

РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг
Центра инноваций социальной сферы АНО «Мой бизнес»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент оказания комплекса услуг, информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в том числе признанным социальными предприятиями, а также субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства (далее – «Регламент») Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области (далее – «Уполномоченная организация») устанавливает порядок оказания услуг по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы (далее - «ЦИСС») в рамках уставной деятельности Уполномоченной организацией в рамках реализации Соглашения от 31.10.2025 года № 40-2025-006971 о предоставлении из бюджета Вологодской области субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» в целях реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», связанного с национальным проектом «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.
- 1.2. ЦИСС является структурным подразделением Уполномоченной организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Приказом Минэкономразвития России от 27 марта 2025 г. № 195 (далее – «Требования»), Уставом Уполномоченной организации, Положением о ЦИСС, настоящим Регламентом, приказами, положениями и иными регламентирующими документами Уполномоченной организации.
- 1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Требованиями, Уставом Уполномоченной организации, Положением о ЦИСС и включает информацию по следующим блокам:
 - 1.3.1. описание услуг;
 - 1.3.2. описание подуслуг (при наличии);
 - 1.3.3. информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственных за предоставление услуги;
 - 1.3.4. информация о сроках предоставления услуг;
 - 1.3.5. информация о результатах предоставления услуг;
 - 1.3.6. информация о получателях услуг;
 - 1.3.7. информация об этапах предоставления услуг;
 - 1.3.8. перечень документов, представляемых для получения услуг;
 - 1.3.9. порядок информирования заявителя;
 - 1.3.10. особенности предоставления услуг в электронной форме;
 - 1.3.11. информация о плате за предоставление услуг;
 - 1.3.12. форма заявления на предоставление услуг в качестве отдельного приложения к настоящему Регламенту;
 - 1.3.13. информация о предоставлении услуг, в том числе стандартизированных услуг, в электронном виде

через ЦП МСП;

- 1.3.14. требования, предъявляемые к Заявителям;
- 1.3.15. основания для отказа в приеме Заявления;
- 1.3.16. Порядок предоставления услуг ЦИСС в рамках доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год.
- 1.4. **Термины, используемые в настоящем Регламенте:**
- 1.4.1. **Внешние исполнители / Исполнители** – специализированные организации и квалифицированные специалисты, привлекаемые Уполномоченной организацией для предоставления услуги.
- 1.4.2. **Граждане, заинтересованные в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства** - граждане РФ, зарегистрированные на территории Российской Федерации, планирующие осуществление предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства.
- 1.4.3. **Заявитель** – СМСП, СМСП СП, гражданин, заинтересованный в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, претендующие в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение услуги (поддержки) ЦИСС, предусмотренной настоящим Регламентом.
- 1.4.4. **Заявление** – заявление Заявителя на предоставление услуг ЦИСС.
- 1.4.5. **Обучающие мероприятия** – семинары, вебинары, тренинги, круглые столы, мастер-классы, деловые игры и программы обучения, акселерационные программы.
- 1.4.6. **Отбор заявителей** – процедура определения очередности предоставления услуг Заявителям, обратившимся в установленном настоящим Регламентом порядке за оказанием услуг.
- 1.4.7. **Получатель услуги** – Заявитель, которому предоставляется / предоставлена услуга ЦИСС.
- 1.4.8. **Скоринг** – оценка количественных и качественных показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками Уполномоченной организации решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении услуг по настоящему Регламенту, если указанные услуги предусмотрены последним.
- 1.4.9. **Социальное предпринимательство** - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (Федеральный закон от 26.07.2019 г. № 245-ФЗ).
- 1.4.10. **Социальное предприятие** - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства (Федеральный закон от 26.07.2019 г. № 245-ФЗ).
- 1.4.11. **Стандартизированная услуга** – услуга, предоставляемая в соответствии с утвержденными Стандартами предоставления соответствующей услуги АО «Корпорация МСП», в электронном виде через ЦП МСП.
- 1.4.12. **Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства (СМСП)** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, не имеющие статуса «социальное предприятие» (далее - СМСП). При этом в соответствии с положениями ст.54 ГК РФ место государственной регистрации СМСП (место его нахождения) на территории Российской Федерации определяется путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования). Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа, если иное не установлено законом о государственной регистрации юридических лиц. В едином государственном реестре юридических лиц должен быть указан адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица.
- 1.4.13. **Субъекты малого и среднего предпринимательства, признанные социальными предприятиями (СМСП СП)** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от

24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, признанные социальными предприятиями уполномоченным органом Вологодской области (далее – СМСП СП). При этом в соответствии с положениями ст.54 ГК РФ место государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства (место его нахождения) на территории Российской Федерации определяется путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования). Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа, если иное не установлено законом о государственной регистрации юридических лиц. В едином государственном реестре юридических лиц должен быть указан адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица.

