

Автономная некоммерческая организация
«Региональный центр поддержки предпринимательства
Вологодской области»

П Р И К А З

от 16.05.2019 г. № 35

г. Вологда

Об утверждении Регламента
предоставления услуги по организации
сертификации товаров, работ и услуг
субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ, Постановлением Правительства Вологодской области от 15.10.2018 № 917 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 1 апреля 2013 года № 339» (вместе с «Порядком определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» в виде имущественного взноса», «Методикой расчета значений показателей результативности предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» в виде имущественного взноса», «Перечнем документов, подтверждающих целевое использование субсидии»), а также в целях оказания содействия в развитии малого и среднего предпринимательства Вологодской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент предоставления услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ автономной некоммерческой организации «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области» от 23.01.2019 № 6 «Об утверждении Положения о предоставлении формы поддержки «Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (сертификация, патентование, необходимые разрешения)».

3. Ознакомить с настоящим приказом работников Центра поддержки предпринимательства под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.А. Торопилова

РЕГЛАМЕНТ

предоставления услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами

1. Общие положения

- 1.1 Регламент устанавливает порядок предоставления услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами, в том числе формы поддержки «Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование, регистрация товарных знаков продукции выпускаемой субъектами МСП и наименование мест происхождения товаров), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.

2. Используемые термины

- 2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым, микропредприятиям и средним предприятиям, включённым в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 2.2. Вид поддержки – консультационная.
- 2.3. Заявитель (участник отбора) – субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение поддержки, предусмотренной настоящим Регламентом.
- 2.4. Организатор отбора – автономная некоммерческая организация «Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области», уполномоченная в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Регламентом поддержку Заявителям.
- 2.5. Орган по сертификации – организация, правомочная предоставлять услуги по приведению продукции Заявителей в соответствие требованиям

- законодательством оказывать предусмотренную настоящим Регламентом поддержку Заявителям.
- 2.5. Орган по сертификации – организация, правомочная предоставлять услуги по приведению продукции Заявителей в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации (сертификация, декларирование, патентование) и определенная в качестве такой организации Организатором отбора.
 - 2.6. Поддержка - форма безвозмездного предоставления услуг со стороны Организатора отбора по организации приведения продукции Заявителей в соответствие необходимым требованиям (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование, регистрация товарных знаков продукции, выпускаемой субъектами МСП и наименование мест происхождения товаров), а также сертификация Заявителя по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.
 - 2.7. Регламент – настоящий Регламент предоставления формы Поддержки Заявителям Центром поддержки предпринимательства Организатора отбора согласно установленным настоящим Регламентом требованиям и порядку.
 - 2.8. Подтверждение соответствия - документальное удостоверение соответствия продукции Заявителя требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или иным обязательным требованиям, а также сертификация Заявителя по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.
 - 2.9. Отбор заявителей – процедура определения очередности предоставления Поддержки Заявителям, обратившимся в установленном настоящим Регламентом порядке за оказанием Поддержки.
 - 2.10. Продукция - результат(-ы) производственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, являющейся для такого субъекта малого и среднего предпринимательства одним из видов деятельности, указанных в выписке из ЕГРЮЛ и ИП.

3. Цели предоставления поддержки

- 3.1. Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, определенным в результате Отбора заявителей, предоставляется в целях:
 - компенсации части затрат, связанных с обязательным подтверждением соответствия продукции, в форме организации оказания услуг по получению (продлению) сертификата о соответствии и(или) принятия декларации о соответствии;
 - компенсации части затрат, связанных с добровольным подтверждением соответствия продукции, в форме организации оказания услуг по получению (продлению) сертификата о соответствии и(или) принятия декларации о соответствии;
 - компенсации части затрат, связанных с сертификацией по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами

- компенсации части затрат, связанных с патентованием продукции, в форме организации оказания услуг по получению (продлению) патента.

4. Требования, предъявляемые к Заявителям по настоящему Регламенту

- 4.1. В рамках настоящего Положения Заявитель на момент подачи заявки должен соответствовать требованиям Постановления Правительства Вологодской области от 01.04.2013 года № 339 (с изменениями и дополнениями);
- 4.2. Представить оригинал заявки, соответствующей требованиям настоящего Регламента, в рамках установленного срока;
- 4.3. Подать заявку на оказание Поддержки по настоящему Регламенту исключительно в отношении продукции (нескольких видов продукции), производимой Заявителем, также на сертификацию по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.

