуги, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный (первый) номер, далее Заявкам присваиваются последующие номера с учетом даты и времени поступления в адрес Организатора отбора.
- 13.6.17. В срок 5 (пять) рабочих дней РЦИ проверяется соответствие Заявителя и поданной им Заявки требованиям настоящего Регламента и соответствующего Извещения.
- 13.6.18. Услуга предоставляется Заявителям по каждому направлению расходования денежных средств, согласованных Министерством экономического развития РФ и соответственно предусмотренных по смете центра РЦИ в пределах средних цен, определенных на этапе отбора исполнителей, исходя из объема услуг и числа получателей услуг. Периодом оказания услуг является конкретный период работы Специализированной организации по оказанию услуг Заявителю.
- 13.6.19. Основания для отказа в предоставлении услуги Заявителю:
- ✓ Заявитель либо поданная им Заявка не соответствуют требованиям, предъявляемым к Заявителю либо соответствующей Заявке по настоящему Регламенту и соответствующему Извещению;
 - ✓ Заявка подана Заявителем на получение услуги, не предусмотренной направлениями расходования РЦИ на текущий год;
 - ✓ на момент наступления очередности заявки Заявителя РЦИ достигнут предел денежных средств, предусмотренных соответствующим лимитом направления расходования РЦИ;
 - ✓ у Заявителя отсутствуют средства финансирования / софинансирования для выполнения условий предоставления соответствующей услуги / Заявитель не осуществил оплату средств софинансирования в срок, установленный заключенным договором на предоставление услуг, если иной срок не был согласован сторонами указанного договора;
 - ✓ Заявитель направил отказ от получения услуги / не подписал соответствующий договор возмездного оказания услуг / не вышел на связь с РЦИ по факту получения уведомления. В указанном случае установленными сроками считается срок - 10 (десять) рабочих дней;
 - ✓ Перечень Заявителей, получивших услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей услуг РЦИ в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 13.6.20. Заявители, подавшие Заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей услуги по настоящему Регламенту, для получения услуги в следующем периоде обязаны вновь следовать порядку подачи Заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

14. Порядок предоставления услуг СМСП

в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего бизнеса»

- 14.1. В рамках настоящего раздела Регламента СМСП предоставляется только Комплексная услуга.
- 14.2. Услуги, указанные в настоящем разделе Регламента, предоставляются Организатором отбора Заявителям в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300 (с последующими изменениями и дополнениями).
- 14.3. В рамках настоящего раздела Регламента Заявитель на момент подачи Заявки должен соответствовать следующим Требованиям:
- являться СМСП в рамках требований настоящего Регламента и соответствующего Извещения;

- подать Заявку в соответствии с Приложением к настоящему Регламенту и соответствующим Извещением;
- на момент заключения соглашения (договора) оказания комплексной услуги Заявитель должен быть зарегистрирован на ЦП МСП (согласно Требованиям), при условии внедрения соответствующего функционала ЦП МСП на момент предоставления Комплексной услуги;
- для предоставления Комплексной услуги должны отсутствовать основания для отказа в предоставлении Комплексной услуги, установленные настоящим Регламентом и соответствующим Извещением.

14.4. Комплексная услуга по настоящему Регламенту предоставляется Заявителям в форме следующей Комплексной услуги согласно направлениям расходования Организатора отбора:

№ п/п	Наименование услуги
1	Комплексная услуга по заявке СМСП (в лимитах, утвержденных Министерством экономического развития РФ направлений расходования (сметы) РЦИ на соответствующий календарный год (Приложение № 1) (услуга Скоринга; услуга из перечня Услуг РЦИ пп. «в»-«ф» п.2.2 настоящего Регламента).
2	Комплексная услуга «Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков» (услуга Скоринга; услуга по содействию в получении разрешительной документации, в том числе проведение сертификации, декларирования, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия продукции предприятий).

14.5. **Комплексная услуга по заявке СМСП** (в лимитах, утвержденных Министерством экономического развития РФ направлений расходования (сметы) РЦИ на соответствующий календарный год (Приложение № 1) (услуга Скоринга; услуга из перечня Услуг РЦИ пп. «в»-«ф» п.2.2 настоящего Регламента).