- 1.4.14. **Уполномоченная организация** – организация, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».
- 1.4.15. **Услуга** - безвозмездное / частично возмездное / возмездное в соответствии с требованиями настоящего Регламента предоставление услуги (формы поддержки) со стороны Уполномоченной организации при наличии соответствующих направлений расходования Уполномоченной организации.
- 1.4.16. **ЦП МСП / Цифровая платформа МСП** – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф>).
- 1.5. Услуги ЦИСС предоставляются по настоящему Регламенту в целях:
 - 1.5.1. формирования единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития социального предпринимательства в области с обеспечением равноправного доступа Заявителей;
 - 1.5.2. содействия увеличению числа занятых в сфере социального предпринимательства малого и среднего бизнеса в Вологодской области;
 - 1.5.3. содействия увеличению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия;
 - 1.5.4. развития социального предпринимательства для обеспечения реализации проектов, направленных на решение социальных проблем, интеграции в общество и экономику социально незащищенных категорий граждан, создании новых рабочих мест;
 - 1.5.5. организации комплексного и квалифицированного обслуживания СМСП, СМСП СП, граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, на различных этапах их развития, в том числе предоставления адресной методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой услуги, развития кооперационных связей между субъектами предпринимательской деятельности;
 - 1.5.6. обеспечения благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства;
 - 1.5.7. акселерация СМСП и СМСП СП;
 - 1.5.8. содействия в продвижении продукции на территории Российской Федерации, в том числе стимулирование процесса импортозамещения;
 - 1.5.9. создания условий для выхода СМСП и СМСП СП на новые рынки сбыта продукции.
- 1.6. Услуги по настоящему Регламенту предоставляются при условии соблюдения Организацией и Заявителями требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения».

2. Описание услуг. Описание подуслуг (при наличии)

- 2.1. Вид услуг ЦИСС, предоставляемых по настоящему Регламенту: консультационные.
- 2.2. ЦИСС уполномочен на обеспечение предоставления Заявителям услуг из следующего перечня:

- услуга скоринга;
- консультирование об услугах ЦИСС;
- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями;
- консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;
- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора);
- консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;
- консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанным с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием, защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);
- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;
- проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;
- проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;
- проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, круглых столов по социальной тематике;
- услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;
- услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;
- отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий;
- услуги по размещению субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе по оказанию содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;
- услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы;
- проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;
- услуги по содействию в разработке франшиз социальных предприятий;
- услуги по разработке и продвижению товарного знака субъекта малого и среднего предпринимательства, а также изготовлению информационных материалов и (или) сайта для

- социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг), разработке рекламной кампании, дизайна, популяризация продукции (товаров, работ, услуг) для социальных предприятий;
 - обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, а также в бизнес-миссиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);
 - содействие в государственной регистрации товарного знака (знака обслуживания) социального предприятия;
 - услуги по проведению маркетинговых исследований для социальных предприятий;
 - услуги по продвижению сайта социальных предприятий в сети «Интернет»;
 - услуги по содействию в публикации и (или) размещению вакансий на электронном сервисе (интернет-ресурсе) по поиску сотрудников, содействие в предоставлении услуг, связанных с подбором кандидатов на вакантные должности социальных предприятий;
 - иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;
 - обеспечение организации и проведения региональных этапов всероссийских конкурсов в области социального предпринимательства, в том числе Конкурса на ежегодной основе.
- 2.3. Услуги, указанные в настоящем разделе, должны предоставляться на бесплатной, частично платной или платной основе в соответствии с настоящим Регламентом, разработанным и утвержденным согласно Требованиям, за исключением консультаций об услугах ЦИСС и проведения скоринга, которые предоставляются на бесплатной основе.
- 2.4. При привлечении Исполнителей в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦИСС запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги Получателю услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ "О защите конкуренции".
- 2.5. Услуги предоставляются ЦИСС в пределах средств субсидии согласно направлениям расходования Центра.
- 2.6. ЦИСС обеспечивает Заявителям возможность предоставления услуг, в том числе Стандартизированных услуг, в электронном виде через ЦП МСП.
- 2.7. ЦИСС обеспечивает оказание услуг в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи Заявления с использованием ЦП МСП.
- 2.8. При предоставлении Стандартизированных услуг в электронном виде через ЦП МСП порядок предоставления указанных услуг регламентируется Стандартом предоставления таких услуг, утвержденным АО «Корпорация МСП», с использованием форм соглашений Уполномоченной организации.
- 2.9. **В рамках реализации уставных направлений деятельности ЦИСС Уполномоченной организации в рамках реализации Соглашения от 31.10.2025 года № 40-2025-006971 о предоставлении из бюджета Вологодской области субсидии в виде имущественного вноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» в целях реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», связанного с национальным проектом «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300, Уполномоченной организацией в согласованных лимитах расходования предоставляются следующие услуги СМСП СП:**

№	Наименование услуг ЦИСС	Описание услуг ЦИСС
1)	иные услуги и мероприятия в целях развития социального предпринимательства: Содействие в популяризации продукции и услуг субъекта социального предпринимательства	Предоставляется по заявлению Заявителя в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год.

3. Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственных за предоставление услуги

- 3.1. Генеральный поставщик услуг – Уполномоченная организация (АНО «Мой бизнес»), Исполнитель – привлекаемое третье лицо, для оказания конкретной услуги ЦИСС. В случае привлечения Исполнителей к оказанию услуг Уполномоченной организации соответствующая информация подлежит обязательному опубликованию на сайте Уполномоченной организации в извещении (приложении к извещению) о начале приема Заявлений на оказание конкретной услуги Уполномоченной организации.
- 3.2. Место нахождения Уполномоченной организации: Россия, 160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15.
- 3.3. Режим работы: ежедневно с понедельника по четверг с 8:00 до 17:00, пятница: с 8:00 до 16:00, перерыв на обед понедельник: с 12.30 до 13.30, вторник-пятница: с 12.30 до 13.15; выходные дни: суббота-воскресенье, а также государственные праздничные и выходные дни.
- 3.4. Телефон: 8 (8172) 50-01-12, доб. 305
- 3.5. Телефон «горячей» линии 8 (8172) 50-01-12.
- 3.6. Официальный сайт: <https://www.mb35.ru>, адрес электронной почты mail@mb35.ru, ciss@mb35.ru.

4. Информация о сроках предоставления услуг ЦИСС

- 4.1. В ЦИСС оказание услуг осуществляется по системе «единое окно» в соответствии с настоящим Регламентом согласно следующим основным параметрам:
 - 4.1.1. услуги, оказываемые в ЦИСС, предоставляются по запросу Заявителя;
 - 4.1.2. при предоставлении услуг в ЦИСС время ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов услуги не превышает 15 (пятнадцати) минут;
 - 4.1.3. ЦИСС обеспечивает Заявителям возможность предоставления услуг, в том числе Стандартизированных услуг, в электронном виде через ЦП МСП с учетом внедренного функционала ЦП МСП на момент предоставления услуг;
 - 4.1.4. при предоставлении Стандартизированных услуг в электронном виде через ЦП МСП к процедуре порядка предоставления указанных услуг применяется Стандарт предоставления таких услуг, утвержденный АО «Корпорация МСП», с использованием форм соглашений Уполномоченной организации, с учетом внедренного функционала ЦП МСП на момент предоставления услуг;
 - 4.1.5. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Заявления с соблюдением внутренних сроков, установленных настоящим Регламентом;
 - 4.1.6. срок получения услуги (промежуточного результата), информации об этапе предоставления услуг с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

5. Информация о результатах предоставления услуг ЦИСС

- 5.1. Результатом предоставления услуги является:
 - 5.1.1. В случае принятия решения о предоставлении услуги – предоставление услуг, указанных в п.п. 2.9 – 2.11 настоящего Регламента.
 - 5.1.2. В случае отказа в предоставлении услуги – уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Регламенту.

6. Информация о получателях услуг ЦИСС

- 6.1. ЦИСС обеспечивает внесение и актуализацию сведений об оказанных ЦИСС услугах, включая сведения о Получателях услуг, с использованием функционала формирования реестра Получателей услуг ЦП МСП в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки или не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты оказания поддержки.

7. Информация об этапах предоставления услуг ЦИСС

- 7.1. Основные этапы предоставления услуг ЦИСС:
- направление Заявления Заявителем;
 - уведомление Заявителя;
 - заключение соглашения / договора о предоставлении услуг / об оказании услуг (за исключением случаев, при которых в соответствии с настоящим Регламентом, договор не заключается);
 - предоставление услуги (сотрудниками ЦИСС / привлеченным Внешним исполнителем / Исполнителем);
 - получение Получателем услуги результата оказанной услуги;
 - проверка результата оказанной услуги;
 - приемка результата оказанной услуги и подписание актов оказания услуг (в случае наличия подписанного договора оказания услуг);
 - мониторинг влияния оказания услуги на экономическую деятельность Получателя услуги.
- 7.2. Контроль за соблюдением этапов предоставления услуг по настоящему Регламенту обеспечивает ЦИСС.