5. Порядок предоставления поддержки

- 5.1. Поддержка предоставляется Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», государственной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Вологодской области на 2013-2020 годы" в соответствии с заключенным Организатором отбора с Департаментом экономического развития Вологодской области Соглашением о предоставлении имущественного взноса (субсидии), в пределах средств, предусмотренных по данному мероприятию в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
- 5.2. Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом предоставляется Организатором отбора в размере оплаты услуг Органа по сертификации.
- 5.3. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора в направлениях расходования имущественного взноса на оказание поддержки, предусмотренной настоящим Регламентом, Организатор отбора осуществляет определение Органов по сертификации.
- 5.4. Перечень Органов по сертификации, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте Организатора отбора в течение 10 рабочих дней со дня их определения.
- 5.5. **Начало приема заявок.**
 - 5.5.1. Организатор отбора объявляет о начале приема заявок на получение Поддержки в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Регламенте, путем публикации соответствующего извещения на официальном сайте Организатора отбора.
 - 5.5.2. Извещение о начале приема заявок публикуется в соответствии с Приказом руководителя Организатора отбора соответствующим уполномоченным лицом Организатора отбора в срок не позднее, чем через 5 (пять)

календарных дней с момента опубликования перечня Органов по сертификации.

5.5.3. Извещение о начале приема заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.

5.5.4. Извещение в обязательном порядке должно содержать указание на дату начала приема заявок на предоставление Поддержки в соответствии с настоящим Регламентом, место приема заявок и период работы Организатора отбора, дату окончания приема заявок, а также контактные данные сотрудника Организатора отбора, уполномоченного на консультирование по порядку получения Поддержки в рамках настоящего Регламента.

5.6. Подготовка и подача заявки.

5.6.1. Заявители, заинтересованные в получении Поддержки в соответствии с настоящим Регламентом, по факту публикации перечня Органов по сертификации, вправе подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку, состоящую из следующих документов:

- оригинал заявки о предоставлении поддержки по форме согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту, подписанного оригинальной подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя;
- заверенные копии расчета среднесписочной и средней численности работников Заявителя, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, за календарный год, предшествующий обращению за оказанием поддержки по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»;
- информацию по форме Приложения №2 к настоящему Регламенту;
- заверенные копии Расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111 (предоставляются разделы 1 (приложение 1, 2) и 2 за 201_ год и истекший отчетный период 201_ года) (период устанавливается соответствующим извещением);
- оригинал сметы затрат, связанных с получением (продлением) сертификата о соответствии и (или) принятием декларации о соответствии, получением патента (получение осуществляется у любого Органа по сертификации, перечень которых опубликован на официальном сайте Организатора отбора);
- справку из территориального органа ФНС об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации Заявителя и присвоении ИНН, а также копий документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, представленное в составе заявки. Все представленные копии документов должны быть надлежаще заверены уполномоченным лицом Заявителя либо нотариально.

5.6.2. Заявитель вправе подать в текущем календарном году только одну заявку на оказание Поддержки в соответствии с настоящим Регламентом в отношении одного/нескольких видов продукции, если иное не установлено настоящим Регламентом. В случае, если выявлен факт несоответствия Заявителя требованиям настоящего Регламента, такой Заявитель вправе подать повторную заявку на получение Поддержки, при условии устранения выявленных несоответствий. Иные повторно поданные Заявителем заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются Заявителю.

5.6.3. В соответствии с настоящим Регламентом Заявитель, заинтересованный в получении поддержки по настоящему Регламенту, обязан подать оригинал заявки одним из следующих способов: лично Заявителем / его уполномоченным представителем / курьерской службой по адресу местонахождения Организатора отбора 160000, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 214 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства») и в период времени, предусмотренным Извещением в соответствии с настоящим Регламентом.

5.7. Прием заявок.

5.7.1. Прием заявок начинается в соответствии с датой, установленной таким Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются.

5.7.2. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется секретарем Организатора отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки) в присутствии Заявителя/его уполномоченного представителя / сотрудника курьерской службы.

5.8. Окончание приема заявок.

5.8.1. Моментом окончания приема заявок является дата, установленная Извещением.

5.8.2. В соответствии с очередностью поступления заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Поддержки, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.

5.8.3. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре Заявителей на получение Поддержки и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления заявок и регистрации в реестре до даты окончания приема заявок, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год. Датой поступления заявки является соответствующая дата и время, указанные в момент регистрации заявки Организатором отбора при ее поступлении.

5.8.4. До момента начала оказания Поддержки Заявитель вправе в любое время отозвать заявку.

5.9. Уведомление об оказании поддержки.

- 5.9.1. Каждый Заявитель, по заявке которого будет оказана Поддержка в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления Поддержки (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации заявки. Формируется реестр получателей поддержки.
- 5.9.2. Срок получения Поддержки (промежуточного результата) с момента поступления заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней. Оказание Поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором оказания услуг (соглашением) о предоставлении Поддержки с включением следующих обязательных условий:
- 5.9.2.1. обязательства Заявителя по предоставлению Заявителем, получившим поддержку, Организатору отбора информации согласно приложению 2, к настоящему Регламенту;
- 5.9.2.2. обязательства по предоставлению Организатору отбора следующих документов (в зависимости от наличия данных форм и справок у Заявителя) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса Организатором:
- форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 20__ и 20__ годы (период устанавливается соответствующим извещением);
 - форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2 за 20__ год и 20__ годы (период устанавливается соответствующим извещением);
- 5.9.3. Перечень Заявителей, получивших поддержку в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- ## 5.10. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки.
- 5.10.1. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Положению направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- заявка представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным п.4 настоящего Регламента;
 - заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но Поддержка не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;
 - Заявитель отказался от получения такой Поддержки, не подписал соответствующий трехсторонний договор об оказании услуг, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании поддержки;
 - Поддержка не может быть оказана в срок до конца текущего года.

