Приложение №1
к Приказу АНО «Мой бизнес»
от 26.01.2026 года №11/2

«Приложение №1
к Приказу АНО «Мой бизнес»
от 20.10.2025 года №68

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНО «Мой бизнес»
от 20.10.2025 года №68

РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг
Регионального центра инжиниринга АНО «Мой бизнес»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга (далее-«Регламент») Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (далее - «Уполномоченная организация») устанавливает порядок оказания услуг по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга (далее - «РЦИ») в рамках уставной деятельности Уполномоченной организацией, в рамках реализации Соглашения от 31.10.2025 года № 40-2025-006971 о предоставлении из бюджета Вологодской области субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» в целях реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», связанного с национальным проектом «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300.

1.2. РЦИ является структурным подразделением Уполномоченной организации, входящим в блок инновационно - производственной инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025г. №195 (далее – «Требования»), Уставом Уполномоченной организации, Положением о РЦИ, настоящим Регламентом, приказами, положениями и иными регламентирующими документами Уполномоченной организации.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Требованиями, Уставом Уполномоченной организации, Положением о РЦИ и включает информацию по следующим блокам:

1.3.1. описание услуг;
1.3.2. описание подуслуг (при наличии);
1.3.3. информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственных за предоставление услуги;
1.3.4. информация о сроках предоставления услуг;
1.3.5. информация о результатах предоставления услуг;
1.3.6. информация о получателях услуг;
1.3.7. информация об этапах предоставления услуг;
1.3.8. перечень документов, представляемых для получения услуг;
1.3.9. порядок информирования заявителя;

1.3.10. особенности предоставления услуг в электронной форме;
1.3.11. информация о плате за предоставление услуг;
1.3.12. форма заявления на предоставление услуг в качестве отдельного приложения к настоящему Регламенту;
1.3.13. информация о предоставлении услуг, в том числе стандартизированных услуг, в электронном виде через ЦП МСП;
1.3.14. требования, предъявляемые к Заявителям;
1.3.15. основания для отказа в приеме Заявления;
1.3.16. Порядок предоставления услуг РЦИ в рамках доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год.
1.4. **Термины, используемые в настоящем Регламенте:**
1.4.1. **Внешние исполнители / Исполнители** – специализированные организации и квалифицированные специалисты, привлекаемые Уполномоченной организацией для предоставления услуги.
1.4.2. **Заявитель** – СМСП, претендующие в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение услуги (поддержки) РЦИ, предусмотренной настоящим Регламентом.
1.4.3. **Заявление** – заявление Заявителя на предоставление услуг РЦИ.
1.4.4. **Обучающие мероприятия** – семинары, вебинары, тренинги, круглые столы, мастер-классы, деловые игры и программы обучения.
1.4.5. **Отбор заявителей –** процедура определения очередности предоставления услуг Заявителям, обратившимся в установленном настоящим Регламентом порядке за оказанием услуг.
1.4.6. **Получатель услуги** – Заявитель, которому предоставляется / предоставлена услуга РЦИ.
1.4.7. **Скоринг** – оценка количественных и качественных показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников, направленная на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками Уполномоченной организации решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении услуг по настоящему Регламенту, если указанные услуги предусмотрены последним.
1.4.8. **Стандартизированная услуга –** услуга, предоставляемая в соответствии с утвержденными Стандартами предоставления соответствующей услуги АО «Корпорация МСП», в электронном виде через ЦП МСП.
1.4.9. **Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Вологодской области и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП). При этом в соответствии с положениями ст.54 ГК РФ место государственной регистрации СМСП (место его нахождения) на территории Российской Федерации определяется путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования). Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа, если иное не установлено законом о государственной регистрации юридических лиц. В едином государственном реестре юридических лиц должен быть указан адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица.
1.4.1. **Уполномоченная организация** – организация, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».
1.4.2. **Услуга** - безвозмездное / частично возмездное / возмездное в соответствии с требованиями настоящего Регламента предоставление услуги (формы поддержки) со стороны Уполномоченной организации при наличии соответствующих направлений расходования Уполномоченной организации.
1.4.3. **ЦП МСП / Цифровая платформа МСП** – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (https://мсп.рф).
1.5. Услуги РЦИ предоставляются по настоящему Регламенту в целях:

- развития СМСП в целях формирования конкурентной среды в экономике Российской Федерации;
- обеспечения благоприятных условий для развития СМСП;
- обеспечения конкурентоспособности СМСП;
- повышения технологической готовности СМСП, в том числе за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у СМСП;
- акселерации СМСП.

1.6. Услуги по настоящему Регламенту предоставляются при условии соблюдения Организацией и Заявителями требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения».

2. Описание услуг. Описание подуслуг (при наличии)

2.1. Вид услуг РЦИ, предоставляемых по настоящему Регламенту: консультационные.

