Приложение к Приказу

АНО «Мой бизнес»

№ 54 от 04.07.2022 года

**РЕГЛАМЕНТ**

**оказания услуг (поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства,** **физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый** [**режим**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=354543&date=11.11.2020) **«Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности центром оказания услуг «Мой бизнес»**

(АНО «Мой бизнес», а также иными организациями, расположенными на площадке центра оказания услуг)

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТЕРМИНЫ**
   1. Настоящий Регламент оказания услуг (поддержки) АНО «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности подготовлен в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", Приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 N 77 "Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта", Уставом АНО «Мой бизнес», Положением о Центре поддержки предпринимательства, Положением о Центре поддержки экспорта, Положением о Региональном центре инжиниринга, Положением о Центре кластерного развития субъектов малого и среднего предпринимательства, Положением о центре народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма и включает информацию по следующим блокам:

* описание услуг;
* описание подуслуг (при наличии);
* информация о поставщиках услуг или сотруднике организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, ответственных за предоставление услуги;
* информация о сроках предоставления услуг;
* информация о результатах предоставления услуг;
* информация о получателях услуг;
* информация об этапах предоставления услуг;
* перечень документов, представляемых для получения услуг;
* порядок информирования заявителя;
* особенности предоставления услуг в электронной форме;
* информация о плате за предоставление услуг;
* форма заявления на предоставление услуг в качестве отдельного приложения к настоящему Регламенту Центра «Мой бизнес» (далее – «Регламент»).
  1. **Центр оказания услуг «Мой бизнес» (Центр «Мой бизнес»)** - это совокупность инфраструктур поддержки малого и среднего предпринимательства Вологодской области, заключивших соглашение о сотрудничестве с АНО «Мой бизнес» либо входящих в его состав, а также расположенных на территории одного объекта недвижимости, либо на удаленных рабочих местах; оформленный в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для Центра «Мой бизнес».
  2. **Заявители** - субъекты малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированные на территории Вологодской области, обратившиеся за получением услуг Центра «Мой бизнес».
  3. **Получатели услуг** – Заявители, которым предоставлена услуга / услуги Центра «Мой бизнес».
  4. Центр «Мой бизнес» предназначен для организации оказания комплекса услуг, сервисов (форм поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства Вологодской области, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый [режим](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=354543&date=11.11.2020) «Налог на профессиональный доход» (далее – «Заявитель»).
  5. На площадях Центра «Мой бизнес» размещаются структурные подразделения инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области (далее – «МСП»):
  + Центр поддержки предпринимательства (далее – «ЦПП»);
  + Центр поддержки экспорта (далее – «ЦПЭ»);
  + Региональный центр инжиниринга (далее – «РЦИ»);
  + Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее - «НХП»);
  + Центр кластерного развития субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «ЦКР»).
  1. В Центре «Мой бизнес» организованы точки предоставления услуг представителями следующих организаций: общественной приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Вологодской области, МКК ВО «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства», АУ ВО «Фонд развития промышленности», АНО «Центр гарантийного обеспечения МСП», Региональное объединение работодателей СПП ВО, Региональное отделение «Опора России», НП «Центр информационно-аналитической поддержки инноваций», АО «Корпорация развития Вологодской области», Центр инноваций социальной сферы Вологодской области.
  2. На площадке Центра «Мой бизнес» организованы зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг субъектам МСП, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый [режим](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=354543&date=11.11.2020) «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), переговорная, коворкинг, оснащенные оборудованием коллективного доступа, зона Wi-Fi.

1. **УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»**

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАВЩИКЕ УСЛУГ**

* 1. Управление деятельностью Центра «Мой бизнес» осуществляется Единым органом управления структурными подразделениями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП Вологодской области. Единый орган управления – Автономная некоммерческая организация «Агентство развития предпринимательства Вологодской области «Мой бизнес», осуществляющая свои функции в соответствии с Уставом.
  2. Местонахождение: Россия, 160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15.
  3. Режим работы: еженедельно с понедельника по четверг с 8:00 до 17:00, пятница: с 8:00 до 16:00, перерыв на обед с 12.30 до 13.15; выходные дни: суббота-воскресенье.
  4. Телефон: [8 (8172) 50-01-](tel:88172740020)12.
  5. Телефон «горячей» линии 8 (8172) 50-01-12.
  6. Официальный сайт: <https://www.mb35.ru>, адрес электронной почты [mail@mb35.ru](mailto:mail@mb35.ru).