14.5.1. Комплексные услуги, указанные в настоящем подразделе Регламента, должны быть предоставлены Заявителю только в рамках Комплексной услуги на полностью или частично платной основе (при софинансировании со стороны СМСП не менее 30% (тридцати процентов) от стоимости услуги в соответствии с лимитами РЦИ, предусмотренными Приложением №1 к настоящему Регламенту), включая проведение расширенной оценки (Скоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП.

14.5.2. Предоставление Комплексных услуг СМСП осуществляется по результатам проведения Скоринга количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников и направлено на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

14.5.3. Комплексная услуга по настоящему подразделу Регламента предоставляется СМСП Специализированными организациями, привлеченными РЦИ по факту проведения Отбора исполнителей РЦИ в соответствии с Положением Организатора отбора «О порядке приобретения товаров (работ, услуг)» по конкретным видам Услуг в рамках Комплексной услуги.

14.5.4. Все услуги, предусмотренные настоящим подразделом Регламента предоставляются Заявителям исключительно путем оказания Комплексной услуги, включая предварительное проведение расширенной оценки (Скоринга) на основании соглашения (договора), включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги, обязательство СМСП представлять в РЦИ информацию об изменении ключевых показателей эффективности деятельности в рамках проведения мониторинга и прочие условия соглашения. Указанное соглашение (договор), заключается с СМСП до момента предоставления Услуги и является порождяющим фактом предоставления Услуги РЦИ.

14.5.5. На официальном сайте Организатора отбора публикуется соответствующее Извещение о начале приема Заявок с указанием даты начала и окончания приема Заявок на оказание Комплексной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, и реестр Специализированных организаций.

14.5.6. Заявитель обращается в любую из Специализированных организаций, размещенных в реестре на сайте Организатора отбора, для уточнения возможности выполнения запрашиваемых Заявителем

услуг соответствующей Специализированной организацией, а также составления указанной организацией технического задания по форме, установленной Приложением №3 к настоящему Регламенту, и предоставления Заявителю калькуляции (сметы) услуг.