2.2. РЦИ уполномочен на обеспечение предоставления Заявителям услуг из следующего перечня:

- услуга скоринга;
- консультирование об услугах РЦИ в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола;
- определение индекса технологической готовности;
- проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;
- проведение финансового или управленческого аудита;
- консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов и (или) проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консультирование в области организации и развития производства;
- разработка технических решений (проектов, планов) и оказание содействия в вопросах технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов и (или) проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консультирование в области организации и развития производства;
- консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
- разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;
- консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
- содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
- содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;
- разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;
- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность, в том числе в целях включения в программы

развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и мероприятия по повышению производительности труда, а также в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), предусмотренных статьей 16.1 Федерального закона N 209-ФЗ;

- экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;
- содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции и товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;
- оценка потенциала импортозамещения;
- оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности;
- оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.

2.3. Услуги, указанные в настоящем разделе, должны предоставляться СМСП на полностью или частично платной основе, за исключением консультаций об услугах РЦИ и проведения скоринга, которые предоставляются СМСП на бесплатной основе.

2.4. При привлечении Внешних исполнителей / Исполнителей в процессе проведения отбора поставщиков услуг РЦИ запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги Получателю услуги в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ "О защите конкуренции".

2.5. Услуги предоставляются РЦИ в пределах средств субсидии согласно направлениям расходования Центра.

2.6. РЦИ обеспечивает Заявителям возможность предоставления услуг, в том числе Стандартизированных услуг, в электронном виде через ЦП МСП.

2.7. РЦИ обеспечивает оказание услуг в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи Заявления с использованием ЦП МСП.

2.8. При предоставлении Стандартизированных услуг в электронном виде через ЦП МСП порядок предоставления указанных услуг регламентируется Стандартом предоставления таких услуг, утвержденным АО «Корпорация МСП», с использованием форм соглашений Уполномоченной организации.

2.9. **В рамках реализации уставных направлений деятельности РЦИ Уполномоченной организации в рамках реализации Соглашения от 31.10.2025 года № 40-2025-006971 о предоставлении из бюджета Вологодской области субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» в целях реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», связанного с национальным проектом «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300, Уполномоченной организацией в согласованных лимитах расходования предоставляются следующие услуги <u>СМСП:</u>**

№	Наименование услуг РЦИ	Описание услуг РЦИ
1)	Оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских оказание и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности	Предоставляется Заявителю на частично платной основе (при софинансировании со стороны Заявителя не менее 50% (пятидесяти процентов) от стоимости услуги в соответствии с лимитами Уполномоченной организации, предусмотренными Извещением по соответствующей услуге). *Лимит: не более 1 500 000,00 рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства. При условии софинансирования не менее 50% стоимости со стороны субъектов малого и среднего*

		предпринимательства.
2)	Иные услуги и меры поддержки	Предоставляется Заявителю на частично платной основе (при софинансировании со стороны Заявителя не менее 95% (девяносто пять процентов) от стоимости услуги в соответствии с лимитами Уполномоченной организации, предусмотренными Извещением по соответствующей услуге). *Лимит: не более 1 000 000,00 рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства. При условии софинансирования не менее 5% стоимости со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства.*

3. Информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственных за предоставление услуги

3.1. Генеральный поставщик услуг – Уполномоченная организация (АНО «Мой бизнес»), Исполнитель – привлекаемое третье лицо, для оказания конкретной услуги РЦИ. В случае привлечения Внешних исполнителей к оказанию услуг Уполномоченной организации соответствующая информация подлежит обязательному опубликованию на сайте Уполномоченной организации в извещении (приложении к извещению) о начале приема Заявлений на оказание конкретной услуги Уполномоченной организации.

3.2. Место нахождения Уполномоченной организации: Россия, 160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15.

3.3. Режим работы: еженедельно с понедельника по четверг с 8:00 до 17:00, пятница: с 8:00 до 16:00, перерыв на обед понедельник: с 12.30 до 13.30, вторник-пятница: с 12.30 до 13.15; выходные дни: суббота-воскресенье, а также государственные праздничные и выходные дни.

3.4. Телефон: 8 (8172) 50-01-12, доб. 211

3.5. Телефон «горячей» линии 8 (8172) 50-01-12.

3.6. Официальный сайт: https://www.mb35.ru, адрес электронной почты mail@mb35.ru.

4. Информация о сроках предоставления услуг РЦИ

4.1. В РЦИ оказание услуг осуществляется по системе «единое окно» в соответствии с настоящим Регламентом согласно следующим основным параметрам:

4.1.1. услуги, оказываемые в РЦИ, предоставляются по запросу Заявителя;

4.1.2. при предоставлении услуг в РЦИ время ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов услуги не превышает 15 (пятнадцати) минут;

4.1.3. РЦИ обеспечивает Заявителям возможность предоставления услуг, в том числе Стандартизированных услуг, в электронном виде через ЦП МСП с учетом внедренного функционала ЦП МСП на момент предоставления услуг;

4.1.4. при предоставлении Стандартизированных услуг в электронном виде через ЦП МСП к процедуре порядка предоставления указанных услуг применяется Стандарт предоставления таких услуг, утвержденный АО «Корпорация МСП», с использованием форм соглашений Уполномоченной организации, с учетом внедренного функционала ЦП МСП на момент предоставления услуг;

4.1.5. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления Заявления с соблюдением внутренних сроков, установленных настоящим Регламентом;

4.1.6. срок получения услуги (промежуточного результата), информации об этапе предоставления услуг с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

5. Информация о результатах предоставления услуг РЦИ

5.1. Результатом предоставления услуги является:

5.1.1. В случае принятия решения о предоставлении услуги – предоставление услуг, указанных в п.2.9 настоящего Регламента.