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**
   1. Основными целями деятельности Центра «Мой бизнес» являются:
      1. реализация основных мероприятий по развитию и поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Вологодской области и самозанятых граждан;
      2. обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Вологодской области, а также для осуществления деятельности самозанятых граждан;
      3. содействие увеличению количества субъектов МСП и доли производимых региональными субъектами МСП товаров (работ, услуг) в объеме внутреннего регионального продукта;
      4. формирование единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития субъектов МСП и самозанятых граждан в области с обеспечением равноправного доступа субъектам МСП и самозанятым гражданам;
      5. организация комплексного и квалифицированного обслуживания субъектов МСП на различных этапах их развития, в том числе предоставление адресной методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой поддержки.
2. **ПЕРЕЧЕНЬ, ОПИСАНИЕ услуг (ПОДУСЛУГ)**

**ЦЕНТРА «МОЙ БИЗНЕС»**

* 1. В Центре «Мой бизнес» организовано предоставление следующих услуг:
     1. услуга скоринга;
     2. консультирования об услугах ЦПП;
     3. консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан;
     4. консультационные услуги по вопросам финансового планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
     5. консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятого гражданина, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятого гражданина, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);
     6. консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
     7. содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;
     8. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства, в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);
     9. консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан;
     10. консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);
     11. услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;
     12. содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятого гражданина, на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также самозанятого гражданина, на торговой площадке;
     13. предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
     14. анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан, влияющих на их конкурентоспособность;
     15. иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а самозанятых граждан;
     16. проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан, и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;
     17. организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального [проекта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382369&date=18.01.2022) «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;
     18. организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан, в межрегиональных бизнес-миссиях;
     19. обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан, в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;
     20. услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;
     21. услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, включающие наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети и сопутствующих сервисов: печать документов, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранение личных вещей;
     22. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан;
     23. реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14 - 17 лет;
     24. проведение региональных этапов всероссийских мероприятий (конкурсов, премий и т.д.);
     25. реализация программы по наставничеству для начинающих предпринимателей и самозанятых граждан;
     26. оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;
     27. оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;
     28. организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
     29. продвижение товаров (работ, услуг) участников территориальных кластеров на конгрессно-выставочных мероприятиях;
     30. оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);
     31. оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг) участников территориальных кластеров;
     32. организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;
     33. разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов;
     34. оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;
     35. проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;
     36. оценка потенциала импортозамещения;
     37. выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;
     38. информационные и консультационные услуги по вопросам экспортной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе с привлечением сторонних профильных экспертов;
     39. содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе в адаптации и переводе упаковки товара;
     40. содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке;
     41. содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства;
     42. содействие в подготовке и экспертизе экспортного контракта по запросу субъекта предпринимательства;
     43. содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов;
     44. содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных);
     45. содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, включая проверку интереса, налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями, сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, пересылку пробной продукции, содействие в проведении деловых переговоров (ЦПЭ предоставляет субъекту малого и среднего предпринимательства анкету по рекомендуемому образцу);
     46. содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в формировании коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг);
     47. организация и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности;
     48. организация и проведение международных бизнес-миссий;
     49. организация и проведение реверсных бизнес-миссий;
     50. организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
     51. содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках;
     52. организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;
     53. услуга скоринга;
     54. содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектом малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки;
     55. консультирование об услугах РЦИ;
     56. определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;
     57. проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки труда и других видов аудита производства);
     58. проведение финансового или управленческого аудита;
     59. консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;
     60. разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;
     61. консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
     62. разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;
     63. содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;
     64. консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
     65. содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
     66. содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;
     67. разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;
     68. анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;
     69. экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;
     70. содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;
     71. оценка потенциала импортозамещения;
     72. выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;
     73. прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;
     74. оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации;
     75. комплексная услуга «Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия продукции предприятий»:
* оказание консультационных услуг СМСП по вопросам, возникающим при подготовке документов по подтверждению соответствия продукции (справочная и методологическая помощь);
* содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (декларирование, сертификация, необходимые разрешения).
  + 1. комплексная услуга «Повышение производительности труда»:
* проведение технологического аудита;
* оценка потенциала импортозамещения.
  + 1. комплексная услуга «Повышение производительности труда»:
* проведение мастер-классов по искусственному осеменению КРС;
* проведение мастер-классов по доению
  + 1. консультирование об услугах центра НХП  по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
    2. оказание содействия при получении государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
    3. оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
    4. обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
    5. продвижение товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях;
    6. организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
    7. консультационные услуги, в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
    8. оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
    9. организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;
    10. содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке;
    11. оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
    12. организация оказания комплекса услуг по продвижению продукции Заявителей путем создания и функционирования Интернет-площадки с привлечением специализированной компании для разработки, запуска и его техобслуживания:
* регистрация личного кабинета с последующей возможностью размещения торговых объявлений (от 1 до неограниченного количества);
* пользование услугами (сервисами) Интернет-площадки;
  + 1. оказание консультационных услуг Заявителям по Заявке установленной формы (Приложение №5-6 к настоящему Регламенту), в том числе консультации по определению принадлежности к субъектам ремесленной деятельности Заявителя, планирующего продвигать на Интернет-площадке Товары / Услуги, предусмотренные настоящим Регламентом;
    2. оказание содействия субъектам МСП, а также самозанятым гражданам в создании фото-и видео-контента, в т.ч. организации мероприятий по фото- и/или видео-съемке в помещениях коллективного доступа Центра «Мой бизнес» (конференц-зоне) по Заявке установленной формы (Приложение №7, 8 к настоящему Регламенту);
    3. иные услуги, оказание которых осуществляется организациями, расположенными на площадке Центра «Мой бизнес» и/или предусмотренные соответствующими регламентами Центра «Мой бизнес».
  1. Объем предоставляемых услуг определяется уставом АНО «Мой бизнес», соответствующими Регламентами о предоставлении поддержки (услуг), направлениями расходования АНО «Мой бизнес» на текущий год, а также распорядительными документами организаций, расположенных на площадке Центра «Мой бизнес».
  2. Указанные в настоящем разделе Регламента услуги (формы поддержки) предоставляются согласно соответствующим регламентам АНО «Мой бизнес» в строгом соблюдении основных параметров предоставления услуг (форм поддержки) в соответствии с настоящим Регламентом, а также соответствующим распорядительным документам организаций, расположенных на площадке Центра «Мой бизнес».