- 14.5.7. Технические задания и калькуляции, предусмотренные настоящим Регламентом, предоставляются Специализированными организациями Заявителю в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты обращения Заявителя в такую организацию. При этом величина прибыли Специализированной организации не может превышать 20% (двадцать процентов) от цены услуги, на которую предоставляется калькуляция. Смета Специализированной организации не может включать приобретения основных средств, строительных работ. В случае отказа в предоставлении/непредоставлении Заявителю калькуляции и/или технического задания со стороны Специализированной организации в установленный настоящим пунктом срок, Заявитель направляет соответствующую информацию в РЦИ.
- 14.5.8. Заявитель по результатам обращения в Специализированную организацию, направляет в РЦИ в установленный Извещением срок Заявку в соответствии с порядком, установленном Извещением о начале приема заявок.
- 14.5.9. Заявка должна содержать следующий перечень документов / подписанных уполномоченным лицом Заявителя скан-образов документов, текст на которых четко просматривается, а изображения не размыты:
- Заявка по форме согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту и соответствующему Извещению;
 - анкета для проведения Скоринга по форме согласно Приложению №4,5;
 - техническое задание, разработанное совместно со Специализированной организацией, на оказание Комплексной услуги по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту;
 - калькуляция стоимости Комплексной услуги, предоставленная Специализированной организацией. При этом общий лимит Комплексной услуги (общая стоимость услуг, оплачиваемых со стороны РЦИ за счет целевых бюджетных средств) не может превышать суммарно 1 140 000,00 (Один миллион сто сорок тысяч) рублей РФ (включительно), при этом стоимость конкретного вида Услуги, входящей в Комплексную услугу не может превышать лимитов, определенных Министерством экономического развития РФ с учетом лимитов, установленных Приложением №1 к настоящему Регламенту;
 - документы, подтверждающие полномочия подписавшего Заявку лица (в случае предоставления Заявки по доверенности дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность).
- 14.5.10. Заявка, оформленная согласно требованиям настоящего Регламента и соответствующего Извещения, направляется Организатору отбора в сроки и порядке, установленные Извещением о начале приема Заявок.
- 14.5.11. Заявка регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени ее поступления Организатору отбора (указанные дата и время являются моментом подачи Заявки).
- 14.5.12. В соответствии с очередностью подачи заявок формируется предварительный реестр Заявителей РЦИ по каждому виду Комплексной услуги с указанием наименований Комплексной услуги, содержания мероприятий, получателей Услуг и сроков мероприятий, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный (первый) номер, далее Заявкам присваиваются последующие номера с учетом даты и времени поступления в адрес Организатора отбора.
- 14.5.13. В случае подачи нескольких заявок от одного Заявителя в предварительный реестр Заявителей РЦИ включается первая поступившая заявка, содержащая в себе полный перечень документов в соответствии с п. 14.5.9 настоящего Регламента.
- 14.5.14. В срок 5 (пять) рабочих дней с момента поступления Заявки РЦИ проверяется соответствие Заявителя и поданной им Заявки требованиям настоящего Регламента и соответствующего Извещения.
- 14.5.15. По результатам рассмотрения каждой Заявки принимается одно из следующих решений:
- при соответствии Заявки и Заявителя настоящему Регламенту и соответствующего Извещения: решение о включении Заявителя в предварительный реестр РЦИ с целью возможного последующего получения им Комплексной услуги при соблюдении условий настоящего Регламента;
 - при несоответствии Заявки и (или) Заявителя настоящему Регламенту и соответствующему Извещению: решение об отказе в предоставлении заявителю Комплексной услуги.
- 14.5.16. Организатор отбора письменно информирует Заявителя о принятом в отношении его Заявки решении путем направления ему уведомления по адресу электронной почты Заявителя,

- указанному в Заявке, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявки.
- 14.5.17. При принятии решения о включении Заявителя в предварительный реестр РЦИ с целью возможного последующего получения Комплексной услуги Заявителем при соблюдении условий настоящего Регламента РЦИ осуществляется запрос коммерческих предложений от Специализированных организаций по предоставленному в составе Заявки Техническому заданию с целью обоснования цены.
- 14.5.18. Отобранной Специализированной организацией считается организация, направившая предложение с наименьшей ценой.
- 14.5.19. Заявителю, по факту отбора Специализированной организации, направляется уведомление о включении Комплексной услуги по заявке Заявителя в перечень направлений расходования (смету) РЦИ Организатора отбора с приложением проекта договора (договоров) оказания услуг в рамках Комплексной услуги.
- 14.5.20. Услуги предоставляются Заявителям по каждому направлению расходования денежных средств, согласованному Министерством экономического развития РФ и соответственно предусмотренному в смете РЦИ. Периодом оказания услуг является конкретный период работы Специализированной организации по оказанию Комплексной услуги Заявителю.
- 14.5.21. Основания для отказа в предоставлении Заявителю Комплексной услуги:
- Заявка Заявителя не поступила в соответствии с порядком, установленном Извещением о начале приема заявок;
 - Заявка Заявителя содержит документы (скан - образы документов), текст в которых четко не просматривается и (либо) изображения размыты;
 - Заявитель и (или) Заявка не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявителю и (или) заявке по настоящему Регламенту и соответствующему Извещению;
 - Заявка подана Заявителем на получение Комплексной услуги, не согласованной Министерством экономического развития Российской Федерации, либо не предусмотренной направлениями расходования РЦИ на соответствующий год;
 - Заявка подана Заявителем на получение Комплексной услуги, не предусмотренной направлениями работы Специализированных организаций из перечня, либо Специализированная организация не ответила на запрос Заявителя, либо ответила отказом в предоставлении соответствующей услуги;
 - Заявка поступила Организатору отбора с нарушением сроков и (или) иных требований, установленных Извещением о начале приема Заявок;
 - у Заявителя отсутствуют средства финансирования (софинансирования) для выполнения условий предоставления соответствующей Комплексной услуги либо Заявитель не осуществил оплату средств софинансирования в срок, установленный заключенным договором на предоставление Комплексной услуги, если иной срок не был согласован сторонами договора;
 - На момент наступления очередности исполнения заявки Заявителя РЦИ достигнут предел денежных средств, предусмотренных соответствующим лимитом направления расходования РЦИ, на соответствующий год;
 - Заявителем представлена Заявка на получение Комплексной услуги, стоимость которой превышает лимит расходования денежных средств по конкретному виду Комплексной услуги (общая стоимость услуг, оплаченных со стороны РЦИ за счет целевых бюджетных средств);
 - Заявитель направил отказ от получения Комплексной услуги либо не подписал соответствующий договор оказания услуг согласно требованиям настоящего Регламента, либо не вышел на связь с РЦИ по факту получения уведомления. В указанном случае установленными сроками считается срок - 10 (десять) рабочих дней с момента направления уведомления.
- 14.5.22. Заявитель, включенный в реестр получателей РЦИ по каждому виду Комплексной услуги, обязан заключить с Организатором отбора и Специализированной организацией соответствующий договор с обязательством в последующем предоставить РЦИ за год оказания Комплексной услуги, а также за предшествующий год (в зависимости от наличия данных форм и справок у Заявителя) документы, указанные в запросе РЦИ, из числа следующих:
- заполненную анкету Получателя услуги по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга;
 - форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2;
 - форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения»;
 - форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу»;

- форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу);
 - информация об экономической эффективности для деятельности предприятия от услуг, полученных в рамках РЦИ;
 - справка о размере дохода от СМСП, получившего Комплексную услугу, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему по форме.
- 14.5.23. Комплексная услуга Заявителю (услуга, указанная в заявке Заявителя) не может иметь своим результатом приобретение Заявителем основных средств, выполнение в интересах Заявителя строительных и (или) ремонтных работ, а также работ без инновационного, модернизационного, проектного и (или) инжинирингового характера.
- 14.5.24. Перечень Заявителей, получивших Комплексные услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в реестр получателей услуг РЦИ по соответствующему году в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 14.5.25. Заявители, подавшие Заявки на соответствующий календарный год, но не получившие Комплексную услугу по настоящему Регламенту, для ее получения в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи Заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
- 14.5.26. Если по факту оказания Комплексной услуги по заявкам всех Заявителей, включенных в Реестр получателей услуг РЦИ, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования РЦИ на соответствующий календарный год по данному виду Комплексной услуги, Организатор отбора вправе опубликовать повторное извещение с указанием перечня видов Комплексных услуг и даты начала приема заявок на получение Комплексной услуги по настоящему Регламенту. К указанному случаю, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию Услуг РЦИ и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 14.6. **Комплексная услуга «Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков» (услуга Скоринга; услуга по содействию в получении разрешительной документации, в том числе проведение сертификации, декларирования, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия продукции предприятий).**
- 14.7. В соответствии с настоящим Регламентом Комплексная услуга, предусмотренная настоящим подпунктом Регламента, предоставляется Заявителю на частично платной основе: при условии софинансирования им указанных услуг в размере не менее 5% от стоимости данных услуг. При этом объем целевых денежных средств на одного Заявителя, оплачиваемых Организатором отбора, не может превышать лимитов, установленных Приложением №1 к настоящему Регламенту.
- 14.8. При наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим подпунктом Регламента, Организатор отбора осуществляет отбор Специализированных организаций, привлекаемых для оказания Заявителям услуг в соответствии с настоящим Регламентом.
- 14.9. Отбор Специализированных организаций для оказания Заявителям комплексных услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, осуществляется в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг), утвержденным приказом Организатора отбора.
- 14.10. С целью информирования Заявителей Организатор отбора размещает следующую информацию на своем официальном сайте:
- наименование и контактные лица Специализированных организаций
 - перечень услуг, оказываемых Специализированными организациями в рамках услуг, предусмотренных настоящим Регламентом.
- 14.11. Предоставление Заявителям услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется Организатором отбора с привлечением только отобранной ею Специализированной организации.
- 14.12. Организатор отбора в рамках оказания комплексных услуг, указанных настоящим подразделом Регламента, публикует соответствующие Извещения о начале приема Заявок на получение услуг в срок, не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала приема таких Заявок.
- 14.13. Заявители, заинтересованные в получении комплексных услуг, указанных в настоящем Регламенте, по факту публикации соответствующего Извещения, обращаются в любую из