5.1.2. В случае отказа в предоставлении услуги – уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Регламенту.

6. Информация о получателях услуг РЦИ

6.1. РЦИ обеспечивает внесение и актуализацию сведений об оказанных РЦИ услугах, включая сведения о Получателях услуг, с использованием функционала формирования реестра Получателей услуг ЦП МСП в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения об оказании поддержки или не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты оказания поддержки.

7. Информация об этапах предоставления услуг РЦИ

7.1. Основные этапы предоставления услуг РЦИ:

- направление Заявления Заявителем;
- уведомление Заявителя;
- заключение соглашения / договора о предоставлении услуг / об оказании услуг (за исключением случаев, при которых в соответствии с настоящим Регламентом, договор не заключается);
- предоставление услуги (сотрудниками РЦИ / привлеченным Внешним исполнителем / Исполнителем);
- получение Получателем услуги результата оказанной услуги;
- проверка результата оказанной услуги;
- приемка результата оказанной услуги и подписание актов оказания услуг (в случае наличия подписанного договора оказания услуг);
- мониторинг влияния оказания услуги на экономическую деятельность Получателя услуги.

7.2. Контроль за соблюдением этапов предоставления услуг по настоящему Регламенту обеспечивает РЦИ.

8. Перечень документов, представляемых для получения услуг РЦИ

8.1. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг РЦИ:

- Заявление, сформированное и направленное по формам для каждой категории Заявителей согласно Приложениям № 1а, 1б к настоящему Регламенту;
- дополнительные материалы (документы) или информация для предоставления услуги (в том числе с выбором состава услуги / иных требований в соответствии с настоящим Регламентом) в объеме, необходимом для её предоставления.

8.2. Заявление на получение услуги Заявитель может подать в РЦИ одним из следующих способов: лично / через представителя устно или письменно (в зависимости от вида услуги по настоящему Регламенту); путем направления Заявления на бумажном носителе по почте / электронной почте / с помощью курьерских служб / с использованием средств телефонной связи, в том числе в рамках «горячей» линии / через официальный сайт АНО «Мой бизнес» / в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП в соответствии с порядком, предусмотренным Извещением Уполномоченной организации по соответствующей услуге.

8.3. До момента начала оказания услуги Заявитель вправе в любое время отозвать Заявление, либо внести в Заявление изменения и дополнения, если такие изменения позволяет выбранный Заявителем способ подачи Заявления.

8.4. Если по факту оказания Уполномоченной организацией услуг по Заявлениям всех Заявителей, включенных в реестр Получателей услуг, не достигнуто полного освоения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год по каждому виду услуг, Уполномоченная организация повторно публикует Извещение о приеме заявлений на получение услуг по настоящему Регламенту. К указанному Извещению, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию услуг и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

9. Порядок информирования Заявителя

9.1. Информирование проводится в формах индивидуального и публичного (устного и письменного) информирования.

9.2. Индивидуальное устное информирование осуществляется работниками РЦИ (далее – лицо, ответственное за информирование) при обращении Заявителей за информацией лично или по

телефону.

9.3. Ответ должен содержать информацию о наименовании Уполномоченной организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

9.4. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, лицо, ответственное за информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка лица заинтересованному лицу для разъяснения.

9.5. При индивидуальном письменном информировании о правилах предоставления услуги ответ Заявителю направляется электронной почтой, через официальный сайт Уполномоченной организации в сети Интернет в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня поступления письменного Заявления с соблюдением внутренних сроков, установленных настоящим Регламентом.

9.6. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с директором Уполномоченной организации.

9.7. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов об оказании услуг:

- в средствах массовой информации;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. в сети Интернет) на официальном сайте Уполномоченной организации.

9.8. С целью информирования о правилах предоставления услуг Уполномоченная организация также может издавать буклеты, информационные брошюры и проспекты.

10. Особенности предоставления услуг РЦИ в электронной форме

10.1. Уполномоченная организация имеет официальный сайт с разделом РЦИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который предусматривает:

- экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе РЦИ.
- формирование запроса о предоставлении услуг РЦИ в форме электронного документа.

10.2. РЦИ обеспечивает Заявителям возможность предоставления услуг, в том числе Стандартизированных услуг, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП, а также через официальный сайт АНО «Мой бизнес»/ электронную почту в соответствии с порядком, предусмотренным Извещением Уполномоченной организации по соответствующей услуге.

10.3. РЦИ обеспечивает оказание услуг в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи Заявления с использованием ЦП МСП.