1. **ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПРЕдоставления услуг В ЦЕНТРЕ**

**«МОЙ БИЗНЕС»**

**информация о сроках предосталвения услуг, результатах предосталвения услуг,**

**об этапах предосталвния услуг,**

**перечень документов, порядок информирования,**

**информация о получателях услуг**

* 1. В Центре «Мой бизнес» оказание услуг (предоставление поддержки) осуществляется по системе «единое окно» в соответствии с настоящим Регламентом согласно следующим параметрам:
     1. услуги, оказываемые в Центре «Мой бизнес», предоставляются по запросу Заявителя;
     2. при предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результатов услуги не превышает 15 (пятнадцати) минут;
     3. Заявитель информируется в письменной, электронной или устной форме (в случае, когда указанная форма предусмотрена соответствующим Регламентом) о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса (Заявки);
     4. срок получения услуги (промежуточного результата), информации об этапе предоставления услуг с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых ЦПЭ, РЦИ, ЦКР.
  2. Запрос (Заявка) на получение услуги Заявитель может подать в Центр «Мой бизнес» одним из следующих способов: лично/через представителя устно или письменно (в зависимости от типа услуги (формы поддержи); путем направления заявки на бумажном носителе по почте / с помощью курьерских служб; с использованием средств телефонной связи, в том числе в рамках «горячей» линии, через официальный сайт АНО «Мой бизнес», а также иными способами, предусмотренными настоящим Регламентом / Регламентом предоставления соответствующей услуги.
  3. Основные этапы предоставления услуг Центра «Мой бизнес»: направление Запроса Заявителем; уведомление Заявителя, предоставление услуги, получение результата предоставления услуги, проверка результата, мониторинг качества предоставления услуги.
  4. Результатами предоставления услуг является получение устной консультационной услуги, информации обучающего мероприятия, презентационного результата, либо иного, овеществленно-осязаемого результата, сущность которого вытекает из технического задания по договору, заключенному Заявителем по предоставлению соответствующей услуги / либо отказ в предоставлении соответствующей услуги.
  5. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг: запрос (заявка), предусмотренная соответствующим регламентом (за исключением устных заявок, если это предусмотрено таким регламентом), анкетные данные и иные обязательные документы, если такой перечень установлен настоящим Регламентом либо соответствующими регламентами получения услуг Центра «Мой бизнес» либо инфраструктуры поддержки МСП региона.
  6. Для оказания услуг Заявителям Центром «Мой бизнес» могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты.
  7. Центр «Мой бизнес» имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который предусматривает:
     1. Экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе Центра «Мой бизнес».
     2. Формирование Запроса о предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» в форме электронного документа.
  8. Центр «Мой бизнес» имеет коворкинг, переговорную комнату и конференц-зал, предоставляемые субъектам МСП и самозанятым гражданам, по соответствующей заявке (Приложение №1-3) к настоящему Регламенту).
  9. Центр «Мой бизнес» имеет конференц-зону с целью оказания услуг по содействию субъектам МСП, а также самозанятым гражданам в создании фото-и видео-контента, в т.ч. организации мероприятий по фото- и/или видео-съемке в помещениях коллективного доступа Центра «Мой бизнес» (конференц-зоне).
  10. Все обращения Заявителей в Центр «Мой бизнес» регистрируются администратором Центра «Мой бизнес», результаты оказания услуг, информация о получателях услуг отражаются в реестре (системе учета) Центра «Мой бизнес» (Приложение 4 к настоящему Регламенту).
  11. Заявители на момент заключения договора на предоставление услуги (поддержки) должны соответствовать требованиям распорядительных документов организаций, расположенных на площадке Центра «Мой бизнес» и/или соответствующими регламентами инфраструктуры поддержки МСП Вологодской области.
  12. Иные параметры предоставления услуг (поддержки) устанавливаются в соответствии с Регламентами о предоставлении отдельных форм поддержки АНО «Мой бизнес», а также соответствующими распорядительными документами организаций, расположенных на площадке Центра «Мой бизнес».