Специализированных организаций, размещенных в перечне на сайте Организатора отбора, для уточнения возможности выполнения запрашиваемых Заявителем услуг соответствующей Специализированной организацией и предоставления Заявителю калькуляции (сметы) услуг.

- 14.14. Извещения о начале приема заявок в рамках оказываемых комплексных услуг, указанных в настоящем подразделе Регламента, публикуются на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 14.15. Извещения о начале приема Заявок по каждой Услуге РЦИ публикуются Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 14.16. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема Заявок на предоставление Услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, форме и/или способе подачи Заявок, дате окончания приема Заявок на получение Услуг и иные существенные требования Организатора отбора.
- 14.17. Комплексная услуга, указанная в настоящем разделе Регламента, предоставляется Заявителям исключительно в форме Комплексной услуги на основании соглашения (договора), включающего наименование услуги, сроки предоставления услуги, условия предоставления услуги и прочие условия соглашения. Указанное соглашение (договор), заключается с СМСП до момента предоставления Комплексной услуги и является правопродержающим фактом предоставления Комплексной услуги. На момент заключения указанного соглашения Заявитель должен быть зарегистрирован на ЦП МСП, при условии внедрения соответствующего функционала ЦП МСП на момент предоставления Услуги.
- 14.18. Заявитель предоставляет в РЦИ в рамках установленного Извещением срока Заявку в отношении Комплексной услуги, которую желает получить.
- 14.19. Заявка должна содержать следующий перечень документов:
- Заявка по форме согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту и соответствующему Извещению;
 - анкета для проведения Скоринга по форме согласно Приложению №4,5;
 - калькуляция стоимости Комплексной услуги, предоставленная Специализированной организацией. При этом общий лимит Комплексной услуги (общая стоимость услуг, оплаченных со стороны РЦИ за счет целевых бюджетных средств) не может превышать суммарно 95 000,00 (Девяносто пять тысяч) рублей РФ (включительно), при этом стоимость конкретного вида Услуги, входящей в Комплексную услугу не может превышать лимитов, определенных Министерством экономического развития РФ;
 - документы, подтверждающие полномочия подписавшего Заявку лица (в случае предоставления Заявки по доверенности дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность).
- 14.20. Заявка, оформленная согласно требованиям настоящего Регламента и соответствующего Извещения, направляется Организатору отбора в сроки и порядке, установленные Извещением о начале приема Заявок.
- 14.21. Заявка регистрируется Организатором отбора с указанием даты и времени ее поступления в Организатору отбора (указанные дата и время являются моментом подачи Заявки).
- 14.22. В соответствии с очередностью подачи Заявок формируется предварительный реестр Заявителей РЦИ по каждому виду Услуги с указанием наименований Комплексной услуги, содержания мероприятий, получателей Услуг и сроков мероприятий, при этом заявка, поступившая первой, получает начальный (первый) номер, далее заявкам присваиваются последующие номера с учетом даты и времени поступления в адрес Организатора отбора.
- 14.23. В случае подачи нескольких заявок от одного Заявителя в предварительный реестр Заявителей РЦИ включается первая поступившая заявка, содержащая в себе полный перечень документов в соответствии с п. 14.19 настоящего Регламента.
- 14.24. В срок 5 (пять) рабочих дней с момента поступления Заявки РЦИ проверяется соответствие Заявителя и поданной им Заявки требованиям настоящего Регламента и соответствующего Извещения.
- 14.25. По результатам рассмотрения каждой Заявки принимается одно из следующих решений:
- При соответствии Заявки и Заявителя настоящему Регламенту и соответствующему Извещению: решение о включении Заявителя в предварительный реестр РЦИ с целью возможного последующего получения им Комплексной услуги при соблюдении условий настоящего Регламента;
 - при несоответствии Заявки и (или) Заявителя настоящему Регламенту и соответствующему Извещению: решение об отказе в предоставлении заявителю Комплексной услуги.