10.4. При предоставлении Стандартизированных услуг в электронном виде через ЦП МСП порядок предоставления указанных услуг регламентируется Стандартом предоставления таких услуг, утвержденным АО «Корпорация МСП», с использованием форм соглашений (договоров) Уполномоченной организации.

11. Информация о плате за предоставление услуг

11.1. Услуги РЦИ Заявители получают на безвозмездной основе или частично возмездной основе в соответствии с положениями настоящего Регламента.

11.2. Услуги РЦИ предоставляется в соответствии с настоящим Регламентом, а также условиями Соглашения.

11.3. В случае, если услуга предоставляется Уполномоченной организацией в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год, то расходы не могут превышать предельный размер расходов на одного заявителя, установленный Министерством экономического развития Российской Федерации.

11.4. Для предоставления услуги Уполномоченной организацией могут привлекаться Внешние исполнители в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год.

11.5. Все финансовые расчеты в связи с оказанием услуги на условиях софинансирования осуществляются без использования Цифровой платформы МСП.

12. Форма заявления на предоставление услуг РЦИ

12.1. Формы Заявления на предоставление услуг РЦИ предусмотрены Приложениями № 1а, 1б к настоящему Регламенту.

13. Информация о предоставлении услуг, в том числе стандартизированных услуг, в электронном виде через ЦП МСП

13.1. РЦИ обеспечивает Заявителям возможность предоставления услуг, в том числе Стандартизированных услуг, в электронном виде через ЦП МСП.

13.2. РЦИ обеспечивает оказание услуг в соответствии с функционалом ЦП МСП в случае подачи Заявления с использованием ЦП МСП.

13.3. При предоставлении Стандартизированных услуг в электронном виде через ЦП МСП порядок предоставления указанных услуг регламентируется Стандартом предоставления таких услуг, утвержденным АО «Корпорация МСП», с использованием форм соглашений Уполномоченной организации.

14. Требования, предъявляемые к Заявителям

14.1. Право на получение услуги имеют следующие категории Заявителей:

- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели.

14.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель – юридическое лицо на дату подачи Заявления:

- Заявитель является СМСП;
- Заявитель зарегистрирован по месту нахождения юридического лица на территории субъекта Российской Федерации, в котором организовано предоставление услуги;
- Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица;
- Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
- Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- с даты признания Заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

14.3. Требования, которым должен соответствовать Заявитель – индивидуальный предприниматель на дату подачи Заявления:

- Заявитель является СМСП;
- Заявитель зарегистрирован по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, в котором организовано предоставление услуги;
- в отношении Заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);
- с даты признания Заявителя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения такого нарушения, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Заявителя совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

15. Основания для отказа в приеме Заявления

15.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления:

- несоответствие требованиям, установленным для получения услуги, указанным в пунктах 14.1 – 14.3 настоящего Регламента;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления (заполнение, не соответствующее требованиям настоящего Регламента и/или Извещения, использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений);
- наличие ранее принятого и зарегистрированного Заявления от Заявителя с аналогичным запросом на предоставление услуги, которое не было им отозвано.

16. Основания для отказа в предоставлении услуги

16.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:
а) недостаточность доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год;
б) неподписание Заявителем соглашения / договора о предоставлении услуг / об оказании услуг (если Соглашение предусмотрено порядком предоставления соответствующей услуги);
в) непредставление Заявителем дополнительно запрашиваемых материалов (документов) в соответствии с настоящим Регламентом;
г) отзыв Заявления Заявителем;
д) Заявитель не оплатил услугу (в случае софинансирования).

17. Порядок предоставления услуг РЦИ в рамках доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год

17.1. Услуги предоставляются Уполномоченной организацией в рамках реализации уставных направлений деятельности РЦИ Уполномоченной организации в рамках реализации Соглашения от 31.10.2025 года № 40-2025-006971 о предоставлении из бюджета Вологодской области субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» в целях реализации регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», связанного с национальным проектом «Эффективная и конкурентная экономика» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300, в пределах средств, предусмотренных по каждой Услуге в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

17.2. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставляются на полностью или частично платной основе в соответствии с настоящим Регламентом, разработанным и утвержденным согласно Требованиям, за исключением консультаций об услугах РЦИ и проведения скоринга, которые предоставляются СМСП на бесплатной основе

17.3. При наличии у Уполномоченной организации в направлениях расходования имущественного взноса на оказание Услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Уполномоченная организация осуществляет определение Внешних исполнителей / Исполнителей. При этом консультационные услуги и услуги образовательного характера могут быть оказаны силами и средствами РЦИ самостоятельно.

17.4. **Оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских оказание и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности.**

17.4.1. **Порядок оказания услуг с привлечением Внешнего исполнителя.**

17.4.1.1. Услуги, указанные в настоящем подразделе Регламента, должны быть предоставлены Заявителю на частично платной основе (при софинансировании со стороны Заявителя не менее 50% (пятидесяти процентов) от стоимости услуги в соответствии с лимитами Уполномоченной организации, предусмотренными Извещением по соответствующей услуге).