1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ В цЕНТРЕ «Мой бизнес», Порядок пользования коворкингом, переговорной комнатой, конференц-залом**
   1. **Консультационные услуги** Центра «Мой бизнес» включают в себя консультации, оказываемые сотрудниками инфраструктуры поддержки субъектов МСП, а также консультации, оказываемые институтами развития и иными организациями, расположенными на территории Центра «Мой бизнес».
      1. Консультационные услуги могут быть оказаны Заявителям при личном обращении, с использованием телефонной, курьерской, почтовой, видео-конференц- связи в период проведения соответствующих мероприятий, а также путем формирования электронного запроса на сайте Центра «Мой бизнес». Заявки на консультационные услуги подаются Заявителями в соответствии с формами, предусмотренными настоящим Регламентом либо соответствующими регламентами Центра «Мой бизнес» по отдельным направлениям деятельности, в т.ч. в устной форме с указанием всех сведений, имеющихся в заявке.
   2. **Предоставление коворкинга, переговорной комнаты, конференц-зала** Центра «Мой бизнес» осуществляется при личном обращении Заявителя и заполнении заявки согласно Приложению к настоящему Регламенту.
      1. Период непрерывного пользования коворкингом, переговорной комнатой, конференц-залом не может превышать 4 (четыре) часа ежедневно одним Заявителем.
      2. Заявитель самостоятельно несет расходы на канцелярские товары (в т.ч. бумагу), необходимые ему для работы в коворкинге, переговорной комнате, конференц-зале.
      3. Заявитель несет ответственность за любой вред, причиненный имуществу АНО «Мой бизнес» в период пользования коворкингом, переговорной комнатой, конференц-залом, а также вред третьим лицам и их имуществу в следствие действий Заявителя в указанный период.
      4. Заявитель не допускается до работы в коворкинге, переговорной комнате, конференц-зале, если у сотрудника центра «Мой бизнес» имеются основания полагать, что Заявитель находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо в состоянии психомоторного возбуждения.
      5. В случае пользования Заявителем переговорной комнатой, конференц-залом в целях проведения мероприятий с участием иных лиц, такое мероприятие должно носить деловой характер, не должно быть связано с сетевой торговлей, азартными играми, а также видами деятельности, запрещенными на территории РФ.
   3. Все услуги Центра «Мой бизнес», предусмотренные настоящим разделом Регламента, оказываются Заявителям на безвозмездной основе при условии, что предоставление таких услуг организовано в рамках периода работы Центра «Мой бизнес».
2. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОДЕЙСТВИЯ СУБЪЕКТАМ МСП И САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ В СОЗДАНИИ ФОТО- И ВИДЕО-КОНТЕНТА** 
   1. Услуга по содействию субъектам МСП, а также самозанятым гражданам в создании фото-и видео-контента, в т.ч. организации мероприятий по фото- и/или видео-съемке в помещениях коллективного доступа Центра «Мой бизнес» (конференц-зоне) предоставляется по Заявке установленной формы (Приложение №7,8 к настоящему Регламенту).
   2. Предоставление услуги, предусмотренной настоящим разделом Регламента Центра «Мой бизнес», осуществляется по факту заполнения заявки согласно Приложению № 7, 8 к настоящему Регламенту (Заявка может быть направлена Заявителем по адресу электронной почты Центра «Мой бизнес», а также передана при личном обращении Заявителя).
   3. Период непрерывного предоставления услуги по содействию субъектам МСП, а также самозанятым гражданам в создании фото-и видео-контента, в т.ч. организации мероприятий по фото- и/или видео-съемке в помещениях коллективного доступа Центра «Мой бизнес» (конференц-зоне) не может превышать 2 (два) часа ежедневно одному Заявителю.
   4. Заявитель самостоятельно несет расходы на привлечение моделей, материалы, реквизит, обязательную чистую сменную обувь, необходимые ему для получения услуги надлежащего качества, а также при необходимости привлечения профессионального фотографа и/или видеографа.
   5. Заявитель несет ответственность за любой вред, причиненный имуществу АНО «Мой бизнес» в период предоставления услуги по содействию субъектам МСП, а также самозанятым гражданам в создании фото-и видео-контента, в т.ч. организации мероприятий по фото- и/или видео-съемке в помещениях коллективного доступа Центра «Мой бизнес» (конференц-зоне), а также вред третьим лицам и их имуществу вследствие действий Заявителя в указанный период.
   6. Заявитель допускается до оказания услуги по факту подписания заявки, приемки оборудования, ознакомления и принятия правил пользования конференц-зоной.
   7. Заявитель не допускается до оказания услуги по содействию субъектам МСП, а также самозанятым гражданам в создании фото-и видео-контента, в т.ч. организации мероприятий по фото- и/или видео-съемке в помещениях коллективного доступа Центра «Мой бизнес» (конференц-зоне), если у сотрудника центра «Мой бизнес» имеются основания полагать, что Заявитель находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо в состоянии психомоторного возбуждения.
   8. Услуги Центра «Мой бизнес», предусмотренные настоящим разделом Регламента, оказывается Заявителям на безвозмездной основе при условии, что предоставление таких услуг организовано в рамках периода работы Центра «Мой бизнес».
3. **информация о плате за услуги**
   1. В зависимости от вида услуги, формы поддержки Заявители получают услуги на безвозмездной, возмездной основе либо на условиях софинансирования, что устанавливается соответствующим регламентом, если иное не установлено соответствующими распорядительными документами организаций, расположенных на площадке Центра «Мой бизнес».
4. **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ,**

**ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАЛВЕНИЯ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННО ФОРМЕ**

* 1. Услуги Центра «Мой бизнес» могут быть предоставлены Заявителю в электронной форме в части и в порядке, предусмотренной соответствующими Регламентами Центра «Мой бизнес».
  2. Требования к Заявителю, не поименованные в настоящем Регламенте, порядок предоставления услуг и форма заявки устанавливаются регламентом предоставления соответствующей формы поддержки (услуги), оказываемой АНО «Мой бизнес», а также соответствующими распорядительными документами организаций, расположенных на площадке Центра «Мой бизнес». Регламенты по предоставлению соответствующих услуг (форм поддержки) входят в состав настоящего Регламента.
  3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в порядке, тождественном порядку утверждения настоящего Регламента.
  4. Приложения - формы заявления на предоставление услуг в Центре «Мой бизнес».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Регламенту оказания услуг (поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности центром оказания услуг «Мой бизнес» |
|  |  |

**ЗАЯВКА на работу в коворкинге**

АНО «Мой бизнес»

**1. Общие сведения:**

1.1. Наименование организации ООО / ИП / Ф.И.О. физического лица (ФЛ), планирующего начать предпринимательскую деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Является ли учредитель юридического лица (один из учредителей) / ИП / ФЛ лицом, которое моложе 25 полных лет: да / нет (нужное подчеркнуть)

1.2. Ф.И.О. обратившегося от ООО / ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. ИНН, ОКВЭД, планируемый вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Юридический адрес/ Фактический адрес, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5 Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Цель посещения коворкинга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Оборудование коворкинга принял(а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования (имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения консультационных услуг.

Персональные данные, в отношение которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 5 лет после ее предоставления.

Дата обращения: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Подпись обратившегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заполняется специалистом АНО «Мой бизнес»**

Для работы предоставлен коворкинг №

Время работы в коворкинге с часов минут до часов минут

Оборудование коворкинга принял(а)/не принял(а) в исправном/не исправном состоянии. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пояснения при непринятии оборудования **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Подпись специалиста АНО «Мой бизнес»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Регламенту оказания услуг (поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности центром оказания услуг «Мой бизнес» |

**ЗАЯВКА на работу в переговорной комнате**

АНО «Мой бизнес»

**1. Общие сведения:**

1.1. Наименование организации ООО / ИП / Ф.И.О. физического лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Является ли учредитель юридического лица (один из учредителей) / ИП / ФЛ лицом, которое моложе 25 полных лет: да / нет (нужное подчеркнуть)

1.2. Ф.И.О. обратившегося от ООО:/ ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. ИНН, ОКВЭД, планируемый вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Юридический адрес/ Фактический адрес, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5 Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Цель посещения переговорной комнаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Оборудование переговорной комнаты принял(а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования (имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения консультационных услуг.

Персональные данные, в отношение которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 5 лет после ее предоставления.

Дата обращения: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Подпись обратившегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заполняется специалистом АНО «Мой бизнес»**

Для работы предоставлена переговорная комната

Время работы в переговорной комнате с часов минут до часов минут

Оборудование переговорной комнаты принял(а)/не принял(а) в исправном/не исправном состоянии. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пояснения при непринятии оборудования **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ год

Подпись специалиста АНО «Мой бизнес»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Регламенту оказания услуг (поддержки) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности центром оказания услуг «Мой бизнес» |

**ЗАЯВКА на работу в конференц-зале**

АНО «Мой бизнес»

**1. Общие сведения:**

1.1. Наименование организации ООО / ИП / Ф.И.О. физического лица, планирующего начать предпринимательскую деятельность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Является ли учредитель юридического лица (один из учредителей) / ИП / ФЛ лицом, которое моложе 25 полных лет: да / нет (нужное подчеркнуть)

1.2. Ф.И.О. обратившегося от ООО / ИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. ИНН, ОКВЭД, планируемый вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Юридический адрес/ Фактический адрес, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5 Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Цель посещения конференц-зала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Оборудование конференц-зала принял(а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования (имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения консультационных услуг.

Персональные данные, в отношение которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 5 лет после ее предоставления.

