**Техническое задание**

**на предоставление услуг, оказываемых субъектам МСП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет закупки | указывается услуга, предусмотренная п. 3.4 Регламента |
| Порядок оплаты | В срок не более 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания Сторонами договора Заказчик-2 (Заявитель, Получатель Комплексной поддержки) перечисляет на расчетный счет Исполнителя платеж в размере 50% от стоимости договора и предоставляет копии соответствующих платежных поручений в АНО «Мой бизнес» (далее- Заказчик-1)  После подписания акта оказанных услуг Заказчик-1 в срок не более 30 (тридцати) банковских дней осуществляет платеж в размере 50% от стоимости договора на расчетный счет Исполнителя (Специализированной организации), но в любом случае не ранее выставленного Исполнителем счета на оплату (если иное не согласовано Сторонами).  Информация об осуществлении платежей Заказчиком-2 может быть также направлена Заказчику-1 со стороны Исполнителя |
| Срок и место оказания услуг | не позднее 15.11.2022; адреса, по которому осуществляется непосредственная деятельность Заказчика-2 либо нахождения его оборудования. |
| Существенные требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя, отчетной документации/ иным обязательствам Исполнителя) | |
| 1. Настоящим Техническим заданием (далее – «ТЗ») предъявляются следующие требования к оказываемым услугам (требования к порядку оказания услуг, качественным характеристикам услуг, штатному составу Исполнителя, отчетной документации, иным обязательствам Исполнителя):  1.1. Исполнитель обязан предоставить следующие услуги субъекту МСП:  услуга, предусмотренная п. 3.4 Регламента, в соответствии с заявкой Заявителя (указывается конкретно).  2.1. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан:  2.1.1.  Информировать Заказчика-2 о том, что данное мероприятие организуется и проводится в рамках реализации Заказчиком-1 национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (мероприятия 7.3 подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы»).  2.1.2. Оказать услугу со следующими характеристиками (технические характеристики указываются подробно, но без указания товарных знаков, фирменных наименований производителей):  3.1. Результатом выполнения оказания услуг является отчетная документация об оказании услуг Заказчику-2, соответствующая следующим требованиям:  3.1.1.  Титульный лист (название мероприятия, исполнитель, подпись исполнителя, дата предоставления, согласование с Заказчиками, заверенное подписями уполномоченных лиц, информация о том, что данный проект реализован в рамках реализации Заказчиком-1 национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», в том числе регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (мероприятия 7.3 подпрограммы 7 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Вологодской области» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы»).  3.1.2. Документация, разработанная в процессе оказания услуг.  3.1.3. Фото (при необходимости)  3.1.4. Видео (при необходимости)  3.1.3. Итоговая калькуляция (смета) расходов Исполнителя, согласно которой прибыль Исполнителя не превышает 20 (двадцать) процентов цены договора.  3.1.4. Отзыв Заказчика-2 о предоставленной услуге.  4.1. Документация, предоставляемая Заказчикам, должна быть предоставлена в двух экземплярах в печатном (в формате pdf) и электронном виде (на flash-носителе) для Заказчика-1 и одном экземпляре для Заказчика-2. Заказчик-1 принимает услугу после изучения отчетной документации. По окончании оказания услуг сторонами составляется и подписывается Акт оказанных услуг.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(руководитель юл, ИП) (подпись) (расшифровка)* | |