17.4.1.2. Услуга по настоящему подразделу Регламента предоставляется Заявителям Внешними исполнителями, привлеченными Уполномоченной организацией по факту проведения отбора исполнителей в соответствии с Положением Уполномоченной организации «О порядке приобретения товаров (работ, услуг)» по конкретным видам услуг.

17.4.1.3. На официальном сайте Уполномоченной организации публикуется реестр отобранных Внешних

исполнителей.

17.4.1.4. До момента подачи Заявления Заявитель обращается к любому из Внешних исполнителей, размещенных в реестре на сайте Уполномоченной организации, для уточнения возможности выполнения запрашиваемых Заявителем услуг соответствующего Внешнего исполнителя, а также составления указанной организацией технического задания по форме, установленной Извещением, и предоставления Заявителю калькуляции (сметы) услуг.

17.4.1.5. Технические задания и калькуляции, предусмотренные настоящим Регламентом, предоставляются Внешними исполнителями Заявителю в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты обращения Заявителя в такую организацию. При этом величина прибыли Внешнего исполнителя не может превышать 20% (двадцать процентов) от цены услуги, на которую предоставляется калькуляция. Смета Специализированной организации не может включать приобретения основных средств, выполнение строительных работ. В случае отказа в представлении/непредставления Заявителю калькуляции и/или Технического задания со стороны Внешнего исполнителя в установленный настоящим пунктом срок, Заявитель направляет соответствующую информацию в Уполномоченную организацию.

17.4.1.6. Заявитель в рамках сроков и в порядке, предусмотренных Извещением, направляет Заявление с приложением / дополнительным направлением в адрес Уполномоченной организации следующих документов, текст на которых четко просматривается, а изображения не размыты:

- Техническое задание, разработанное с участием любого из Внешних исполнителей, на оказание услуги по форме согласно Извещению;
- калькуляция стоимости услуги, предоставленную любым из Внешних исполнителей. При этом общий лимит услуги (общая стоимость услуг, оплачиваемых со стороны РЦИ за счет целевых бюджетных средств) не может превышать суммарно величину, установленную Извещением;
- документы, подтверждающие полномочия подписавшего Заявление лица (в случае предоставления Заявления по доверенности дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность).

17.4.1.7. В соответствии с очередностью подачи Заявлений формируется предварительный реестр Заявителей по каждому виду услуги.

17.4.1.8. При принятии решения о включении Заявителя в предварительный реестр с целью возможного последующего получения услуги Заявителем при соблюдении условий настоящего Регламента Уполномоченной организацией осуществляется запрос коммерческих предложений от всех Внешних исполнителей по предоставленному в составе Заявления Техническому заданию с целью обоснования цены.

17.4.1.9. Отобранным Внешним исполнителем по соответствующей услуге считается организация, направившая предложение с наименьшей ценой.

17.4.1.10. Заявителю, по факту отбора Внешнего исполнителя, направляется уведомление о результатах отбора Внешнего исполнителя.

17.4.1.11. Заявитель по результатам отбора Внешнего исполнителя вправе отозвать поданное Заявление на оказание услуги по форме, предусмотренной Приложением №2 к настоящему Регламенту.

17.4.1.12. Услуга Заявителю (услуга, указанная в Заявлении Заявителя) не может иметь своим результатом приобретение Заявителем основных средств, выполнение в интересах Заявителя строительных и (или) ремонтных работ, а также работ без инновационного, модернизационного, проектного и (или) инжинирингового характера.

17.4.1.13. Заявитель, включенный в реестр Получателей услуг, обязан заключить с Уполномоченной организацией и Внешним исполнителем соответствующее соглашение о предоставлении услуг (договор) с обязательством в последующем предоставить Уполномоченной организации за год оказания услуги, а также за предшествующий год (в зависимости от наличия данных форм и справок у Заявителя) документы, указанные в запросе Уполномоченной организации, из числа следующих:

- заполненную анкету Получателя услуги;
- форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2;
- форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения»;
- форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу»;
- форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу);
- информация об экономической эффективности для деятельности предприятия от услуг, полученных

в рамках договора;

- справка о размере дохода от Получателя услуги, получившего услугу, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему по форме.

17.4.1.14. Заполненное соглашение Уполномоченная организация подписывает руководителем Уполномоченной организации или уполномоченным сотрудником.

17.4.1.15. Уполномоченная организация направляет подписанное соглашение на подписание Внешнему исполнителю

17.4.1.16. Подписанное и проверенное соглашение Уполномоченная организация направляет Заявителе.

17.4.1.17. В течение пяти рабочих дней с даты получения соглашения Заявитель подписывает соглашение и направляет его в Уполномоченную организацию.

17.4.1.18. В случае неподписания Заявителем соглашения в срок, указанный в настоящем разделе, Уполномоченная организация принимает решение об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется по форме согласно Приложению №7 к настоящему Регламенту. Уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается руководителем Уполномоченной организации или уполномоченным сотрудником и направляется Заявителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты истечения срока подписания соглашения Получателем услуги.