- 5.10.2. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок более 5 (пяти) рабочих дней.
- 5.10.3. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей Поддержки по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление Поддержки по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.
- 5.11. **Прием дополнительных заявок.**
- 5.11.1. Если по факту оказания Организатором отбора Поддержки по заявкам всех Заявителей, включенных в реестр получателей поддержки, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год по данному виду Поддержки, Организатор отбора публикует Извещение о приеме дополнительных заявок на получение поддержки по настоящему Регламенту. К указанному извещению, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию Поддержки и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Регламент регулирует порядок оказания соответствующей формы поддержки Центром поддержки предпринимательства Организатора отбора и не может быть применено к порядку оказания иных видов поддержки.
- 6.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организатора отбора и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.
- 6.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя Организатора отбора.

ЗАЯВКА – АНКЕТА
в АНО «РЦПП ВО»

1. Общие сведения:

1.1. Наименование организации / ИП: _____

1.2. ФИО руководителя: _____

1.3. ИНН: _____

1.4. Основной вид деятельности / предполагаемый вид деятельности: _____

1.5. Юридический адрес/ Фактический адрес: _____

1.6. Контактная информация (адрес, телефон, эл.почта): _____

1.7. Наличие/отсутствие у обратившегося задолженности перед исполнительными органами, фондами, службами, инспекциями, кредитными организациями и т.д.: _____

1.8. Наименование продукции, приводимой в соответствии с необходимыми требованиями (сертификация, декларирование, патентование): _____

1.9. Сертифицирующий орган: _____

2. Какая поддержка со стороны АНО «РЦПП ВО» интересует Ваше предприятие:

<input type="checkbox"/>	Финансовое планирование	<input type="checkbox"/>	Информационное сопровождение	<input type="checkbox"/>	Финансовые ресурсы
<input type="checkbox"/>	Маркетинговое сопровождение	<input type="checkbox"/>	Сертификация	<input type="checkbox"/>	Проектно-конструкторские разработки
<input type="checkbox"/>	Подбор персонала	<input type="checkbox"/>	Патентование	<input type="checkbox"/>	Промышленные испытания продуктов технологий
<input type="checkbox"/>	Правовое обеспечение	<input type="checkbox"/>	Кластерная политика	<input type="checkbox"/>	Разработка программ модернизации производств
<input type="checkbox"/>	Проектные, конструкторские и пуско-наладочные работы	<input type="checkbox"/>	Научное сопровождение	<input type="checkbox"/>	Иное _____ _____
<input type="checkbox"/>	Lingvo-сопровождение бизнеса	<input type="checkbox"/>	Бизнес-миссии	<input type="checkbox"/>	Медиа-сопровождение



Обучающие мероприятия по теме ВЭД

Настоящей заявкой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение, указанных в настоящем заявлении персональных данных) в целях получения поддержки. Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Я подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений:

Дата обращения: «_____» _____ 201__ год

Подпись обратившегося: _____ / _____

Анкету принял (ФИО, должность и подпись исполнителя):

Принятые меры и какая поддержка оказана:

Дата: _____ **Подпись:** _____

Дополнительно подтверждаю, что по факту оказания предусмотренной настоящей заявкой поддержки по запросу АНО «РЦПП ВО» обязуюсь предоставлять справочную информацию по запрашиваемым показателям финансово-хозяйственной деятельности, а также в случае запроса АНО «РЦПП ВО» следующие документы (в зависимости от наличия данных форм и справок) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса АНО «РЦПП ВО»:

Форма по КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» предоставляется за 2018 и 2019 годы;

Форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2 за 2018 год и 2019 годы;

Подпись обратившегося: _____ / _____

Приложение №2

к Регламенту предоставления услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами

Информация
на « ___ » _____ 20__ год

Наименование субъекта МСП - получателя государственной поддержки _____

ИНН _____

Дата регистрации в налоговом органе _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Примечание
количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей)	единиц		
среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на конец отчетного периода	единиц		
среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) на начало отчетного периода	единиц		
оборот (выручка) на конец отчетного периода в постоянных ценах	тыс. рублей		
оборот (выручка) на начало отчетного периода в постоянных ценах	тыс. рублей		
оборот в обрабатывающей промышленности за 2018 год (без учета индивидуальных предпринимателей)	рублей		

Приложение: копии документов, подтверждающих факт создания новых рабочих мест в текущем году.

Руководитель (ИП) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.