8. Перечень документов, представляемых для получения услуг ЦИСС

- 8.1. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг ЦИСС:
- Заявление, сформированное и направленное по формам для каждой категории Заявителей согласно Приложениям № 1а, 1б, 1в к настоящему Регламенту;
 - дополнительные материалы (документы) или информация для предоставления услуги (в том числе с выбором состава услуги / иных требований в соответствии с настоящим Регламентом) в объеме, необходимом для её предоставления.
- 8.2. Заявление на получение услуги Заявитель может подать в ЦИСС одним из следующих способов: лично / через представителя устно или письменно (в зависимости от вида услуги по настоящему Регламенту); путем направления Заявления на бумажном носителе по почте / электронной почте / с помощью курьерских служб / с использованием средств телефонной связи, в том числе в рамках «горячей» линии / через официальный сайт АНО «Мой бизнес» / в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП в соответствии с порядком, предусмотренным Извещением Уполномоченной организации по соответствующей услуге.
- 8.3. До момента начала оказания услуги Заявитель вправе в любое время отозвать Заявление, либо внести в Заявление изменения и дополнения, если такие изменения позволяет выбранный Заявителем способ подачи Заявления.
- 8.4. Если по факту оказания Уполномоченной организацией услуг по Заявлениям всех Заявителей, включенных в реестр Получателей услуг, не достигнуто полного освоения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год по каждому виду услуг, Уполномоченная организация повторно публикует Извещение о приеме заявлений на получение услуг по настоящему Регламенту. К указанному Извещению, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию услуг и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

9. Порядок информирования Заявителя

- 9.1. Информирование проводится в формах индивидуального и публичного (устного и письменного) информирования.
- 9.2. Индивидуальное устное информирование осуществляется работниками ЦИСС (далее – лицо, ответственное за информирование) при обращении Заявителей за информацией лично или по телефону.
- 9.3. Ответ должен содержать информацию о наименовании Уполномоченной организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.
- 9.4. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, лицо, ответственное за информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка лица заинтересованному лицу для разъяснения.
- 9.5. При индивидуальном письменном информировании о правилах предоставления услуги ответ Заявителю направляется электронной почтой, через официальный сайт Уполномоченной организации в сети Интернет в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления письменного

- Заявления с соблюдением внутренних сроков, установленных настоящим Регламентом.
- 9.6. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с директором Уполномоченной организации.
- 9.7. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуг:
- в средствах массовой информации;
 - в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет) на официальном сайте Уполномоченной организации.
- 9.8. С целью информирования о правилах предоставления услуг Уполномоченная организация также может издавать буклеты, информационные брошюры и проспекты.

10. Особенности предоставления услуг ЦИСС в электронной форме

- 10.1. Уполномоченная организация имеет официальный сайт с разделом ЦИСС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который предусматривает:
- экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе ЦИСС.
 - формирование запроса о предоставлении услуг ЦИСС в форме электронного документа.
- 10.2. ЦИСС обеспечивает Заявителям возможность предоставления услуг, в том числе Стандартизированных услуг, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП, а также через официальный сайт АНО «Мой бизнес»/ электронную почту в соответствии с порядком, предусмотренным Извещением Уполномоченной организации по соответствующей услуге.
- 10.3. ЦИСС обеспечивает оказание услуг в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи Заявления с использованием ЦП МСП.
- 10.4. При предоставлении Стандартизированных услуг в электронном виде через ЦП МСП порядок предоставления указанных услуг регламентируется Стандартом предоставления таких услуг, утвержденным АО «Корпорация МСП», с использованием форм соглашений (договоров) Уполномоченной организации.

11. Информация о плате за предоставление услуг

- 11.1. Услуги ЦИСС Заявители получают на бесплатной, частично платной или платной основе в соответствии с положениями настоящего Регламента.
- 11.2. Услуги ЦИСС предоставляются в соответствии с настоящим Регламентом, а также условиями Соглашения.
- 11.3. В случае, если услуга предоставляется Уполномоченной организацией в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год, то расходы не могут превышать предельный размер расходов на одного заявителя, установленный Министерством экономического развития Российской Федерации.
- 11.4. Для предоставления услуги Уполномоченной организацией могут привлекаться Внешние исполнители в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год.
- 11.5. Все финансовые расчеты в связи с оказанием услуги на условиях софинансирования осуществляются без использования Цифровой платформы МСП.

12. Форма заявления на предоставление услуг ЦИСС

- 12.1. Формы Заявления на предоставление услуг ЦИСС предусмотрены Приложениями № 1а, 1б, 1в к настоящему Регламенту.

13. Информация о предоставлении услуг, в том числе стандартизированных услуг, в электронном виде через ЦП МСП

- 13.1. ЦИСС обеспечивает Заявителям возможность предоставления услуг, в том числе Стандартизированных услуг, в электронном виде через ЦП МСП.
- 13.2. ЦИСС обеспечивает оказание услуг в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи

Заявления с использованием ЦП МСП.

- 13.3. При предоставлении Стандартизированных услуг в электронном виде через ЦП МСП порядок предоставления указанных услуг регламентируется Стандартом предоставления таких услуг, утвержденным АО «Корпорация МСП», с использованием форм соглашений Уполномоченной организации.