17.4.1.19. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуг в соответствии с соглашением и в течение срока, указанного в соглашении, направляет в адрес Заявителя отчетные материалы в соответствии с соглашением, а также подписанный акт об оказании услуги.

17.4.1.20. Заявитель в течение срока, указанного в соглашении, проводит оценку соответствия условиям соглашения отчетных материалов по оказанию услуги и подписывает акт об оказании услуг в случае отсутствия недостатков в оказанных услугах.

17.4.1.21. Отчетные материалы, а также акт об оказании услуги, подписанные Заявителем, передаются Уполномоченной организации для рассмотрения на предмет соответствия соглашению и подписания в случае отсутствия недостатков.

17.4.1.22. В случае неподписания Заявителем акта об оказании услуги в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента, акт об оказании услуги считается подписанным Сторонами, а услуга оказана в полном объеме. Уполномоченная организация в течение семи рабочих дней с момента направления акта об оказании услуги направляет уведомление Заявителю согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту и принимает решение о завершении предоставления услуги.

17.4.1.23. В случае выявления недостатков в оказанных услуг такие недостатки подлежат устранению в порядке и сроки, установленных соглашением и действующим законодательством.

17.4.1.24. По результатам завершения оказания услуги, Заявитель и Уполномоченная организация подписывают акт о завершении предоставления услуги по форме Уполномоченной организации.

17.5. **Иные услуги и меры поддержки в части оказания содействия оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.**

17.5.1. Уполномоченная организация в срок не более трех рабочих дней с даты поступления заявления от Заявителя проводит его проверку на наличие основания для отказа в приеме Заявления в соответствии с настоящим Регламентом.

17.5.2. В случае наличия основания для отказа в приеме Заявления Уполномоченная организация формирует отказ по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту. Уведомление об отказе в приеме Заявления подписывается руководителем Уполномоченной организации или уполномоченным сотрудником.

17.5.3. В случае отсутствия основания для отказа в приеме Заявления Уполномоченная организация определяет порядок предоставлении услуги в зависимости от условий, указанных Заявителем в Заявлении, положений настоящего Регламента и порядка, установленного в Извещении.

17.5.4. В случае наличия основания для отказа в предоставлении услуги по Заявлению Уполномоченная организация формирует отказ по форме согласно Приложению №7 к настоящему Регламенту. Уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается руководителем Уполномоченной организации или уполномоченным сотрудником.

17.5.5. Уполномоченная организация в срок не более двух рабочих дней, следующих за днем окончания проверки по Заявлению Заявителя, принимает решение о предоставлении услуги и направляет уведомление Заявителю по форме согласно Приложению №4 к настоящему Регламенту.

17.5.5.1. Срок получения промежуточного результата с момента поступления Заявления не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

17.5.5.2. В соответствии с настоящим Регламентом услуги, указанные в настоящем подразделе Регламента,

предоставляются Заявителю на частично платной основе: при условии софинансирования им указанных услуг в размере не менее 5% от стоимости данных услуг. При этом объем целевых денежных средств на одного Заявителя, оплачиваемых Уполномоченной организацией, и не может превышать лимитов, установленных соответствующим Извещением.

17.5.5.3. Определение Внешних исполнителей для оказания Заявителям услуг, предусмотренных настоящим подразделом Регламента, осуществляется в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг), утвержденным приказом Уполномоченной организации.

17.5.5.4. Предоставление Заявителям услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, осуществляется Уполномоченной организацией с привлечением Внешних исполнителей.

17.5.5.5. К Заявлению прилагается / дополнительно направляется в адрес Уполномоченной организации следующий перечень документов:

- проект технического задания на оказание услуги по форме согласно Извещению;
- документы, подтверждающие полномочия подписавшего Заявление лица (в случае предоставления Заявления по доверенности дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность)

17.5.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги Уполномоченная организация после определения Внешнего исполнителя заполняет соглашение на предоставление услуг (договор), (по форме, утвержденной Уполномоченной организацией).

17.5.7. Заявитель, включенный в реестр Получателей услуг, обязан заключить с Уполномоченной организацией и Внешним исполнителем соответствующее соглашение о предоставлении услуг (договор) с обязательством в последующем предоставить Уполномоченной организации за год оказания услуги, а также за предшествующий год (в зависимости от наличия данных форм и справок у Заявителя) документы, указанные в запросе Уполномоченной организации, из числа следующих:

- заполненную анкету Получателя услуги;
- форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» предоставляется разделы 1 (приложение 1, 2) и 2;
- форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения»;
- форма по КНД 1151059 «Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу»;
- форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах за год» (Форма № 2 бухгалтерскому балансу);
- информация об экономической эффективности для деятельности предприятия от услуг, полученных в рамках договора;
- справка о размере дохода от Получателя услуги, получившего услугу, применяющего систему налогообложения: единый налог на вмененный доход или патентную систему по форме.

17.5.8. Заполненное соглашение Уполномоченная организация подписывает руководителем Уполномоченной организации или уполномоченным сотрудником.

17.5.9. Уполномоченная организация направляет подписанное соглашение на подписание Внешнему исполнителю.