- 14.26. Организатор отбора письменно информирует Заявителя о принятом в отношении его Заявки решении путем направления ему уведомления по адресу электронной почты Заявителя, указанному в заявке, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявки.
- 14.27. Заявителю направляется уведомление о включении Комплексной услуги по Заявке Заявителя в перечень направлений расходования (смету) РЦИ Организатора отбора с приложением проекта договора (договоров) оказания услуг в рамках Комплексной услуги.
- 14.28. Услуги предоставляются Заявителям по каждому направлению расходования денежных средств, согласованному Министерством экономического развития РФ и соответственно предусмотренному в смете РЦИ. Периодом оказания услуг является конкретный период работы Специализированной организации по оказанию услуги Заявителю.
- 14.29. Основания для отказа в предоставлении Заявителю Комплексной услуги:
- Заявка Заявителя не поступила в соответствии с порядком, установленном Извещением о начале приема заявок.
 - Заявка Заявителя содержит документы (скан-образы документов), текст в которых четко не просматривается и (либо) изображения размыты.
 - Заявитель и (или) заявка не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявителю и (или) заявке по настоящему Регламенту и соответствующему Извещению.
 - Заявка подана Заявителем на получение Комплексной услуги, не согласованной Министерством экономического развития Российской Федерации, либо не предусмотренной направлениями расходования РЦИ на соответствующий год.
 - Заявка подана Заявителем на получение Комплексной услуги, не предусмотренной направлениями работы Специализированных организаций из перечня, либо Специализированная организация не ответила на запрос Заявителя, либо ответила отказом в предоставлении услуги.
 - Заявка поступила Организатору отбора с нарушением сроков и (или) иных требований, установленных Извещением о начале приема заявок.
 - У Заявителя отсутствуют средства финансирования (софинансирования) для выполнения условий предоставления соответствующей Комплексной услуги либо Заявитель не осуществил оплату средств софинансирования в срок, установленный заключенным договором на предоставление Комплексной услуги, если иной срок не был согласован сторонами договора.
 - На момент наступления очередности исполнения заявки Заявителя РЦИ достигнут предел денежных средств, предусмотренных соответствующим лимитом направления расходования РЦИ, на соответствующий год.
 - Заявителем представлена Заявка на получение Комплексной услуги, стоимость которой превышает лимит расходования денежных средств по конкретному виду Комплексной услуги (общая стоимость услуг, оплаченных со стороны РЦИ за счет целевых бюджетных средств).
 - Заявитель направил отказ от получения Комплексной услуги либо не подписал соответствующий договор оказания услуг согласно требованиям настоящего Регламента, либо не вышел на связь с РЦИ по факту получения уведомления. В указанном случае установленными сроками считается срок – 10 (десять) рабочих дней с момента направления уведомления.
- 14.30. Заявитель, включенный в реестр получателей РЦИ по каждому виду Комплексной услуги, обязан заключить с Организатором отбора и Специализированной организацией соответствующий договор с обязательством в последующем предоставить РЦИ за год оказания Комплексной услуги, а также за предшествующий год (в зависимости от наличия данных форм и справок у Заявителя) документы, указанные в запросе РЦИ, из числа следующих:
- заполненную анкету Получателя услуги по направлению деятельности РЦИ;
 - форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2;
 - форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения»;
 - форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу»;
 - форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу);
 - информация об экономической эффективности для деятельности предприятия от услуг, полученных в рамках Регионального центра инжиниринга;
 - справка о размере дохода от СМСП, получившего Услугу, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему по форме.
- 14.31. Перечень Заявителей, получивших Услуги РЦИ в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в Единый реестр получателей услуг РЦИ по соответствующему году в

порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

14.32. Заявители, подавшие Заявки на соответствующий календарный год, но не получившие Комплексную услугу по настоящему Регламенту, для ее получения в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

14.33. Если по факту оказания Комплексной услуги по заявкам всех Заявителей, включенных в Реестр получателей услуг РЦИ, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования РЦИ на соответствующий календарный год по данному виду Комплексной услуги, Организатор отбора вправе опубликовать повторное Извещение с указанием перечня видов Комплексной услуги и даты начала приема заявок на получение Комплексной услуги по настоящему Регламенту. К указанному случаю, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию услуг и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

**Лимиты стоимости оплаты Комплексной услуги
со стороны Организатора отбора в рамках Регламента**

Наименование комплексной услуги	Лимиты стоимости оплаты Комплексной услуги со стороны Организатора отбора в рамках Регламента
Комплексная услуга по заявке СМСП (в лимитах, утвержденных Министерством экономического развития РФ направлений расходования (сметы) РЦИ на соответствующий календарный год (Приложение № 1), включающая в себя услуги из перечня пп. «в» - «ф» п.2.2 настоящего Регламента	до 1 140 000 руб. на одного Заявителя за счет целевых денежных средств Организатора отбора при условии не менее 30% софинансирования со стороны Заявителя
Комплексная услуга «Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков»: - услуга скоринга; - содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (декларирование, сертификация, необходимые разрешения).	до 95 000 руб. на одного Заявителя за счет целевых денежных средств Организатора отбора при условии не менее 5% софинансирования со стороны Заявителя

ЗАЯВКА
на получение услуг Регионального центра инжиниринга АНО «Мой бизнес»

Прошу оказать следующую услугу по направлению деятельности РЦИ АНО «Мой бизнес»:

№ п/п	Наименование услуги (услуг)	Характеристики и требования
	(указывается согласно Регламенту и соответствующему Извещению о начале приема Заявок Организатора отбора)	(указывается согласно соответствующему Извещению о начале приема Заявок Организатора отбора)

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1.1. Наименование юридического лица / ФИО Индивидуального предпринимателя:

1.2. Ф.И.О. руководителя: _____

1.3. ИНН: _____

1.4. ОКВЭД: _____

1.5. Юридический адрес / Фактический адрес:

Контактная информация (телефон, эл. почта):

Приложение: _____.

(Подпись)

М

(ФИО)

МП

Настоящим заявлением я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных), в соответствии с [ч. 4 ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован ___ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

в целях получения услуг РЦИ АНО «Мой бизнес» даю согласие АНО «Мой бизнес» (ИНН 3525300899), находящейся по адресу: 160000, Россия, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, на обработку моих персональных данных, а именно: Ф.И.О. обратившегося от ООО / ИП, ИНН, ОКВЭД, планируемый вид деятельности, юридический адрес/ фактический адрес, телефон, адрес электронной почты, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных (представитель):

_____ (подпись) / _____ (Ф. И. О.)

Дата обращения: « _____ » _____ 20__ год

(Подпись)

(ФИО)

Приложение: Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Субъект персональных данных - _____

(Ф.И.О., паспортные данные, в т.ч. дата выдачи, выдавший орган), руководствуясь [ст. 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляет о согласии на распространение [<1>](#) подлежащих обработке [<2>](#) персональных данных [<3>](#) оператором – АНО «Мой бизнес» (наименование или Ф.И.О. оператора) с целью получения услуг АНО «Мой бизнес», последующего мониторинга и проверки оказанных услуг в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия	✓	-
	имя	✓	-
	отчество(при наличии)	✓	-
	год рождения	✓	-
	месяц рождения	✓	-
	дата рождения	✓	-
	адрес	✓	-
	телефон	✓	-
	адрес электронной почты	✓	-

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
ЦП МСП	Размещение информации о получателях услуг АНО «Мой бизнес»

Настоящее согласие дано на срок до 01/01/2028 года.