14. Требования, предъявляемые к Заявителям

- 14.1. Право на получение услуги имеют следующие категории Заявителей:
- юридические лица;
 - индивидуальные предприниматели;
 - граждане, заинтересованные в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.
- 14.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель – юридическое лицо на дату подачи Заявления:
- Заявитель является СМСП;
 - Заявитель зарегистрирован по месту нахождения юридического лица на территории субъекта Российской Федерации, в котором организовано предоставление услуги;
 - Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица;
 - Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
 - Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
 - Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - с даты признания Заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.
- 14.3. Требования, которым должен соответствовать Заявитель – индивидуальный предприниматель на дату подачи Заявления:
- Заявитель является СМСП;
 - Заявитель зарегистрирован по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, в котором организовано предоставление услуги;
 - в отношении Заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);
 - с даты признания Заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.
- 14.4. Требования, которым должен соответствовать Заявитель – гражданин, заинтересованный в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства на дату подачи Заявления:
- Заявитель зарегистрирован по месту жительства на территории Российской Федерации (только для консультаций, в т.ч. с использованием ЦП МСП);
 - в отношении Заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

15. Основания для отказа в приеме Заявления

- 15.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления:
- несоответствие требованиям, установленным для получения услуги, указанным в пунктах 14.1 – 14.4 настоящего Регламента;
 - некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления (заполнение, не соответствующее

требованиям настоящего Регламента, использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений);

- наличие ранее принятого и зарегистрированного Заявления от Заявителя с аналогичным запросом на предоставление услуги, которое не было им отозвано.

16. Основания для отказа в предоставлении услуги

- 16.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:
- а) недостаточность доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год;
 - б) неподписание Заявителем соглашения / договора о предоставлении услуг / об оказании услуг (если соглашение / договор предусмотрено порядком предоставления соответствующей услуги);
 - в) непредставление Заявителем дополнительно запрашиваемых материалов (документов) в соответствии с настоящим Регламентом;
 - г) отзыв Заявления Заявителем;
 - д) Заявитель не оплатил услугу (в случае софинансирования);
 - е) Заявитель не направил уведомления об участии или неучастии в предлагаемых мероприятиях, если это предусмотрено настоящим Регламентом.

17. Порядок предоставления услуг ЦИСС в рамках доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год

- 17.1. Услуги предоставляются Уполномоченной организацией в рамках реализации Соглашения от 31.10.2025 года № 40-2025-006971 о предоставлении из бюджета Вологодской области субсидии в виде имущественного вноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» в целях реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», связанного с национальным проектом «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300, в пределах средств, предусмотренных по каждой Услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
- 17.2. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются на бесплатной или частично платной основе в соответствии с настоящим Регламентом, разработанным и утвержденным согласно Требованиям, за исключением консультаций об услугах ЦИСС и проведения скоринга, которые предоставляются на бесплатной основе.
- 17.3. При наличии у Уполномоченной организации в направлениях расходования имущественного вноса на оказание Услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Уполномоченная организация осуществляет определение Внешних исполнителей / Исполнителей. При этом консультационные услуги и услуги образовательного характера могут быть оказаны силами и средствами ЦИСС самостоятельно.
- 17.4. **Иные услуги и мероприятия в целях развития социального предпринимательства: Содействие в популяризации продукции и услуг субъекта социального предпринимательства (далее - услуга / услуги).**
- 17.4.1. Услуги с привлечением Внешнего исполнителя предоставляются Уполномоченной организацией в размере оплаты соответствующих услуг в отношении Заявителя, предусмотренных Извещением, в зависимости от лимита соответствующего направления расходования Уполномоченной организацией, но в любом случае не более стоимости услуг на одного Заявителя, определенной в соответствии с Извещением.
- 17.4.2. Услуги, предусмотренные настоящим подразделом Регламента, предоставляются на безвозмездной основе.
- 17.4.3. При наличии у Уполномоченной организации в направлениях расходования имущественного вноса на оказание услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Уполномоченная организация осуществляет определение Внешних исполнителей путем проведения соответствующих регламентированных процедур.
- 17.4.4. Извещение о начале приема Заявлений публикуется на официальном сайте Уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за 5