17.5.10. Подписанное и проверенное соглашение Уполномоченная организация направляет Заявителю.

17.5.11. В течение пяти рабочих дней с даты получения соглашения Заявитель подписывает соглашение и направляет его в Уполномоченную организацию.

17.5.12. В случае неподписания Заявителем соглашения в срок, указанный в настоящем разделе, Уполномоченная организация принимает решение об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется по форме согласно Приложению №7 к настоящему Регламенту. Уведомление об отказе в предоставлении услуги подписывается руководителем Уполномоченной организации или уполномоченным сотрудником и направляется Заявителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты истечения срока подписания соглашения Получателем услуги.

17.5.13. Внешний исполнитель обеспечивает оказание услуг в соответствии с соглашением и в течение срока, указанного в соглашении, направляет в адрес Заявителя отчетные материалы в соответствии с соглашением, а также подписанный акт об оказании услуги.

17.5.14. Заявитель в течение срока, указанного в соглашении, проводит оценку соответствия условиям соглашения отчетных материалов по оказанию услуги и подписывает акт об оказании услуг в случае отсутствия недостатков в оказанных услугах.

17.5.15. Отчетные материалы, а также акт об оказании услуги, подписанные Заявителем, передаются Уполномоченной организации для рассмотрения на предмет соответствия соглашению и подписания в случае отсутствия недостатков.

17.5.16. В случае неподписания Заявителем акта об оказании услуги в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента, акт об оказании услуги считается подписанным Сторонами, а услуга оказана в полном объеме. Уполномоченная организация в течение семи рабочих дней с момента направления акта об оказании услуги направляет уведомление Заявителю согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту и принимает решение о завершении предоставления услуги.

17.5.17. В случае выявления недостатков в оказанных услуг такие недостатки подлежат устранению в порядке и сроки, установленных соглашением и действующим законодательством.

17.5.18. По результатам завершения оказания услуги, Заявитель и Уполномоченная организация подписывают акт о завершении предоставления услуги по форме Уполномоченной организации.

17.5.19. Если по факту оказания услуги по Заявлениям всех Заявителей, включенных в реестр получателей услуг, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Уполномоченной организации на соответствующий календарный год по данному виду услуги, Уполномоченная организация вправе опубликовать повторное Извещение с указанием перечня видов услуг и даты начала приема Заявлений на получение услуги по настоящему Регламенту. К указанному случаю, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию услуг и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

17.5.20. Заявители, подавшие Заявления в соответствующем календарном году, но не получившие услугу по настоящему Регламенту, для ее получения в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи Заявлений и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

Приложение № 1а
к Регламенту оказания услуг
Регионального центра инжиниринга
АНО «Мой бизнес»

Заявление
на предоставление услуги для индивидуального предпринимателя

Полное наименование услуги	
Номер заявления	*Автоматически присваивается (не заполняется Заявителем)*
Дата направления заявления	
Время направления заявления	

Раздел I. Заявитель

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
ИНН Дата рождения (день, месяц, год)*	
ОГРН ИП	
Иная дополнительная информация по форме	

*может отсутствовать на ЦП МСП

Раздел II. Содержание вопроса*

Виды услуг (*выбрать из предложенных*)	
Изложите вопрос *(заполняется вручную)*	_____ _____ _____ _____

** иная информация по форме Заявления*

_____*(подпись)*_____*(расшифровка)*

М.П.

Приложение № 1б
к Регламенту оказания услуг
Регионального центра инжиниринга
АНО «Мой бизнес»

Заявление
на предоставление услуги для юридического лица

Полное наименование услуги	
Номер заявления	*Автоматически присваивается (не заполняется Заявителем)*
Дата направления заявления	
Время направления заявления	

Раздел I. Заявитель

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Полное наименование (в том числе организационно-правовая форма) юридического лица	
ИНН Дата рождения учредителей (день, месяц, год)*	
ОГРН	
Иная дополнительная информация по форме	

*может отсутствовать на ЦП МСП

Раздел II. Содержание вопроса*

Виды услуг (*выбрать из предложенных*)	
Изложите вопрос *(заполняется вручную)*	_____ _____

Иная информация по форме Заявления

*Должность*_____*(подпись)*_____*(расшифровка)*
М.П.

АНО «Мой бизнес»

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:
_____
(адрес регистрации указывается
_____
с почтовым индексом)
дата рождения _____
паспорт серия _____ N _____
выдан _____
(дата выдачи и наименование органа,
_____
выдавшего документ)
Телефон:_____
Электронная почта:_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с ч. 1, 4 ст. 9, ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью **получения услуг АНО «Мой бизнес»** даю согласие Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (ИНН 3525300899, КПП 352501001, 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15) (далее – «Оператор»), на обработку моих персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие Оператору:

- ФИО,
- дата рождения,
- паспортные данные,
- адрес регистрации по месту жительства,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до 31 декабря 2030 г.; согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<2> Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, **включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.**

<3> Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

АНО «Мой бизнес»