Дата обращения: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ год

Подпись обратившегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заполняется специалистом АНО «Мой бизнес»**

Для работы предоставлен конференц-зал

Время работы в конференц-зале с часов минут до часов минут

Оборудование конференц-зала принял(а) /не принял(а) в исправном/не исправном состоянии. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пояснения при непринятии оборудования **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

Подпись специалиста АНО «Мой бизнес»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Регламенту оказания услуг

(поддержки) субъектам малого и

среднего предпринимательства, физическим

лицам, не являющимся индивидуальными

предпринимателями и применяющими

специальный налоговый режим «Налог

на профессиональный доход» и физическим

лицам, заинтересованным в начале

осуществления предпринимательской

деятельности центром

оказания услуг «Мой бизнес»

Реестр обращений АНО «Мой бизнес»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обращения | Наименование компании/  ИП/ФЛ/СЗ | ИНН | ОГРН | Дата включения в ЕРСМСП | Форма организации (ООО/ИП/ФЛ и т.д.) | Категория СМСП  (микро, малое, среднее) | ОКВЭД  (код и расшифровка) | Адрес/Контактная информация | Пункт сметы | Вид оказанной услуги (детализация поддержки) | Реквизиты первичного документа, подтверждающие оказание услуг | Центр |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5 к Регламенту оказания услуг

(поддержки) субъектам малого и

среднего предпринимательства, физическим

лицам, не являющимся индивидуальными

предпринимателями и применяющими

специальный налоговый режим «Налог

на профессиональный доход» и физическим

лицам, заинтересованным в начале

осуществления предпринимательской

деятельности центром

оказания услуг «Мой бизнес»

ЗАЯВКА

на получение консультационных услуг от физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Прошу оказать консультационную услугу, а именно:

*по определению принадлежности к субъектам ремесленной деятельности.*

ФИО\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство РФ

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Является заявитель лицом, которое моложе 25 полных лет:

да / нет (нужное подчеркнуть)

Адрес регистрации по месту жительства\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт гр.РФ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь СМСП.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес».

Персональные данные, в отношение которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

Приложение: справка о постановке на учет Самозанятого

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (ФИО) |

Приложение № 6 к Регламенту оказания услуг

(поддержки) субъектам малого и

среднего предпринимательства, физическим

лицам, не являющимся индивидуальными

предпринимателями и применяющими

специальный налоговый режим «Налог

на профессиональный доход» и физическим

лицам, заинтересованным в начале

осуществления предпринимательской

деятельности центром

оказания услуг «Мой бизнес»

ЗАЯВКА

на получение консультационных услуг от субъекта малого и среднего предпринимательства

Прошу оказать консультационную услугу, а именно:

*по определению принадлежности к субъектам ремесленной деятельности.*

* 1. Наименование организации / ИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Является ли учредитель юридического лица (один из учредителей) / ИП лицом, которое моложе 25 полных лет: да / нет (нужное подчеркнуть)

1.2.Ф.И.О.руководителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Сфера деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Юридический адрес/ Фактический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (адрес, телефон, эл.почта):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаю, что не являюсь Самозанятым.

Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях предоставления мне услуг (форм поддержки) АНО «Мой бизнес»,).

Персональные данные, в отношение которых дается данное согласие, включают данные, указанные в настоящей Заявке и представленных документах (копии договора и акта оказанных услуг, если они подписывались мной).

Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на оказание консультационных услуг, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 3 лет после ее предоставления.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (ФИО)  Приложение № 7 к Регламенту оказания услуг  (поддержки) субъектам малого и  среднего предпринимательства, физическим  лицам, не являющимся индивидуальными  предпринимателями и применяющими  специальный налоговый режим «Налог  на профессиональный доход» и физическим  лицам, заинтересованным в начале  осуществления предпринимательской  деятельности центром  оказания услуг «Мой бизнес»  ЗАЯВКА  на получение услуги по содействию субъектам МСП в создании фото-и видео-контента, в т.ч. организации мероприятий по фото- и/или видео-съемке в помещениях коллективного доступа Центра «Мой бизнес» (конференц-зоне)   * 1. Прошу оказать услугу по содействию субъектам МСП в создании фото-и видео-контента, в т.ч. организации мероприятий по фото- и/или видео-съемке в помещениях коллективного доступа Центра «Мой бизнес» (конференц-зоне).   2. Наименование организации / ИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Является ли учредитель юридического лица (один из учредителей) / ИП лицом, которое моложе 25 полных лет: да / нет (нужное подчеркнуть)   * 1. Ф.И.О. обратившегося от ООО / ИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   2. ИНН, ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   3. Юридический адрес/ Фактический адрес, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   4. Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Оборудование конференц-зоны принял(а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования (имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме. При получении услуги обязуюсь находиться в помещении Центра «Мой бизнес» в чистой сменной обуви, общей продолжительностью не более 2 (двух) часов.  Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения консультационных услуг.  Персональные данные, в отношение которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах. Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных. Согласие действует с момента подачи настоящей Заявки, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 5 лет после ее предоставления.  Дата обращения: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ год  Оборудование конференц-зоны принял(а) в исправном состоянии.  С правилами пользования конференц-зоной АНО «Мой бизнес» ознакомлен(а) и согласен(на).  Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)  Заполняется специалистом АНО «Мой бизнес»  Оказание услуг проводится в помещении конференц-зоны Центра «Мой бизнес». Время оказания услуг с \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_\_\_ года.  Оборудование конференц-зоны принял(а) /не принял(а) в исправном/не исправном состоянии. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пояснения при непринятии оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год  Подпись специалиста АНО «Мой бизнес»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  | | --- | | Приложение № 8 к Регламенту оказания услуг  (поддержки) субъектам малого и  среднего предпринимательства, физическим  лицам, не являющимся индивидуальными  предпринимателями и применяющими  специальный налоговый режим «Налог  на профессиональный доход» и физическим  лицам, заинтересованным в начале  осуществления предпринимательской  деятельности центром  оказания услуг «Мой бизнес»  ЗАЯВКА  на получение услуги по содействию физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в создании фото-и видео-контента, в т.ч. организации мероприятий по фото- и/или видео-съемке в помещениях коллективного доступа Центра «Мой бизнес» (конференц-зоне)   * 1. Прошу оказать услугу по содействию самозанятым гражданам в создании фото-и видео-контента, в т.ч. организации мероприятий по фото- и/или видео-съемке в помещениях коллективного доступа Центра «Мой бизнес» (конференц-зоне).   ФИО\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гражданство РФ  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Является заявитель лицом, которое моложе 25 полных лет:  да / нет (нужное подчеркнуть)  Адрес регистрации по месту жительства\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт гр.РФ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  (кем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сфера деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Настоящим заявлением подтверждаю, что не являюсь СМСП.  Оборудование конференц-зоны принял(а) в исправном состоянии. При повреждении или порче оборудования (имущества) обязуюсь возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме. При получении услуги обязуюсь находиться в помещении Центра «Мой бизнес» в чистой сменной обуви, общей продолжительностью не более 2 (двух) часов.  Настоящим заявлением в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных в целях получения консультационных услуг.  Персональные данные, в отношение которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах.  Действия с персональными данными включают в себя обработку персональных данных – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование и уничтожение указанных в настоящем заявлении персональных данных.  Согласие действует с момента подачи настоящей Заявки, в течение срока предоставления услуги, а также в течение 5 лет после ее предоставления.  Дата обращения: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ год  Оборудование конференц-зоны принял(а) в исправном состоянии.  С правилами пользования конференц-зоной АНО «Мой бизнес» ознакомлен(а) и согласен(на).  Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)  Подпись заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заполняется специалистом АНО «Мой бизнес»  Оказание услуг проводится в помещении конференц-зоны Центра «Мой бизнес». Время оказания услуг с \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_\_\_ года.  Оборудование конференц-зоны принял(а) /не принял(а) в исправном/не исправном состоянии. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пояснения при непринятии оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год  Подпись специалиста АНО «Мой бизнес»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   **Правила пользования конференц-зоной АНО «Мой бизнес»**   1. Услуга по содействию в создании фото-и видео-контента, в т.ч. организации мероприятий по фото- и/или видео-съемке в помещениях коллективного доступа центра «Мой бизнес» (конференц-зоне) (далее – «Услуги»), расположенных по адрес: г.Вологда, ул.Маршала Конева, д.15, оф.201, оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, зарегистрированными на территории Вологодской области (далее - заявитель), на безвозмездной основе. 