- (пять) календарных дней до дня начала приема Заявлений.
- 17.4.5. Извещение в обязательном порядке должно содержать информацию о дате начала приема Заявлений на предоставление услуг, предусмотренных настоящим разделом Регламента, форме и/или способе подачи Заявлений, дате окончания приема Заявлений на получение услуг и иные существенные требования Уполномоченной организации.
- 17.4.6. Заявители, заинтересованные в получении услуг в соответствии с настоящим разделом Регламента, вправе подать в установленный Извещением срок Уполномоченной организации Заявление о предоставлении услуги.
- 17.4.7. Заявитель составляет и направляет в Уполномоченную организацию Заявление по форме, предусмотренной Приложением №1а, 1б, 1в, 1.1 к настоящему Регламенту.
- 17.4.8. Заявление поступает в Уполномоченную организацию.
- 17.4.9. Решение о приеме Заявлений принимается Уполномоченной организацией при наличии лимитов бюджетных обязательств. В случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств Уполномоченной организацией формируется уведомление об отказе в предоставлении услуги.
- 17.4.10. В день установления факта отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги Уполномоченная организация принимает решение о прекращении приема Заявлений на услугу путем отражения соответствующей информации на официальном сайте Уполномоченной организации и/или Цифровой платформе МСП.
- 17.4.11. Получатели услуги определяются Уполномоченной организацией по результатам рассмотрения Заявлений, направленных Заявителями, исходя из соответствия Заявителей требованиям, установленным настоящим Регламентом, и очередности поступления Заявлений.
- 17.4.12. Оказание услуг Заявителю осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- 17.4.13. Дата начала приема Заявлений устанавливается Уполномоченной организацией в Извещении и отображается в карточке услуги на Цифровой платформе МСП (с учетом внедренного соответствующего функционала на Цифровой платформе МСП).
- 17.4.14. Заявление Заявителя в момент поступления регистрируется Уполномоченной организацией с указанием даты и времени поступления Заявления (указанные данные являются моментом подачи Заявления).
- 17.4.15. В соответствии с очередностью поступления Заявлений в адрес Уполномоченной организации формируется реестр Заявителей на получение услуг, при этом Заявление, поступившее первым, получает начальный номер, далее Заявлениям присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявления в адрес Уполномоченной организации.
- 17.4.16. Уполномоченная организация в срок не более трех рабочих дней с даты поступления Заявления от Заявителя проводит его проверку на наличие основания для отказа в приеме заявления, указанного в настоящем Регламенте.
- 17.4.17. При оказании услуги Уполномоченная организация в срок не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания проверки в соответствии с настоящим Регламентом, запрашивает у Заявителя дополнительные материалы (документы) или информацию, необходимые для предоставления услуги (при наличии такой необходимости).
- 17.4.18. Заявитель в течение трех рабочих дней с даты получения запроса, предусмотренного настоящим разделом, направляет дополнительные материалы (документы) в адрес Уполномоченной организации.
- 17.4.19. В случае наличия оснований для отказа в приеме Заявления Уполномоченная организация формирует отказ по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту. Уведомление об отказе в приеме Заявления подписывается руководителем Уполномоченной организации или уполномоченным сотрудником.
- 17.4.20. В случае непредставления Заявителем запрашиваемых материалов (документов) в течение трех рабочих дней Уполномоченная организация формирует решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Регламенту либо уведомляет устно по телефону.
- 17.4.21. Уведомление об отказе в оказании услуги должно быть направлено Уполномоченной организацией Заявителю в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты проведения проверки либо в течение 2 (двух) рабочих дней с даты предоставления Заявителем дополнительных материалов.
- 17.4.22. Уполномоченная организация предоставляет услугу каждому Заявителю, Заявление которого содержится в реестре Заявителей на получение услуг и соответствует требованиям настоящего Регламента, в порядке очередности поступления Заявлений и регистрации в реестре до даты окончания приема Заявлений, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Уполномоченной организации на соответствующий календарный год. Датой поступления Заявления является соответствующая дата и время, указанные в

- момент регистрации Заявления Уполномоченной организацией.
- 17.4.23. Срок получения промежуточного результата с момента поступления Заявления не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.
- 17.4.24. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги Уполномоченная организация после определения Внешнего исполнителя заполняет соглашение на предоставление услуг (договор) (по форме, утвержденной Уполномоченной организацией).
- 17.4.25. Заполненное соглашение (договор) Уполномоченная организация подписывает руководителем Уполномоченной организации или уполномоченным сотрудником.
- 17.4.26. Уполномоченная организация направляет подписанное соглашение (договор) на подписание Внешнему исполнителю.
- 17.4.27. Подписанное и проверенное соглашение (договор) Уполномоченная организация направляет Заявителю.
- 17.4.28. В течение пяти рабочих дней с даты получения соглашения (договора) Заявитель подписывает соглашение и направляет его в Уполномоченную организацию.
- 17.4.29. В случае неподписания Заявителем соглашения (договора) в срок, указанный в настоящем разделе, Уполномоченная организация принимает решение об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется по форме согласно Приложению №7 к настоящему Регламенту. Уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается руководителем Уполномоченной организации или уполномоченным сотрудником и направляется Заявителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты истечения срока подписания соглашения Получателем услуги.
- 17.4.30. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуг в соответствии с соглашением (договором) и в течение срока, указанного в соглашении (договоре), направляет в адрес Заявителя отчетные материалы в соответствии с соглашением (договором), а также подписанный акт об оказании услуги.
- 17.4.31. Заявитель в течение срока, указанного в соглашении (договоре), проводит оценку соответствия условиям соглашения (договора) отчетных материалов по оказанию услуги и подписывает акт об оказании услуг в случае отсутствия недостатков в оказанных услугах.
- 17.4.32. Отчетные материалы, а также акт об оказании услуги, подписанные Заявителем, передаются Уполномоченной организации для рассмотрения на предмет соответствия соглашению (договору) и подписания в случае отсутствия недостатков.
- 17.4.33. В случае неподписания Заявителем акта об оказании услуги в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента, акт об оказании услуги считается подписанным Сторонами, а услуга оказана в полном объеме. Уполномоченная организация в течение семи рабочих дней с момента направления акта об оказании услуги направляет уведомление Заявителю согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту и принимает решение о завершении предоставления услуги.
- 17.4.34. В случае выявления недостатков в оказанных услугах такие недостатки подлежат устранению в порядке и сроки, установленных соглашением (договором) и действующим законодательством.
- 17.4.35. Перечень Заявителей, получивших услуги в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в журнал регистрации оказанных услуг ЦИСС в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 17.4.36. Если по факту оказания услуги по Заявлениям всех Заявителей, включенных в реестр получателей услуг, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Уполномоченной организации на соответствующий календарный год по данному виду услуги, Уполномоченная организация вправе опубликовать повторное Извещение с указанием перечня видов услуг и даты начала приема Заявлений на получение услуги по настоящему Регламенту. К указанному случаю, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию услуг и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.
- 17.4.37. Заявители, подавшие Заявления в соответствующем календарном году, но не получившие услугу по настоящему Регламенту, для ее получения в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи Заявлений и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