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:
_____
(адрес регистрации указывается
_____
с почтовым индексом)
дата рождения _____
паспорт серия _____ N _____
выдан _____
(дата выдачи и наименование органа,
_____
выдавшего документ)
Телефон:_____
Электронная почта:_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" **с целью получения услуг АНО «Мой бизнес»,** даю согласие Автономной некоммерческой организации «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес» (ИНН 3525300899, КПП 352501001, 160025, Вологодская область, г.Вологда, ул.Маршала Конева, д.15) (далее – «Оператор»), на предоставление доступа к персональным данным неограниченному кругу лиц и иные действия по обработке с персональными данными субъекта персональных данных.
Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие Оператору:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия	V	-
	имя	V	-
	отчество (при наличии)	V	-
	год рождения	V	-
	месяц рождения	V	-
	дата рождения	V	-
	адрес	V	-
	телефон	V	-
	адрес электронной почты	V	-

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
ЦП «МСП» (При необходимости)	Размещение информации о получателях услуг АНО «Мой бизнес»

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до 31 декабря 2030 г.; согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

"__"_____ ____ г.

Субъект персональных данных:
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<2> Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, **включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.**

<3> Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Приложение № 2
к Регламенту оказания услуг
Регионального центра инжиниринга
АНО «Мой бизнес»

Рекомендованная
Форма
уведомления об отзыве заявления на предоставление услуги

От кого:

_____
(Ф.И.О. или наименование заявителя)

Уведомление
об отзыве заявления на предоставление услуги

Настоящим уведомлением сообщаю, что отказываюсь от получения услуги «_____» *(указать наименование услуги)* и отзываю заявление №__ _____ _от_____.

_____ дата _____(подпись, расшифровка)_____

Приложение № 3
к Регламенту оказания услуг
Регионального центра инжиниринга
АНО «Мой бизнес»

Рекомендованная
Форма
уведомления об отказе в приеме заявления

Регистрационный номер (ID) услуги: _____*
*Только для ЦП МСП

Кому:
_____
(Ф.И.О. или наименование заявителя)

Уведомление
об отказе в приеме заявления

По результатам рассмотрения заявления №_____от_____ принято решение отказать Вам в приеме заявления по услуге «_____» *(указать наименование услуги)* по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в приеме заявления	Разъяснение причин отказа в приеме заявления
1.		

Вы вправе повторно подать заявление на предоставление услуги.
Дополнительно информируем, что
_____
(указывается иная дополнительная информация (при наличии)

_____(подпись, расшифровка)_____

Приложение № 4
к Регламенту оказания услуг
Регионального центра инжиниринга
АНО «Мой бизнес»

Рекомендованная
Форма
уведомления о предоставлении услуги

Кому:
_____
(Ф.И.О. или наименование заявителя)

Уведомление
о предоставлении услуги

На основании поступившего заявления о предоставлении _____ (наименование услуги) № _____ от _____ сообщаем следующее.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(изложить ответ по существу заданного заявителем вопроса)

В случае необходимости получения дополнительной информации или получения иных услуг Вы можете обратиться по следующему адресу: {ссылка на официальный сайт}.

_____(подпись, расшифровка)_____

Приложение № 5
к Регламенту оказания услуг
Регионального центра инжиниринга
АНО «Мой бизнес»

Рекомендованная
Форма
уведомления о необходимости доработки результата оказания услуги

От кого:
_____
(Ф.И.О. или наименование заявителя)

Уведомление
о необходимости доработки результата оказания услуги

Настоящим уведомлением сообщаю, что направленный Вами результат оказания услуги по заявлению №_____от_____ необходимо доработать по следующим причинам: _____.

_____(подпись, расшифровка)_____

Приложение № 6
к Регламенту оказания услуг
Регионального центра инжиниринга
АНО «Мой бизнес»

Рекомендованная
Форма
уведомления о завершении предоставления услуги

Регистрационный номер (ID) услуги: _____*
*только для ЦП МСП

Кому:
_____
(Ф.И.О. или наименование заявителя)

Уведомление
о завершении предоставления услуги

В связи с _____/

По результатам рассмотрения Вашего уведомления о необходимости доработки результата оказания услуги по заявлению №_____от_____ выявлено, что представленные замечания не являются обоснованными по следующим причинам: _____, в связи с чем было принято решение о завершении предоставления услуги.

_____(подпись, расшифровка)_____

Приложение № 7
к Регламенту оказания услуг
Регионального центра инжиниринга
АНО «Мой бизнес»

Рекомендованная
Форма
уведомления об отказе в предоставлении услуги

Регистрационный номер (ID) услуги: _____*
*только для ЦП МСП

Кому:
_____
(Ф.И.О. или наименование заявителя)

Уведомление
об отказе в предоставлении услуги

Настоящим уведомлением сообщаем, что Вам отказано в предоставлении услуги «_____» *(указать наименование услуги)* по результатам рассмотрения заявления № _____ от _____ по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в предоставлении услуги	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Вы вправе повторно подать заявление на получение услуги.
Дополнительно информируем, что
_____
(указывается иная дополнительная информация (при наличии))

_____(подпись, расшифровка)_____