2. Предоставление Услуги осуществляется при заполнении заявки установленной формы (согласно приложениям № 7,8 к Регламенту оказания услуг АНО «Мой бизнес») на период не более 2-х часов ежедневно одним Заявителем в рамках рабочего режима Центра «Мой бизнес». 3. Заявки направляются по электронной почте [mail@mb35.ru](mailto:mail@mb35.ru) или подаются заявителями лично и вносятся в единый график заявителей на получение Услуг в соответствии со свободным временем и режимом работы Центра «Мой бизнес». 4. Заявитель допускается до предоставления Услуги по факту ознакомления с настоящими Правилами, осмотра оборудования и принятии его к использованию путем подписания Заявки. 5. Заявитель несет ответственность за любой вред, причиненный имуществу центра «Мой бизнес», в период предоставления услуги, а также за действие лиц, находящихся совместно с Заявителем в конференц-зоне при предоставлении Услуг. При повреждении или порче оборудования (имущества) Центра «Мой бизнес» заявитель обязан проинформировать специалиста Центра «Мой бизнес» и возместить стоимость ремонтных работ/приобретение нового оборудования (имущества) в полном объёме. 6. Заявитель не допускается до предоставления Услуги в ситуации, если у сотрудника Центра «Мой бизнес» имеются основания полагать, что он находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо в состоянии психомоторного возбуждения. 7. Заявитель и лица, присутствующие с ним, в конференц-зоне должны находиться исключительно в чистой сменной обуви. 8. Заявитель самостоятельно несет расходы на привлечение профессионального фотографа/видеографа, моделей, дополнительные материалы и реквизит. 9. Заявителю не разрешается самостоятельно раскатывать настенные бумажные фоны и передвигать мебель, - только в присутствии и с согласия специалиста центра «Мой бизнес». 10. Курение, в том числе курительных смесей, съемки с животными, использование конфетти и любых красящих веществ в фотостудии запрещено. 11. Запрещено наклеивать на стены клейкую ленту, скотч, а также сверлить отверстия и монтировать крепеж. 12. После окончания времени предоставления Услуг, специалист центра «Мой бизнес» производит внешний осмотр конференц-зоны на предмет степени ее загрязнения и порядка. В случае выявления загрязнений и беспорядка, заявитель обязан навести порядок и устранить загрязнения или повреждения своими силами или оплатить стоимость клининговых услуг. 13. Оборудование конференц-зоны, включенное в Услугу:  |  |  | | --- | --- | | № п/п | Наименование оборудования | |  | Циклорама угловая | |  | Прибор постоянного света Nanlite FS-300, 2 шт. | |  | Октобокс Godox SB-FW95 с сотами | |  | Софтбокс Fotokvant SB-6090BW | |  | Стойка журавль Falcon Eyes LSB-2JS, 2 шт. | |  | Ролики Falcon Eyes PCA-22M для стоек, 2 шт. | |  | Система крепления фона Strobolight B-275/4 | |  | Бумажный фон FST LIGHT PINK (розовый) | |  | Бумажный фон Savage 1-12 Super White (белый) | |  | Бумажный фон Savage Gray Tint (серый) | |  | Бумажный фон FST 1029 NATURAL (натуральный) | |  | Предметный стол Falcon Eyes ST-0613T | |  | Пластиковый фон для предметной съемки FST 60х130 серый матовый | |  | Пластиковый фон для предметной съемки FST 60х130 синий матовый | |  | Пластиковый фон для предметной съемки Fotokvant BP-0113SM зеленый матовый/полуматовый | |  | Пластиковый фон для предметной съемки Falcon Eyes черный матовый | |  | Пластиковые фоны для предметной съемки FST 60х130 персиковый матовый | |  | Fotokvant SNA350-30+Q999H Kit поворотный стол для 3D-съемки с штативом | |  | Стойки Fotokvant LS-3000, 2 шт. | |  | Кресло | |  | Стул деревянный | |  | Стул барный | |  | Стол журнальный | |  | Стол круглый | |  | Ваза минимализм | |  | Композиция сухоцветная | |  | Ширма | |  | Мобильная перегородка-фон, 2 шт. | |  | Зеркало напольное | |  | Ковер | |  | Удлинители 5м, 2 шт. | |  | Вентилятор напольный | |  | Вешалка | |  | Плечики, 5 шт. | |  | Зеркало напольное в раме | |  | Зеркало «окно» | |  | Зеркальный поднос | |  | Комплект штор | |  | Тканевое покрытие для циклорамы |  1. Правила использования зоны «Циклорама»:  * на циклораме можно находиться только для фото или видеосъёмки; * необходимо заходить на циклораму без обуви / в чистой сменной обуви без высокого каблука типа «шпилька»; * модель, которой необходимо в образе использовать туфли на каблуках, заходит на циклораму с обувью в руках и надевает ее на месте без дополнительного хождения по циклораме; * запрещается: прыгать и топать, шаркать и «тащить» по поверхности предметы, ставить тяжелые предметы, ходить на каблуках.  1. Правила эксплуатации моноблоков дневного света Nanlite:  * включить сетевой кабель в розетку, затем включить кнопку на задней стенке; * осветители имеют управление с панели, где по умолчанию установлена стандартная настройка, необходимая для качественного освещения; * не рекомендуется осуществлять дополнительные настройки, если работает в студии не профессиональный фотограф; * после эксплуатации необходимо выключить кнопку на экране и выдернуть сетевой кабель из розетки.  1. Правила эксплуатации стола для предметной съемки Fotokvant:  * предназначен для бестеневой съемки предметов весом не более 15 кг; * комплектуется цветными пластиковыми фонами размером 60х130 см (белый, черный, зеленый, синий, персиковый, серый); * конструкция каркаса предусматривает установку осветительных приборов для подсветки снизу (на просвет) и сверху, спинка стола раскладывается в горизонтальное положение; * фоны снимать и класть аккуратно, не заламывать и не сгибать.  1. Правила эксплуатации стола поворотного стола Fotokvant для 3D-съемки с штативом:  * поворотный стол предназначен для фото и видео съемок средних и маленьких объектов весом до 20 кг, оснащен электрическим мотором совершает полный оборот за 30 сек; * штатив подходит для камер, вес которых не превышает 8 кг. Центральная колонна может переворачивается для съемки объектов с нижней точки или съемки макро.  1. Правила эксплуатации стабилизатора для смартфона Zhiyun Smooth-Q3 Combo:  * используется для сглаживания во время записи все движения, позволяя получить плавный видеоряд без рывков и скачков, длина монопода от 18см до 27.9см, имеет встроенный источник света; * предназначен для подключения к устройствам на Android и iOS в рамках интеллектуального алгоритма работы по каналу Bluetooth через специальное приложение ZY Cami.  1. В случае любых проблем, вопросов и трудностей при получении Услуги Заявителю необходимо незамедлительно обратиться к специалисту Центра «Мой бизнес». 2. По факту завершения предоставления Услуг Заявитель приглашает специалиста Центра «Мой бизнес», предъявляет оборудование конференц-зоны для осмотра указанному специалисту, который удостоверяется в его работоспособности и надлежащем состоянии и осуществляет соответствующую надпись на Заявке Заявителя. По факту подписания Заявки специалистом Центра «Мой бизнес» Услуга считается надлежаще оказанной. |