**Заявление
на предоставление услуги для гражданина, заинтересованного в начале осуществления
деятельности в области социального предпринимательства**

Полное наименование услуги	
Номер заявления	<i>Автоматически присваивается (не заполняется Заявителем)</i>
Дата направления заявления	<i>Автоматически присваивается (не заполняется Заявителем)</i>
Время направления заявления	<i>Автоматически присваивается (не заполняется Заявителем)</i>

Раздел I. Заявитель

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
ИНН	
Дата рождения (день, месяц, год)*	

*может отсутствовать на ЦП МСП

Раздел II. Содержание вопроса*

Виды услуг (выбрать из предложенных)	
---	--

*иная информация по форме Заявления

(подпись)

(расшифровка подписи)

От _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

дата рождения _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Телефон: _____

электронная почта: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных,

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с ч. 1, 4 ст. 9, ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью **получения услуг АНО «Мой бизнес»** даю согласие Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (ИНН 3525300899, КПП 352501001, 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15) (далее – «Оператор»), на обработку моих персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие Оператору:

- ФИО,
- дата рождения,
- паспортные данные,
- адрес регистрации по месту жительства,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до 31 декабря 2030 г.; согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(дата)

Информация для сведения:

<1> Согласно [п. 5 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<2> Согласно [п. 3 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, **включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.**

<3> Согласно [п. 1 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Заявление
на предоставление услуги для индивидуального предпринимателя**

Полное наименование услуги	
Номер заявления	<i>Автоматически присваивается (не заполняется Заявителем)</i>
Дата направления заявления	<i>Автоматически присваивается (не заполняется Заявителем)</i>
Время направления заявления	<i>Автоматически присваивается (не заполняется Заявителем)</i>

Раздел I. Заявитель

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
ИНН	
Дата рождения (день, месяц, год)*	

*может отсутствовать на ЦП МСП

Раздел II. Содержание вопроса*

Виды услуг (выбрать из предложенных)	
---	--

* иная информация по форме Заявления

(подпись)

(расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

дата рождения _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Телефон: _____

электронная почта: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных,

Я, _____, (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с ч. 1, 4 ст. 9, ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью **получения услуг АНО «Мой бизнес»** даю согласие Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (ИНН 3525300899, КПП 352501001, 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15) (далее – «Оператор»), на обработку моих персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие Оператору:

- ФИО,
- дата рождения,
- паспортные данные,
- адрес регистрации по месту жительства,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до 31 декабря 2030 г.; согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Информация для сведения:

<1> Согласно [п. 5 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<2> Согласно [п. 3 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, **включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.**

<3> Согласно [п. 1 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Заявление
на предоставление услуги для юридического лица**

Полное наименование услуги	
Номер заявления	<i>Автоматически присваивается (не заполняется Заявителем)</i>
Дата направления заявления	<i>Автоматически присваивается (не заполняется Заявителем)</i>
Время направления заявления	<i>Автоматически присваивается (не заполняется Заявителем)</i>

Раздел I. Заявитель

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Полное наименование (в том числе организационно-правовая форма) юридического лица	
ИНН	
Дата рождения учредителей (день, месяц, год)*	

*может отсутствовать на ЦП МСП

Раздел II. Содержание вопроса*

Виды услуг (выбрать из предложенных)	
---	--

*Иная информация по форме Заявления

(подпись)