"__" _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> Согласно [п. 5 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<2> Согласно [п. 3 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

<3> Согласно [п. 1 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Техническое задание
на предоставление услуг Регионального центра инжиниринга АНО «Мой бизнес»**

Предмет	Указывается услуга, согласно перечня пп. «в» - «ф» п.2.2 Регламента	
Срок и место оказания услуг		
Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг)		
<p>1. Настоящим Техническим заданием (далее-«ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг):</p> <p>1.1. Исполнитель обязан предоставить следующие услуги субъекту МСП: услуга, предусмотренная пп. «в» - «ф» п.2.2 настоящего Регламента, в соответствии с заявкой Заявителя (указывается конкретно).</p> <p>1.2. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан: Оказать услугу со следующими характеристиками: (технические характеристики указываются подробно, но без указания товарных знаков, фирменных наименований производителей).</p> <p>3. Результатом выполнения оказания услуг является отчетная документация об оказании услуг Получателю услуг, соответствующая следующим требованиям:</p> <p>3.1. Титульный лист (название мероприятия, исполнитель, подпись исполнителя, дата предоставления, согласование с Заказчиком, СМСП, заверенное подписями уполномоченных лиц, информация о том, что данный проект реализован в рамках реализации Заказчиком национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (мероприятия 7.3 подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы»).</p> <p>3.2. Документация, разработанная в процессе оказания услуг.</p> <p>3.3. Фото (при необходимости).</p> <p>3.4. Видео (при необходимости).</p> <p>3.5. Итоговая калькуляция (смета) расходов Исполнителя, согласно которой прибыль Исполнителя не превышает 20 (двадцати) процентов цены договора.</p> <p>3.6. Акты приема-передачи Исполнителем Получателю услуги результатов оказания инжиниринговых услуг (документация, опытные образцы, прототипы), включающие полный комплекс исключительных прав на такие разработки.</p> <p>3.7. Отзыв Получателя услуг о предоставленной услуге и ее значении для экономической деятельности предприятия.</p>		
_____	_____	_____
(руководитель юл, ИП)	(подпись)	(расшифровка)

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц) для прохождения скоринга**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	Является ли учредитель юридического лица (один из учредителей) лицом, которое моложе 25 полных лет	
3	ИНН юридического лица	
4	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
6	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)

№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Дата _____

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей) для прохождения скоринга

Таблица 1. Общие данные			
№	Требуемые сведения		Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя		
2	ИНН индивидуального предпринимателя		
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)		
4	Сайт/страница в социальных сетях		
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя		
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя		
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, с целью проведения скоринга

Я, гр. РФ ФИО _____,
(должность) / представитель _____ (Наименование Получателя услуг)

Адрес регистрации по месту жительства: _____,

паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г.

число, месяц год рождения _____

настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных АНО «Мой бизнес» в целях проведения прескоринга / скоринга (оценки экономических показателей Получателя услуг на основании методики АО «Корпорация МСП»), а также последующую передачу таких данных с указанными целями в АО «Корпорация МСП» Получателя услуг согласно требованиям Приказа Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» для обеспечения возможности дальнейшего предоставления поддержки в форме услуг АНО «Мой бизнес» по соответствующей заявке Получателя Услуги.

Персональные данные:

1.1. Фамилия, имя, отчество.

1.2. Число, месяц, год рождения.

1.3. Гражданство.

1.4. Данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).

1.5. Адрес регистрации по месту жительства (адрес регистрации по паспорту)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий или совокупности действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (предоставление) вышеуказанных данных, а также осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства в течение всего периода действия моего трудового договора и после его прекращения (увольнения) – в течение срока, установленного нормативными правовыми актами до передачи документов, содержащих персональные данные, на архивное хранение.

Настоящее согласие предоставлено на срок 1 (один) год и может быть отозвано по письменному заявлению, поданному в АНО «Мой бизнес».

Приложение: заполненная заявка – анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг (для юридических лиц)

« _____ » _____ 202__ года _____ /Фамилия И.О