(расшифровка подписи)

От _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

дата рождения _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Телефон: _____

электронная почта: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных,

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с ч. 1, 4 ст. 9, ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью **получения услуг АНО «Мой бизнес»** даю согласие Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (ИНН 3525300899, КПП 352501001, 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15) (далее – «Оператор»), на обработку моих персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие Оператору:

- ФИО,
- дата рождения,
- паспортные данные,
- адрес регистрации по месту жительства,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до 31 декабря 2030 г.; согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(дата)

Информация для сведения:

<1> Согласно [п. 5 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<2> Согласно [п. 3 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, **включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.**

<3> Согласно [п. 1 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Приложение № 1.1
к Регламенту оказания услуг
Центра инноваций социальной сферы
АНО «Мой бизнес»

АНО «Мой бизнес»

От _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

дата рождения _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

Телефон: _____

электронная почта: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью получения услуг АНО «Мой бизнес», даю согласие Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (ИНН 3525300899, КПП 352501001, 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15) (далее – «Оператор»), на предоставление доступа к персональным данным неограниченному кругу лиц и иные действия по обработке с персональными данными субъекта персональных данных. Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие Оператору:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия	✓	-
	имя	✓	-
	отчество (при наличии)	✓	-
	год рождения	✓	-
	месяц рождения	✓	-
	дата рождения	✓	-
	адрес	✓	-
	телефон	✓	-
	адрес электронной почты	✓	-

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
ЦП «МСП» (При необходимости)	Размещение информации о получателях услуг АНО «Мой бизнес»

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до 31 декабря 2030 г.; согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

" ____ " _____ 2026 г.

Субъект персональных данных:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> Согласно [п. 5 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<2> Согласно [п. 3 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, **включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.**

<3> Согласно [п. 1 ст. 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Рекомендованная форма
уведомления об отзыве заявления на предоставление услуги

От кого:

_____ (Ф.И.О. или наименование заявителя)

**Уведомление
об отзыве заявления на предоставление услуги**

Настоящим уведомлением сообщаю, что отказываюсь от получения услуги
« _____ » (указать
наименование услуги) и отзываю заявление № _____ от _____.

_____ дата _____ (подпись, расшифровка) _____

Рекомендованная форма
уведомления об отказе в приеме заявления

Регистрационный номер (ID) услуги: _____*
*Только для ЦП МСП

Кому:

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

**Уведомление
об отказе в приеме заявления**

По результатам рассмотрения заявления № _____ от _____ принято решение отказать Вам в приеме заявления по услуге « _____ » (указать наименование услуги) по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в приеме заявления	Разъяснение причин отказа в приеме заявления
1.		

Вы вправе повторно подать заявление на предоставление услуги.
Дополнительно информируем, что

(указывается иная дополнительная информация (при наличии))

(подпись, расшифровка)

Рекомендованная форма
уведомления о предоставлении услуги

Кому:

_____ (Ф.И.О. или наименование заявителя)

**Уведомление
о предоставлении услуги**

На основании поступившего заявления о предоставлении _____ (наименование услуги)
№ _____ от _____ сообщаем следующее.

(изложить ответ по существу заданного заявителем вопроса)

В случае необходимости получения дополнительной информации или получения иных услуг Вы можете обратиться по следующему адресу: {ссылка на официальный сайт}.

_____ (подпись, расшифровка)

Рекомендованная форма
уведомления о необходимости доработки результата оказания услуги

От кого:

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

**Уведомление
о необходимости доработки результата оказания услуги**

Настоящим уведомлением сообщаю, что направленный Вами результат оказания услуги по заявлению № _____ от _____ необходимо доработать по следующим причинам:

_____.

_____ (подпись, расшифровка) _____

Рекомендованная форма
уведомления о завершении предоставления услуги

Регистрационный номер (ID) услуги: _____*
*только для ЦП МСП

Кому:

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

**Уведомление
о завершении предоставления услуги**

В связи с _____ /

По результатам рассмотрения Вашего уведомления о необходимости доработки результата оказания услуги по заявлению № _____ от _____ выявлено, что представленные замечания не являются обоснованными по следующим причинам: _____, в связи с чем было принято решение о завершении предоставления услуги.

(подпись, расшифровка)

Рекомендованная форма
уведомления об отказе в предоставлении услуги

Регистрационный номер (ID) услуги: _____*
*только для ЦП МСП

Кому:

_____ (Ф.И.О. или наименование заявителя)

**Уведомление
об отказе в предоставлении услуги**

Настоящим уведомлением сообщаем, что Вам отказано в предоставлении услуги
« _____ » (указать наименование услуги)
по результатам рассмотрения заявления № _____ от _____ по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в предоставлении услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Вы вправе повторно подать заявление на получение услуги.

Дополнительно информируем, что

_____ (указывается иная дополнительная информация (при наличии))

_____ (подпись, расшифровка)